



FABRANI

PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO  
TECNÓLOGO EM MARKETING DIGITAL

PPC

2024 A 2028

Elaborado pelo NDE  
Coordenador de Curso  
Procuradora Institucional  
Direção Geral  
Aprovado pelo Conselho Superior – CONSUP

## **EQUIPE GESTORA**

Diretor Geral: Elias Evangelista de Souza

Diretor Administrativo-Financeiro: Adalberto Evangelista de Souza

Coordenadora do CST em Marketing Digital: Doutora Renata Martins Correa

Psicopedagoga: Natália Domingos da Silva

Núcleo Docente Estruturante – NDE: Mestre Elias Evangelista de Souza.

Doutora Renata Martins Correa

Doutor Julio Cesar Bellingieri

Doutor Ângelo Aparecido Sastre

Mestre Marcus Lucius de Carvalho Corrêa

Procuradora Institucional: Doutora Claudia Heloísa Schmeiske da Silva

## **LISTA DE FIGURAS**

Figura 1 – Centro regional de Ribeirão Preto

Figura 2 – Estrutura organizacional pedagógica da FABRANI

Figura 3 – Processo de Aquisição de Alunos

Figura 4 – Fluxo do Processo Seletivo de Alunos

Figura 5 – Processo de Recrutamento e Seleção de colaboradores

Figura 6 – Processo de Desempenho e Feedback

Figura 7 – Fluxo de Gestão Financeira

Figura 8 – Processo de Pesquisa da CPA

## **LISTA DE IMAGENS**

Imagem 1: Conceito CI

Imagem 2: Conceito CC – Cursos FABRANI

## **LISTA DE QUADROS E TABELAS**

Quadro 1: Total de discentes FABRANI

Quadro 2: Quadro titulação docentes FABRANI

Quadro 3: Quadro Resumo Curso de Marketing Digital (tecnólogo) - FABRANI

Quadro 4: Ranking estadual e nacional de empresas de Marketing Digital – Jaboticabal

Quadro 5: Ranking estadual e nacional de empresas de Marketing Digital – Ribeirão Preto

Quadro 6 – Marketing Digital na região de Jaboticabal

Quadro 7 – Matriz curricular do Curso Superior de Tecnologia em Marketing Digital

Quadro 8 – Curricularização das Atividades de Extensão do Curso Superior de Tecnologia em Marketing Digital

Quadro 9 – Membros do Núcleo Docente Estruturante

Quadro 10 - Membros da equipe multidisciplinar

Quadro 11 – Corpo docente

Quadro 12 – Espaços físicos da sede da FABRANI

## **LISTA DE SIGLAS E ABREVIações**

AC – Atividades Complementares

AVA – Ambiente Virtual de Aprendizagem

CEAD – Coordenação da Educação da Distância

CNE – Conselho nacional de Educação

CPA – Comissão Permanente de Avaliação

CS – Conselho Superior

CST – Curso Superior de Tecnologia

DCNs – Diretrizes Curriculares Nacionais

DPP – Desenvolvimento Pessoal e Profissional

EA – Educação Ambiental

EAD – Educação a distância

FABRANI – Faculdade Brasileira de Negócios

IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

LDB – Lei de Diretrizes e Bases

NDE – Núcleo Docente Estruturante

NTI – Núcleo de Tecnologia

PAE – Programa de Acompanhamento de Egresso

PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional

PPC – Projeto Pedagógico do Curso

RI – Regimento Interno

SRA – Setor de Relacionamento com o Aluno

TEC – Trilha de Educação Complementar

TI – Técnico de Tecnologia

TIC – Tecnologias da Informação e da Comunicação

TCC – Trabalho de Conclusão de Curso

UC – Unidade Curricular

UNESCO – Organização das Nações Unidas para a Educação, a Ciência e a Cultura

WI-FI – Wireless Fidelity



# SUMÁRIO

<b>A INSTITUIÇÃO</b> .....	<b>10</b>
<b>I APRESENTAÇÃO</b> .....	<b>10</b>
<b>II DADOS DE IDENTIFICAÇÃO</b> .....	<b>14</b>
<b>III RELATO INSTITUCIONAL</b> .....	<b>15</b>
1.1. Criação e Trajetória .....	15
1.2. Cursos e Modalidades de oferta .....	17
1.3. Discentes .....	17
1.4. Corpo docente .....	17
1.5. Áreas de atuação na extensão .....	18
1.6. Responsabilidade social .....	19
<b>IV CONCEITOS OBTIDOS PELA IES NAS AVALIAÇÕES EXTERNAS INSTITUCIONAIS E DE CURSO</b> .....	<b>21</b>
<b>V PROJETOS E PROCESSOS DE AUTOAVALIAÇÃO</b> .....	<b>22</b>
<b>VI DIVULGAÇÃO E ANÁLISE DOS RESULTADOS DA AUTO AVALIAÇÃO</b> .....	<b>24</b>
<b>VII PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS</b> .....	<b>28</b>
<b>VIII PROCESSOS DE GESTÃO</b> .....	<b>32</b>
<b>IX DEMONSTRAÇÃO DE EVOLUÇÃO INSTITUCIONAL</b> .....	<b>33</b>
<b>X PRINCIPAIS DIRIGENTES EXECUTIVOS</b> .....	<b>34</b>
<b>XI DIRIGENTE</b> .....	<b>34</b>
<b>XII HISTÓRICO</b> .....	<b>35</b>
<b>XIII MISSÃO</b> .....	<b>35</b>
<b>XIV VISÃO</b> .....	<b>35</b>
<b>XV VALORES</b> .....	<b>36</b>
<b>XVI ÁREA DE ATUAÇÃO</b> .....	<b>36</b>
<b>XVII OBJETIVOS ESTRATÉGICOS</b> .....	<b>36</b>
<b>XVIII METAS GLOBAIS INSTITUCIONAIS</b> .....	<b>37</b>
<b>XIX FUNDAMENTOS PEDAGÓGICOS E FILOSÓFICOS DA FABRANI</b> .....	<b>38</b>
<b>1. ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA</b> .....	<b>41</b>
1.1 Políticas institucionais no âmbito do curso .....	41
1.2. Forma de acesso .....	46
1.3. Justificativa, objetivos do curso e campo de atuação .....	47

1.3.1 Objetivo geral.....	51
1.3.2 Objetivos específicos .....	52
1.3.3 Economia.....	54
1.3.4 Educação superior.....	56
1.3.5 Campo de atuação.....	56
<b>1.4 Perfil profissional do egresso .....</b>	<b>58</b>
1.4.1 Requisitos Pessoais do Egresso.....	61
<b>1.5 Estrutura curricular .....</b>	<b>62</b>
<b>1.6 Conteúdos curriculares .....</b>	<b>76</b>
1.6.1 Educação Ambiental.....	78
<b>1.7 Metodologia .....</b>	<b>79</b>
1.7.1 Metodologia do ensino-aprendizagem EaD.....	81
<b>1.8 Atividades complementares.....</b>	<b>87</b>
<b>1.9 Apoio ao discente .....</b>	<b>90</b>
1.9.1 Setor de relacionamento com o estudante.....	90
1.9.2 Programa de acompanhamento de egresso (PAE).....	90
<b>1.10 Gestão do curso e os processos de avaliação interna e externa .....</b>	<b>91</b>
1.10.1 Gestão do curso.....	93
1.10.2 Processos de avaliação interna e externa.....	106
1.10.3 Sistema de avaliação do projeto do curso.....	107
1.10.4 Da avaliação do curso, currículo e ensino.....	107
1.10.5 Elaboração e seleção de itens para avaliação de desempenho .....	108
1.10.5.1 Autoavaliação institucional.....	108
1.10.5.2 Articulação dos resultados da avaliação na gestão acadêmico-pedagógica .....	109
1.10.6 Sistemática de avaliação do processo de ensino e aprendizagem.....	109
1.10.6.1 Proporção e natureza das avaliações .....	110
1.10.6.2 Responsáveis pela avaliação.....	110
1.10.6.3 Desempenho mínimo e critérios de aprovação .....	110
1.10.6.4 Periodicidade e instrumentos de avaliação .....	111
1.10.6.5 Da avaliação e do rendimento acadêmico.....	111
<b>1.11 Atividades de tutoria.....</b>	<b>113</b>
<b>1.12 Conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias às atividades de tutoria .....</b>	<b>116</b>
<b>1.13 Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC) no processo ensino-aprendizagem .....</b>	<b>117</b>

1.13.1 Tecnologia para comunicação externa e interna da IES .....	121
1.13.2 Tecnologia de pagamentos e relacionamentos com stakeholders.....	124
1.13.3 Tecnologia para hospedagem das aulas.....	126
1.13.4 Infraestrutura física e recursos tecnológicos .....	127
1.13.5 Infraestrutura do Sistema AVA – Ambiente Virtual de Aprendizagem .....	147
1.13.6 Tecnologia aplicada ao corpo docente e funcionários da IES .....	150
1.13.7 Desenvolvimento pessoal do gestor para aproximar a IES de sua missão.....	151
<b>1.14 Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) .....</b>	<b>152</b>
<b>1.15 Das tecnologias, dos recursos materiais e metodologias aplicadas .....</b>	<b>155</b>
1.15.1 Dos materiais.....	155
1.15.2 Interações ao vivo.....	156
1.15.3 A Trilha do Curso.....	157
1.15.4 Interação aluno x professor.....	159
1.15.5 Chat em tempo real.....	159
1.15.6 Atividades presenciais obrigatórias .....	160
<b>1.16 Procedimentos de acompanhamento e de avaliação dos processos de ensino-aprendizagem .....</b>	<b>160</b>
<b>1.17 Número de vagas .....</b>	<b>165</b>
1.17.1 Forma de acesso .....	166
<b>1.18 Comunicação e Acesso ao Curso.....</b>	<b>167</b>
<b>1.19 Acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) .....</b>	<b>167</b>
<b>1.20 Bolsas e Descontos .....</b>	<b>168</b>
<b>2 CORPO DOCENTE E TUTORIAL .....</b>	<b>169</b>
<b>2.1 Núcleo Docente Estruturante – NDE.....</b>	<b>169</b>
<b>2.2 Equipe multidisciplinar .....</b>	<b>172</b>
<b>2.3 Regime de trabalho do coordenador de curso .....</b>	<b>173</b>
2.3.1 Competências da Coordenação.....	173
2.3.2 Atuação do Coordenador .....	174
2.3.3 Coordenador do curso Tecnólogo em Marketing Digital.....	176
2.3.4 Formação do Coordenador .....	178
<b>2.4 Corpo docente .....</b>	<b>178</b>
<b>2.5 Regime de trabalho do corpo docente do curso .....</b>	<b>179</b>
2.5.1 Quadro de carreira.....	180
2.5.2 Contratações .....	180
2.5.3 Atribuições da tutoria/docente presencial.....	181

2.5.4 Atribuições do tutor/docente a distância.....	183
2.5.5 Atribuições do tutor/docente e ao tutor a distância.....	184
<b>2.6 Experiência profissional do docente.....</b>	<b>185</b>
<b>3. INFRAESTRUTURA DA FABRANI .....</b>	<b>186</b>
3.1 Espaço de trabalho para docentes em tempo integral – DTI.....	187
3.2 Espaço de trabalho para o coordenador.....	190
3.3 Sala coletiva de professores.....	191
3.4 Salas de aula.....	192
3.5 Acesso dos alunos a equipamentos de informática .....	194
3.6 Bibliografia básica por Unidade Curricular (UC) .....	194
3.7 Bibliografia complementar por Unidade Curricular (UC).....	195
3.8 Ambientes profissionais vinculados ao curso .....	195
3.9 Infraestrutura tecnológica .....	196
3.10 A infraestrutura do Sistema AVA – Ambiente Virtual de Aprendizagem..	198
3.11 Infraestrutura de execução e suporte.....	200
3.12 Plano de expansão e atualização de equipamentos .....	200
3.13 Acessibilidades .....	201
3.14 Núcleo Psicopedagógico.....	204
<b>REFERÊNCIAS.....</b>	<b>205</b>
<b>ANEXO I – EMENTAS DE TECNÓLOGO EM MARKETING DIGITAL .....</b>	<b>208</b>
<b>ANEXO II – REGULAMENTO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES DA FABRANI .....</b>	<b>245</b>
<b>ANEXO III – ATIVIDADES COMPLEMENTARES.....</b>	<b>250</b>
<b>ANEXO IV – ATENDIMENTO DISCENTE .....</b>	<b>256</b>
<b>ANEXO V – PROJETO DE ATENDIMENTO PSICOPEDAGÓGICO E DE APOIO ÀS PESSOAS COM NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS .....</b>	<b>265</b>
<b>ANEXO VI – NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE .....</b>	<b>270</b>
<b>ANEXO VII - PLANO DE CARREIRA DO CORPO DOCENTE.....</b>	<b>276</b>
<b>ANEXO DO PCS.....</b>	<b>287</b>
<b>ANEXO VIII - REGULAMENTO DA EQUIPE MULTIDISCIPLINAR DA FACULDADE BRASILEIRA DE NEGÓCIOS INOVADORES - FABRANI .....</b>	<b>291</b>
<b>ANEXO IX - QUADRO DOCENTE.....</b>	<b>294</b>
<b>ANEXO X - RELATÓRIO DE ESTUDO DOS DOCENTES E TUTORES .....</b>	<b>296</b>
<b>ANEXO XI - POLÍTICA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO .....</b>	<b>316</b>

<b>ANEXO XII - REGULAMENTO DO LABORATÓRIO .....</b>	<b>350</b>
<b>ANEXO XIII - PROGRAMA DE NIVELAMENTO - LÍNGUA PORTUGUESA.....</b>	<b>353</b>
<b>ANEXO XIV - REGULAMENTO DAS ATIVIDADES DE ACOMPANHAMENTO ...</b>	<b>358</b>
<b>REFERÊNCIAS.....</b>	<b>361</b>

## **A INSTITUIÇÃO**

### **I APRESENTAÇÃO**

A Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores (FABRANI) se posiciona como uma instituição de ensino superior preparada para oferecer o Curso Superior de Tecnologia (CST) em Marketing Digital com excelência. Em um mundo cada vez mais conectado e com constante evolução tecnológica, o marketing digital emerge como uma das áreas mais estratégicas e requisitadas por empresas de todos os setores.

A FABRANI está bem inserida nesse cenário, unindo inovação e prática ao ensino, com uma proposta pedagógica que vai além da teoria. Com um corpo docente altamente qualificado, composto por profissionais atuantes no mercado, a faculdade proporciona aos estudantes uma formação atualizada, voltada para as demandas do mundo real. Nossos cursos acompanham as tendências do mercado digital e formam profissionais capacitados para liderar essa transformação.

A FABRANI está estruturada para garantir uma experiência educacional de alta qualidade, com infraestrutura tecnológica moderna e metodologias de ensino interativas, como educação a distância e ambientes virtuais de aprendizagem. Isso nos posiciona de maneira sólida para formar profissionais capazes de responder com agilidade e competência às rápidas mudanças do mercado.

Atualmente, Jaboticabal, sede da FABRANI, conta com uma população de 71.821 habitantes (IBGE, 2022), o que evidencia seu potencial para a implantação de um curso de Tecnologia em Marketing Digital. Além disso, a cidade possui um cenário econômico diversificado, com destaque para os setores de agricultura, agroindústria e prestação de serviços.

Esses dados reforçam a relevância de uma formação qualificada na área de marketing digital, que pode atender à crescente demanda por profissionais especializados para impulsionar o desenvolvimento econômico da cidade e região. Dessa forma, a implantação do curso CST em Marketing Digital pela FABRANI contribui para o fortalecimento do mercado local, preparando cidadãos capacitados para atuar em um cenário digital em expansão.

No entanto, a FABRANI, sendo uma instituição totalmente online, transcende as limitações geográficas de Jaboticabal, o que lhe permite captar estudantes de todas

as regiões do Brasil. Essa abrangência nacional é um diferencial estratégico, pois possibilita que a instituição ofereça seus cursos para uma ampla gama de estudantes, independentemente de onde estejam localizados.

O modelo de ensino online favorece o acesso ao conhecimento de qualidade, permitindo que a FABRANI atenda a uma demanda crescente no ensino superior. Assim, estudantes de diferentes estados podem se beneficiar de uma formação moderna e alinhada às exigências do mercado, especialmente em áreas como o Marketing Digital, que está em constante evolução e exige uma presença digital ampla e bem estruturada.

Ao adotar uma abordagem a distância, a FABRANI não apenas amplia seu alcance, mas também contribui para a democratização do ensino superior no Brasil, proporcionando oportunidades para pessoas que, de outra forma, não teriam acesso a cursos presenciais devido a barreiras geográficas ou logísticas.

A FABRANI adota uma metodologia ativa centrada no Aprendizado Baseado em Problemas (ABP) – ou Problem Based Learning (PBL) – complementada por estudos de caso. Essa abordagem pedagógica considera a dinâmica evolutiva dos indivíduos em uma sociedade globalizada e em constante transformação, sendo continuamente adaptada às demandas do mercado, à legislação vigente e aos avanços tecnológicos.

No ABP, o conhecimento é construído de forma colaborativa, a partir da análise e discussão em grupo de situações problemáticas autênticas e relevantes. O conteúdo essencial é disponibilizado pelo docente no início de cada semana, seguido pela abertura de um fórum de discussão no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e pela apresentação do problema a ser investigado, diretamente relacionado ao tema da aula. A avaliação da aprendizagem é intrinsecamente ligada à participação ativa dos alunos nas discussões, à qualidade da análise dos problemas e à proposição de soluções eficazes nas atividades desenvolvidas.

Com o objetivo de consolidar a excelência acadêmica e promover uma formação integral de seus discentes, a Faculdade FABRANI estrutura seu projeto pedagógico contemplando atividades presenciais obrigatórias que enriquecem a experiência de aprendizado e fortalecem a interação entre alunos, corpo docente e o universo profissional. Estas atividades, cuidadosamente planejadas e executadas, visam complementar o ensino teórico, desenvolver habilidades práticas, avaliar o

progresso individual e coletivo, e integrar a comunidade acadêmica em torno de temas relevantes para cada área do conhecimento.

O curso de Tecnólogo em Marketing Digital da FABRANI terá integralização em no mínimo 4 semestres e no máximo 6 semestres, tendo a carga horária total de 1860 horas relógio, distribuídas de forma estratégica para garantir uma formação completa e alinhada às demandas do mercado. Desse total, 1574 horas são dedicadas à teoria e prática do curso, proporcionando uma base sólida em conceitos e práticas essenciais do marketing digital, mais 186 horas serão destinadas a atividades de extensão que acontecem dentro da matriz curricular, permitindo que os estudantes se engajem em iniciativas que promovam a integração com a comunidade e o desenvolvimento de competências sociais e profissionais. Além disso, os estudantes deverão cumprir 100 horas de atividades complementares, que visam ampliar o aprendizado com experiências práticas e conteúdos extracurriculares.

A profissão de Marketing Digital está entre as mais procuradas no mercado de trabalho atual, devido à crescente digitalização dos negócios e à necessidade de estratégias nesse ambiente.

O **Curso Superior de Tecnologia em Marketing Digital** da FABRANI oferece uma formação abrangente, estruturada com disciplinas fundamentais, como **Fundamentos de Marketing, Gestão de Projetos em Marketing Digital, Empreendedorismo, Criatividade e Inovação em Negócios**, além de conteúdos inovadores, como **Copywriting**.

A disciplina de **Libras** no curso reforça o compromisso com a acessibilidade e a comunicação inclusiva, preparando os alunos para um mercado mais diverso e equitativo. Da mesma forma, a **disciplina de Ciências Sociais e Ambientais, Cidadania, Cultura Afro-Brasileira e Indígena** reflete a importância do aprofundamento nas questões sociais, históricas, culturais e ambientais do Brasil, incentivando uma visão crítica e inclusiva sobre diversidade, equidade, cidadania e sustentabilidade socioambiental.

Destacam-se também as disciplinas voltadas à **Inteligência Artificial (IA)**, como **Produção de Conteúdo com Inteligência Artificial**, que capacitam os alunos a integrar as mais recentes inovações tecnológicas às estratégias de marketing. Em um cenário de constantes avanços tecnológicos, o profissional de marketing digital

atualizado em **IA** torna-se altamente exigido, sendo capaz de utilizar essas ferramentas para otimizar campanhas e obter resultados mais estratégicos e eficazes. Nesse contexto, este documento apresenta o **Projeto Pedagógico de Curso (PPC) da Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores (FABRANI)**, válido para o período de **2024 a 2028**, consolidando uma proposta educacional moderna, homologada às exigências do mercado digital e às transformações do mundo contemporâneo.

## **II DADOS DE IDENTIFICAÇÃO**

### **MANTENEDORA**

FABRANI - Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores LTDA

- CNPJ n.º 17.982.283/0001-17
- Credenciada em 02 de agosto de 2022, pela portaria 559

### **MANTIDA**

FABRANI - Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores LTDA

- CNPJ n.º 17.982.283/0001-17
- Av.: General Carneiro, 370, Centro.
- Cidade: Jaboticabal/SP
- CEP: 14870-040
- Fone: (16) 3204-2994
- E-mail: secretaria@fabrani.com.br
- Home page: <http://www.fabrani.com.br>
- Número de vagas 100
- Autorizada em 10 de agosto de 2022, pela portaria 822.
- Carga horaria do curso: 1860 horas relógio
- Nome do coordenador: Dra. Renata Martins Correa
- Nomes do NDE:

Mestre Elias Evangelista de Souza

Doutora Renata Martins Correa

Mestre Marcus Lucius de Carvalho Corrêa

Doutor Julio Cezar Bellingieri

Doutor Ângelo Aparecido Sastre

### **III RELATO INSTITUCIONAL**

#### **1. BREVE HISTÓRICO DA IES**

##### *1.1. Criação e Trajetória*

#### **MANTENEDORA**

FABRANI - Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores LTDA

- CNPJ n.º 17.982.283/0001-17
- Credenciada em 02 de agosto de 2022, pela portaria 559.

#### **MANTIDA**

#### **FABRANI - Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores LTDA**

- CNPJ n.º 17.982.283/0001-17
- Av.: General Carneiro, 370, Centro.
- Cidade: Jaboticabal/SP
- CEP: 14870-040
- Fone: (16) 3204-2994
- E-mail: [secretaria@fabrani.com.br](mailto:secretaria@fabrani.com.br)
- Home page: <http://www.fabrani.com.br>
- Número de vagas 100
- Autorizada em 10 de agosto de 2022, pela portaria 822.
- Carga horaria do curso: 1860 horas relógio

A Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores (FABRANI) tem sua origem na trajetória consolidada do Instituto de Aperfeiçoamento em Práticas da Advocacia (IAPA), fundada legalmente em 22 de abril de 2013. O IAPA nasceu com a missão de promover a educação prática para profissionais da área jurídica, oferecendo cursos livres e treinamentos online voltados para mercados inovadores e teses jurídicas de relevância nacional. Ao longo dos anos, o Instituto se destacou como um centro de excelência na capacitação profissional, ampliando sua atuação para além do segmento jurídico e abraçando a educação em áreas estratégicas para o desenvolvimento econômico e empresarial do país.

Diante da crescente demanda por formação em setores dinâmicos e inovadores, a FABRANI foi criada para atender a um público que busca conhecimento aplicado e alinhado às necessidades do mercado contemporâneo. Com uma proposta educacional diferenciada e voltada para a formação de profissionais altamente capacitados, a instituição se posiciona como referência na oferta de cursos superiores de tecnologia, com ênfase na inovação, na gestão e no empreendedorismo digital.

Com uma base sólida construída pelo IAPA e um compromisso contínuo com a inovação e a excelência acadêmica, a FABRANI busca, por meio deste processo de reconhecimento de curso, reafirmar sua missão de formar profissionais preparados para os desafios do mercado, promovendo o desenvolvimento econômico e tecnológico do Brasil.

Nos anos de 2020 e 2021, a FABRANI enfrentou desafios significativos que impactaram o início da graduação em Marketing Digital e Negócios Imobiliários, resultaram na reestruturação da equipe de colaboradores. Durante esse período, nossa mantenedora passou por uma auditoria interna que revelou irregularidades preocupantes, incluindo a inserção de alunos sem pagamento adequado na plataforma e scripts no código com desvio de alunos. Mediante este fato foi aberto um inquérito policial na 4ª Vara Criminal de Ribeirão Preto. Este inquérito investiga as irregularidades e busca soluções para garantir a integridade e transparência de nossas operações no futuro. Nos anos seguintes, enfrentamos uma série de ataques digitais que duraram mais de três anos, comprometendo a eficiência de nossas atividades e resultando em prejuízos significativos. Esses ataques exigiram uma resposta robusta e levaram a uma revisão completa de nossas práticas de segurança e gestão.

Em resposta a esses desafios, a FABRANI implementou uma série de medidas para fortalecer nossa estrutura organizacional e tecnológica:

- **Terceirização da Área de Alunos:** Decidimos terceirizar a gestão da área de alunos a fim de garantir uma administração mais eficiente e confiável.
- **Melhoria na Gestão e Controle:** Implementamos sistemas avançados de gestão e controle, assegurando melhor supervisão e precisão nas operações diárias.
- **Normas de LGPD e Compliance:** Aderimos rigorosamente às normas da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e práticas de compliance,

reduzindo a vulnerabilidade a ataques cibernéticos e prevenindo a corrupção ativa.

Embora esses eventos tenham atrasado o início da graduação em Marketing Digital, acreditamos que a experiência acumulada nos fortaleceu. Estamos comprometidos em avançar com uma abordagem renovada e focada em segurança, transparência e qualidade educacional.

A equipe da FABRANI agradece a compreensão de todos os alunos e colaboradores e reafirma seu compromisso com a excelência acadêmica e integridade institucional. Estamos prontos para novos desafios e oportunidades, sempre com o objetivo de oferecer o melhor para nossa comunidade acadêmica.

### 1.2. Cursos e Modalidades de oferta

A Faculdade oferece, atualmente, os seguintes cursos: Tecnólogo em Negócios Imobiliários e Tecnólogo em Marketing Digital – Modalidade à distância.

### 1.3. Discentes

Quadro 1 – Total de discentes FABRANI

DISCENTES	
FORMAÇÃO	QUANTIDADE
Tecnólogo em Negócios Imobiliários	5
Tecnólogo em Marketing Digital	27
<b>TOTAL DISCENTES</b>	<b>32</b>

Fonte: Autoria própria - FABRANI

### 1.4. Corpo docente

Quadro 2 – Quadro titulação docentes FABRANI

DOCENTES	
Curso	QUANTIDADE
Doutor	8

Mestre	4
<b>TOTAL DOCENTES</b>	<b>12</b>

Fonte: Autoria própria – FABRANI

### *1.5. Áreas de atuação na extensão*

Conforme os princípios e diretrizes estabelecidos na Resolução CNE/CES nº 07/2018 — que dispõe sobre as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira e regulamenta a Meta 12.7 da Lei nº 13.005/2014, que aprova o Plano Nacional de Educação (PcD 2014–2024) —, a Faculdade FABRANI, sem prejuízo dos programas e projetos de extensão já existentes ou em desenvolvimento, estruturou a curricularização da extensão de forma integrada aos Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs) de todas as suas graduações. As atividades extensionistas foram incorporadas às matrizes curriculares por meio de diferentes modalidades e formatos organizativos, com o objetivo de promover a articulação entre ensino e realidade social, contribuindo para a formação integral dos estudantes, o desenvolvimento de competências cidadãs e a efetiva inserção da instituição no território em que está inserida.

A prática de extensão no curso de Tecnologia em Marketing Digital está estruturada de maneira transversal e contínua, com a carga horária distribuída entre as disciplinas ao longo dos quatro semestres da formação. Trata-se de uma proposta pedagógica que visa articular teoria e prática por meio da aplicação dos conteúdos curriculares em ações extensionistas diretamente voltadas às demandas da comunidade local. Os estudantes participarão de diversas atividades, como mentorias, consultorias, oficinas, workshops e eventos formativos, atuando junto a micro e pequenos empreendedores, organizações sociais e públicos em situação de vulnerabilidade. As ações estão inseridas nas unidades curriculares e contemplam, entre outras, a consultoria em marketing estratégico (Fundamentos de Marketing I e II; Plano de Negócio em Marketing I e II), a produção de materiais educativos e palestras sobre legislação e ética no ambiente digital (Normas, Leis e Regulamentação no Marketing I e II), a capacitação em ferramentas de vendas e comunicação digital (Promoção em Vendas Digitais; Ferramentas de Controle de Marketing Digital I e II), além de

atividades voltadas à inclusão, diversidade e acessibilidade digital (LIBRAS; Ciências Sociais). Adicionalmente, os alunos desenvolverão pesquisas de mercado, diagnósticos de atendimento e estratégias de posicionamento digital, promovendo a integração entre a instituição de ensino e a sociedade. Já prática de extensão no curso de Tecnologia em Negócios Imobiliários dentre as atividades desenvolvidas, destacam-se: consultoria básica em marketing para pequenos empreendedores, elaboração de guias sobre contratos e legislação ambiental, oficinas de liderança, simulações de negociação imobiliária, organização de hackathons, visitas técnicas a empreendimentos inovadores, desenvolvimento de soluções com inteligência artificial e inclusão de conteúdos acessíveis, como glossários em Libras para o setor. Essas ações são complementadas por programas de mentoria, coaching, produção de conteúdo digital e estratégias de fidelização de clientes, fortalecendo o vínculo entre o estudante e a realidade do mercado. Essas propostas extensionista promove o desenvolvimento de competências profissionais e cidadãs, reafirmando o compromisso institucional com a formação integral do discente e com a promoção do desenvolvimento regional sustentável. Ao final do processo, os resultados são concretos e significativos: melhora da visibilidade e das vendas dos empreendimentos atendidos, desenvolvimento de competências técnicas e comportamentais nos alunos e o fortalecimento dos vínculos entre universidade e comunidade, gerando um impacto social positivo e duradouro.

### *1.6. Responsabilidade social*

A FABRANI, Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores, reafirma seu comprometimento com a responsabilidade social através de parcerias significativas e apoio a causas nobres. Nosso objetivo é promover a inclusão e melhorar a qualidade de vida de pessoas com deficiência em diversas áreas.

#### **Apoio ao Instituto Abraçar Guariba**

Em nossa missão de apoiar a causa autista, temos orgulho de colaborar com o Instituto Abraçar Guariba. Esta organização sem fins lucrativos é dedicada a promover a qualidade de vida de pessoas com Transtorno do Espectro Autista (TEA) e outras

deficiências mentais, fornecendo uma ampla gama de serviços e programas. A FABRANI reconhece a importância do Instituto em assegurar o pleno exercício da cidadania e está comprometida em contribuir para continuar seu trabalho vital. Está localizado na Rua São Martinho, 1575 - sala 1, no Jardim Boa Vista, em Guariba/SP.

### **Congresso Autismo360**

Estamos igualmente entusiasmados em apoiar o Congresso Autismo360, que acontecerá nos dias 07, 08 e 09 de novembro de 2025, no Hotel Vogue Square, Barra da Tijuca, no Rio de Janeiro. Este evento é o maior congresso sobre autismo do Brasil, reunindo especialistas, palestrantes autistas e oferecendo experiências transformadoras. A colaboração da FABRANI neste evento reforça nosso compromisso com a disseminação de conhecimento e inclusão social.

### **Parceria com a Associação Olhos da Alma**

Além disso, em nossa cidade sede, Jaboticabal, temos a honra de apoiar a Associação Olhos da Alma. Esta unidade oferece atendimento a pessoas com deficiência visual e atua em várias áreas, como Assistência e Desenvolvimento Social, Educação, Direitos, Esporte, Saúde e Cultura. Nossa parceria busca fortalecer as iniciativas que promovem a inclusão e melhoram a qualidade de vida das pessoas com deficiência visual. A associação está localizada na Rua Maestro Grossi, 348, na Cidade de Jaboticabal/SP.

A FABRANI continua comprometida em ser um agente de mudança positiva nas comunidades em que atua. Através dessas parcerias com o Instituto Abraçar, o Congresso Autismo360 e a Associação Olhos da Alma, reafirmamos nosso papel na construção de uma sociedade mais inclusiva e equitativa. Estamos empenhados em continuar nosso apoio a causas que promovem bem-estar social e qualidade de vida para todos.

#### **IV CONCEITOS OBTIDOS PELA IES NAS AVALIAÇÕES EXTERNAS INSTITUCIONAIS E DE CURSO**

Imagem 1 – Conceito CI

Instituição - IES	◆ Sigla ◆	Município/UF	Organização Acadêmica	◆ Categoria Administrativa ◆	IGC ◆	CI ◆	CI-EaD ▲
(24217) FACULDADE BRASILEIRA DE NEGÓCIOS INOVADORES	FABRANI	Jaboticabal/SP	Faculdade	Privada com fins lucrativos	-	-	4

Fonte: e-mec, 2025.

## Imagem 2 – Conceito CC – Cursos FABRANI

RELAÇÃO DE CURSOS										
Código	Modalidade	Grau	Curso	UF	Município	ENADE	CPC	CC	IDD	Situação
1472824	A Distância	Tecnológico	MARKETING DIGITAL		Vários municípios	-	-	3	-	
Registro(s): 1 a 1 de 1										Página 1 de 1   20

RELAÇÃO DE CURSOS										
Código	Modalidade	Grau	Curso	UF	Município	ENADE	CPC	CC	IDD	Situação
1471515	A Distância	Tecnológico	GESTÃO DE NEGÓCIOS IMOBILIÁRIOS		Vários municípios	-	-	4	-	
Registro(s): 1 a 1 de 1										Página 1 de 1   20

Fonte: e-mec, 2025.

### V PROJETOS E PROCESSOS DE AUTOAVALIAÇÃO

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) foi criada em atendimento ao art. 11º da Lei nº 10.861/2004, com as atribuições de condução dos processos de avaliação interna da Instituição, tendo em vista o aperfeiçoamento acadêmico, a melhoria da gestão educacional e a prestação de contas de seu desempenho para a sociedade.

Os questionários de autoavaliação desenvolvidos pela CPA, aplicados periodicamente aos estudantes, docentes, técnico-administrativos, gestores e sociedade externa, constituem importantes ferramentas e subsídios para o planejamento acadêmico e administrativo, com o objetivo de melhorar, sempre, a qualidade da formação do ensino superior, da produção do conhecimento e da extensão. A CPA elabora um questionário que contempla os eixos de avaliação externa e busca, através das questões que compõem esses eixos, levantar indicadores que possibilitem mensurar a qualidade dos serviços da FABRANI-SP. A análise dos dados colhidos nesses questionários oferece um diagnóstico da rotina universitária, dos pontos fortes e das eventuais fragilidades da instituição, de tal forma que é possível verificar o cumprimento da missão institucional, desenvolvimento da IES, políticas institucionais e infraestrutura. A partir dessas informações, é possível determinar setores e áreas que merecem adequado investimento institucional e apreciação dos gestores para tomada de decisões. A CPA irá utilizar outros instrumentos além do questionário de autoavaliação, como as avaliações que estão sendo desenvolvidas pelo Departamento de Recursos Humanos, que irá realizar avaliação de desempenho nos colaboradores administrativos orientando o gestor no

feedback com os colaboradores. Realizará também entrevista de Desligamento (funcionários desligados), onde avalia-se a satisfação geral com gestão, clima organizacional etc.; e será implementada pesquisa de clima organizacional.

Por ser uma instituição de ensino superior recentemente criada, a FABRANI ainda não passou por avaliações externas. No entanto, a instituição já se encontra estruturada e comprometida com os padrões de qualidade exigidos pelo sistema nacional de avaliação, estando plenamente preparada para receber as futuras avaliações externas. Essas avaliações incluem instrumentos como o Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE), a Avaliação dos Cursos de Graduação, o Perfil do Estudante Egresso, além das visitas das Comissões do MEC para reconhecimento de cursos, entre outros mecanismos previstos pela legislação educacional vigente.

Assim, além do questionário de autoavaliação, a CPA trabalha com outras dimensões de informações que são obtidas em diversos setores da IES. Tais dimensões permitem obter uma ampla visão da IES e de seus processos de trabalho que serão comparados com os resultados do questionário de auto avaliação: **a) A missão e o PDI** (Interpretar e descrever a avaliação da Missão institucional); **b) Políticas para ensino, iniciação científica, e extensão**(Interpretar os relatórios das avaliações *in loco*- realizadas nas visitas de reconhecimento dos cursos, solicitar ao NDE dos cursos de graduação um breve relatório dos trabalhos para desenvolvimento do perfil do egresso) ; **c) responsabilidade social** (compromisso com a promoção da inclusão, da cidadania e do desenvolvimento sustentável, a instituição busca contribuir ativamente para a melhoria da qualidade de vida e para a transformação social do entorno em que está inserida); **d) Políticas de pessoal, carreiras do corpo docente e do corpo técnico administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho** (treinamentos e capacitações internas realizadas. Levantar dados de pesquisa sobre capacitação no Núcleo de Inovação Pedagógica); **e) Organização e Gestão da IES** (Comunicados da presidência sobre os atos de gestão. Divulgações dos órgãos colegiados e de informações apresentadas na Convenção de Professores); **f) Infraestrutura** (engloba o conjunto de recursos físicos, tecnológicos e de acessibilidade que a instituição oferece para apoiar suas atividades de ensino, iniciação científica, extensão e gestão acadêmica e administrativa); **g) Planejamento e Avaliação** (Relatórios das unidades com as ações

já implantadas); **h) Política de Atendimento ao Estudante** (Melhorias implantadas);

## ***VI DIVULGAÇÃO E ANÁLISE DOS RESULTADOS DA AUTO AVALIAÇÃO***

A divulgação e análise dos resultados da autoavaliação institucional na FABRANI são etapas fundamentais do processo conduzido pela CPA. Após a coleta de dados por meio de questionários aplicados aos Docentes, Discentes e Colaboradores técnico administrativos, a comissão realiza uma análise criteriosa das informações, identificando os pontos fortes, as fragilidades e as oportunidades de melhoria da instituição. Essa análise orienta o planejamento estratégico e subsidia a tomada de decisões da gestão. Em seguida, os resultados são amplamente divulgados por meio de relatórios institucionais, comunicados oficiais e reuniões com os setores envolvidos, promovendo a transparência, o engajamento da comunidade acadêmica e o fortalecimento da cultura avaliativa.

No questionário desenvolvido e aplicado o respondente relacionou seu grau de satisfação com o item avaliado, conceituando notas para a afirmação: Conceito 1: Quando os indicadores da dimensão avaliada configuram um conceito excelente como MUITO SIGNIFICATIVA ; Conceito 2: Quando os indicadores da dimensão avaliada configuram um conceito muito bom como SIGNIFICATIVA ; Conceito 3: Quando os indicadores da dimensão avaliada configuram um conceito suficiente como MEDIANAMENTE SIGNIFICATIVA; Conceito 4: Quando os indicadores da dimensão avaliada configuram um conceito pouco suficiente como POUCO SIGNIFICATIVA; Conceito 5: Quando os indicadores da dimensão avaliada configuram um conceito insuficiente como NADA SIGNIFICATIVA e Conceito 6: Quando os indicadores da dimensão avaliada configuram um conceito sem ter como responder ou não souber responder como SEM INFORMAÇÃO/ CONDIÇÃO PARA RESPONDER. Com os resultados da pesquisa a CPA se reúne para a discussão e avaliação dos resultados, elaborando as recomendações necessárias para aperfeiçoar o desempenho da IES e as melhorias necessárias.

Em nossa Avaliação Institucional dos Discentes do curso de Marketing Digital tivemos um total de 13 respondentes de 20 alunos, totalizando 65%. Em nossa Avaliação Institucional dos Docentes do curso de Marketing Digital tivemos um total de 7 respondentes de 09 professores, totalizando 78%. Em nossa Avaliação

Institucional dos Colaboradores do corpo técnico administrativo da FABRANI tivemos um total de 8 respondentes de 10 alunos, totalizando 80%. Abaixo relatamos as dimensões avaliadas e seus resultados. Não tivemos respostas abertas para análise de dados qualitativos na pesquisa.

### **Dimensão 1: a missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)**

Com base nas respostas pudemos avaliar que esta dimensão está com resultado relevante quanto à clareza da missão e ao alinhamento do PDI, onde 100% dos 3 tipos de perfis respondentes estão de acordo com a “muito significativa e significativa”, notas máximas da pesquisa. A satisfação do corpo docente com as diretrizes do PDI alcançou 100% dos respondentes como muito significativa a nota máxima.

### **Dimensão 2: políticas institucionais e extensão**

Nesta dimensão tivemos resultados muito positivos com (84%) dos respondentes entre a “muito significativa e significativa”, mas, enxergamos a oportunidade de melhoria em abranger mais as políticas e atividades de extensão e responsabilidade social e que tenham impacto na comunidade.

### **Dimensão 3: responsabilidade social**

Nesta dimensão conseguimos destacar o entendimento dos docentes e discentes das ações sustentáveis, das parcerias com setores privados e públicos e a promoção da diversidade tendo em média (90%) dos respondentes entre a “muito significativa e significativa” e para os colaboradores técnicos administrativos uma média de 75%. Destacando nosso compromisso de estarmos sempre alinhados e engajados com a responsabilidade social e a diversidade.

### **Dimensão 4: comunicação com a sociedade**

Nossos canais de comunicação tiveram excelentes avaliações nos três perfis que avaliamos com praticamente 100% das respostas entre a “muito significativa e significativa” tendo apenas em uma das respostas no perfil do Docente 14% como “sem informação” sobre o SAC, o que nos mostra que temos clareza nas nossas informações.

#### **Dimensão 5: políticas de pessoal**

Sobre as políticas de pessoal, pudemos identificar que a gestão é transparente e participativa obtendo 100% de aprovação com as respostas entre a “muito significativa e significativa”, destacamos também que na pesquisa dos Docentes, tivemos uma excelente avaliação quanto ao número de docentes do curso e possibilidade de crescimento profissional alcançando também 100% das respostas entre a “muito significativa e significativa”. Na pesquisa dos discentes destacamos os serviços de apoio ao estudante e a oferta de bolsas que alcançam 92% dos alunos respondentes entre a “muito significativa e significativa”, destacando assim o forte compromisso da instituição com a educação. Na pesquisa dos colaboradores alcançamos 100 % das respostas “muito significativa” afirmando que o número de profissionais técnico administrativos é suficiente para atender a instituição, e que são responsáveis em suas atividades. Esses dados refletem o compromisso da instituição com a melhoria contínua e o bem-estar de seus colaboradores.

#### **Dimensão 6: organização e gestão da instituição**

Nesta dimensão na pesquisa dos docentes conseguimos um índice de 100% no “muito significativa” com relação as decisões tomadas pelos conselhos, atendimento a demanda da direção na solução de problemas e também quanto à organização e atuação dos setores administrativos e de apoio acadêmico, evidenciando que os Docentes estão satisfeitos com a organização e gestão da instituição. Na pesquisa dos discentes alcançamos 100% da satisfação entre a “muito significativa e significativa” na avaliação da participação acadêmica nos processos de tomada de decisão (conselho superior, colegiado, CPA entre outros) 92% das respostas na atuação da direção quanto a solução de problemas, 100% na organização dos setores

administrativos e de apoio acadêmico. Na pesquisa dos colaboradores alcançamos entre a “muito significativa e significativa” 87% satisfeitos com os procedimentos e sua organização em manuais, 100% das respostas entre a “muito significativa e significativa” no atendimento da direção na solução de problemas e na atuação e organização dos setores administrativos e de apoio acadêmico. Isso demonstra que apesar de estarmos ainda engatinhando em nossas atividades, nossa organização e gestão estão em um bom caminho.

### **Dimensão 7: infraestrutura física e tecnologia**

As salas, biblioteca e laboratório obtiveram 100% de satisfação dos docentes e colaboradores e 92% dos discentes. A limpeza e conservação da estrutura física também foi bem avaliada, com 100% de aprovação nas respostas entre a “muito significativa e significativa” dos Docentes e colaboradores e 92% dos discentes. Por fim, os aspectos de acessibilidade para pessoas com mobilidade reduzida, demonstraram bom desempenho, com 92% de aprovação dos discentes, e 100% nas respostas entre a “muito significativa e significativa” dos docentes e colaboradores. Esses indicadores refletem o compromisso contínuo da instituição em oferecer infraestrutura física e tecnológica adequada e inclusiva.

### **Dimensão 8: planejamento e avaliação**

Nesta dimensão tivemos uma aprovação de 100% das respostas entre a “muito significativa e significativa” dos docentes e discentes com relação a estimulação da criatividade e do pensamento crítico nas atividades do curso, nas trilhas de aprendizagem e recursos digitais e nos projetos integradores com aplicação prática no mercado. Na pesquisa dos colaboradores a divulgação e compreensão dos processos de planejamento institucional foram avaliados entre as respostas “muito significativa e significativa” com índice de aprovação de 87%, nas melhorias advindas de avaliações institucionais a avaliação foi de 75% na avaliação de atuar de forma participativa na construção, execução e acompanhamento dos planos e metas institucionais tiveram um índice de 100% nas respostas entre a “muito significativa e

significativa”. Essa avaliação nos mostra que estamos alinhados ao planejamento e objetivos da instituição.

### **Dimensão 9: políticas de atendimento aos estudantes**

Nesta dimensão vemos que os docentes apontam 85% das respostas entre a “muito significativa e significativa”, quando avaliam a assiduidade e participação dos alunos nas disciplinas oferecidas e 71% nas consultas bibliográficas indicadas pelo docente, e que na busca de esclarecimento de dúvidas referente à disciplina já temos um índice entre a “muito significativa e significativa” de 86%. Os discentes apontam 92% entre a “muito significativa e significativa” na orientação e suporte psicopedagógico disponível, 100% entre a “muito significativa e significativa” nos programas de assistência ao aluno com vulnerabilidade como bolsas e convênios e no apoio do núcleo pedagógico. Esses dados reforçam a efetividade das ações institucionais e orientam seu fortalecimento contínuo.

### **Dimensão 10: sustentabilidade financeira**

Os dados evidenciam que a compatibilidade entre os cursos oferecidos e os recursos disponíveis estão com aprovação de 100% para os docentes nas respostas entre a “muito significativa e significativa”. Para os discentes as políticas de incentivo financeiro (bolsas/crédito educacional) atendem suas expectativas em 100% das repostas entre a “muito significativa e significativa”. E para os colaboradores o equilíbrio financeiro da instituição tem 87% de aprovação das respostas entre a “muito significativa e significativa”, o que nos evidencia que o uso estratégico está alinhado com as necessidades institucionais.

## ***VII PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS***

A partir das análises dos resultados quantitativos e qualitativos da autoavaliação, a CPA optou por escolher os índices considerados mais frágeis e propor ações de melhoria. Após a realização de reuniões, foram realizados vários encaminhamentos e alguns já se concretizaram:

### **Dimensão 1: a missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)**

Os resultados da autoavaliação evidenciam um comprometimento sólido da FABRANI com sua missão institucional e com o PDI, demonstrando clareza estratégica e uma cultura voltada à inovação. As recomendações extraídas do processo avaliativo apontaram oportunidades concretas para o fortalecimento da atuação da faculdade como referência em educação a distância voltada para negócios inovadores. Com base nesses dados, a FABRANI implementou melhorias no desenho curricular dos cursos, ampliou a capacitação docente em metodologias ativas e fortaleceu o suporte acadêmico aos discentes. A CPA permanece atuante no acompanhamento dessas ações, assegurando a efetividade das mudanças e contribuindo para o desenvolvimento contínuo e sustentável da instituição.

### **Dimensão 2: políticas institucionais e extensão**

Com os resultados da avaliação evidenciamos o forte comprometimento da FABRANI com políticas educacionais voltadas à inovação, integração social e formação de profissionais preparados para o mercado global. Com base nas sugestões levantadas, a instituição implementou ações como o fortalecimento de parcerias com o setor produtivo e a ampliação de projetos de responsabilidade social. Essas medidas irão refletir avanços concretos na qualidade da formação oferecida, reafirmando o papel da FABRANI como uma instituição em evolução constante e alinhada às demandas do cenário educacional brasileiro.

### **Dimensão 3: responsabilidade social**

A análise da responsabilidade social realizada pela CPA proporcionou uma visão clara dos avanços e desafios da FABRANI nesse eixo. Os resultados destacaram iniciativas bem-sucedidas voltadas à inclusão, acessibilidade e envolvimento comunitário, ao mesmo tempo em que apontaram oportunidades de fortalecimento em ações de impacto social mais amplo. Com base nessas conclusões, a instituição está ampliando parcerias com organizações sociais, incorporando temas de cidadania e ética em sua matriz curricular e implementando programas de apoio estudantil com

foco em diversidade. Essas ações reforçam o compromisso da FABRANI com sua missão social e fortalecem sua imagem institucional perante a comunidade.

#### **Dimensão 4: comunicação com a sociedade**

Com base nos indicadores analisados, a instituição irá abrir canais de diálogo com a comunidade externa, intensificando projetos colaborativos com organizações locais e otimizando a divulgação de ações institucionais por meio de plataformas digitais. Com estas medidas iremos promover uma aproximação efetiva entre a FABRANI e seu entorno social, reforçando o impacto positivo das iniciativas e consolidando uma cultura institucional voltada à escuta, à transparência e ao engajamento comunitário.

#### **Dimensão 5: políticas de pessoal**

Como resultado das recomendações levantadas, a instituição está elaborando planos de carreira com critérios mais transparentes e implantará ações voltadas à valorização do ambiente de trabalho, como escutas periódicas e incentivos à qualidade de vida. Tais melhorias fortalecerão a satisfação dos colaboradores e a eficiência institucional, alinhando-se ao propósito estratégico da FABRANI de manter uma equipe engajada e qualificada.

#### **Dimensão 6: organização e gestão da instituição**

A avaliação da organização e gestão institucional da FABRANI revelou uma estrutura sólida e alinhada aos seus objetivos estratégicos. Com base nas recomendações da CPA, a instituição otimizou fluxos administrativos, implementou ferramentas digitais de gestão acadêmica e ampliou a participação de docentes e técnicos nos processos decisórios. Essas ações fortaleceram a gestão democrática, aumentaram a eficiência operacional e permitiram maior agilidade na adaptação às demandas do mercado, reafirmando o compromisso da FABRANI com práticas inovadoras e eficazes de governança educacional.

#### **Dimensão 7: infraestrutura física**

A avaliação da infraestrutura da FABRANI apontou um cenário positivo de alinhamento entre os recursos físicos e digitais e as demandas acadêmicas da instituição. Em resposta às recomendações da CPA, foram realizadas melhorias como a atualização da plataforma de ensino virtual, a ampliação do acesso a recursos digitais interativos e a modernização de ambientes físicos com foco em acessibilidade e conforto. Essas ações reforçam o compromisso da FABRANI em proporcionar um ambiente de aprendizagem tecnológico, inclusivo e em constante evolução, mantendo-se na vanguarda da inovação educacional.

### **Dimensão 8: planejamento e avaliação**

A clara integração entre planejamento e avaliação demonstra não apenas maturidade nos processos internos, mas também um compromisso contínuo com a excelência. Como resultado, a faculdade tem fortalecido sua capacidade de antecipar demandas, corrigir fragilidades e explorar de forma estratégica suas potencialidades. Esse ciclo virtuoso de autoconhecimento e aprimoramento constante reforça a posição da FABRANI como referência em negócios inovadores. A recomendação da CPA para manter e ampliar o uso de processos avaliativos participativos e ferramentas preditivas sinaliza um caminho promissor, consolidando uma cultura institucional voltada para o aprendizado organizacional e a inovação contínua.

### **Dimensão 9: políticas de atendimento aos estudantes**

As ações adotadas, especialmente no contexto do ensino a distância, demonstram um avanço concreto na criação de um ambiente educacional mais inclusivo, acolhedor e eficiente. Essa melhoria é reflexo de políticas bem estruturadas que fortalecem a integração entre alunos, docentes e a instituição. A recomendação da CPA para a continuidade e ampliação desses programas reforça o reconhecimento de que a FABRANI está no caminho certo, promovendo não apenas o desempenho acadêmico, mas também uma experiência universitária mais humanizada e transformadora.

## **Dimensão 10: sustentabilidade financeira**

A adoção de práticas eficazes de planejamento orçamentário e controle rigoroso dos recursos permitiu não apenas a estabilidade, mas também o crescimento sustentável da instituição. A capacidade demonstrada pela faculdade em manter e expandir suas atividades, aliada a estratégias inovadoras de captação de recursos, representa um avanço significativo em sua sustentabilidade financeira. Esse desempenho reforça o compromisso da gestão com a eficiência e a responsabilidade fiscal, contribuindo diretamente para a consolidação e o fortalecimento da qualidade dos serviços educacionais oferecidos.

## **VIII PROCESSOS DE GESTÃO**

A Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI pauta sua gestão e a avaliação de seus cursos e processos em princípios de planejamento participativo, avaliação contínua e na articulação intrínseca entre ensino, iniciação científica e extensão. As ações de gestão e pedagógicas estão rigorosamente alinhadas às diretrizes estabelecidas no Projeto Pedagógico Institucional (PPI), no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e no planejamento estratégico da IES, assegurando a coerência necessária entre o projeto formativo proposto e as práticas de gestão implementadas.

Para subsidiar decisões estratégicas, promover o aperfeiçoamento contínuo do processo de ensino-aprendizagem e otimizar a gestão acadêmico-administrativa, a FABRANI integra as informações provenientes de diversas fontes. Os resultados e recomendações gerados pela Autoavaliação institucional, coordenada pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), constituem uma base fundamental.

A gestão da FABRANI é explicitamente orientada por metas que estão vinculadas a indicadores institucionais estratégicos. Tais indicadores abrangem áreas vitais como o desempenho estudantil, as taxas de evasão e retenção e a participação dos alunos em projetos acadêmicos e de extensão. Estes indicadores, juntamente com os dados provenientes do processo da CPA – que coleta a percepção de acadêmicos, professores/tutores e coordenação sobre diferentes aspectos do curso e da instituição

da análise de dados de sucesso dos alunos, formam o conjunto de informações que subsidia a dinâmica de mudanças e o aprimoramento contínuo dos Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs) e demais processos institucionais.

A autoavaliação, conduzida pela CPA com o envolvimento ativo de todos os segmentos da comunidade, utiliza a aplicação semestral de instrumentos digitais para avaliar a infraestrutura, o atendimento aos alunos e à docência. Os resultados consolidados dessa autoavaliação e do monitoramento da aprendizagem orientam a elaboração de planos de ação estruturados e o planejamento de ações pedagógicas específicas, demonstrando o compromisso com a qualidade e a cultura institucional de escuta e aprimoramento.

Iniciativas específicas da FABRANI, como as ações de extensão universitária e a promoção da inovação, também são sistematicamente monitoradas por meio de indicadores. As práticas extensionistas, integradas à matriz curricular, são avaliadas como parte do sistema de avaliação formativa do curso. Os resultados dessa avaliação de extensão, frequentemente acompanhada por relatórios reflexivos dos estudantes, são analisados pelo NDE e pela coordenação de curso. Essa análise não apenas contribui para ajustes curriculares e o fortalecimento das competências desenvolvidas, mas também alimenta os processos de avaliação institucional e a atualização do PPC. Da mesma forma, as iniciativas de inovação, compreendidas como um pilar estratégico da FABRANI e presentes nos documentos institucionais e PPCs, são monitoradas por indicadores específicos inseridos nos relatórios de gestão acadêmica e nos planos de curso. A CPA inclui questões sobre inovação em seus instrumentos de avaliação, cujos dados obtidos alimentam diretamente os planos de melhoria contínua.

Essa integração entre gestão orientada por metas e indicadores, processos avaliativos abrangentes e o uso estratégico dos resultados garante que a Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI opere em um ciclo contínuo de planejamento, execução, avaliação e revisão, assegurando a coerência entre a formação proposta e as demandas da sociedade, e promovendo a melhoria contínua da qualidade do ensino superior e o impacto social positivo de sua atuação.

## ***IX DEMONSTRAÇÃO DE EVOLUÇÃO INSTITUCIONAL***

Tendo em vista que a FABRANI se encontra em fase inicial de funcionamento, com atividades acadêmicas recentemente iniciadas, foi realizada, até o presente momento, apenas uma avaliação institucional formal. Em razão disso, ainda não é possível apresentar uma série histórica ou uma demonstração comparativa de evolução institucional. No entanto, os resultados obtidos nessa primeira avaliação já se encontram em análise pelas instâncias responsáveis, com vistas à identificação de pontos de aprimoramento e à implementação de ações corretivas e estratégicas. Essas iniciativas visam à consolidação de uma cultura avaliativa permanente, à melhoria contínua dos processos acadêmicos, administrativos e de gestão, e ao fortalecimento do alinhamento com o Projeto Pedagógico Institucional (PPI), os Planos de Desenvolvimento Institucional (PDI) e as diretrizes de qualidade estabelecidas pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES).

#### ***X PRINCIPAIS DIRIGENTES EXECUTIVOS***

- Diretor-Geral: Elias Evangelista de Souza
- Diretor Administrativo-Financeiro: Adalberto Evangelista de Souza

#### ***XI DIRIGENTE***

Elias Evangelista de Souza - Mestre em Direitos Difusos e Coletivos pela UNAERP, possui graduação em Direito pela Faculdade de Direito de Franca (2004), advogado, inscrito na OAB/SP nº 250.123, contabilista, inscrito no CRC de São Paulo, tem experiência na área de Educação, como professor na Universidade Moura Lacerda – Ribeirão Preto/SP, na pós-graduação da Fundação Educacional Dom Orione (FUNEDO), em Tocantins, como Coordenador Adjunto e professor do curso de Direito da Faculdade Alfredo Nasser, de Goiânia-GO e atualmente (2013 – atual) como Presidente/Coordenador e professor da FABRANI. Atuando principalmente nos seguintes temas: educação superior; educação em cursos livres; práticas docentes, didática, gestão EaD, inovação e negócios digitais.

## ***XII HISTÓRICO***

A Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores (FABRANI) nasce da experiência de mais de dez anos de atuação em cursos livres a distância. O foco na resolução de problemas por meio de experiências digitais com ótimos resultados em áreas ligadas ao campo jurídico foi o embrião para buscar um alcance maior na educação.

A feliz experiência, entre erros e acertos, na EaD em cursos de aperfeiçoamento e o resultado percebido de centenas de profissionais que se desenvolveram através dos treinamentos oferecidos, despertou o desejo em prosseguir neste caminho, mas agora de forma mais profunda, com o nível superior.

Nessa seara, é que o projeto educacional da FABRANI está voltado. Com o objetivo de contribuir, com um novo olhar, para os problemas atuais e futuros, gerando valor e resposta à demanda existente.

Assim, a instituição nasceu para desempenhar um papel com a constante preocupação na formação profissional do cidadão, oferecendo o conhecimento científico aliado ao suporte digital e tecnológico necessário para o crescimento e formação de empreendedores, líderes e profissionais do futuro.

## ***XIII MISSÃO***

Proporcionar a formação de excelência para desenvolver e capacitar líderes, empreendedores e profissionais inovadores com potencial de transformação e atuação regional e global.

## ***XIV VISÃO***

Tornar-se centro de referência em EaD no desenvolvimento de conhecimentos científicos e digitais fundamentais, ou na integração de soluções de ciências distintas para resolver os problemas sociais e tecnológicos atuais e futuros.

## **XV VALORES**

- Paixão por educação com respeito à diversidade, pluralismo;
- comprometimento profissional e acadêmico com as áreas de atuação e por meio da integração entre ensino, iniciação científica e extensão com foco em inovação e criatividade;
- cultivo de boas práticas que possam gerar grande valor e impacto na vida das pessoas;
- honestidade, integridade, ética seja nas relações humanas ou negócios físicos e digitais;
- promover a inclusão digital de formação superior para minorias étnicas e pessoas com deficiência.

## **XVI ÁREA DE ATUAÇÃO**

A Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores tem como áreas de atuação:

1. Atuar no ensino superior, para formar recursos humanos aptos para a inserção em setores profissionais e para a participação no desenvolvimento regional e nacional;
2. atuar na formação continuada de seus egressos através da oferta de cursos de pós-graduação;
3. promover a extensão, aberta à participação da população, visando à difusão das conquistas e benefícios da criação cultural na instituição;
4. atuar na difusão e divulgação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos que constituem patrimônio da humanidade e comunicar o saber através do ensino, de publicações ou de outras formas de comunicação.

## **XVII OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**

São objetivos estratégicos da FABRANI:

1. Oferecer ensino de graduação e de pós-graduação de qualidade reconhecida, expandindo os seus cursos em consonância com as necessidades e desejos da sociedade;
2. implantar e consolidar um programa de educação continuada e extensão;
3. estruturar um sistema de orientação acadêmica, que busque favorecer a empregabilidade e a capacidade empreendedora dos acadêmicos;
4. manter um quadro de docentes compatível com as exigências legais de titulação e com experiência no exercício profissional do curso em que atua;
5. disponibilizar infraestrutura física e tecnológica adequadas ao funcionamento das atividades acadêmicas;
6. desenvolver e manter um modelo de organização e gestão com altos padrões de eficácia, confiabilidade e capacidade de reação;
7. fazer da qualidade, flexibilidade e acesso de atendimento à comunidade, destacadamente aos alunos, um fator de diferenciação e reconhecimento da instituição;
8. promover a inclusão digital de minorias étnicas e de pessoas com deficiência.

Esses objetivos são plenamente factíveis com o empenho acadêmico e administrativo da instituição e estão em sintonia com as condições acadêmicas, administrativas, financeiras e institucionais oferecidas e programadas pela FABRANI.

### **XVIII METAS GLOBAIS INSTITUCIONAIS**

Ao construir o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), a FABRANI se atentou ao fato de o mesmo representar um sério compromisso da Instituição para com o Ministério da Educação (MEC) e com todos seus *stakeholders*.

Nesse contexto, buscou apresentar propostas plenamente exequíveis nos moldes e prazos previstos. São apresentadas como metas globais da Instituição:

1. Cumprimento dos compromissos firmados nos atos de autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento de cada um de seus cursos, buscando a unidade entre os objetivos gerais de cada um deles e que, em suas especificidades, não divirjam da linha filosófica da Instituição, cimentada em valores éticos, morais e cristãos;
2. oferecimento de cursos e/ou projetos extensionistas que objetivem o crescimento pessoal dos agentes envolvidos;
3. a realização de fóruns, buscando atualizar e melhorar as ações pedagógicas dos cursos que ministra, atentando para as mudanças no setor educacional e anseios do mercado de trabalho;
4. aprimoramento constante dos planos de carreira e qualificação docente, buscando professores mais comprometidos e, gradativamente, atingir a excelência nos serviços educacionais ofertados;
5. fazer da qualidade, flexibilidade e prontidão do atendimento à comunidade, destacadamente aos alunos, um fator de diferenciação e reconhecimento da instituição;
6. criação de métodos e mecanismos que assegurem o pleno cumprimento dos compromissos aqui transcritos e aprimoramento constante dos projetos pedagógico e administrativo da instituição.

## ***XIX FUNDAMENTOS PEDAGÓGICOS E FILOSÓFICOS DA FABRANI***

A FABRANI norteou seus projetos pedagógicos de graduação conforme o referencial pedagógico voltado à prática da “educação ao longo de toda a vida”, proposto pela UNESCO no relatório da Comissão Internacional sobre a Educação para o Século XXI.

Nessa perspectiva, a educação proporciona ao indivíduo um conhecimento dinâmico do mundo, dos outros e de si mesmo, capacitando-o para o exercício profissional em tempos de mudanças.

Conforme enfatizado no referido relatório, “a educação deve transmitir, de fato, de forma maciça e eficaz, cada vez mais, saberes e saber-fazer evolutivos, adaptados à civilização cognitiva, pois são as bases das competências do futuro” (DELORS,

2000, p. 89). Simultaneamente, compete-lhe encontrar e assinalar as referências que impeçam as pessoas de ficar submergidas nas ondas de informações, mais ou menos efêmeras, que invadem os espaços públicos e privados e as levem a orientar-se para projetos de desenvolvimento individuais e coletivos.

À educação cabe fornecer, de algum modo, os mapas de um mundo complexo e constantemente agitado e, ao mesmo tempo, a bússola que permita navegar através dele”.

A educação ao longo de toda a vida organiza-se em torno de quatro aprendizagens fundamentais, que constituem os pilares do conhecimento: aprender a conhecer significa, antes de tudo, o aprendizado dos métodos que nos ajudam a distinguir o que é real do que é ilusório e ter, assim, acesso aos saberes de nossa época.

A iniciação precoce na ciência é salutar, pois ela dá acesso, desde o início da vida humana, a não aceitação de qualquer resposta sem fundamentação racional e/ou de qualquer certeza que esteja em contradição com os fatos.

Aprender a fazer é um aprendizado da criatividade. Fazer também significa criar algo, trazer à luz as próprias potencialidades criativas, para que venha a exercer uma profissão em conformidade com suas predisposições interiores.

Aprender a viver juntos significa, em primeiro lugar, respeitar as normas que regulamentam as relações entre os seres que compõem uma coletividade. Porém, essas normas devem ser verdadeiramente compreendidas, admitidas interiormente por cada ser, e não sofridas como imposições exteriores. Viver junto não quer dizer simplesmente tolerar o outro com suas diferenças embora permanecendo convencido da justeza absoluta das próprias posições.

Aprender a ser implica em aprender que a palavra "existir" significa descobrir os próprios condicionamentos, descobrir a harmonia ou a desarmonia entre a vida individual e social. Focada nessas premissas norteadoras, a política de ensino da FABRANI está pautada nas seguintes diretrizes:

- Estímulo à formação generalista e pluralista, respeitada a especificidade do conhecimento; incentivo a sólida formação geral, necessária para que o egresso possa vir a superar os desafios de renovadas condições de exercício profissional e de produção do conhecimento;

- fortalecimento da articulação da teoria com a prática, valorizando a pesquisa individual e coletiva, assim como as atividades complementares e a participação em atividades de extensão;
- articulação entre o ensino, a iniciação científica e a extensão; avaliação periódica das atividades desenvolvidas; acompanhamento dos egressos.

Com as mudanças do século XXI, a sociedade exige profissionais com formação transdisciplinar, multidisciplinar e interdisciplinar, capazes de desenvolver uma visão global e sistêmica. Esse esforço visa superar o pensamento simplificado e fragmentado da realidade, promovendo uma abordagem pluralista do ensino, do conhecimento e da prática. Nesse contexto, a prática docente deve ser centrada na construção do conhecimento, estimulando uma aprendizagem crítica, ativa e baseada em conteúdos significativos.

A FABRANI, seus órgãos, atividades e serviços à comunidade regem-se por:

- I. Legislação em vigor.
- II. Regimento Interno.
- III. Atos normativos e regulamentos internos.
- IV. Contrato social.

## 1. ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA

Quadro 3 – Quadro Resumo Curso de Marketing Digital (tecnólogo) - FABRANI

<b>CURSO</b>	<b>C. H.</b>	<b>INTEGRALIZAÇÃO</b>	<b>VAGAS</b>
Superior de Tecnologia em Marketing Digital	1860	Mínimo: 4 semestres Máximo: 6 semestres	100
<b>COORDENADOR</b>			
Doutora Renata Martins Correa			
<b>NDE</b>			
Mestre Elias Evangelista de Souza			
Doutora Renata Martins Correa			
Mestre Marcus Lucius de Carvalho Corrêa			
Doutor Ângelo Aparecido Sastre			
Doutor Julio Cezar Bellingieri			

Fonte: Autoria própria – FABRANI

Esse capítulo caracteriza a organização didático-pedagógica do curso. Inicialmente são apresentadas as políticas institucionais de ensino, iniciação científica e extensão.

A seguir são caracterizadas a justificativa social e a proposta filosófica do curso. Na sequência são descritos os objetivos, perfil profissional do egresso, estrutura, conteúdos e atividades curriculares do curso.

Também são apresentados aspectos relacionados à metodologia de ensino, processo de avaliação da aprendizagem, serviços de atendimento aos discentes e processos de avaliação do curso.

Por fim, são caracterizadas as tecnologias da informação e comunicação, bem como o material didático, as atividades de tutoria, os mecanismos de interatividade entre docentes, tutores e estudantes.

### 1.1 Políticas institucionais no âmbito do curso

As políticas de ensino da FABRANI baseiam-se na possibilidade do diálogo

interdisciplinar, garantindo atividades que permita uma real compreensão dos fenômenos científicos, educacionais e sociais de forma mais ampliada.

O curso de Tecnólogo em Marketing Digital da FABRANI terá integralização em no mínimo 4 semestres e no máximo 6 semestres, tendo a carga horária total de 1860 horas relógio, distribuídas de forma estratégica para garantir uma formação completa e alinhada às demandas do mercado. Desse total, 1574 horas são dedicadas à teoria e prática do curso, proporcionando uma base sólida em conceitos e práticas essenciais do marketing digital, mais 186 horas serão destinadas a atividades de extensão que acontecem dentro da matriz curricular, permitindo que os estudantes se engajem em iniciativas que promovam a integração com a comunidade e o desenvolvimento de competências sociais e profissionais. Além disso, os estudantes deverão cumprir 100 horas de atividades complementares, que visam ampliar o aprendizado com experiências práticas e conteúdos extracurriculares.

O número de 100 vagas é mantido com base em estudos periódicos, tanto quantitativos quanto qualitativos, e em pesquisas junto à comunidade acadêmica. Esses estudos, conforme CPA e planejamento estratégico da FABRANI, comprovam a adequação desse número à dimensão do corpo docente e tutorial, bem como às condições de infraestrutura física e tecnológica para o ensino, a extensão e a pesquisa quando houver.

A faculdade consolida, desse modo, suas políticas de ensino revisando e atualizando constantemente seus projetos pedagógicos de cursos, norteados pela missão da instituição e pelos princípios de uma pedagogia que se quer democrática e, portanto, participativa.

Essas políticas têm como indicadores, além da excelência do ensino, a qualificação profissional, a postura pautada pela ética e cidadania desenvolvida através dos cursos de graduação e pós-graduação lato-sensu.

O compromisso das políticas de ensino está ancorado nos princípios da participação e respeito às manifestações dos diversos grupos que compõem a comunidade e a sociedade. São valores identificados como imprescindíveis para satisfazer as necessidades dos clientes da FABRANI:

- Ética: conduta necessária a quem se propõe a dirigir uma instituição de educação e que implica respeito aos direitos dos outros, na lisura no trato dos recursos/bens, na transparência dos atos administrativos e

acadêmicos;

- democracia: como o melhor caminho para uma instituição em que a opinião é quase sempre produto da reflexão pela representação de seus pares;
- pluralismo: aceitação de pontos de vista e de modos diferentes de abordar o real, a convivência entre contrários, a polêmica e o diálogo como exercício da crítica;
- autonomia: consolidação do caráter comunitário preservando a necessária autonomia no exercício de sua missão;
- solidariedade: concepção de educação com especial responsabilidade na construção de um homem mais solidário e um mundo mais humano, compreendendo o homem como primeira finalidade das estruturas econômicas, sociais, políticas e jurídicas;
- comprometimento: compromissos com a comunidade em que está inserida, por meio de ações educacionais, desenvolvendo com seus estudantes o desempenho crítico e eficaz da cidadania, formando cidadãos responsáveis, capazes de exercer a liderança de grupos sociais dos quais participem, priorizando soluções éticas, criativas e democráticas capazes de superar os problemas com os quais venham a se defrontar.

Nesse sentido, as políticas de ensino estão em constante revisão e organização, considerando as seguintes necessidades:

- Revisar, periodicamente, as propostas pedagógicas dos cursos de graduação, mantendo a sintonia com a proposta pedagógica institucional e com as diretrizes curriculares;
- buscar aumentar e modernizar, continuamente, o acervo de livros, revistas e periódicos da biblioteca, ampliando a informatização de procedimentos e a disponibilização de recursos audiovisuais de última geração;
- modernizar as instalações de laboratórios para que atendam às demandas dos cursos;
- procurar estabelecer um contato sistemático com estudantes e egressos, como elemento importante da avaliação institucional, garantindo a participação desses segmentos nas decisões institucionais, através dos mecanismos de consulta à comunidade;

- implantar as atividades do núcleo de atendimento ao estudante e ao egresso para que seja um apoio acadêmico e administrativo, ágil e de qualidade;
- aumentar, progressivamente, o número de docentes do quadro da instituição com a titulação de doutorado e de mestrado.
- atualizar os processos pedagógicos e administrativos, contemplando nas ações curriculares, orientações direcionadas especificamente para atividades de extensão e complementares etc.

Os princípios pedagógicos que embasam o ensino da FABRANI têm como diretriz norteadora uma proposta pedagógica que implica uma concepção crítica das relações existentes entre educação, sociedade e trabalho.

Assim, além de uma sólida formação geral e profissional, uma integração do ensino no contexto real da vida da comunidade e uma prática educativa transformadora e participativa.

Destacamos abaixo ainda as políticas a serem adotadas para viabilizar os objetivos e o atendimento dos princípios filosóficos da instituição no curso EaD Tecnólogo em Marketing Digital da instituição:

- Currículo integrado e flexível, acompanhando as inovações de cada área de conhecimento, as mudanças da sociedade e as necessidades comunitárias locais a transdisciplinaridade, a multidisciplinaridade e a interdisciplinaridade entendida como um esforço que busca uma visão global e sistêmica, como superação do pensamento simplificado e fragmentado da realidade, beneficiado por uma ótica pluralista das concepções de ensino, do saber e da prática.
- Uma prática docente centrada na construção do conhecimento e na aprendizagem crítica e ativa dos conteúdos, significativos e atualizados.
- Desenvolvimento da capacidade de aprender a aprender, que engloba aprender a ser, aprender a fazer, aprender a viver juntos e aprender a conhecer, conforme caracterização das diretrizes curriculares nacionais para os cursos de graduação.

A “educação ao longo de toda a vida” organiza-se em torno de quatro aprendizagens fundamentais, que constituem os pilares do conhecimento:

- Aprender a conhecer significa, antes de tudo, o aprendizado dos métodos que nos ajudam a distinguir o que é real do que é ilusório e ter, assim, acesso aos saberes de nossa época. A iniciação precoce na ciência é salutar, pois ela dá acesso, desde o início da vida humana à não aceitação de qualquer resposta sem fundamentação racional e/ou de qualquer certeza que esteja em contradição com os fatos.
- Aprender a fazer é um aprendizado da criatividade. "Fazer" também significa criar algo, trazer à luz as próprias potencialidades criativas, para que venha a exercer uma profissão em conformidade com suas predisposições interiores.
- Aprender a viver juntos significa, em primeiro lugar, respeitar as normas que regulamentam as relações entre os seres que compõem uma coletividade. Porém, essas normas devem ser verdadeiramente compreendidas, admitidas interiormente por cada ser, e não sofridas como imposições exteriores. "Viver junto" não quer dizer simplesmente tolerar o outro com suas diferenças embora permanecendo convencido da justeza absoluta das próprias posições.
- Aprender a ser implica em aprender que a palavra "existir" significa descobrir os próprios condicionamentos, descobrir a harmonia ou a desarmonia entre a vida individual e social.

A FABRANI incorpora aos seus cursos abordagens que busquem:

- A construção coletiva expressa na intenção e prática de cada segmento que constitui a Instituição, levando em conta a articulação dialética, diferenciação e integração, globalidade e especificidade;
- a interação recíproca com a sociedade caracterizada pela educação e desenvolvimento econômico-social sustentáveis, reafirmando o seu compromisso como potencializadora da formação humana e profissional;
- a construção permanente da qualidade de ensino: entendida e incorporada como processual e cotidiana da graduação e da pós-graduação, indagando continuamente sobre: Que tipo de sociedade temos e queremos? Qual a

função dos cursos superiores frente às novas relações sociais e de produção? Qual o perfil do profissional a formar frente às exigências do mercado de trabalho?

- a integração entre ensino, iniciação científica e extensão buscando a construção de um processo educacional fundado na elaboração/reelaboração de conhecimentos, objetivando a apreensão e intervenção na realidade enquanto uma totalidade dinâmica e contraditória;
- a extensão voltada para seus aspectos fundamentais, quais sejam, tornar a coletividade beneficiária direta e imediata das conquistas do ensino e da iniciação científica, socializando o saber e a coleta do saber não-científico elaborado pela comunidade para, estruturando-o em bases científicas, restituí-lo a sua origem;
- o desenvolvimento curricular contextualizado e circunstanciado, expressão da concepção de conhecimento entendido como atividade humana e processualmente construído na produção da vida material.

Considerando o aspecto de apoio ao discente, todos os projetos pedagógicos de curso, preveem projeto de nivelamento com regulamento próprio e atividades complementares com atribuições definidas, bem como orientação ao Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE).

## 1.2. Forma de acesso

O aluno da FABRANI pode ingressar no curso através das seguintes modalidades:

**a. Processo Seletivo Tradicional:** A forma de ingresso se dá por meio de uma prova de seleção, destinada aos estudantes que concluíram o ensino médio. A classificação é realizada com base na ordem decrescente dos resultados, respeitando o limite de vagas disponíveis. Os candidatos que não atingirem os níveis mínimos estabelecidos no edital do vestibular, definido pela Comissão do Processo Seletivo nomeada pelo Diretor da IES, serão excluídos.

**b. Ingresso pelo ENEM:** O ingresso também pode ser feito com base na nota obtida no Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM). As vagas disponíveis e o período para inscrição serão divulgados no edital do vestibular. O candidato deverá atingir no mínimo 450 pontos em cada área de conhecimento e 500 pontos na redação. O processo seletivo pode ocorrer via vestibular agendado, com prova discursiva.

**c. Portador de Diploma de Curso Superior:** Graduados em outros cursos superiores de duração plena podem ingressar sem a necessidade de participar do processo seletivo, desde que haja vaga no curso desejado e mediante classificação em processo seletivo específico.

**d. Mudança de Curso:** Estudantes já matriculados em outros cursos da faculdade podem solicitar transferência interna para outro curso, condicionada à existência de vaga.

**e. Transferência de Instituições Congêneres:** Estudantes de outras instituições de ensino superior, nacionais ou estrangeiras, podem solicitar transferência, conforme disponibilidade de vagas e cumprimento dos prazos estabelecidos no edital específico. O aluno estará sujeito a adaptações curriculares necessárias para adequação ao curso, com aproveitamento de disciplinas equivalentes; e Transferência ex officio.

**f. Aproveitamento de Vagas para Diplomados:** Portadores de diploma de nível superior registrado poderão solicitar ingresso, dependendo da existência de vagas remanescentes durante o processo seletivo vigente.

**g. Aproveitamento de Estudos:** O aproveitamento de estudos será concedido mediante requerimento do aluno. As adaptações ao currículo em vigor serão determinadas no Plano de Estudos de Adaptação, elaborado pelo Coordenador do Curso, conforme as normas aprovadas pelo Conselho Superior e a legislação vigente.

### **1.3. Justificativa, objetivos do curso e campo de atuação**

Na cidade de Jaboticabal não há, em nenhuma das instituições de ensino, o curso Superior de Tecnologia em Marketing e/ou Marketing Digital, na modalidade

presencial ou à distância, segundo o site do E-MEC, com campus-sede em Jaboticabal, o que torna a oferta destes um atrativo para a IES, além de aumentar a oportunidade da população de acessar curso superior e estar mais bem capacitado para o mercado de trabalho.

Em coerência com a proposta institucional de implementar uma gestão institucional democrática e de construir um projeto acadêmico-administrativo integrado, o CST em Marketing Digital se propõe a realizar uma gestão coletiva e dialogada, com a participação dos diferentes membros da comunidade universitária.

A gestão acadêmica do curso, respeitando os princípios básicos que orientam a gestão institucional, busca promover a unidade acadêmica e pedagógica do curso, mediante as seguintes estratégias: reuniões de colegiado, reuniões com todo o corpo docente e discente, seminários de atualização.

A FABRANI e o curso superior de Tecnólogo em Marketing Digital assumem o papel de promover a disseminação do conhecimento e a formação de cidadãos aptos a contribuir para o desenvolvimento da sociedade, concebendo a sustentabilidade como algo muito além de uma simples conduta de comunicação institucional com diferentes públicos.

Sustentabilidade passou a ser um tema de fundamental presença e influência na sua atividade central, que perpassa de forma transversal todos os conteúdos trabalhados e todo o conhecimento construído: a educação para um mundo sustentável é o paradigma da formação para a cidadania consciente que a instituição se propõe a levar a seus alunos e às comunidades onde atua.

Conscientes de que não são as alterações na matriz curricular, a inserção ou atualização de conteúdos que, por si só, produzirão as mudanças necessárias, mas um esforço conjunto de todos os atores envolvidos no processo, o CST em Marketing Digital optou por implementar uma metodologia de ensino que exige uma mudança de atitude dos seus alunos e professores.

A cidade de Jaboticabal, na qual está inserida a FABRANI, possui aproximadamente 72 mil habitantes (IBGE, 2022), sendo um município e uma região densamente povoada, o que justifica a implantação do curso superior de Tecnologia em Marketing Digital.

Quando avaliamos a relevância da formação de profissionais de Marketing Digital na cidade de Jaboticabal, encontramos a informação de que a cidade de

Jaboticabal ocupa a 78ª posição no ranking estadual de quantidade de empresas e 277ª posição no ranking nacional (IBGE, 2022).

Quadro 4 – Ranking estadual e nacional de empresas de Marketing Digital - Jaboticabal

JABOTICABAL NO ESTADO DE SÃO PAULO			NO BRASIL		
1º	São Paulo	535594	1º	São Paulo - SP	535594
2º	Campinas	46483	2º	Rio de Janeiro - RJ	195110
3º	Ribeirão Preto	34409	3º	Belo Horizonte - MG	106239
4º	Guarulhos	30127	4º	Curitiba - PR	104236
5º	São Bernardo do Campo	26097	5º	Brasília - DF	88530
...	...	...	...	...	...
76º	Itápolis	3000	275º	Pará de Minas - MG	2881
77º	Leme	2878	276º	Leme - SP	2878
78º	Jaboticabal	2874	277º	Jaboticabal - SP	2874
79º	Pirassununga	2870	278º	Pirassununga - SP	2870

Fonte: IBGE, 2022.

Por outro lado, quando avaliamos a região de Ribeirão Preto - SP (região que se insere a sede da FABRANI), encontramos a posição número 3 em relação ao Estado de São Paulo e 12 em relação ao Brasil.

Quadro 5 – Ranking estadual e nacional de empresas de Marketing Digital –  
Ribeirão Preto



Fonte: IBGE, 2022.

Os dados acima apontam mais de 6.000 empresas apenas nestas duas cidades (Jaboticabal e Ribeirão Preto). Quando se avalia a natureza jurídica destas empresas encontramos um cenário de pequenos e médios negócios físicos, mas com olhar para o meio digital.

Destaca-se, ainda, que a região metropolitana de Ribeirão Preto (RMRP) é a primeira região metropolitana do Estado de São Paulo fora da macro metrópole formada pelo aglomerado de 34 municípios.

O projeto de lei complementar que instituiu a região metropolitana foi aprovado pela assembleia legislativa de São Paulo em 15 de junho de 2016, sendo oficialmente sancionado pelo governador Geraldo Alckmin em 6 de julho do mesmo ano.

A RMRP conta com 650.916 km<sup>2</sup> (5,96% do Estado e 0,17% do país), em relação à população, a nova região metropolitana tem cerca de 698.642 habitantes (3,8% do Estado e 0,82% do país) e seu Produto Interno Bruto (PIB) estimado no ano base de 2023 é de R\$ 4,2 bilhões (ocupa a 11ª posição do PIB do Estado e a 29ª do

PIB brasileiro). É composta por 34 municípios, sendo que oito deles estão localizados às margens da rodovia Anhanguera. A frota de veículos na RMRP em 2023 totalizava 584.520 unidades - com isso, a RMRP passa a ser a 8ª mais populosa no Estado de São Paulo e a 29º de maior PIB do país.

Figura 1 – Centro regional de Ribeirão Preto



Fonte: IBGE, 2022.

Por fim, a capacitação prática do aluno de marketing digital possibilitará seu ingresso neste mercado extremamente aquecido.

### 1.3.1 Objetivo geral

O objetivo geral do Curso Superior de Tecnologia (CST) em Marketing Digital é formar profissionais com uma visão abrangente e atualizada do mercado digital, capacitados a liderar, planejar, executar e avaliar estratégias de marketing inovadoras e eficazes, alinhadas com as demandas do mercado e os princípios de

sustentabilidade, contribuindo para o desenvolvimento das organizações e da sociedade.

### *1.3.2 Objetivos específicos*

Para direcionar o foco do curso e explicitar as competências que os alunos irão adquirir, apresentamos a seguir os objetivos específicos do CST em Marketing Digital. Estes objetivos detalham as habilidades práticas e conhecimentos aplicados que os alunos desenvolverão ao longo da formação, preparando-os para atuar de forma estratégica e operacional no dinâmico mercado de marketing digital:

- Desenvolver a capacidade de liderança na gestão de empresas e empreendimentos, com foco na elaboração de estratégias de marketing digital baseadas na compreensão do comportamento do consumidor.
- Capacitar para o gerenciamento de produtos, serviços e marcas no ambiente digital, aplicando conhecimentos sobre ciclo de vida, posicionamento e branding.
- Habilitar para o planejamento, execução e análise de pesquisas de mercado e estratégias de marketing digital, utilizando ferramentas e metodologias adequadas.
- Desenvolver a capacidade de avaliar os aspectos econômico-financeiros relacionados às ações de marketing digital, otimizando investimentos e mensurando resultados.
- Capacitar para a identificação e análise de diferentes canais de distribuição online, bem como para o planejamento de estratégias de comunicação multicanal com os consumidores.
- Desenvolver habilidades de supervisão das atividades de marketing digital, atuando tanto em mercados consolidados quanto na exploração de novos mercados potenciais.
- Fomentar o conhecimento e a aplicação de conceitos fundamentais como comportamento do consumidor, gestão e desenvolvimento de produtos,

formação de preço, marketing de relacionamento e de varejo, e o composto de serviços no contexto digital.

- Capacitar para o desenvolvimento e implementação de ações de marketing social, cultural, digital e ambiental, promovendo a responsabilidade social e a sustentabilidade.
- Desenvolver a capacidade de assegurar a sustentabilidade das ações de marketing, bem como o atendimento às normas técnicas e éticas do setor.
- Estimular o desenvolvimento de habilidades de liderança de equipes, gestão de conflitos e solução de problemas técnicos.
- Desenvolver a capacidade de comunicação eficaz, incluindo técnicas de copywriting e de relacionamento interpessoal.
- Estimular a utilização do pensamento estratégico no campo digital e de empresas inovadoras, propondo as intervenções corretivas necessárias ao processo e exercendo a tomada de decisão em seus diferentes níveis de complexidade com o apoio de ferramentas digitais.
- Desenvolver postura criativa, responsável, aberta à inovação e capacidade de inovar.
- Lastrear o exercício profissional em princípios éticos e de responsabilidade socioambiental.
- Compreender como analisar métricas na gestão de campanhas digitais e de campanhas realizadas por meio de copywriting (campanhas semanais de e-mails, cartas de vendas, textos e headlines de vídeos e landing pages).

A crescente demanda por este profissional é evidente em simples pesquisas online, com milhares de vagas disponíveis. Nosso papel é preparar o aluno para este cenário promissor, transformando esta nova profissão em uma grande oportunidade para muitos brasileiros.

Alcançaremos este objetivo por meio de aulas e metodologias ativas pautadas em casos concretos propostos pelo corpo docente, permitindo ao aluno internalizar cada competência necessária para se tornar um especialista em Marketing Digital.

Para tanto, utilizaremos ferramentas digitais como "mapas de calor", que indicam precisamente onde o leitor interrompeu a leitura e identificam pontos específicos a serem otimizados em cartas de vendas online, além de áreas de conexão ou desconexão com o conteúdo online.

Com os mapas de calor, é possível coletar informações valiosas, como:

- Onde os visitantes clicam.
- Onde movimentam o cursor do mouse.
- O tempo de permanência em cada seção da página.
- Qual seção do conteúdo gera maior interesse ou motiva o abandono da página.

Em suma, o curso formará profissionais de Tecnólogo em Marketing Digital competentes e éticos, imbuídos de uma forte cultura empreendedora com foco no digital. Estarão habilitados a assumir um papel de protagonista na tomada de decisões baseadas em métricas de marketing digital, integrando estas com o mercado de trabalho de negócios físicos e digitais, bem como com a sociedade. Finalmente, o curso permitirá o desenvolvimento de operações online eficazes para levar produtos e/ou serviços ao consumidor por meio de negócios digitais, além de otimizar a gestão interna das atividades.

### *1.3.3 Economia*

O interior paulista compreende todos os municípios complementares à região metropolitana de São Paulo e ao litoral, o que perfaz 645 municípios, cujo PIB (Produto Interno Bruto) estimado alcança 10,9% do PIB nacional.

O município de Jaboticabal está localizado em uma das mais ricas regiões do estado, responsável por aproximadamente 8,5% do seu produto interno bruto. Em um raio de cem quilômetros de Jaboticabal, existem 83 municípios que apresentam receita tributária própria superior a vinte milhões de dólares, abrigando mais de 2,8 milhões de habitantes.

Em 2022, o salário médio mensal era de 2,7 salários-mínimos. A proporção de pessoas ocupadas em relação à população total era de 41,56%. Considerando domicílios com rendimentos mensais de até meio salário-mínimo por pessoa, tinha

30% da população nessas condições, o que o colocava na posição 95 de 645 dentre as cidades do estado e na posição 311 de 5570 dentre as cidades do Brasil (IBGE, 2022).

Atualmente, o setor primário é composto por mais de duzentas indústrias, que atuam em diversos ramos: desde cana-de-açúcar à produção de refrigerantes. Já o setor secundário congrega mais de 1.600 unidades comerciais de ramos diversificados, incluindo a prestação de serviços.

Toda essa massa produtiva da cidade soma um produto interno bruto de 477.586.939,32 de reais, para uma renda "per capita" anual de 46.151,86 reais. A receita tributária própria, também per capita, gira em torno de 84,80 reais. Aliás, Jaboticabal é a oitava cidade da região norte paulista em termos de receita tributária. Em nível estadual, o município ocupa a 99ª posição.

O índice de desenvolvimento humano de 1996 aponta Jaboticabal como o 85º município paulista que reúne as melhores condições de vida. No país, fica na posição 302.

Jaboticabal também é a 14ª cidade do estado que oferece as melhores condições de moradias. Vale lembrar que não há favelas no perímetro urbano do município. Entre 2005 e 2008, a prefeitura desenvolveu várias ações públicas responsáveis pela construção de duas casas por dia durante o período de quatro anos. Foram mais de setecentas novas moradias construídas, beneficiando um contingente de aproximadamente 3.500 pessoas que antes pagavam aluguel.

Como mecanismo de reativação econômica, o município procurou diversificar sua lavoura, destacando-se o algodão, o amendoim, o arroz e o milho. A partir dos anos 50, a cana-de-açúcar adquiriu importância crescente, transformando-se na principal atividade econômica do município, particularmente na produção de álcool e açúcar.

O município também é detentor da maior produtividade de amendoim do Brasil. Em 2001 o produto começou a ser exportado pela primeira vez para países do Leste europeu. Refletindo a realidade nacional, o quadro econômico da cidade de Jaboticabal é aquecido principalmente pela produção agrícola.

Além da COPLANA de Jaboticabal, que tem o maior armazém do mundo para amendoins em big-bags (capacidade para 37.500 toneladas), as três usinas

localizadas no município: Sementes Esperança, São Carlos e Santa Adélia – geram empregos diretos e produção para a exportação.

Iniciativas municipais como a Incubadora de Empresas e o Distrito Industrial de Jaboticabal somam-se aos investimentos particulares para proporcionar emprego e desenvolvimento à cidade de Jaboticabal.

Jaboticabal conta com cerca de duzentas indústrias e com cerca de 1685 comércios, e possui como principais atividades econômicas:

- Agricultura
- Agroindústria
- Comércio
- Prestação de Serviço

População economicamente ativa:

- Setor primário: 3.183
- Setor secundário: 7.613
- Setor terciário: 13.800

#### *1.3.4 Educação superior*

Jaboticabal conta com cinco centros de formação universitária:

- CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIDOM – BOSCO
- UNIVERSIDADE DE FRANCA
- FACULDADE BRASILEIRA DE NEGÓCIOS INOVADORES
- CENTRO UNIVERSITÁRIO ESTÁCIO DE RIBEIRÃO PRETO
- CENTRO UNIVERSITÁRIO INTERNACIONAL

A cidade possui ainda unidades do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial (SENAC) e do Serviço Social da Indústria (SESI).

#### *1.3.5 Campo de atuação*

Visto que a educação a distância tem como ferramenta extrapolar os limites físicos de uma IES, com flexibilidade de horário, adequação a cada contexto, o curso possibilitará ao tecnólogo egresso em Marketing Digital um espectro de atividades abrangente, com destaque para as seguintes áreas de atuação:

- Profissional liberal: com a terceirização favorecida pelas modernas relações de trabalho tem sido contratado como prestador de serviços, para prestação de serviços em marketing.
- Profissional CLT: desenvolver atividades em assessoria de Marketing de empresas e organizações, para promovê-las.
- Consultoria: Prestar serviço de modo que identifique o problema da empresa e ofereça possibilidades de crescimento, por meio da pesquisa de ambiente.

Os números subiram em relação ao aumento de profissionais e o mesmo aconteceu com relação às empresas, sendo assim, ocorreu uma inserção de muitos profissionais no mercado de trabalho. Esse número é considerado ainda alto, se comparado com o número de IES que oferecem o curso.

Conforme dados do Sistema e-MEC, as seguintes instituições oferecem o curso na cidade e na região da FABRANI (Quadro 3):

Quadro 6 – Marketing Digital na região de Jaboticabal

Instituição - IES	Sigla	Curso	Grau	Modalidade
(496) UNIVERSIDADE DE FRANCA	UNIFRAN	(1533145) MARKETING DIGITAL	Tecnológico	A Distância
! (1270) CENTRO UNIVERSITÁRIO ESTÁCIO DE RIBEIRÃO PRETO	! ESTÁCIO RIBEIRÃO PRE	(1566621) MARKETING DIGITAL	Tecnológico	A Distância
! (1491) CENTRO UNIVERSITÁRIO INTERNACIONAL	! UNINTER	(1427324) MARKETING DIGITAL	Tecnológico	A Distância
! (1487) CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIDOM - BOSCO	! UNIDOM - BOSCO	(1491504) MARKETING DIGITAL	Tecnológico	A Distância
(24217) FACULDADE BRASILEIRA DE NEGÓCIOS INOVADORES	FABRANI	(1472824) MARKETING DIGITAL	Tecnológico	A Distância

Fonte: e-mec.mec.gov.br (2025)

#### 1.4 Perfil profissional do egresso

O perfil profissional esperado do egresso do Curso Superior de Tecnologia (CST) em Marketing Digital da Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores (FABRANI) reflete o compromisso da instituição com o desenvolvimento integral do indivíduo e da sociedade brasileira, atendendo às dinâmicas e exigências do mercado digital em constante evolução.

Espera-se que o egresso esteja apto a exercer funções de liderança na gestão de empresas ou em seus próprios empreendimentos, desenvolvendo estratégias de marketing digital fundamentadas na análise das necessidades e desejos dos consumidores.

Este profissional será capaz de gerenciar produtos, serviços e marcas no âmbito do marketing; planejar, executar e avaliar pesquisas e estratégias de mercado; analisar aspectos econômico-financeiros relacionados ao marketing; identificar e analisar canais de distribuição; planejar estratégias de comunicação com os consumidores; e supervisionar as atividades de marketing, atuando tanto no mercado atual da organização quanto em novos mercados potenciais, sempre com atenção às tendências emergentes e inovações do setor.

Para uma atuação eficaz como tecnólogo em Marketing Digital, são essenciais: conhecimentos sobre o comportamento do consumidor, gestão e desenvolvimento de produtos, formação de preço, canais de distribuição, marketing de relacionamento e de varejo, e o composto de serviços. Além disso, espera-se a capacidade de planejar, executar e avaliar pesquisas e estratégias de mercado, desenvolver ações de marketing digital, social, cultural e ambiental, assegurando a sustentabilidade e o atendimento às normas técnicas. A liderança de equipes, a habilidade de gerir conflitos e a capacidade de solucionar problemas técnicos também são competências cruciais para este profissional.

As possíveis funções que o Tecnólogo em Marketing Digital pode ocupar incluem:

**1. Analista de mercado digital e estratégias de negócios digitais:**

Responsável por estudar o mercado digital e desenvolver estratégias para aumentar a presença e competitividade da empresa no ambiente online, identificando oportunidades de crescimento e expansão.

2. **Analista de produtos e serviços digitais:** Atua na análise e otimização de produtos e serviços digitais, garantindo que atendam às necessidades do consumidor e estejam alinhados às tendências do mercado.
3. **Assistente de logística digital:** Colabora no gerenciamento da logística em operações digitais, incluindo o transporte, armazenamento e distribuição de produtos vendidos online.
4. **Assistente de marketing digital:** Apoia a equipe de marketing na execução de campanhas digitais, criação de conteúdo, gestão de redes sociais e monitoramento de resultados.
5. **Assistente de telemarketing:** Responsável por auxiliar nas vendas e atendimento ao cliente por meio de plataformas digitais, mantendo o relacionamento com o consumidor e solucionando dúvidas.
6. **Assistente técnico de mercado digital:** Presta suporte técnico nas operações de marketing digital, auxiliando na implementação de ferramentas, análise de desempenho e suporte às plataformas digitais.
7. **Auxiliar de marketing digital:** Dá suporte nas atividades de marketing online, incluindo criação de conteúdo, monitoramento de campanhas e organização de dados de performance digital.
8. **Profissional afiliado em produtos digitais:** Promove produtos digitais por meio de programas de afiliação, ganhando comissões pela venda e divulgação desses produtos em plataformas online.
9. **Copywriter:** Especialista em escrever textos persuasivos para campanhas de marketing digital, páginas de vendas e redes sociais, com o objetivo de atrair e converter clientes.
10. **Gerente de distribuição e logística:** Coordena a distribuição de produtos vendidos online, assegurando que os processos logísticos sejam eficientes e atendam às expectativas dos clientes.
11. **Gerente de marca (s):** Responsável pela construção e gestão da imagem de uma marca no ambiente digital, garantindo a consistência da comunicação e alinhamento com o público-alvo.
12. **Gerente de marketing:** Planeja e coordena todas as estratégias de marketing da empresa, integrando campanhas online e offline, com foco em alcançar os objetivos de negócios.

- 13. Gerente de marketing digital:** Gerencia campanhas digitais, criando e executando estratégias que aumentem a visibilidade online, atraindo e engajando clientes nas diversas plataformas digitais.
- 14. Especialista em relacionamento e comunicação virtual:** Focado em estabelecer e manter relacionamentos digitais com clientes e parceiros, utilizando canais online para promover uma comunicação eficaz.
- 15. Gerente de pesquisa de marketing digital:** Lidera pesquisas de mercado para identificar tendências, comportamentos dos consumidores e novas oportunidades no ambiente digital.
- 16. Gerente de produto digital:** Responsável pelo desenvolvimento, lançamento e gerenciamento de produtos digitais, desde a concepção até a comercialização, garantindo seu sucesso no mercado.
- 17. Gestor de segmentação de mercado digital:** Define e gerencia segmentos de público-alvo dentro do mercado digital, desenvolvendo estratégias específicas para atender às necessidades de cada segmento.
- 18. Gestor de e-commerce:** Administra plataformas de comércio eletrônico, otimizando o processo de vendas online, garantindo uma experiência de compra satisfatória para os clientes.
- 19. Gestor ou analista de tráfego em mídias sociais:** Gerencia campanhas de mídia paga e orgânica, otimizando o tráfego para aumentar a visibilidade e engajamento da marca nas redes sociais.
- 20. Supervisor de compras e serviços de varejo:** Coordena as operações de compras e vendas no ambiente digital, assegurando a disponibilidade de produtos e a qualidade dos serviços prestados.
- 21. Supervisor de marketing digital:** Supervisiona as equipes de marketing digital, garantindo a execução eficaz de campanhas e a entrega dos resultados esperados.
- 22. Supervisor de merchandising digital:** Gerencia a exposição de produtos no ambiente digital, assegurando que as estratégias de apresentação sejam eficazes para atrair e converter consumidores.
- 23. Supervisor de operações digitais:** Coordena todas as operações digitais da empresa, incluindo a gestão de plataformas online, logística e atendimento ao cliente.

**24. Supervisor de planejamento estratégico de marketing digital:**

Supervisiona o planejamento de campanhas digitais, assegurando que as estratégias sejam alinhadas aos objetivos da empresa e ao comportamento do público-alvo.

**25. Gestor de Automação:**

Responsável por planejar, implementar e gerenciar sistemas automatizados em processos de marketing e vendas, visando otimizar a eficiência e a produtividade das operações digitais. Esse profissional utiliza ferramentas de automação para automatizar tarefas repetitivas, como e-mail marketing, gestão de CRM, entre outras. Além disso, o gestor de automação deve garantir a integração entre plataformas, monitorar o desempenho das automações, ajustar estratégias com base em dados e melhorar a experiência do cliente. Sua função é estratégica, pois contribui diretamente para a escalabilidade das operações e para a maximização dos resultados com menor esforço operacional.

Essas funções destacam o amplo campo de atuação para a formação em Marketing Digital, permitindo-lhe desenvolver estratégias, coordenar equipes e implementar soluções que impactam diretamente o sucesso no ambiente digital.

#### *1.4.1 Requisitos Pessoais do Egresso*

O egresso do Curso Superior de Tecnologia em Marketing Digital deverá demonstrar:

- 1. Domínio de conhecimentos teóricos e práticos:** Ter sólida formação tanto em teoria quanto em habilidades práticas no marketing digital.
- 2. Raciocínio lógico:** Capacidade de pensar de forma estruturada e resolver problemas de maneira eficiente e estratégica.
- 3. Utilização de ferramentas de pesquisa e análise de mercado:** Ser habilidoso no uso de softwares e ferramentas para realizar pesquisas e interpretar dados de mercado.
- 4. Espírito empreendedor:** Demonstrar proatividade e inovação, buscando sempre novas oportunidades de negócios no ambiente digital.

5. **Criatividade e inovação:** Capacidade de propor soluções originais e inovadoras para desafios no marketing digital.
6. **Visão sistêmica:** Compreender como os diferentes elementos do marketing digital se interconectam e impactam o negócio como um todo.
7. **Foco estratégico:** Habilidade para tomar decisões com base em uma visão de longo prazo e metas bem definidas.
8. **Pensamento crítico:** Capacidade de avaliar situações de maneira objetiva e formular soluções bem fundamentadas.
9. **Gerenciamento de crises:** Ser apto a lidar com situações adversas de forma eficaz, mantendo a calma e buscando soluções rápidas.
10. **Flexibilidade para se adaptar às mudanças:** Habilidade de ajustar-se rapidamente às mudanças e inovações do mercado digital.
11. **Comportamento ético:** Agir com integridade e responsabilidade nas atividades profissionais.
12. **Trabalho em equipe:** Ser colaborativo e eficiente ao trabalhar com outros profissionais, mantendo boas relações e comunicação.
13. **Aprendizado contínuo:** Ter disposição para o aprendizado constante, acompanhando as novidades e evoluções do marketing digital.

Esses requisitos formam a base para o sucesso profissional no campo do marketing digital, permitindo ao egresso se destacar em um mercado dinâmico e competitivo.

### 1.5 Estrutura curricular

O curso de Tecnólogo em Marketing Digital da FABRANI terá integralização em no mínimo 4 semestres e no máximo 6 semestres, tendo a carga horária total de 1860 horas relógio, distribuídas de forma estratégica para garantir uma formação completa e alinhada às demandas do mercado. Desse total, 1574 horas são dedicadas à teoria e prática do curso, proporcionando uma base sólida em conceitos e práticas essenciais do marketing digital, mais 186 horas serão destinadas a atividades de extensão que acontecem dentro da matriz curricular, permitindo que os estudantes se

engajem em iniciativas que promovam a integração com a comunidade e o desenvolvimento de competências sociais e profissionais. Além disso, os estudantes deverão cumprir 100 horas de atividades complementares, que visam ampliar o aprendizado com experiências práticas e conteúdos extracurriculares.

A FABRANI tem como filosofia estabelecer estratégias que efetivem substancialmente sua missão, bem como oferecer um ensino direcionado às necessidades da comunidade, ao estímulo à criação cultural e ao desenvolvimento do espírito científico, do pensamento reflexivo e da promoção de formação de cidadão mais solidário, promovendo e incentivando o voluntariado.

Procurará a integração com o ambiente ao qual está inserido, focando na formação de profissionais aptos à inserção imediata nos setores profissionais e à participação no desenvolvimento da sociedade brasileira. Incentiva o trabalho de iniciação científica, visando sempre o desenvolvimento da ciência e da tecnologia e a criação e a difusão da cultura, de maneira a promover o entendimento do homem e a integração ao meio em que vive.

Assim, o curso seguiu as Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs), o Catálogo Nacional de Cursos Superiores Tecnólogos, resoluções do Conselho Nacional de Educação (CNE) e demanda regional.

Quadro 7: Matriz curricular do Curso Superior de Tecnologia em Marketing Digital

<b>Matriz Curricular do Curso Superior de Tecnologia em Marketing Digital</b>			
<b>Nº</b>	<b>Semestre</b>	<b>DISCIPLINAS</b>	<b>CH</b>
1	1º	FUNDAMENTOS DE MARKETING I	60
2		NORMAS, LEIS E REGULAMENTAÇÃO NO MARKETING I	60
3		TÉCNICAS E FERRAMENTAS DE PROMOÇÃO EM VENDAS DIGITAIS	80
4		AMBIENTES DE MARKETING DIGITAL	80
5		GESTÃO DE PROJETOS EM MARKETING DIGITAL	80

6		DESENVOLVIMENTO PESSOAL E PROFISSIONAL I	60
7		DESENVOLVIMENTO PESSOAL E PROFISSIONAL II	60
8		FUNDAMENTOS DE MARKETING II	60
9		NORMAS, LEIS E REGULAMENTAÇÃO NO MARKETING II	60
10	2°	FERRAMENTAS DE CONTROLE DE MARKETING DIGITAL I	60
11		EMPREENDEDORISMO, CRIATIVIDADE E INOVAÇÃO EM NEGÓCIOS	80
12		PLANO DE NEGÓCIO EM MARKETING I	60
13		COMPETÊNCIAS GERENCIAIS I	60
14		COMPETÊNCIAS GERENCIAIS I I	60
15		PLANO DE NEGÓCIO EM MARKETING II	60
16	3°	NEGÓCIOS DIGITAIS	40
17		FERRAMENTAS DE CONTROLE DE MARKETING DIGITAL II	60
18		CIÊNCIAS SOCIAIS e AMBIENTAIS, CIDADANIA, CULTURA AFRO-BRASILEIRA E INDÍGENA	60
19		PRODUÇÃO DE CONTEÚDO COM INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL	54
20		PESQUISA EM MARKETING	60
21		CONSTRUÇÃO DE MARCAS, CONSTRUINDO O AVATAR E A COMUNICAÇÃO	60
22	4°	FERRAMENTAS DA COMUNICAÇÃO DIGITAL	80
23		EXPERIÊNCIA DO CLIENTE	40
24		COMPORTAMENTO DO CONSUMIDOR	40
25		COPYWRITING	40
26		LIBRAS	60
<b>TOTAL</b>			<b>1574</b>

ATIVIDADES COMPLEMENTARES	100
ATIVIDADES CURRICULAR DE EXTENSÃO	186
TOTAL GERAL	1860
OS REQUISITOS LEGAIS SERÃO ABORDADOS NOS COMPONENTES: CIÊNCIAS SOCIAIS E AMBIENTAIS, CIDADANIA, CULTURA AFRO-BRASILEIRA E INDÍGENA, E LIBRAS.	

Fonte: Elaboração própria.

As ementas estão no ANEXO I deste documento.

As seguintes alterações foram realizadas pelo NDE em relação à versão anterior deste PPC:

A disciplina de **Desenvolvimento Pessoal e Profissional**, anteriormente com 80 horas, foi ampliada para **120 horas** e distribuída ao longo de **dois semestres**, pois entendemos a importância do aprimoramento contínuo das habilidades interpessoais, inteligência emocional, autogestão e adaptabilidade no mercado de trabalho. Com essa reformulação, os alunos terão mais tempo para desenvolver competências essenciais, como liderança, comunicação eficaz e planejamento de carreira, tornando-se profissionais mais preparados e competitivos.

A disciplina de **Empreendedorismo, Criatividade e Inovação nos Negócios**, antes como eletiva, agora faz parte da grade obrigatória, pois compreendemos que a capacidade de inovar e empreender é essencial para os profissionais de Marketing Digital. O cenário atual exige que os alunos dominem metodologias de criação de novos negócios, identifiquem oportunidades de mercado e promovam soluções inovadoras para os desafios empresariais.

A disciplina de **Produção de Conteúdo com Inteligência Artificial** foi introduzida na matriz curricular, considerando o impacto crescente da IA na criação e automação de conteúdos digitais. Com essa inclusão, os alunos aprendem a utilizar ferramentas de inteligência artificial para otimizar a produção de textos, imagens e vídeos, tornando-se profissionais mais estratégicos e produtivos.

A disciplina de **Ciências Sociais e Cidadania** foi reformulada para **Ciências Sociais e Ambientais, Cidadania, Cultura Afro-Brasileira e Indígena**, com uma ampliação da carga horária de **40 para 60 horas**. Essa mudança reflete a necessidade de um aprofundamento nas questões sociais, históricas, culturais e ambientais do Brasil, incentivando uma visão crítica e inclusiva sobre diversidade, equidade, cidadania e sustentabilidade socioambiental.

A disciplina de **Libras** teve sua carga horária ampliada de **40 para 60 horas**, reforçando a relevância da acessibilidade e inclusão no ambiente profissional. O conhecimento em Língua Brasileira de Sinais proporciona aos alunos a capacidade de promover uma comunicação mais acessível, contribuindo para um mercado de trabalho mais inclusivo e diversificado.

A disciplina de **Experiência do Cliente** foi inserida no lugar de **Design Thinking**. Essa alteração se justifica pela necessidade de aprofundamento na jornada do consumidor, enfatizando estratégias de fidelização, experiência de marca e personalização de serviços, aspectos fundamentais para o sucesso no Marketing Digital.

O nome da disciplina **Psicologia do Consumidor** foi alterado para **Comportamento do Consumidor**, pois essa nomenclatura se alinha melhor ao contexto do curso e à área de Marketing Digital, embora siga abordando os fatores psicológicos e sociais que influenciam as decisões de compra, mas com uma visão mais voltada para estratégias de mercado.

Por fim, a inclusão da disciplina de **Negócios Digitais** na matriz curricular se deu pela necessidade de preparar os alunos para o cenário empresarial atual, onde a transformação digital redefine os modelos de negócios. Esse conteúdo permitirá que os estudantes compreendam as principais tendências do mercado digital, estratégias de monetização e inovação, além de desenvolverem habilidades essenciais para atuar em um ambiente cada vez mais tecnológico e dinâmico.

Com essas atualizações, o curso de **Marketing Digital da FABRANI** se torna ainda mais robusto e alinhado às demandas do mercado, preparando os alunos para os desafios e oportunidades da era digital.

Quadro 8: Curricularização das Atividades de Extensão do Curso Superior de Tecnologia em Marketing Digital

<b>Atividades de Extensão do Curso Superior de Tecnologia em Marketing Digital</b>			
<b>Nº</b>	<b>Semestre</b>	<b>DISCIPLINAS E ATIVIDADES</b>	<b>CH</b>
1	1º	<b>FUNDAMENTOS DE MARKETING I</b>	7

		<p><b>Atividade:</b> Consultoria básica de marketing para pequenos empreendedores locais Parte I</p> <p><b>Descrição:</b> Os alunos irão auxiliar microempreendedores locais a entender conceitos básicos de marketing, identificando o público-alvo e elaborando um plano de marketing inicial. A atividade incluirá workshops e mentorias gratuitas para ajudar na estruturação de estratégias de mercado.</p>	
2		<p><b>NORMAS, LEIS E REGULAMENTAÇÃO NO MARKETING I</b></p> <p><b>Atividade:</b> Cartilha educativa sobre normas e boas práticas no marketing digital Parte I</p> <p><b>Descrição:</b> Os alunos vão desenvolver uma cartilha digital acessível para pequenos negócios e empreendedores, abordando normas e regulamentações do marketing digital, como LGPD, Código de Defesa do Consumidor e práticas éticas na publicidade online. O material será disponibilizado gratuitamente para a comunidade.</p>	7
3		<p><b>TÉCNICAS E FERRAMENTAS DE PROMOÇÃO EM VENDAS DIGITAIS</b></p> <p><b>Atividade:</b> Capacitação para autônomos e pequenos negócios sobre estratégias de promoção digital</p> <p><b>Descrição:</b> Os alunos vão organizar oficinas para ensinar pequenos empresários e trabalhadores autônomos a utilizarem</p>	8

		ferramentas digitais (Google Ads, redes sociais e e-mail marketing) para aumentar suas vendas online.	
4		<p><b>AMBIENTES DE MARKETING DIGITAL</b></p> <p><b>Atividade:</b> Mapeamento e análise do posicionamento digital de ONGs locais</p> <p><b>Descrição:</b> Os alunos vão realizar um diagnóstico de marketing digital de ONGs locais, identificando pontos de melhoria e direcionando estratégias para ampliar o alcance digital dessas organizações. Os resultados serão apresentados em um relatório com recomendações práticas.</p>	7
5		<p><b>GESTÃO DE PROJETOS EM MARKETING DIGITAL</b></p> <p><b>Atividade:</b> Desenvolvimento de planos de marketing digital para projetos sociais</p> <p><b>Descrição:</b> Os alunos vão trabalhar em grupos para criar planos estratégicos de marketing digital para iniciativas sociais ou comunitárias. A atividade inclui reuniões com os responsáveis pelos projetos, definição de objetivos e propostas de ação para melhorar a presença digital dessas iniciativas.</p>	7
6		<b>DESENVOLVIMENTO PESSOAL E PROFISSIONAL I</b>	7

		<p><b>Atividade:</b> Mentoria para jovens em busca de inserção no mercado digital Parte I</p> <p><b>Descrição:</b> Os alunos vão oferecer mentorias para estudantes do ensino médio e jovens desempregados, abordando temas como criação de currículos digitais, construção de marca pessoal nas redes sociais e preparação para entrevistas online.</p>	
7		<p><b>DESENVOLVIMENTO PESSOAL E PROFISSIONAL II</b></p> <p><b>Atividade:</b> Mentoria para jovens em busca de inserção no mercado digital Parte II</p> <p><b>Descrição:</b> Os alunos vão oferecer mentorias para estudantes do ensino médio e jovens desempregados, abordando temas como criação de currículos digitais, construção de marca pessoal nas redes sociais e preparação para entrevistas online.</p>	7
8	2°	<p><b>FUNDAMENTOS DE MARKETING II</b></p> <p><b>Atividade:</b> Consultoria de marketing para negócios comunitários</p> <p><b>Descrição:</b> Os alunos oferecem consultoria básica para pequenos empreendedores e negócios comunitários, auxiliando na definição de estratégias de posicionamento, precificação e canais de comunicação para ampliar a presença no mercado. Ao final, cada participante receberá um plano estratégico simplificado para aplicar em seu negócio.</p>	7

9	<p><b>NORMAS, LEIS E REGULAMENTAÇÃO NO MARKETING II</b></p> <p><b>Atividade:</b> Palestra educativa sobre legislação e ética no marketing digital</p> <p><b>Descrição:</b> Os alunos irão organizar e ministrar palestras para pequenos empreendedores e profissionais liberais, abordando temas como LGPD, direitos do consumidor, regulamentação de publicidade digital e boas práticas de marketing. O evento terá espaço para esclarecimento de dúvidas e entrega de materiais informativos.</p>	7
10	<p><b>FERRAMENTAS DE CONTROLE DE MARKETING DIGITAL I</b></p> <p><b>Atividade:</b> Monitoramento de campanhas digitais para ONGs locais</p> <p><b>Descrição:</b> Os alunos vão aplicar ferramentas de análise digital para medir o desempenho de campanhas de marketing de ONGs locais, gerando relatórios de métricas e propondo melhorias para aumentar o impacto das ações sociais na internet.</p>	7
11	<p><b>EMPREENDEDORISMO, CRIATIVIDADE E INOVAÇÃO EM NEGÓCIOS</b></p> <p><b>Atividade:</b> Hackathon de soluções criativas para negócios locais</p>	8

		<p><b>Descrição:</b> Os alunos vão participar de um desafio colaborativo, propondo soluções inovadoras para problemas enfrentados por pequenos negócios ou empreendimentos sociais. A atividade culminará em uma apresentação das ideias para um comitê avaliado, que poderá incluir empresários e especialistas da área.</p>	
12		<p><b>PLANO DE NEGÓCIO EM MARKETING I</b></p> <p><b>Atividade:</b> Elaboração de planos de marketing para novos empreendedores</p> <p><b>Descrição:</b> Os alunos vão desenvolver planos de marketing personalizados para pequenos empreendedores iniciantes, auxiliando na definição de público-alvo, proposta de valor e estratégias de comunicação digital. O projeto será entregue como um guia prático para os beneficiários.</p>	7
13	3º	<p><b>COMPETÊNCIAS GERENCIAIS I</b></p> <p><b>Atividade:</b> Workshop sobre liderança e gestão para microempreendedores</p> <p><b>Descrição:</b> Os alunos irão ministrar um workshop para micro e pequenos empresários locais, abordando técnicas de liderança, gestão de equipes e organização de processos, ajudando-os a melhorar a eficiência dos seus negócios.</p>	7
14		<p><b>COMPETÊNCIAS GERENCIAIS II</b></p>	7

	<p><b>Atividade:</b> Programa de mentoria em gestão para pequenos negócios</p> <p><b>Descrição:</b> Os alunos vão oferecer mentorias individuais para iniciantes, auxiliando-os na tomada de decisão estratégica, no planejamento operacional e na gestão de recursos para tornar seus negócios mais sustentáveis.</p>	
15	<p><b>PLANO DE NEGÓCIO EM MARKETING I I</b></p> <p><b>Atividade:</b> Desenvolvimento de planos estratégicos para novos negócios</p> <p><b>Descrição:</b> Os alunos irão elaborar planos de negócios completos para empreendimentos locais, incluindo análise de mercado, proposta de valor, estrutura financeira e estratégias de marketing digital.</p>	7
16	<p><b>NEGÓCIOS DIGITAIS</b></p> <p><b>Atividade:</b> Criação de lojas virtuais para pequenos empreendedores</p> <p><b>Descrição:</b> Os alunos irão auxiliar pequenos empresários na criação de lojas virtuais e perfis comerciais em marketplaces e redes sociais, oferecendo suporte na escolha de plataformas, configuração inicial e estratégias de vendas online.</p>	7
17	<p><b>FERRAMENTAS DE CONTROLE DE MARKETING DIGITAL II</b></p> <p><b>Atividade:</b> Monitoramento de campanhas digitais para pequenos negócios locais</p>	7

	<p><b>Descrição:</b> Os alunos vão auxiliar microempreendedores na análise de desempenho de suas campanhas digitais, ensinando como interpretar métricas de engajamento, conversão e alcance Os resultados serão apresentados em um relatório com sugestões de otimização para melhorar o desempenho das campanhas.</p>	
18	<p><b>CIÊNCIAS SOCIAIS e AMBIENTAIS, CIDADANIA, CULTURA AFRO-BRASILEIRA E INDÍGENA</b></p> <p><b>Atividade:</b> Produção de conteúdos educativos sobre diversidade cultural, social e ambiental</p> <p><b>Descrição:</b> Os alunos criarão materiais audiovisuais e postagens para redes sociais que abordem a importância da diversidade cultural, da cidadania ativa, da inclusão social e da conscientização ambiental no contexto do mercado digital. O objetivo é promover o conhecimento e a valorização das culturas afro-brasileira e indígena, bem como estimular práticas sustentáveis e a reflexão sobre a relação entre sociedade e meio ambiente.</p>	8
19	<p><b>PRODUÇÃO DE CONTEÚDO COM INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL</b></p> <p><b>Atividade:</b> Treinamento para pequenos negócios sobre IA na criação de conteúdo</p> <p><b>Descrição:</b> Os alunos vão oferecer workshops para empreendedores, ensinando como utilizar ferramentas de inteligência</p>	7

		artificial para otimizar a produção de conteúdo digital, como chatbots, geração automática de textos e edição de imagens.	
20		<p><b>PESQUISA EM MARKETING</b></p> <p><b>Atividade:</b> Pesquisa de mercado para pequenos empreendedores</p> <p><b>Descrição:</b> Os alunos farão pesquisas de mercado para pequenos negócios e empreendedores locais, identificando tendências, perfil de público-alvo e oportunidades de crescimento. Os resultados serão apresentados em um relatório prático com recomendações estratégicas.</p>	7
21	4º	<p><b>CONSTRUÇÃO DE MARCAS, CONSTRUINDO O AVATAR E A COMUNICAÇÃO</b></p> <p><b>Atividade:</b> Definição de identidade de marca para negócios iniciantes</p> <p><b>Descrição:</b> Os alunos irão auxiliar pequenos empreendedores na criação do avatar do cliente ideal, desenvolvendo estratégias de branding e comunicação digital. O trabalho será apresentado como um guia prático para os participantes aplicarem em seus negócios.</p>	7
22		<p><b>FERRAMENTAS DA COMUNICAÇÃO DIGITAL</b></p> <p><b>Atividade:</b> Oficinas sobre o uso estratégico de redes sociais para negócios locais</p>	7

	<p><b>Descrição:</b> Os alunos irão ministrar workshops para microempreendedores, ensinando como utilizar a comunicação digital, como Instagram, Facebook, WhatsApp Business e LinkedIn, para melhorar a visibilidade e o relacionamento com o cliente.</p>	
23	<p><b>EXPERIÊNCIA DO CLIENTE</b></p> <p><b>Atividade:</b> Diagnóstico de atendimento e experiência do consumidor para pequenos negócios</p> <p><b>Descrição:</b> Os alunos irão avaliar a experiência do cliente em estabelecimentos locais, identificando pontos de melhoria na jornada do consumidor e indicando estratégias para aprimorar o atendimento e a fidelização.</p>	7
24	<p><b>COMPORTAMENTO DO CONSUMIDOR</b></p> <p><b>Atividade:</b> Análise de comportamento do consumidor em feiras e eventos locais</p> <p><b>Descrição:</b> Os alunos vão realizar pesquisas de observação e entrevistas em feiras e eventos locais para entender hábitos de consumo e preferências do público. Os dados coletados serão transformados em um relatório com insights estratégicos para os organizadores e participantes.</p>	7
25	<p><b>COPYWRITING</b></p> <p><b>Atividade:</b> Produção de textos persuasivos para campanhas sociais</p> <p><b>Descrição:</b> Os alunos irão criar textos</p>	8

		persuasivos para campanhas de conscientização promovidas por ONGs e projetos sociais, utilizando técnicas de copywriting para engajar e mobilizar a comunidade.	
26		<p><b>LIBRAS</b></p> <p><b>Atividade:</b> Produção de conteúdo digital acessível para inclusão de pessoas surdas</p> <p><b>Descrição:</b> Os alunos vão desenvolver vídeos, postagens e materiais educativos com tradução para Libras, tornando conteúdos digitais mais acessíveis e promovendo a inclusão da comunidade surda no ambiente digital.</p>	7
<b>TOTAL DE HORAS</b>			<b>186</b>
<b>OS REQUISITOS LEGAIS SERÃO ABORDADOS NOS COMPONENTES: CIÊNCIAS SOCIAIS E AMBIENTAIS, CIDADANIA, CULTURA AFRO-BRASILEIRA E INDÍGENA, E LIBRAS.</b>			

Fonte: elaboração própria.

## 1.6 Conteúdos curriculares

O currículo é um instrumento que possibilita a problematização das práticas de significação e produção dos conhecimentos científicos e culturais.

Refere-se, também, a um conjunto de atividades teóricas e práticas de acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais de cada curso, bem como as normas regulamentares institucionais integrando ensino, iniciação científica e extensão.

O ensino de graduação deve ser capaz de possibilitar aos futuros profissionais o domínio de teorias, de ferramentas tecnológicas e de métodos, bem como a formação e a qualificação ao mundo do trabalho que está em constante mudança.

Dessa forma, a FABRANI, em sintonia com os documentos que regulam a educação superior, mobilizou e mobilizará a organização dos currículos dos cursos nas suas diferentes nuances, considerando a interdisciplinaridade, o desenvolvimento de competências, a formação humana e profissional, a contextualização e a problematização.

As intenções curriculares deste Projeto Pedagógico de Curso (PPC) estão em sintonia com o PDI, com as Diretrizes Curriculares Nacionais para Cursos Superiores de Tecnologia, o Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia e outras orientações legais.

Os conteúdos curriculares previstos no PPC foram pensados, discutidos e aprovados pelo NDE, com o objetivo de possibilitar o efetivo desenvolvimento do perfil profissional do egresso.

A estrutura curricular do curso está em consonância com as orientações estabelecidas pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB (Lei nº 9.393/1996), com a Resolução CNE/CP nº 03/2002 que instituiu as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a organização e o funcionamento dos Cursos Superiores de Tecnologia, e contempla a disciplina Libras, de acordo com o Decreto nº 5.626/2005. A disciplina também trata diretamente da Educação em Direitos Humanos de acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação em Direitos Humanos (Resolução nº 1, de 30 de maio de 2012).

A FABRANI investe em tecnologias que promovem a interação direta entre o corpo discente e o docente. A Sala de Interação configura-se como um espaço virtual de aprendizado dinâmico, onde estudantes e professores estabelecem um diálogo profícuo por meio de fóruns. Semanalmente, o professor-tutor propõe um tema relevante, fomentando a discussão e a troca de saberes entre os alunos, atuando como mediador do debate.

Nos momentos de estudo a distância, o AVA serve como canal privilegiado para o esclarecimento de dúvidas diretamente com o professor-tutor, assegurando um suporte contínuo e personalizado ao processo de aprendizagem.

A matriz curricular do Curso Superior de Tecnologia (CST) em Marketing Digital foi estruturada com o intuito de valorizar:

- O conhecimento prévio dos estudantes como ponto de partida para a construção de novos saberes.
- O desenvolvimento de atividades presenciais e a distância que incentivem a expressão individual e o diálogo colaborativo entre os diversos atores do processo educativo.
- Uma formação integral que garanta as competências técnicas, a postura ética e a responsabilidade social necessárias ao exercício profissional.
- Um processo de avaliação contínua, implementado tanto no ambiente virtual quanto presencialmente nos polos de apoio.
- A estruturação curricular de forma articulada, integrando temas transversais de maneira modular para uma compreensão holística do conhecimento.
- O desenvolvimento de pesquisas aplicadas que busquem soluções para problemáticas relevantes nos polos de apoio presencial, conectando a teoria à prática.

### *1.6.1 Educação Ambiental*

A Educação Ambiental, na perspectiva da FABRANI, transcende a mera transmissão de informações sobre o meio ambiente. Ela é concebida como um componente intrínseco à formação de cidadãos responsáveis, críticos e participativos, capazes de integrar conhecimentos científicos e saberes tradicionais para a tomada de decisões transformadoras em relação ao ambiente natural e construído em que vivem.

Nessa visão, a Educação Ambiental promove ativamente a construção de uma cidadania engajada com culturas de sustentabilidade socioambiental. Em consonância com essa premissa, os projetos pedagógicos e as matrizes curriculares dos cursos da FABRANI incorporam a educação ambiental como uma prática educativa integrada, contínua e permanente, configurando-se como um eixo

transversal que permeia as diversas atividades curriculares. Adicionalmente, são planejadas atividades complementares que atendem integralmente aos requisitos legais estabelecidos pelo MEC e às necessidades de formação específica de cada área do conhecimento.

Na disciplina de Ciências Sociais e Ambientais, Cidadania, Cultura Afro-Brasileira e Indígena, a intrínseca relação entre as dimensões social, cultural e ambiental é objeto de análise aprofundada. As questões socioculturais são investigadas por meio de referenciais textuais que desenvolvem a trajetória histórica dos povos indígenas e afrodescendentes, visando a proporcionar uma compreensão abrangente acerca da formação dessas sociedades e de sua fundamental integração aos processos físico, econômico, social e cultural que moldaram a nação brasileira.

Ademais, a disciplina contempla a educação em direitos humanos, em consonância com as normativas educacionais vigentes. Fundamentada na legislação que institui a Política Nacional de Educação Ambiental, a FABRANI concebe a Educação Ambiental como um conjunto de processos educativos contínuos e permanentes, por meio dos quais o indivíduo e a coletividade constroem valores sociais, conhecimentos, habilidades, atitudes e competências indispensáveis à preservação do meio ambiente, reconhecido como um bem essencial para a qualidade de vida e sua sustentabilidade para as gerações presentes e vindouras.

## **1.7 Metodologia**

A FABRANI fundamenta sua abordagem pedagógica em uma metodologia ativa centrada no Aprendizado Baseado em Problemas (ABP) – ou Problem-Based Learning (PBL) – complementada por estudos de caso. Essa escolha metodológica reflete o reconhecimento da dinâmica evolutiva dos indivíduos em uma sociedade globalizada e em constante transformação, adaptando-se continuamente às exigências do mercado, à legislação vigente e aos avanços tecnológicos.

No cerne do ABP, a construção do conhecimento ocorre de maneira colaborativa, a partir da análise crítica e da discussão em grupo de situações problemáticas autênticas e relevantes para o contexto do curso. O conteúdo essencial é disponibilizado pelo docente no início de cada semana, seguido pela abertura de um fórum de discussão no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e pela apresentação

do problema a ser investigado, intrinsecamente relacionado ao tema da aula. A avaliação da aprendizagem, nesse contexto, está diretamente vinculada à participação engajada dos alunos nas discussões, à profundidade da análise dos problemas propostos e à eficácia das soluções apresentadas nas atividades desenvolvidas.

O processo de ensino-aprendizagem na FABRANI é intrinsecamente comprometido com os valores humanos essenciais mencionados, visando o bem-estar da comunidade e a elevação da qualidade de vida, mediante o investimento em projetos tecnológicos que busquem soluções para problemas cruciais relacionados à sustentabilidade da vida humana e do planeta. Adicionalmente, a instituição desenvolve programas sociais que promovem a inclusão plena e oportunizam a participação de todos no crescimento e desenvolvimento regional.

Dessa forma, a instituição visa à construção do conhecimento por meio da aprendizagem crítica e ativa dos conteúdos e significados, estimulando a capacidade de “aprender a aprender”, abrangendo as dimensões do “aprender a ser”, “aprender a fazer”, “aprender a viver juntos” e “aprender a conhecer”, em consonância com as diretrizes curriculares nacionais para os cursos de graduação.

A FABRANI também integra ao seu ambiente virtual ferramentas colaborativas e interativas, como fóruns de discussão para a troca de ideias, chats em tempo real para a comunicação imediata, museus e laboratórios virtuais que proporcionam experiências imersivas e práticas. Esses recursos pedagógicos favorecem a aplicação de metodologias ativas, como a sala de aula invertida, na qual o aluno assume um papel central na construção do conhecimento, democratizando o acesso a uma educação superior de qualidade.

A metodologia pedagógica da FABRANI utiliza as tecnologias do AVA para que o professor disponibilize semanalmente materiais de discussão relevantes, estimulando a interação dialógica entre os alunos sob a mediação constante e qualificada do professor-tutor de aprendizagem.

A FABRANI posiciona o aluno como protagonista de seu processo educativo, conferindo autonomia para a aquisição de conhecimentos e habilidades no tempo e espaço mais convenientes. A tecnologia serve como ferramenta para que o próprio discente defina seu ritmo e estilo de aprendizagem.

### *1.7.1 Metodologia do ensino-aprendizagem EaD*

No que concerne à apropriação do conhecimento no processo de ensino-aprendizagem na modalidade EaD, a FABRANI orienta suas práticas docentes por meio de metodologias que priorizam a ação e a plena acessibilidade dos estudantes. Nesse sentido, a instituição compreende o papel articulado entre os sujeitos do processo ensino-aprendizagem em situações que fomentam a aproximação crítica do acadêmico com o conhecimento científico e a interação com a realidade.

Para enriquecer a experiência educacional, os alunos acessam uma variedade de recursos complementares, como videoaulas dinâmicas, games educativos que facilitam a compreensão de conceitos complexos, apresentações em slides concisas e informativas, ebooks interativos que estimulam a exploração do conteúdo e aplicativos educacionais inovadores. Todo esse material conta com a supervisão atenta e o suporte qualificado do tutor, disponível para o esclarecimento de dúvidas e outras necessidades.

A FABRANI também integra ferramentas como fóruns, chats, museus e laboratórios virtuais, que favorecem a aplicação de metodologias ativas, como a sala de aula invertida, e ampliam o acesso a uma educação superior de qualidade.

A FABRANI estabeleceu parcerias estratégicas com a Microsoft e a Adapta.org – Inteligência Artificial, visando enriquecer o ambiente de aprendizado e o desenvolvimento de competências digitais. A parceria com a Microsoft oferece acesso a uma ampla gama de aplicativos de comunicação, e-mail e Office, tanto para colaboradores quanto para alunos. A colaboração com a Adapta.org, empresa especializada em inteligência artificial, proporciona treinamentos e um conjunto de ferramentas de IA, agregando valor ao processo de ensino-aprendizagem.

A metodologia pedagógica adotada pela FABRANI utiliza as ferramentas do AVA para que o professor titular da disciplina possa disponibilizar, semanalmente, materiais de discussão relevantes, promovendo a interação dialógica entre os alunos sob a mediação constante e qualificada do professor-tutor de aprendizagem.

Fundamentada na metodologia adotada, o professor titular da disciplina utiliza as tecnologias disponibilizadas pelo Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) para postar, semanalmente, material de discussão relevante para o grupo de alunos,

promovendo um debate enriquecedor e colaborativo que é cuidadosamente mediado pelo professor-tutor de aprendizagem.

Os alunos têm à disposição uma ampla gama de recursos didáticos complementares, como videoaulas dinâmicas, games educativos que facilitam a compreensão de conceitos complexos, apresentações em slides concisas e informativas, ebooks interativos que estimulam a exploração do conteúdo e aplicativos educacionais inovadores. Todos esses materiais são selecionados e integrados ao currículo com o objetivo de potencializar o processo de aprendizagem de forma dinâmica e inovadora, sempre com a supervisão atenta e o suporte qualificado de um tutor disponível para auxiliar em dúvidas e atender a quaisquer outras demandas que possam surgir.

A integração de ferramentas como fóruns de discussão, chats em tempo real, museus e laboratórios virtuais enriquece o ambiente de aprendizado, favorecendo a implementação de práticas pedagógicas ativas, como a sala de aula invertida, e ampliando o acesso a uma educação superior de qualidade com um custo acessível ou mesmo nulo.

Com o objetivo primordial de aprimorar a eficácia da comunicação e o suporte acadêmico oferecido aos estudantes, a FABRANI disponibiliza um sistema de chat em tempo real, configurando-se como um canal de interação ágil e direto entre alunos, professores e a equipe de cooperação acadêmica.

#### **As atividades presenciais obrigatórias para o curso são:**

- 1. Aula inaugural:** Marcar o início da jornada acadêmica e promover a integração dos alunos.
- 2. Atividades práticas específicas do curso:** Desenvolver habilidades e a aplicação prática dos conhecimentos teóricos.
- 3. Avaliação final por semestre de cada componente curricular:** Agendada previamente no AVA, visando a consolidação e a verificação do aprendizado.
- 4. Semanas acadêmicas do curso:** Eventos que complementam a formação com palestras, workshops e outras atividades relevantes para a área de Marketing Digital.

**5. Atividades curricular de extensão:** Representam experiências de aprendizado que transcendem o ambiente tradicional da sala de aula, proporcionando aos estudantes a oportunidade de aplicar seus conhecimentos em contextos reais, interagir com a comunidade e desenvolver habilidades práticas, ampliando sua perspectiva profissional.

### **1. Aula Inaugural:**

**Como Acontece:** A aula inaugural marca o início formal de cada período letivo. Geralmente, é um evento único que reúne calouros, veteranos, professores, coordenadores de curso e, por vezes, a direção da faculdade. Inclui palestras de boas-vindas, apresentações da estrutura acadêmica e administrativa, informações sobre o funcionamento do curso, normas e regulamentos da instituição, e dicas para o sucesso acadêmico. É uma oportunidade para os alunos conhecerem uns aos outros, interagirem com o corpo docente e se integrarem ao ambiente universitário.

**Como Informamos:** A data, horário e local da aula inaugural são amplamente divulgados com antecedência pelos canais de comunicação da faculdade, incluindo o site institucional, o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), e-mails para os alunos matriculados, murais informativos nos campi e redes sociais da faculdade. Geralmente, um convite formal ou um comunicado oficial é emitido pela coordenação do curso ou pela direção acadêmica.

### **2. Atividades Práticas do Curso:**

**Como Acontecem:** As atividades práticas são componentes curriculares essenciais para a aplicação dos conhecimentos teóricos em situações concretas no campo do Marketing Digital. A forma como acontecem varia significativamente, incluindo:

**Laboratórios:** No contexto de Marketing Digital, os laboratórios se traduzem no uso prático de softwares e plataformas específicas da área: análise de dados de marketing, automação de marketing, gestão de mídias sociais, ferramentas de SEO/SEM e plataformas de e-commerce. Nesses ambientes simulados, os alunos podem experimentar estratégias de marketing digital, analisar resultados de campanhas e familiarizar-se com as ferramentas utilizadas no mercado.

**Estúdios:** Os estúdios para Marketing Digital são espaços dedicados à criação e produção de conteúdo multimídia para campanhas online. Isso envolve a produção de

vídeos para web, podcasts, posts para redes sociais, design de peças publicitárias digitais, criação de e-mail marketing e desenvolvimento de conteúdo para blogs e websites.

**Oficinas:** As oficinas para Marketing Digital oferecem práticas em ferramentas digitais de marketing, como plataformas de anúncios online, softwares de análise de métricas, ferramentas de gestão de redes sociais e plataformas de e-mail marketing. Incluem simulações de campanhas online, análise de resultados e estudos de caso reais do setor. O objetivo é que os alunos apliquem o conhecimento teórico em cenários práticos e desenvolvam habilidades específicas para o mercado de marketing digital.

**Saídas de Campo/Visitas Técnicas:** As saídas de campo e visitas técnicas para Marketing Digital consistem em visitas a agências de marketing digital, empresas com estratégias online inovadoras, startups de tecnologia, produtoras de conteúdo digital e eventos relevantes do setor. Essas experiências proporcionam o contato direto com a dinâmica do mercado, as ferramentas e tecnologias atuais e as práticas de profissionais, permitindo aos alunos observar o funcionamento real da área e construir *networking*.

**Como Informamos:** O cronograma e os detalhes de cada atividade prática são geralmente informados pelos professores das disciplinas envolvidas, no início do semestre ou com antecedência à realização da atividade. As informações podem ser disponibilizadas no AVA, por meio de comunicados em sala de aula ou por outros canais de comunicação específicos de cada disciplina. Os planos de ensino das disciplinas detalham a natureza e a frequência das atividades práticas.

### **3. Avaliação Final por Semestre de Cada Componente Curricular:**

**Como Acontece:** A avaliação final presencial tem como objetivo verificar o aprendizado global do estudante ao longo do semestre em cada disciplina. Geralmente, assume o formato de uma prova escrita abrangendo o conteúdo programático do semestre. No entanto, pode variar dependendo da natureza da disciplina e da metodologia de avaliação adotada pelo professor. Outros formatos podem incluir apresentações orais, defesas de trabalhos, provas práticas (criação de planos de marketing digital, análise de campanhas online, etc.) ou a combinação de diferentes métodos. A presença do aluno é obrigatória para a realização desta avaliação.

**Como Informamos:** As datas e horários das avaliações finais são rigorosamente agendados e divulgados no AVA com antecedência suficiente para que os alunos possam se preparar. O calendário acadêmico da faculdade também costuma conter as semanas de avaliação. Os professores das disciplinas também reforçam as informações em sala de aula e podem fornecer detalhes sobre o formato e o conteúdo da avaliação. Qualquer alteração no cronograma é comunicada oficialmente pelos canais da faculdade.

#### **4. Semanas Acadêmicas do Curso:**

**Como Acontecem:** As semanas acadêmicas são eventos de imersão e aprofundamento em temas relevantes para o curso de Marketing Digital. Geralmente organizadas pela coordenação do curso, em colaboração com professores e, por vezes, com o apoio de alunos, elas oferecem uma programação diversificada que pode incluir:

Palestras com especialistas do mercado de marketing digital, como CMOs, diretores de agências, influenciadores digitais, analistas de dados e empreendedores do setor. Mesas-redondas com discussões sobre temas relevantes para o marketing digital, como tendências de mídia social, marketing de conteúdo, e-commerce, análise de dados e estratégias de SEO/SEM.

Workshops e minicursos com atividades práticas e interativas para o desenvolvimento de habilidades específicas em ferramentas de marketing digital, análise de métricas, criação de conteúdo e gestão de campanhas online.

Apresentação de trabalhos científicos e projetos de extensão desenvolvidos pelos alunos, com foco em soluções inovadoras para desafios de marketing digital.

Visitas técnicas a agências de marketing digital, empresas de tecnologia, produtoras de conteúdo digital e eventos relevantes do setor.

Atividades culturais e de integração para *networking* e socialização entre alunos, professores e profissionais do mercado de marketing digital.

**Como Informamos:** A programação completa de cada semana acadêmica, incluindo datas, horários, locais e palestrantes, é amplamente divulgada com antecedência. Os principais canais de divulgação incluem o site da faculdade, o AVA, cartazes e banners nos polos, e-mails para os alunos e as redes sociais da instituição. Geralmente, um

evento específico é criado para a semana acadêmica, onde os alunos podem se inscrever para as atividades de seu interesse.

### **5. Atividades curricular de Extensão:**

**Como Acontecem:** As atividades de extensão são ações planejadas e coordenadas por cada professor conforme a sua disciplina, integradas ao currículo ou oferecidas como atividades complementares. Podem assumir diversos formatos, como projetos, cursos, oficinas, eventos, prestação de serviços à comunidade, visitas técnicas, entre outros. Geralmente, envolvem a participação de estudantes, professores e, em muitos casos, membros da comunidade externa. O objetivo principal é aplicar o conhecimento acadêmico em situações reais, promover a interação da universidade com a sociedade e contribuir para o desenvolvimento social, cultural e econômico. A execução pode ocorrer tanto dentro quanto fora do campus, dependendo da natureza da atividade.

**Como Informamos:** As oportunidades de atividades de extensão são divulgadas através de diversos canais da faculdade. Editais de seleção de projetos, informações sobre inscrições em cursos e oficinas, convites para participação em eventos e detalhes sobre as ações de extensão são geralmente publicados no site institucional, no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), em murais informativos, por meio de e-mails direcionados aos alunos e professores, e nas redes sociais da instituição. A coordenação do curso e o setor responsável pela extensão frequentemente emitem comunicados específicos com detalhes sobre as atividades, prazos e formas de participação.

Em suma, a metodologia adotada pela FABRANI para o ensino-aprendizagem do CST em Marketing Digital na modalidade EaD configura-se como um sistema dinâmico e abrangente, que integra o Aprendizado Baseado em Problemas (ABP) como eixo central, complementado por estudos de caso e enriquecido por recursos tecnológicos interativos e atividades presenciais estratégicas focadas no setor de marketing digital. Essa abordagem pedagógica visa a construção colaborativa do conhecimento específico do marketing digital, o desenvolvimento de habilidades práticas essenciais para a atuação profissional, o estímulo ao protagonismo estudantil e a formação de profissionais críticos, éticos e engajados com as demandas de um

mercado em constante evolução. Ao aliar a flexibilidade do ambiente virtual com momentos presenciais relevantes e direcionados ao setor de marketing digital, a FABRANI promove uma experiência educacional completa e alinhada com as diretrizes pedagógicas contemporâneas para a formação de especialistas em Marketing Digital.

### **1.8 Atividades complementares**

As Atividades Complementares (AC) integram o currículo dos estudantes da FABRANI com o objetivo de transversalizar temas relevantes, promover a interdisciplinaridade e a transdisciplinaridade, aprofundar conhecimentos, conceitos e valores, e enriquecer a formação nos cursos de graduação.

Essas atividades englobam experiências adquiridas dentro e fora da instituição, como cursos, estudos e atividades independentes de natureza transversal, opcional e interdisciplinar. Destaca-se sua relevância para a conexão com o mundo do trabalho e para as ações de iniciação científica, ensino e extensão desenvolvidas em interação com a comunidade.

Na FABRANI, a carga horária destinada às Atividades Complementares é de 100 horas, visando fomentar uma educação solidária, participativa e integral. A instituição busca ativamente parcerias interinstitucionais, desenvolve projetos sociais, educacionais e culturais, e incentiva a investigação e vivências acadêmicas em contextos internos e externos ao curso. Essas iniciativas favorecem a comunicação e estabelecem uma relação de reciprocidade e compartilhamento no processo de ensino-aprendizagem com a comunidade acadêmica.

Para a realização dessas atividades, a FABRANI estimula e promove disciplinas complementares com conteúdos estimulantes e práticos, além de ações que proporcionam a participação dos estudantes em viagens acadêmicas, feiras, palestras, congressos e visitas técnicas, evidenciando a articulação entre teoria e prática.

As Atividades Complementares são de caráter obrigatório e se subdividem em atividades de ensino, iniciação científica e extensão. Os estudantes devem,

obrigatoriamente, escolher e distribuir sua carga horária em pelo menos dois dos grupos mencionados.

O cumprimento integral da carga horária das Atividades Complementares deve ocorrer ao longo do curso, tendo como prazo final o último semestre, sendo requisito indispensável para a conclusão da graduação.

Os documentos comprobatórios das atividades realizadas, após aprovação pelo coordenador do curso e registro no histórico escolar do aluno, serão arquivados pela secretaria acadêmica até a emissão do diploma.

As Atividades Complementares dos Cursos de Graduação da FABRANI visam:

- Promover a interdisciplinaridade por meio da efetiva integração dos conteúdos que compõem os currículos dos cursos.
- Articular teoria e prática mediante vivências e/ou observação de situações reais do campo profissional.
- Assegurar a contemporaneidade do currículo, incorporando temas emergentes da área, decorrentes das transformações sociais e dos avanços tecnológicos.
- Integrar o trinômio ensino, iniciação científica e extensão como pilares da formação.
- Contextualizar o currículo a partir do desenvolvimento de temas regionais e locais relevantes para a formação profissional.
- Adequar o currículo aos interesses individuais dos alunos, proporcionando flexibilidade e personalização da trajetória acadêmica.
- Ampliar a dimensão do Currículo Pleno por meio da pluralidade e diversificação das atividades que podem ser experienciadas pelo aluno.
- Possibilitar aos alunos o exercício do livre arbítrio e da cidadania, atuando como sujeitos ativos e agentes de seu próprio desenvolvimento, capazes de selecionar conhecimentos relevantes para sua formação.
- A carga horária mínima destinada às Atividades Complementares a ser desenvolvida ao longo do curso é especificada no Projeto Pedagógico do Curso e na Estrutura Curricular de cada graduação, sendo seu cumprimento integral

condição indispensável para aprovação e colação de grau ao final de cada semestre.

**Entende-se por Atividades Complementares:**

- Monitorias em disciplinas que integram o currículo do curso.
- Participação em projetos de iniciação científica orientados por docentes da instituição.
- Atividades de extensão coordenadas por docentes da instituição.
- Cursar disciplinas não previstas no currículo, mas relevantes para a formação profissional.
- Seminários ofertados para o desenvolvimento de conhecimentos específicos do curso.
- Disciplinas cursadas com aprovação em outro curso de graduação ou sequencial.
- Representação e administração em entidades estudantis, participação em órgãos colegiados.
- Trabalhos comunitários e atividades de voluntariado.
- Participação em jornadas, simpósios, palestras, congressos, seminários, encontros, conferências, fóruns, debates e semanas acadêmicas, cujos temas sejam relacionados ao curso, realizados dentro ou fora da instituição.
- Apresentação de trabalhos em seminários e congressos externos ao curso.
- Visitas técnicas a empresas e instituições relevantes para a área de estudo.
- Participação em empresas juniores.
- Participação em atividades do Núcleo de Apoio Pedagógico.

Em síntese, as Atividades Complementares na FABRANI representam um componente curricular dinâmico e essencial para a formação integral dos estudantes. Ao integrar temas transversais, promover a interdisciplinaridade e conectar a teoria com a prática por meio de diversas experiências acadêmicas e

profissionais, a instituição enriquece o currículo e estimula o desenvolvimento de cidadãos e profissionais mais completos, conscientes e engajados com as demandas da sociedade contemporânea. O cumprimento das AC, portanto, não é apenas uma exigência curricular, mas uma oportunidade valiosa para a expansão do conhecimento, o desenvolvimento de habilidades e a construção de um futuro profissional promissor.

## **1.9 Apoio ao discente**

Além do suporte oferecido pela coordenação da FABRANI, professores e tutores do curso, o apoio ao estudante será realizado por meio das seguintes estruturas, programas e projetos descritos a seguir e em anexo nesse PPC.

### *1.9.1 Setor de relacionamento com o estudante*

Responsável por proporcionar recursos para a prestação de serviços de apoio a estudantes. Os projetos serão desenvolvidos em parceria com os departamentos/coordenações de cursos, e são os seguintes:

- Programa de acompanhamento psicopedagógico.
- Programa de nivelamento.
- Projeto de inclusão de pessoas com deficiência e espectro autista.
- Laboratório de acessibilidade.
- Cursos de nivelamento.
- Escritório de empregabilidade e estágio (no AVA) com vagas de estágio remunerado e emprego.

### *1.9.2 Programa de acompanhamento de egresso (PAE)*

A faculdade criará o Programa de Acompanhamento de Egresso (PAE) como um instrumento que possibilite a avaliação continuada da instituição, por meio do desempenho profissional dos ex-alunos, que será um importante passo no sentido de

incorporar ao processo de ensino-aprendizagem elementos da realidade externa à instituição que apenas o diplomado está em condições de oferecer, já que é ele quem experimenta pessoalmente as consequências dos aspectos positivos e negativos vivenciados durante sua graduação.

São objetivos específicos do PAE:

- a. Avaliar o desempenho da instituição, por meio do acompanhamento do desenvolvimento profissional dos ex-alunos;
- b. manter registros atualizados de alunos egressos;
- c. promover intercâmbio entre egressos;
- d. promover a realização de atividades extracurriculares (participação em projetos de iniciação científica ou extensão), de cunho técnico-profissional, como complemento à sua formação prática, e que, pela própria natureza do mundo moderno, estão em constante aperfeiçoamento, e palestras direcionadas a profissionais formados pela instituição;
- e. premiar egressos que se destacam em suas atividades profissionais;
- f. divulgar permanentemente a inserção dos egressos no mercado de trabalho;
- g. identificar junto às empresas os critérios de seleção e contratação, dando ênfase às capacitações dos profissionais da área buscados pela mesma; e
- h. incentivo à leitura de periódicos especializados, disponíveis na biblioteca da instituição.

A CPA, em colaboração com o corpo docente e a coordenação do curso, atua no levantamento contínuo de dados e indicadores que embasam o desenvolvimento e aprimoramento do currículo, garantindo que o curso esteja alinhado com as demandas do mercado e com as diretrizes curriculares nacionais.

#### **1.10 Gestão do curso e os processos de avaliação interna e externa**

No dinâmico cenário educacional da Fabrani, a busca pela excelência se manifesta em dois pilares interconectados e fundamentais: a gestão do curso e os rigorosos processos de avaliação interna e externa. Compreender a intrínseca relação entre esses elementos é essencial para garantir a qualidade do ensino, o aprimoramento contínuo e a relevância da instituição no contexto educacional.

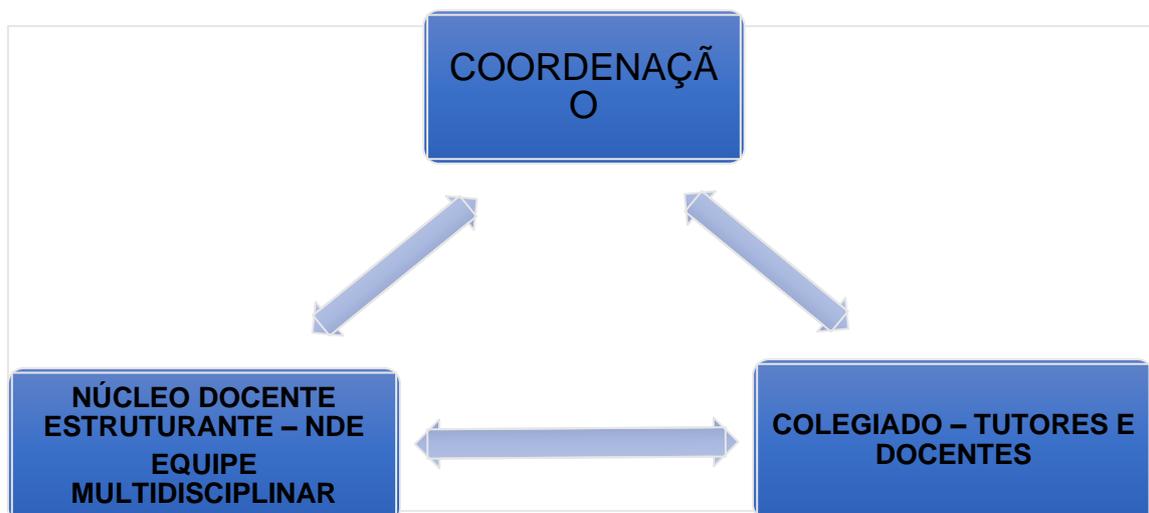
A gestão do curso atua como o motor que impulsiona a formação dos alunos, abrangendo desde o planejamento pedagógico e a organização curricular até a implementação de metodologias inovadoras e o acompanhamento do desempenho discente. Uma gestão eficaz garante a coerência entre os objetivos de aprendizagem, as práticas de ensino e os recursos disponíveis, criando um ambiente propício ao desenvolvimento integral dos estudantes.

Paralelamente, os processos de avaliação interna e externa funcionam como mecanismos de análise e reflexão sobre a efetividade da gestão e os resultados alcançados. A avaliação interna, conduzida pela própria instituição, oferece um panorama detalhado das forças e fragilidades do curso, permitindo a identificação de oportunidades de melhoria e o ajuste de estratégias. Já a avaliação externa, realizada por órgãos reguladores e especialistas independentes, proporciona uma perspectiva imparcial e um selo de qualidade que atesta o compromisso da IES com padrões de excelência reconhecidos.

Neste contexto, exploraremos como a sinergia entre a gestão proativa do curso e os processos avaliativos robustos se traduz em um ciclo virtuoso de aprimoramento contínuo na FABRANI, beneficiando não apenas os alunos, mas toda a comunidade acadêmica e a sociedade como um todo.

Estrutura organizacional pedagógica do curso na modalidade EaD da FABRANI:

Figura 2 – Estrutura organizacional pedagógica da FABRANI



Fonte: elaboração própria.

#### 1.10.1 Gestão do curso

A gestão do curso fundamenta-se nos princípios de planejamento participativo, avaliação contínua e na articulação sinérgica entre ensino, e extensão. As ações implementadas convergem com as diretrizes do Projeto Pedagógico Institucional (PPI), do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e do planejamento estratégico da IES, assegurando a coerência entre o projeto formativo e as práticas de gestão.

A coordenação opera em sinergia com o Núcleo Docente Estruturante (NDE), o colegiado do curso e os setores institucionais, realizando reuniões periódicas com registros formais. Iniciativas como o fortalecimento de metodologias ativas, a reorganização curricular focada em práticas formativas, o apoio à permanência estudantil e o incentivo à formação continuada docente são prioritárias. O curso participa ativamente de comissões e grupos de trabalho institucionais voltados à inovação pedagógica.

A autoavaliação, conduzida pela CPA com a participação de estudantes, professores e técnicos, fundamenta planos de ação estruturados. As devolutivas são comunicadas por meio de murais virtuais, reuniões abertas e boletins eletrônicos.

A extensão universitária, concebida como prática formativa e transformadora, está alinhada ao Plano Nacional de Extensão e integrada ao currículo do curso, respeitando o mínimo de 10% da carga horária total. Campanhas educativas e

intervenções públicas, planejadas e executadas pelos estudantes em diálogo com o conteúdo do curso, abordam temas atuais como ética em dados, consumo consciente, uso responsável da tecnologia e inclusão digital. Essas iniciativas conectam a academia ao território, promovem a visibilidade dos trabalhos e incentivam o engajamento social. As práticas extensionistas são acompanhadas por relatórios reflexivos e integradas ao sistema de avaliação formativa do curso, com os resultados analisados pelo NDE e coordenação para ajustes curriculares e fortalecimento de competências, sendo também considerados na avaliação institucional e atualização do PPC. A integração entre gestão, avaliação e extensão promove a coerência entre a formação e as demandas sociais, garantindo a formação integral dos estudantes e o impacto social positivo da IES.

A instituição adota práticas pedagógicas contemporâneas, focadas no protagonismo discente e na aprendizagem ativa por meio de metodologias ativas (sala de aula invertida, PBL, estudos de caso), ambientes virtuais interativos com personalização e *feedback* automatizado, projetos integradores interdisciplinares e componentes curriculares voltados à criatividade, resolução de problemas, pensamento crítico e empreendedorismo. Para desenvolver competências inovadoras, promove ações de inovação aberta com parceiros como a NOSRALLA, integrando ensino, iniciação científica e extensão por meio de projetos comunitários. As iniciativas de inovação são monitoradas por indicadores específicos e avaliadas pela CPA, fundamentando planos de melhoria contínua. O Colegiado do Curso, via NDE, acompanha os projetos e compartilha aprendizados.

A seguir seguem alguns principais processos e fluxos de gestão do curso:

### **Processo de Aquisição de Alunos:**

A Fabrani adota uma abordagem estruturada e eficiente para a aquisição de novos alunos através do tráfego pago no Meta Ads, transformando cliques em matrículas para os seus cursos. O processo, detalhado a seguir, é cuidadosamente orquestrado para alcançar o público certo, no momento ideal e com a mensagem mais relevante.

**1. Start (Início):** O motor da aquisição de alunos é ligado com o planejamento estratégico e a definição de metas claras para a campanha no Meta Ads.

**2. Acessar Gerenciador de Anúncios Meta Ads:** O especialista em marketing digital da Fabrani inicia a operação acessando o painel de controle do Meta Ads, o centro de comando para a criação e gestão das campanhas.

**3. Selecionar Objetivo da Campanha: Leads:** O objetivo primordial é a geração de "Leads" qualificados. A campanha é configurada para coletar informações de potenciais alunos diretamente no ambiente do Facebook ou direcioná-los estrategicamente para a página de captura da Fabrani.

**4. Definir Orçamento e Cronograma da Campanha:** A sustentabilidade e o alcance da campanha são definidos através da alocação de um orçamento estratégico e da estipulação de um cronograma de veiculação bem definido.

**5. Selecionar Público-Alvo:** A precisão é fundamental. O público a ser impactado pelos anúncios é cuidadosamente selecionado com base em dados demográficos, interesses e comportamentos online relevantes para os cursos oferecidos.

**6. Criar ou Utilizar Público Personalizado/Semelhante (Base em Dados da Faculdade):** A inteligência de dados da Fabrani é um diferencial. Listas de e-mails de interessados, ex-alunos de outros cursos e outros dados proprietários são utilizados para criar públicos personalizados e "lookalike", ampliando o alcance para indivíduos com alta probabilidade de interesse.

**7. Definir Localização Geográfica: Ribeirão Preto, Jaboticabal, Guariba, Guatapar:** A segmentação geográfica garante que os anúncios sejam exibidos apenas para o público relevante nas cidades onde a Fabrani possui polos, otimizando o investimento e a relevância local.

**8. Selecionar Posicionamentos (Facebook, Instagram, Audience Network):** A Fabrani maximiza a visibilidade ao selecionar estrategicamente os posicionamentos dentro do ecossistema Meta, alcançando os potenciais alunos nos locais onde eles naturalmente navegam.

**9. Criar os Criativos dos Anúncios (Textos, Imagens, Vídeos) - Foco nos 2 Cursos:** A comunicação é a chave para o engajamento. Criativos impactantes, com textos persuasivos, imagens atrativas e vídeos informativos, são desenvolvidos com foco nos benefícios e diferenciais dos cursos. A criação de diversas variaoes permite a realização de testes A/B para identificar as mensagens mais eficazes.

**10. Configurar o Formulário de Leads Instantâneo do Meta Ads:** Para uma conversão direta e facilitada, a Fabrani configura formulários de leads instantâneos dentro do Meta Ads. As perguntas são cuidadosamente elaboradas para qualificar os interessados logo no primeiro contato.

**11. Integrar o Formulário de Leads com a LP.Fabrani (Página de Captura):** A sinergia entre plataformas é crucial. O formulário do Meta Ads é integrado com a página de captura "LP.Fabrani". Essa integração permite não apenas a coleta de leads através de um formulário mais completo, mas também o rastreamento preciso do **CPL (Custo por Lead)** gerado em cada plataforma, fornecendo insights valiosos sobre a eficiência de cada etapa.

**12. Publicar a Campanha:** Após a minuciosa configuração de todos os elementos, a campanha é lançada, iniciando a jornada de atração de futuros alunos.

**13. Monitorar o Desempenho da Campanha (Métricas de CPL, CTR, Alcance, Impressões):** Acompanhamento em tempo real é essencial. As métricas de desempenho, como o **CPL**, a taxa de cliques (CTR), o alcance e as impressões, são constantemente monitoradas para avaliar a saúde e a eficácia da campanha.

**14. Otimizar a Campanha com Base nos Resultados (Ajustar Público, Criativos, Orçamento):** A busca pela excelência é contínua. Com base nos dados coletados, a campanha é otimizada através de ajustes no público-alvo, nos criativos e no orçamento, visando aprimorar o desempenho e reduzir o **CPL**.

**15. Leads Capturados no Formulário do Meta Ads e na LP.Fabrani:** O resultado do esforço estratégico se materializa na captura de leads qualificados através dos formulários no Meta Ads e na página de captura da Fabrani.

**16. Qualificar os Leads (Contato, Informações Adicionais):** O contato humano entra em cena. A equipe da Fabrani entra em contato com os leads para aprofundar o conhecimento sobre seus interesses e necessidades, qualificando-os para as próximas etapas.

**17. Nutrir os Leads (E-mail Marketing, Conteúdo Relevante sobre os Cursos):** O relacionamento com os potenciais alunos é cultivado através de e-mail marketing e conteúdo relevante sobre os cursos, mantendo-os engajados e informados sobre os benefícios da formação na Fabrani.

**18. Apresentar a Proposta de Matrícula e Benefícios dos Cursos:** Chega o momento de apresentar formalmente a proposta de matrícula, destacando os diferenciais, o valor do investimento e o processo de ingresso nos cursos.

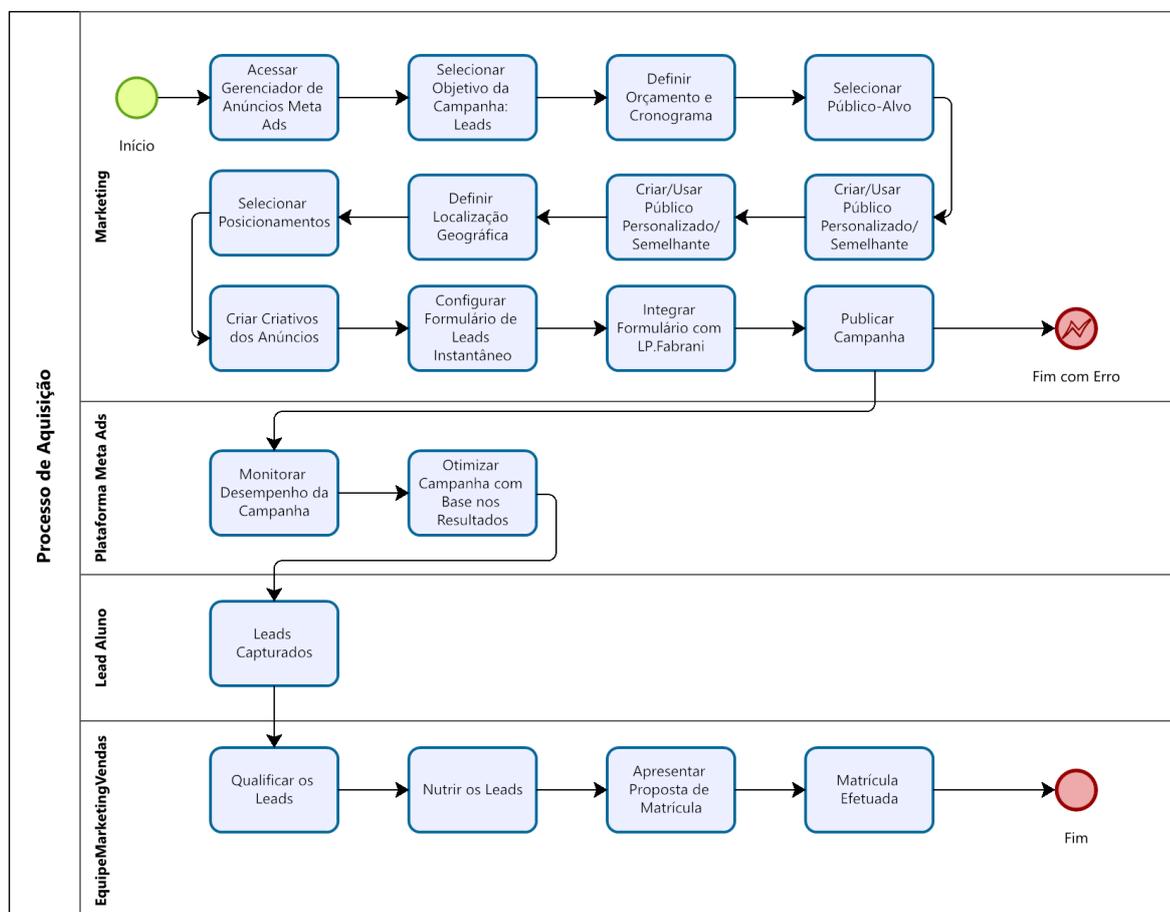
**19. Matrícula Efetuada:** O objetivo final é alcançado quando o lead, agora totalmente informado e engajado, formaliza sua matrícula e se torna um novo aluno da Fabrani.

**20. End (Fim):** O ciclo de aquisição é concluído com sucesso, marcando a integração de um novo talento à comunidade acadêmica da Fabrani.

**21. Fim com Erro:** Em cenários adversos, o processo pode encontrar obstáculos técnicos, como problemas de login na plataforma ou falhas na publicação da campanha. A identificação e correção ágil desses "erros" são cruciais para garantir a fluidez do processo e o alcance dos objetivos de aquisição.

Através deste modelo de aquisição bem definido e focado em dados, a Fabrani otimiza seus investimentos em tráfego pago, constrói um funil de captação eficiente e atrai alunos engajados e alinhados com a proposta de valor dos seus cursos. A seguir apresentamos o fluxo do processo de aquisição de alunos:

Figura 3 – Processo de Aquisição de Alunos



Fonte: elaboração própria

### Processo Seletivo de Alunos:

A seleção de alunos tem seu início quando o candidato acessa a plataforma online de inscrições. Primeiramente, ele deve ler e aceitar os termos e condições, assegurando-se de que está ciente das regras e responsabilidades do processo.

Em seguida, o candidato seleciona o curso de seu interesse dentre as opções disponíveis no momento da inscrição. Após essa escolha, o sistema o direciona para o preenchimento dos seus dados cadastrais, nos quais fornece informações pessoais e de contato cruciais para a comunicação com a instituição.

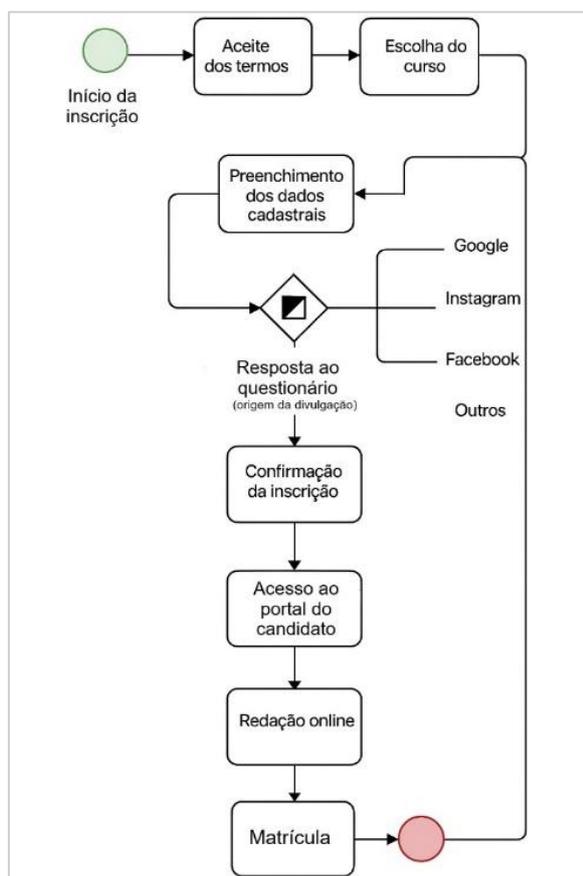
Na sequência, um breve questionário é apresentado ao candidato, no qual ele informa como tomou conhecimento do curso, podendo escolher entre opções como Google, Instagram, Facebook ou outras mídias. Essa etapa é importante para que a instituição possa compreender melhor o alcance de suas estratégias de divulgação.

Uma vez concluído o preenchimento e o questionário, o sistema solicita a confirmação da inscrição. Feito isso, um e-mail automático é enviado contendo as informações de acesso ao Portal do Candidato, o ambiente virtual onde as próximas etapas do processo serão realizadas.

Através do portal, o candidato acessa as instruções e realiza a redação online, uma etapa eliminatória essencial para a avaliação de seu perfil e habilidades de escrita. A redação é então analisada de acordo com critérios previamente definidos pela equipe pedagógica.

Finalmente, após a aprovação nessa etapa, o candidato é convocado para a matrícula. Nesse momento, ele deverá apresentar os documentos exigidos e concluir o processo de ingresso, garantindo assim sua vaga no curso escolhido. A seguir apresentamos o fluxo do processo seletivo de alunos:

Figura 4 – Fluxo do Processo Seletivo de Alunos



Fonte: elaboração própria

**Gestão de RH – Processo de Recrutamento e Seleção de colaboradores:**

A FABRANI utiliza a plataforma integrada da Sólides Tecnologia para otimizar a **Gestão de RH**, abrangendo recrutamento, seleção, desenvolvimento e retenção de talentos, com inteligência de dados e análise de perfis comportamentais, contribuindo para a formação de equipes alinhadas, apoiando o desenvolvimento profissional contínuo, avaliando o clima organizacional e promovendo um ambiente institucional saudável e colaborativo, garantindo a segurança da informação conforme a LGPD.

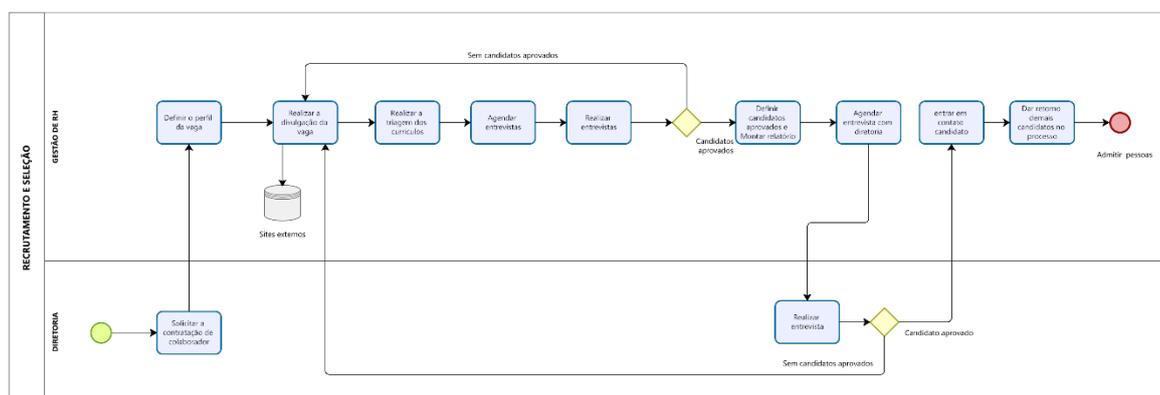
O Processo de Recrutamento e Seleção é iniciado quando há necessidade de substituir um colaborador que se desligou ou foi promovido, em casos de aumento do quadro de funcionários ou quando surge um novo cargo na empresa. A Diretoria formaliza a necessidade de contratação através de um formulário online específico ou e-mail estruturado, garantindo a coleta padronizada das informações iniciais relevantes. Ao receber a solicitação, o RH acessa o perfil da vaga no sistema, se existente. Para novos cargos, o RH agenda uma reunião estruturada com a Diretoria utilizando um briefing de vaga para detalhar responsabilidades, requisitos técnicos e comportamentais, e expectativas, documentando o perfil no sistema.

O RH avalia a necessidade e define a estratégia de divulgação, que pode ser interna, realizada através de comunicação clara e visualmente atraente (intranet, murais digitais, e-mail marketing interno) com prazo definido, ou externa, utilizando plataformas digitais relevantes com descrições claras e objetivas e palavras-chave estratégicas. Considera-se a utilização de um sistema de gestão de candidatos (ATS) para centralizar as candidaturas. Os currículos são centralizados no ATS (se implementado), e a triagem é realizada com base nos requisitos predefinidos, utilizando filtros e ferramentas de análise do ATS. Os candidatos pré-selecionados são contatados para agendamento das entrevistas, utilizando ferramentas online. As entrevistas podem ser estruturadas com perguntas padronizadas ou por competências. Após as entrevistas, o RH registra as avaliações no ATS ou em formulário padronizado, elaborando um relatório conciso e objetivo dos aprovados.

O RH agenda as entrevistas dos aprovados com a Diretoria, fornecendo o relatório previamente. Após a entrevista com a Diretoria, a decisão final é comunicada ao RH, que fornece feedback individualizado a todos os candidatos de forma ágil e respeitosa, utilizando templates de e-mail. Se um candidato for aprovado, o processo é finalizado e inicia-se o Onboarding. Caso nenhum candidato seja selecionado, o RH analisa os motivos, revisa o perfil da vaga (se necessário) e reinicia a divulgação com

ajustes na estratégia. Adicionalmente, considera-se a implementação de um Sistema de Gestão de Candidatos (ATS), a utilização de testes e avaliações, a manutenção de comunicação transparente com os candidatos, a criação de um banco de talentos e o acompanhamento de métricas de Recrutamento e Seleção para melhoria contínua. A seguir apresentamos o fluxo do processo de Recrutamento e Seleção de colaboradores:

Figura 5 – Processo de Recrutamento e Seleção de colaboradores



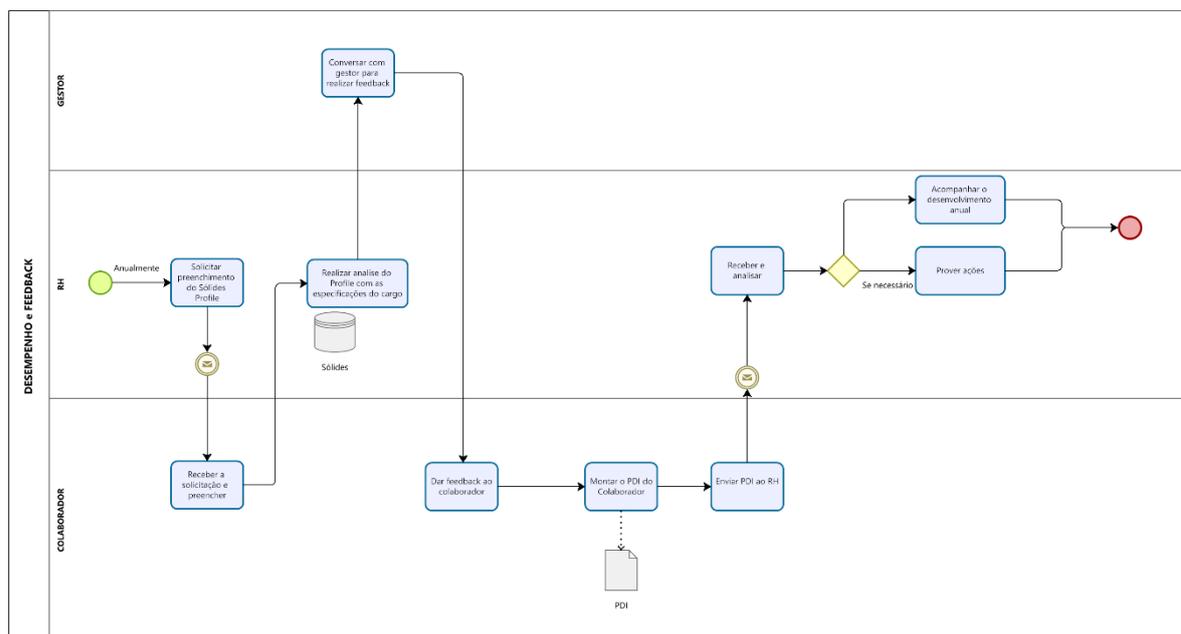
Fonte: elaboração própria

### Gestão de RH – Processo de Desempenho e Feedback:

O **Processo de Desempenho e Feedback** tem o objetivo de desenvolver, avaliar e apoiar o colaborador de forma contínua. Em setembro, o RH planeja o ciclo anual e comunica o processo, objetivos e cronograma a colaboradores e gestores, disponibilizando materiais informativos e treinamentos sobre feedback e a ferramenta Solides Profile. Em outubro, o RH envia um link direto e personalizado para o Solides Profile, com orientações e prazo, para o preenchimento pelo colaborador. Entre outubro e novembro, o RH recebe os resultados, realiza uma análise preliminar integrando-os com a descrição do cargo e objetivos, e disponibiliza os resultados e a análise ao gestor com orientações para o feedback. Em novembro, o gestor agenda uma reunião individual para o feedback, utilizando as informações do Solides Profile, a análise do RH e suas observações, incentivando a comunicação bidirecional e fornecendo feedback específico, objetivo e construtivo. Ainda em novembro e dezembro, gestor e colaborador elaboram o PDI em conjunto, definindo objetivos SMART, ações de desenvolvimento específicas e recursos necessários, formalizando

e registrando o PDI em um sistema acessível. Ao longo do ano, o RH monitora o progresso dos PDIs, realiza reuniões periódicas com gestores e oferece ações de desenvolvimento alinhadas às necessidades, enquanto ocorrem conversas informais e check-ins regulares entre gestor e colaborador. Avaliações de desempenho parciais mais informais podem ser realizadas semestralmente ou conforme a necessidade. Em outubro do ano seguinte, o ciclo se encerra com a preparação para o novo ciclo, utilizando as lições aprendidas. Adicionalmente, considera-se a implementação de um Sistema de Gestão de Desempenho, treinamento para gestores, incentivo a uma cultura de feedback contínuo, alinhamento com objetivos estratégicos e flexibilidade e personalização do processo. Ao implementar essas melhorias, o processo de Desempenho e Feedback se torna mais dinâmico, contínuo e focado no desenvolvimento do colaborador, contribuindo para os objetivos organizacionais. A seguir apresentamos o fluxo do processo de Desempenho e Feedback:

Figura 6 – Processo de Desempenho e Feedback



Fonte: elaboração própria

### Gestão Financeira:

A **gestão financeira** eficaz é essencial para a sustentabilidade de uma instituição de ensino superior. Com esse objetivo, a FABRANI, estabeleceu uma

parceria com a Marvee, empresa de tecnologia financeira, para otimizar seus processos financeiros, garantindo transparência e eficiência. Essa colaboração estratégica integra-se ao ambiente educacional da instituição, permitindo um controle financeiro preciso e estratégico.

A parceria com a Marvee possibilita uma gestão financeira centralizada, proporcionando um acompanhamento detalhado do fluxo de caixa, permitindo que entradas e saídas financeiras sejam monitoradas em tempo real. Além disso, a integração com sistemas contábeis facilita a conciliação de transações, alinhando rapidamente as operações financeiras aos registros contábeis e reduzindo riscos de erros.

A integração com o ambiente educacional permite a digitalização de processos financeiros, automatizando a emissão e o controle de boletos de mensalidades e gerenciando inadimplências de forma mais eficiente. Adicionalmente, a plataforma Marvee gera relatórios personalizados, fornecendo dados financeiros específicos para diferentes departamentos, o que auxilia na tomada de decisões informadas e baseadas em dados.

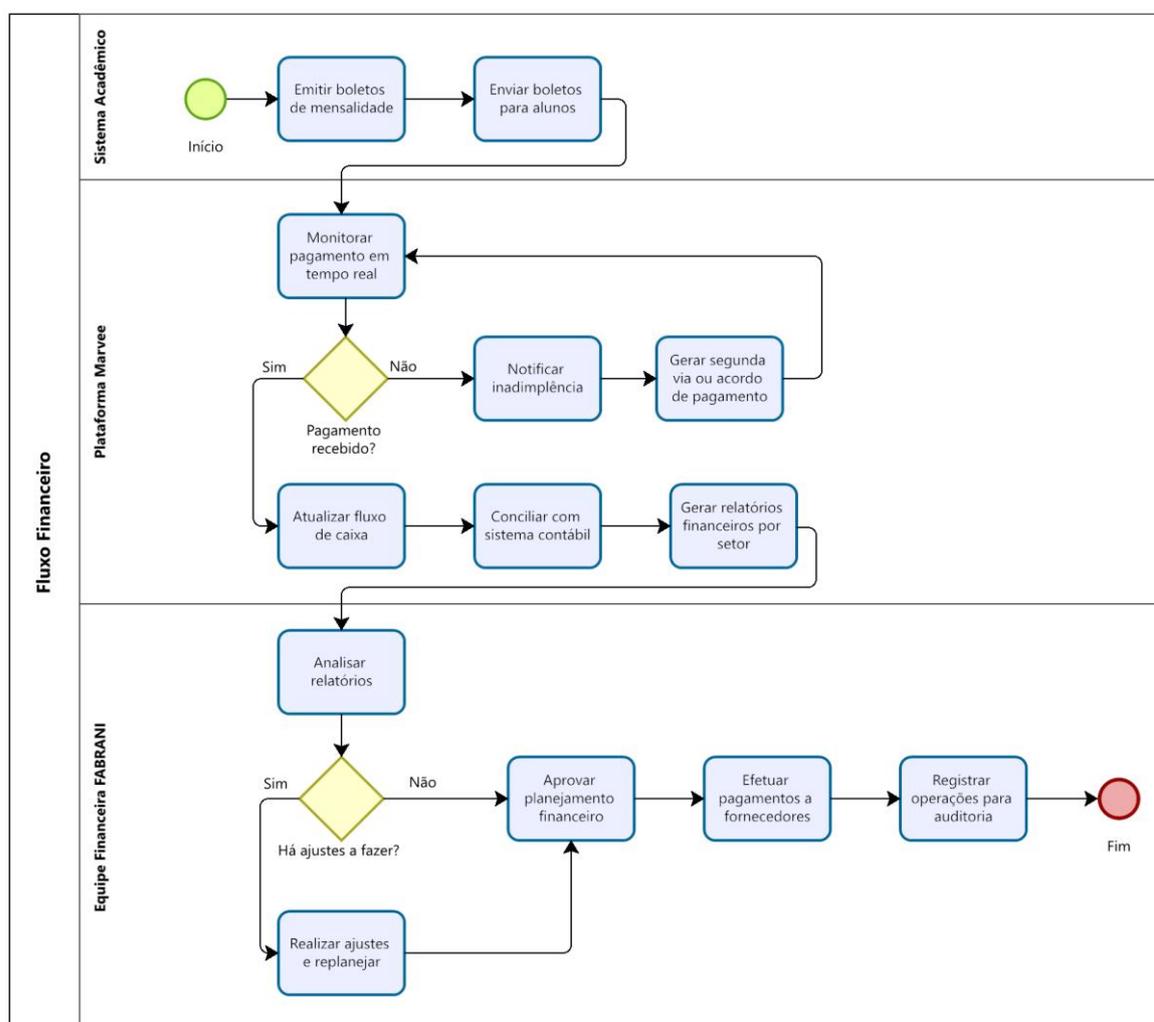
A automação de tarefas repetitivas reduz a carga administrativa, permitindo que a equipe financeira se concentre em atividades mais estratégicas. A gestão de compras e pagamentos também é aprimorada, possibilitando o monitoramento eficiente das despesas operacionais e a otimização dos ciclos de pagamento a fornecedores e parceiros.

A transparência e a conformidade são reforçadas com a geração de auditorias implementadas, facilitando o cumprimento das exigências legais e regulatórias. Além disso, a plataforma Marvee permite o acesso seguro e significativo dos dados financeiros por gestores autorizados, garantindo a proteção das informações necessárias, em conformidade com a LGPD.

Os resultados positivos dessa solução refletem diretamente na qualidade da educação oferecida pela FABRANI. O planejamento orçamentário estratégico é aprimorado, permitindo uma melhor alocação de recursos para o desenvolvimento de novas disciplinas e infraestrutura educacional. A otimização da gestão financeira também libera recursos que podem ser reinvestidos no aprimoramento dos currículos acadêmicos e na capacitação de docentes.

A adoção da solução Marvee fortalece a capacidade da FABRANI de manter uma operação financeira robusta e transparente. Integrando-se de forma eficaz às metas educacionais da instituição, essa solução não apenas melhora a gestão financeira, mas também garante que os recursos disponíveis sejam maximizados para reforçar o compromisso com a excelência educacional e a inovação. Dessa forma, a FABRANI reafirma sua determinação em construir um ambiente acadêmico sustentável e financeiramente responsável. A seguir apresentamos o fluxo do processo de Gestão Financeira:

Figura 7 – Fluxo de Gestão Financeira



Fonte: elaboração própria

**Processo de Pesquisa da CPA:**

O fluxo dos processos de pesquisa da Comissão Própria de Avaliação (CPA) inicia-se com o planejamento das ações, etapa em que são definidos os objetivos da avaliação, o público-alvo, os instrumentos de coleta e o cronograma de execução. Em seguida, realiza-se uma campanha de sensibilização, com o intuito de envolver a comunidade acadêmica, conscientizando-a sobre a importância da participação no processo avaliativo, por meio de comunicações em redes sociais, e-mails.

Após o engajamento da comunidade, parte-se para a aplicação das pesquisas, por meio de formulários online, garantindo o sigilo das respostas e monitorando a taxa de participação. Uma vez concluída essa etapa, os dados são analisados e organizados para que seja feita a devolutiva da pesquisa, ou seja, a apresentação dos resultados de forma clara e acessível, promovendo transparência e reforçando a relevância da avaliação institucional.

Com base nos dados coletados, a CPA colabora na elaboração do plano de ação, juntamente com os setores responsáveis da instituição. Essa fase consiste na definição de estratégias e medidas que visam melhorias, considerando as demandas apontadas pela comunidade. Em seguida, ocorrem as reuniões devolutivas sobre o plano de ação, que alinham as metas, prazos e responsáveis, promovendo um entendimento coletivo sobre o que será executado.

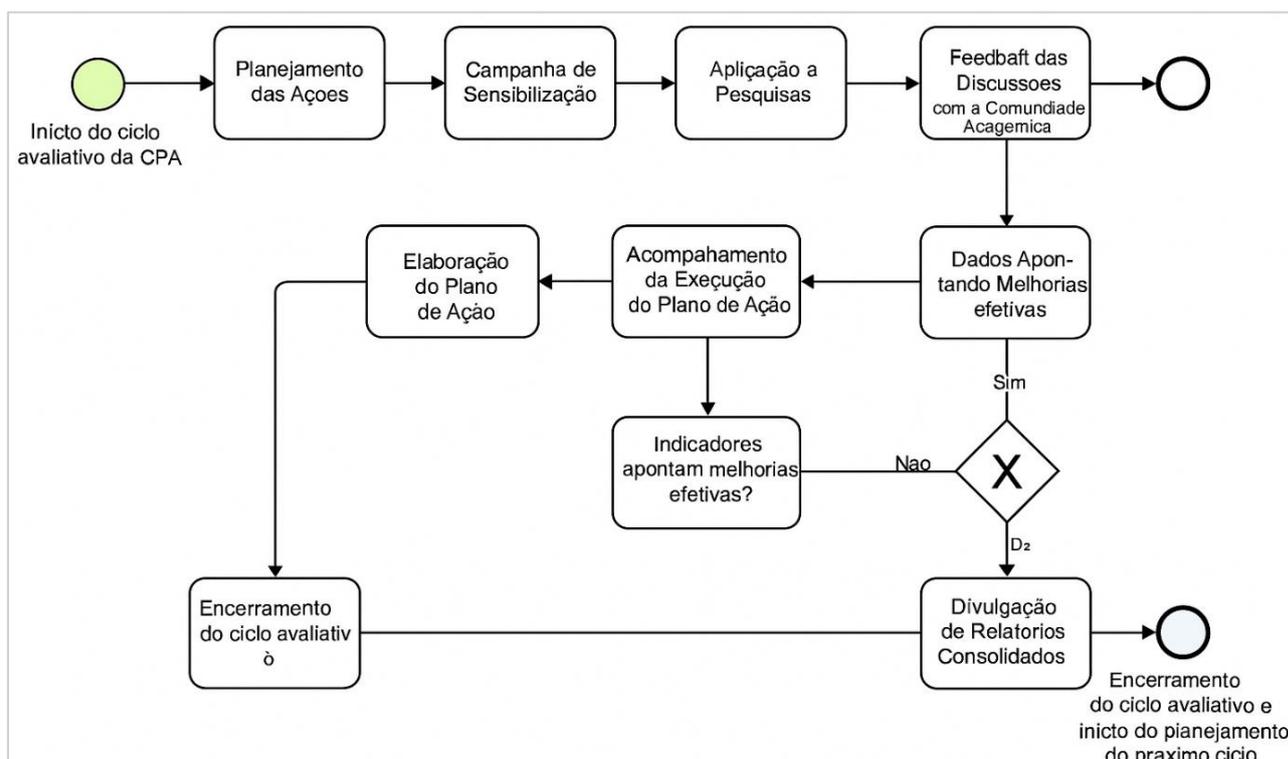
A execução das medidas propostas requer um constante acompanhamento das informações do plano de ação, onde são verificados os avanços, dificuldades e ajustes necessários. Paralelamente, é feito o feedback das discussões à comunidade acadêmica, reafirmando o compromisso com a transparência e estimulando a cultura da participação contínua.

Para aprimorar esse acompanhamento, são utilizados indicadores de desempenho, que permitem uma análise mais precisa da eficácia das ações implantadas. Esses dados ajudam a identificar melhorias reais e mensuráveis ao longo do tempo. Com isso, é possível apresentar dados apontando melhorias efetivas, com comparações entre diferentes ciclos avaliativos e relatos que comprovam a evolução institucional.

Por fim, todo esse trabalho culmina na divulgação de relatórios, que consolidam os resultados obtidos, as ações implementadas, os impactos observados e os próximos passos. Esses relatórios são compartilhados com toda a comunidade, reforçando a transparência e promovendo uma gestão cada vez mais participativa e

orientada por evidências. A seguir apresentamos o fluxo processo de Pesquisa da CPA:

Figura 8 – Processo de Pesquisa da CPA



Fonte: elaboração própria

### 1.10.2 Processos de avaliação interna e externa

A avaliação interna e externa, na FABRANI, é compreendida como um processo permanente e participativo, envolvendo toda a comunidade acadêmica. Nesse sentido, o registro contínuo do momento institucional, refletindo a percepção de todos os seus segmentos, é fundamental. A Comissão Própria de Avaliação (CPA) desempenha um papel central nesse processo, fornecendo indicadores que fundamentam decisões e impulsionam a melhoria contínua das ofertas e serviços educacionais, visando o alcance da missão institucional.

A avaliação institucional é uma prática contínua, sob a responsabilidade autônoma da CPA, que atua em conformidade com as regulamentações da instituição. A CPA é composta por representantes de todos os segmentos da faculdade, cuja participação é essencial no monitoramento e aprimoramento constante do curso.

### *1.10.3 Sistema de avaliação do projeto do curso*

O processo de avaliação do Curso Superior de Tecnologia (CST) em Marketing Digital está em conformidade com o disposto no art. 3º, inciso VIII, da Lei nº 10.861/2004, e segue os princípios estabelecidos pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES).

A avaliação institucional é uma prática permanente que envolve toda a comunidade acadêmica e está sob a responsabilidade da Comissão Própria de Avaliação (CPA), que realiza suas atividades de forma autônoma e de acordo com as regulamentações da instituição.

A CPA é composta por representantes de todos os segmentos da faculdade, incluindo docentes, discentes, corpo técnico-administrativo, comunidade externa e sociedade civil organizada. Esses atores desempenham um papel fundamental no monitoramento e aprimoramento contínuo do curso. As atividades da CPA são reguladas por um plano de avaliação institucional que inclui a aplicação periódica de pesquisas de satisfação, cujos resultados são analisados e utilizados como base para o replanejamento estratégico e pedagógico.

A autoavaliação institucional é conduzida anualmente pela CPA, que realiza uma análise global e integrada das dimensões acadêmicas, compromissos sociais e atividades da faculdade. As informações coletadas são fundamentais para o aprimoramento contínuo dos processos educacionais e para a tomada de decisões estratégicas. Os resultados dessas avaliações são divulgados à comunidade interna e externa, promovendo a transparência e o compromisso com a qualidade.

### *1.10.4 Da avaliação do curso, currículo e ensino*

O curso é monitorado por meio de relatórios e análises de desempenho elaborados pela CPA, abrangendo indicadores como taxas de aprovação, metodologias de ensino, cumprimento dos planos de ensino e sua relação com o perfil profissional desejado. Os resultados do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE) também são considerados na avaliação do curso, permitindo a comparação com parâmetros externos. Adicionalmente, o Núcleo Docente Estruturante (NDE) e o Colegiado do Curso são responsáveis pela atualização

contínua do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) e da estrutura curricular, assegurando sua adequação às demandas do mercado e às diretrizes acadêmicas.

#### *1.10.5 Elaboração e seleção de itens para avaliação de desempenho*

A avaliação do ensino é um processo contínuo e ocorrerá sob a responsabilidade do professor que atuará na elaboração dos itens a serem avaliados.

A construção dessas avaliações, que contemplarão os temas abordados durante o período letivo, podendo ser concentrado todo conteúdo ministrado na última avaliação que será presencial.

Ao docente será recomendado que contemple em suas avaliações, virtual e presencial, itens no formato adotado pelo Ministério da Educação e aplicados no Exame Nacional do Desempenho do Ensino Superior (ENADE), como forma de familiarizar o acadêmico com a formato de avaliação de curso.

##### *1.10.5.1 Autoavaliação institucional*

Ao implementar o processo de autoavaliação institucional, a CPA considera a análise global e integrada das dimensões, estruturas, relações, compromisso social, atividades, finalidades e responsabilidades sociais da faculdade, assim como, o respeito ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

A CPA se norteará em suas ações pelo Projeto de Avaliação Institucional, aprovado pelo Conselho Superior da FABRANI, sendo esse, o documento básico, norteador dos processos de avaliação da IES.

Em suma, a FABRANI passa por processo de gestão por *Key Performance Indicator (KPI)*, que significa indicador-chave de desempenho. Trata-se de uma ferramenta de gestão empregada na análise de processos e ações nas mais variadas áreas dentro de uma empresa. Enquanto métricas, servem para monitorar o desempenho e estabelecer um padrão mínimo a ser alcançado. Esta experiência será replicada pela CPA para controle e análise de dados relevantes para FABRANI seja para tomada de decisões mais assertivas, bem como o rápido desenvolvimento e melhoria dos eixos e indicadores importantes para o fomento da educação Superior.

As representações dos diversos segmentos integram a CPA da seguinte forma:

- Representante da entidade,
- representante da comunidade;
- representante do corpo docente;
- representante do corpo técnico-administrativo e de apoio;
- representante do corpo discente.

Os segmentos são autoavaliados entre si, agindo como avaliadores e sendo objeto de avaliação ao mesmo tempo, por meio de respostas às pesquisas de qualidade aplicadas pela CPA.

#### *1.10.5.2 Articulação dos resultados da avaliação na gestão acadêmico-pedagógica*

Ao longo do período letivo, a CPA aplicará instrumentos de pesquisa envolvendo a comunidade acadêmica interna e a comunidade externa, levantando dados que substanciam e validam as escolhas dos cursos em oferta, a sua vitalidade, a sua necessidade e a sua evolução diante do contexto externo.

Além disso, executará ações junto aos docentes, gestores e alunos no sentido de levantar a eficácia curricular, as garantias de acompanhamento e identidade com o perfil do profissional e cumprimento das Diretrizes Curriculares Nacionais.

No que tange ao ensino, por meio do relatório final, a CPA divulgará os resultados da avaliação de desempenho realizados ao longo do período letivo, onde se observa o nível de aprovação, aprendizagem e ao consultar os discentes, levantam-se as metodologias e estratégias de ensino do docente, assim como, o cumprimento do seu plano de ensino e do PPC.

No acompanhamento dos resultados do ENADE, a CPA poderá levantar os insumos e tecer comparativos das avaliações externas e mensurar o nível de desempenho interno nos aspectos de curso, currículo e ensino.

#### *1.10.6 Sistemática de avaliação do processo de ensino e aprendizagem*

O sistema de avaliação do Curso Superior de Tecnologia (CST) em Marketing Digital segue os princípios institucionais e o Projeto Pedagógico do Curso (PPC),

promovendo a formação científica, profissional e cidadã dos acadêmicos. A avaliação é contínua, sistemática e transparente, baseada em conhecimentos, habilidades e atitudes, com equilíbrio entre aspectos qualitativos e quantitativos.

O processo avaliativo será conduzido tanto presencialmente quanto a distância, em observância ao Decreto nº 5.622/2005. A avaliação será composta por uma prova presencial obrigatória, elaborada nos moldes do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE), por atividades avaliativas a distância, e a frequência será aferida pelo cumprimento de Atividades de Acompanhamento às aulas (presenciais ou a distância, conforme definido pelo docente e aprovado pela Coordenação).

#### *1.10.6.1 Proporção e natureza das avaliações*

A média final da disciplina será composta por uma prova presencial, com peso de 60% (definida pelo docente e aprovada pela Coordenação), e por atividades avaliativas, totalizando 30%. Estas atividades incluem atividades virtuais, desenvolvidas no Ambiente Virtual de Aprendizagem por meio de questionários de múltipla escolha, estudos de caso, fóruns etc., com peso de 15%, e atividades de extensão presenciais, também com peso de 15%. Adicionalmente, a frequência será aferida pelo cumprimento de Atividades de Acompanhamento às aulas, propostas pelo docente e aprovadas pela Coordenação, representando 10% da média final.

#### *1.10.6.2 Responsáveis pela avaliação*

As avaliações serão elaboradas e corrigidas pelos professores das respectivas disciplinas, que contarão com o apoio da coordenação para garantir a adequação às diretrizes do PPC. A coordenação também analisará casos de estudantes em regime especial de estudos, conforme legislação vigente, com parecer individualizado sobre o processo avaliativo.

#### *1.10.6.3 Desempenho mínimo e critérios de aprovação*

O desempenho mínimo para aprovação é uma média de 6,0 (seis). Em caso de reprovação na prova final, o estudante poderá realizar uma avaliação de exame final, cuja média será calculada entre a nota semestral e a prova de exame final, sendo necessária uma nota mínima de 6,0 para aprovação definitiva.

#### 1.10.6.4 Periodicidade e instrumentos de avaliação

As avaliações serão aplicadas de forma periódica, com atividades avaliativas a distância no decorrer do semestre e uma prova presencial ao final de cada disciplina. A aplicação de múltiplos instrumentos de avaliação, como atividades compreensivas de textos, produção de textos, questões objetivas e subjetivas, debates e pesquisas, garantirá múltiplas oportunidades de aprendizagem.

Este sistema de avaliação tem como objetivo promover uma formação integral e justa, refletindo fielmente o desempenho acadêmico e incentivando a melhoria contínua de estudantes e docentes.

#### 1.10.6.5 Da avaliação e do rendimento acadêmico

A avaliação será feita de acordo com o regimento acadêmico, *in verbis*:

**Art. 93.** O rendimento escolar na modalidade à distância será apurado por meio de:

Prova presencial (na forma definida pelo docente e aprovada pela Coordenação), compondo 60% da média final;

As atividades avaliativas serão: (1) atividades virtuais, desenvolvidas no Ambiente Virtual de Aprendizagem por meio de questionário de múltipla escolha, estudo de caso, fóruns etc., com peso de 15% da nota; e (2) atividades de extensão, com peso de 15% da nota. A soma dessas duas atividades totalizará 30% da média final.

Frequência aferida pelo cumprimento de Atividades De Acompanhamento às aulas, propostas pelo docente e aprovadas pela Coordenação, compondo 10% da média final;

**§1º.** É obrigatória a participação discente no mínimo em 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária das Atividades de Acompanhamento.

**§2º.** A cada Atividade de Acompanhamento é atribuída uma nota, expressa em número de 0 (zero) a 10 (dez).

**Art. 94.** A aprovação nas disciplinas dar-se-á por média semestral.

**§1º.** Para ser aprovado, o aluno deve obter média igual ou superior a 6.0 (seis). Caso o aluno não atinja a média ou falte no dia da prova final da disciplina, poderá fazer uma nova avaliação de exame final

que comporá a nota da prova. A nota do exame será calculada pela média entre a nota semestral e a prova de exame final, tendo o aluno que atingir média 6,0 (seis).

**§2º.** A nota do exame final será considerada como nota final e definitiva da avaliação da disciplina (prova final).

**§3º.** Abaixo de 6.0 (seis), o aluno estará reprovado e fará a matrícula novamente na disciplina para cumpri-la no sistema AVA online.

**§4º.** Caso o aluno não realize a atividade avaliativa na metade do semestre por falta injustificada, deverá se matricular novamente na disciplina, devendo iniciá-la novamente.

**§5º.** O controle da divulgação dos resultados das avaliações será efetuado pela Secretaria Acadêmica.

**§6º.** É assegurado ao aluno, mediante solicitação ao professor e Coordenador de curso, acesso a sua prova após correção, bem como aos critérios adotados para a correção.

**Parágrafo único.** Todas as Atividades Avaliativas, Prova, Atividades de Acompanhamento e Exame) possuem regulamento próprio para sua estruturação pelo docente, no Projeto Pedagógico de Curso (PPC) para cada curso da FABRANI.

**Art. 95.** No caso de o aluno perder alguma avaliação de disciplina, fica assegurado, via requerimento, com prazo máximo de 48 horas, uma única 2ª (segunda) chamada por prova e por disciplina no semestre letivo, mediante pagamento da taxa divulgada semestralmente pela Secretaria Acadêmica da FABRANI. Somente os casos previstos na legislação vigente abonarão faltas e os valores cobrados.

**Art. 96.** É assegurado ao aluno o direito à revisão de provas, desde que esta seja requerida à Secretaria ou pelo site da FABRANI, com a devida justificativa até, no máximo, 05 (cinco) dias úteis após a publicação do resultado no AVA.

**Parágrafo único.** Para um melhor desenvolvimento do plano de ensino das disciplinas e por iniciativa do professor, poderão ser desenvolvidos, concomitantes ao período letivo, estudos de recuperação de conteúdos e notas.

**Art. 97.** É assegurado ao aluno o direito à revisão de frequência aferida pela realização das Atividades de Acompanhamento, desde que esta seja requerida à Secretaria ou pelo site da FABRANI, com a devida justificativa e documentação comprobatória até, no máximo 05 (cinco) dias úteis após a publicação no AVA.

**Art. 98.** Os alunos que tenham extraordinário aproveitamento nos estudos, demonstrados por meio de provas e outros instrumentos de avaliação específicos, aplicados por banca examinadora especial, poderão ter abreviada a duração de seus cursos, de acordo com as normas dos sistemas de ensino.

**§1º.** Será dispensado de cursar a(s) disciplina(s) requerida(s) o aluno que obtiver nota mínima igual a 6.0 (seis) no exame de suficiência, devendo ser registrado no histórico escolar crédito consignado por exame de suficiência.

**§2º.** A prova de suficiência deverá ser solicitada na secretaria ou pelo site da FABRANI, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias após o início do semestre letivo, sendo subordinada à regimento próprio.

**§3º.** O previsto neste artigo não se aplica a aluno que já tenha sido reprovado na disciplina requerida, e limitado a 01 (um) pedido de exame de suficiência por disciplina do currículo.

**Art. 99.** O aluno reprovado por não ter alcançado, seja a frequência, sejam as notas mínimas exigidas, repetirá a disciplina, sujeitando-se na repetência, às mesmas exigências de frequência e de aproveitamento estabelecidas neste Regimento.

**Art. 100.** É promovido ao semestre seguinte o aluno aprovado em todas as disciplinas do semestre letivo cursado, admitindo-se ainda a promoção com dependência em até 03 (três) disciplinas.

**Parágrafo único.** O aluno reprovado em mais de 03 (três) disciplinas, por dois semestres consecutivos, ficará impedido de progredir semestralmente no curso, devendo cursar novamente o semestre anterior e/ou que obtenham disciplinas em regime de dependência.

**Art. 101.** Podem ser ministradas aulas de dependência e de adaptação de cada disciplina, em horário ou período especial ou em regime especial, a critério da coordenação de cada curso.

**§1º.** Os alunos reprovados com frequência menor que 75% (setenta e cinco por cento) nas aulas e demais atividades previstas, ficam impedidos de cursar disciplinas de dependência em regime especial.

**§2º.** O limite de dependências que podem ser cursadas por semestre é de 03 (três) disciplinas.

### **1.11 Atividades de tutoria**

A efetividade do processo de ensino-aprendizagem na modalidade de Educação a Distância (EaD) da FABRANI reside no suporte de um corpo de tutores qualificados, cujo papel é crucial no acompanhamento dedicado dos estudantes. Em cada módulo, a assistência integrada do professor da disciplina e de uma equipe de tutores especializados garante o monitoramento ativo do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e o compromisso de responder às dúvidas dos alunos em até 48 horas.

A tutoria é conduzida por profissionais com conhecimento específico e aprofundado na área de cada disciplina, assegurando o suporte adequado ao conteúdo programático. Para cada componente curricular ofertado, um tutor designado atua como elo fundamental para auxiliar os estudantes em suas necessidades de aprendizado.

O tutor a distância desempenha suas funções remotamente, a partir da instituição, mediando o processo pedagógico com estudantes geograficamente dispersos e referenciados aos polos de apoio presencial.

#### **São atribuições do tutor a distância:**

- Esclarecer as dúvidas dos estudantes por meio das ferramentas do AVA, do portal da FABRANI e do canal telefônico.

- Promover a construção colaborativa do conhecimento através das funcionalidades interativas do AVA.
- Selecionar e disponibilizar material de apoio e fundamentação teórica para os conteúdos abordados.
- Participar ativamente dos processos avaliativos do ensino-aprendizagem.

Sua atuação é indispensável na rede de comunicação que conecta os estudantes às disciplinas e à instituição de ensino. Além de contribuir para a manutenção da motivação discente, o tutor a distância possibilita a retroalimentação acadêmica e pedagógica do processo educativo. Este profissional possui expertise no conteúdo da disciplina em que atua e domínio das técnicas pedagógicas adequadas para a tutoria online em suas diversas formas e abordagens.

O tutor presencial, por sua vez, atende os estudantes na sede e/ou nos polos, em horários previamente estabelecidos.

#### **São atribuições do tutor presencial:**

- Auxiliar os estudantes no desenvolvimento de atividades individuais e em grupo, incentivando a pesquisa autônoma e esclarecendo dúvidas conceituais e sobre o uso das tecnologias educacionais.
- Participar dos momentos presenciais obrigatórios, como avaliações e aulas práticas em laboratórios.

O atendimento aos estudantes ocorre individualmente ou em grupo, mediante agendamento prévio, em salas de estudo apropriadas nos polos de apoio presencial. O tutor presencial oferece suporte administrativo ao coordenador do polo e interage academicamente com o professor da disciplina e o tutor a distância em questões de conteúdo. Adicionalmente, colabora com o coordenador do curso em assuntos relacionados à metodologia de ensino e à progressão acadêmica dos estudantes. Complementando essa estrutura de apoio, a IES oferece:

- **Comunidade:** Espaço virtual de cada disciplina/turma, integrando estudantes, tutores e professores para interação e colaboração.

- **Agenda e Cronograma:** Calendário dinâmico com datas de início e término de módulos, prazos de atividades online, datas de avaliações presenciais e demais informações cruciais do curso.
- **E-mail Institucional:** Canal oficial de comunicação para estudantes, professores e tutores, facilitando o envio de avisos, perguntas, respostas sobre tutoria e questões administrativas, e mensagens entre os membros da comunidade acadêmica.
- **Fórum:** Plataforma para discussões aprofundadas sobre temas específicos de cada disciplina, promovendo a troca de ideias e o debate acadêmico.
- **Chat:** Ferramenta para encontros virtuais agendados entre professores/tutores e estudantes, com o objetivo de esclarecer dúvidas e revisar conteúdos de forma síncrona.
- **Portfólio/Tutorial do Sistema:** Material online abrangente, oferecendo orientação detalhada sobre o acesso e a utilização das ferramentas do AVA e do portal FABRANI, bem como sobre a metodologia e os procedimentos dos cursos EaD.
- **Tira Dúvida - Disciplina:** Canal direto para os estudantes realizarem consultas e questionamentos aos professores e tutores sobre o conteúdo das disciplinas, com respostas garantidas em até 48 horas e registro para acompanhamento da interação.
- **Tira Dúvidas - Administrativo:** Ferramenta para os estudantes encaminharem dúvidas e questionamentos à secretaria acadêmica sobre temas administrativos e acadêmicos (matrícula, pagamentos, requerimentos, etc.), com respostas fornecidas em até 48 horas.
- **Trilha Educacional e Gamificação:** Estrutura de aprendizagem progressiva e personalizada, combinada com elementos de jogos para aumentar o engajamento dos alunos, tornando o processo mais dinâmico e eficiente.
- **Quadro de Avisos:** Ferramenta de cada comunidade de disciplina para o envio rápido e direto de mensagens importantes a estudantes, tutores e professores.
- **Material Didático:** Recursos de aprendizagem diversificados, incluindo textos, vídeos, animações, infográficos e outros formatos, cuidadosamente selecionados e organizados para facilitar a compreensão e o aprofundamento dos conteúdos das disciplinas.

A modalidade de educação a distância demanda dispositivos eficazes de comunicação e interação entre os participantes do processo de ensino-aprendizagem. Professores, tutores, coordenador e equipe AVA devem estabelecer uma sistemática de comunicação clara e contínua com os estudantes para promover uma aprendizagem significativa.

Essa comunicação se fundamenta no princípio interacional, integrando momentos síncronos, que ocorrem em tempo real e exigem a participação simultânea, e momentos assíncronos, que oferecem máxima flexibilidade de tempo para a participação nas atividades e estudos. Essa combinação visa atender às diversas necessidades dos estudantes e otimizar o processo de aprendizagem online.

### **1.12 Conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias às atividades de tutoria**

Integrando-se ao quadro de profissionais dedicados ao sucesso da jornada acadêmica dos estudantes da modalidade de Educação a Distância (EaD), o tutor a distância desempenha um papel de mediador pedagógico essencial, atuando remotamente a partir da instituição e estabelecendo uma ponte entre o corpo discente, geograficamente distribuído e referenciado aos polos de apoio presencial.

Os tutores da FABRANI possuem um conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes essenciais para o desempenho eficaz de suas funções, abrangendo:

- **Domínio do Conteúdo Específico:** Sólido conhecimento dos conteúdos da disciplina sob sua responsabilidade, permitindo o esclarecimento preciso de dúvidas e a orientação adequada nos estudos.
- **Expertise em Metodologias de Ensino-Aprendizagem:** Compreensão e aplicação de diferentes estratégias pedagógicas adequadas ao ambiente virtual, promovendo o engajamento e a aprendizagem significativa dos alunos.
- **Proficiência no Uso de Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC):** Habilidade no manuseio das ferramentas e recursos tecnológicos do AVA, otimizando a comunicação, a interação e o suporte aos estudantes.
- **Capacidade de Comunicação Clara e Eficaz:** Habilidade de se comunicar de forma clara, objetiva e empática, tanto na escrita quanto em interações síncronas, facilitando a compreensão e o diálogo com os alunos.

- **Habilidade de Mediação e Facilitação:** Capacidade de mediar discussões, estimular a participação ativa dos alunos nos fóruns e chats, e facilitar a troca de conhecimentos e experiências entre os membros da comunidade de aprendizagem.
- **Postura Proativa e Atenciosa:** Demonstração de iniciativa para identificar as necessidades dos alunos, oferecer suporte adequado e manter uma postura atenciosa e acolhedora.
- **Organização e Gerenciamento do Tempo:** Habilidade para gerenciar o tempo de forma eficiente, garantindo o cumprimento dos prazos de resposta e o acompanhamento adequado das atividades dos alunos.
- **Ética e Responsabilidade:** Conduta ética no tratamento das informações dos alunos e responsabilidade no cumprimento de suas atribuições.

Para finalizar, a efetividade da tutoria reside na sinergia entre conhecimentos sólidos, habilidades interpessoais apuradas e atitudes proativas. O tutor, munido de um profundo domínio do conteúdo e das metodologias de ensino, deve também cultivar a escuta ativa, a empatia e a capacidade de comunicação clara e inspiradora. Sua postura deve ser de um facilitador da aprendizagem, incentivando a autonomia do estudante e promovendo um ambiente de confiança e colaboração. Em última análise, um tutor bem-sucedido não apenas transmite informações, mas também motiva, orienta e contribui significativamente para o desenvolvimento integral dos aprendizes.

### **1.13 Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC) no processo ensino-aprendizagem**

A FABRANI adota um ecossistema tecnológico avançado para garantir uma comunicação eficiente e ativa no processo ensino-aprendizagem.

A IES tem parceria com a Edusoft que é uma empresa de tecnologia especializada no desenvolvimento de softwares de gestão para educação, com a trajetória de mais de 40 anos marcadas por pioneirismo e liderança. São entusiastas

do que a tecnologia pode fazer e como é possível utilizá-la para obter resultados cada vez melhores, através do olhar analítico e da melhoria contínua. Toda instituição de ensino é um agente de transformação, que instrui e acompanha os alunos em sua evolução até se tornarem cidadãos, transformando a realidade das pessoas. A Edusoft faz parte deste processo, é uma parte importante desta transformação. Processos, controle, facilidade, tudo isso só atende um único propósito na ponta, garantir uma aprendizagem qualificada, segura e um futuro próspero para os alunos. Nós estamos juntos nessa missão, nosso foco é na tecnologia para gestão, mas estamos conectados com o propósito das instituições. Assim, controle de presença, envio e correção de trabalhos, solicitações, requerimentos, grade de cada período, módulo e toda gestão acadêmica é desenvolvida com a empresa Edusoft.

Com a implementação do Microsoft 365 Education e dos serviços em nuvem Azure, a instituição fortalece sua estrutura digital, promovendo a inovação no ensino e na gestão acadêmica. O uso do Microsoft 365 Education permite a integração de ferramentas como Word, Excel, PowerPoint e OneNote para o desenvolvimento colaborativo de projetos, relatórios e apresentações. O Microsoft Teams é a principal plataforma para aulas online, reuniões e interações em tempo real, proporcionando um ambiente dinâmico e interativo. Além disso, a FABRANI hospedou seus sistemas acadêmicos no Azure Cloud Services, garantindo alta segurança e integração eficiente das informações. Com os laboratórios virtuais, os alunos podem realizar simulações práticas sem a necessidade de equipamentos técnicos especializados. A instituição também investe na qualificação de alunos e professores por meio de programas educacionais e certificações. São oferecidos cursos de certificação Microsoft, ampliando as competências tecnológicas dos participantes e aumentando sua empregabilidade. Além disso, treinamentos contínuos garantem a melhoria das ferramentas e o aprimoramento da experiência acadêmica.

Além disso, a FABRANI reconhece a importância de estratégias eficientes para a captação e retenção de alunos. Neste contexto, a implementação do CRM da Leads2b é importante, pois é uma plataforma de inteligência comercial e automação de marketing que oferece soluções focadas em otimizar o relacionamento e a comunicação com potenciais alunos. Seu sistema permite a captação, nutrição e conversão de leads através de integrações inteligentes com redes sociais, e-mail marketing e CRM educacional. Utilizando ferramentas de automação, a Leads2b

facilita o envio de conteúdos personalizados, acompanhamento do comportamento dos interessados e análise de métricas de engajamento. A empresa também proporciona recursos para a criação de campanhas segmentadas, aumentando a eficácia das ações de captação de estudantes. Com essas funcionalidades, a Leads2b contribui para a construção de uma jornada de comunicação eficaz e orientada a dados, favorecendo a expansão do número de matrículas e a fidelização dos alunos já integrados à instituição.

Para qualificação de Leads, o papel do SDR (Sales Development Representative) é utilizar o CRM para qualificar leads que interagem com campanhas, avaliando o interesse real e a adequação ao perfil dos cursos oferecidos. Para o contato Inicial temos o cuidado da abordagem inicial com leads qualificados via e-mail ou WhatsApp para aprofundar o relacionamento e orientar sobre os passos seguintes no processo de matrícula. Para o fechamento de Matrículas, o Closer (profissional de vendas) assume o lead a partir do momento em que ele está preparado para decidir, fornecendo informações detalhadas e resolvendo questões que incentivem a matrícula final. Cada contato com o lead é registrado no sistema permitindo que os closers personalizem as interações com insights específicos tirados das comunicações anteriores. Assim, os resultados esperados com a utilização desse sistema são: aumento da eficácia na aquisição de alunos, integrar todos os canais de comunicação em um único CRM proporcionando uma visão holística do funil de vendas, resultando em taxas de conversão mais altas, melhoria do relacionamento com Lead, pois ao oferecer conteúdo relevante e engajar-se de maneira significativa através de canais diretos como o WhatsApp, elevamos o nível do relacionamento com potenciais estudantes.

Além disso a IES tem parceria com a BotConversa que é uma empresa que desenvolve soluções de atendimento automatizado via chatbots, voltadas para aprimorar a comunicação entre instituições de ensino e seus públicos. Seu sistema permite o atendimento instantâneo em múltiplos canais, como WhatsApp, Facebook Messenger, Instagram e websites institucionais. Os chatbots configurados pela BotConversa são capazes de realizar triagens, responder perguntas frequentes, coletar dados, agendar atendimentos humanos e integrar-se a CRMs e sistemas acadêmicos. Essa automação reduz o tempo de resposta, melhora a experiência do usuário e libera as equipes administrativas para focarem em demandas mais

complexas. A BotConversa também oferece recursos de inteligência artificial para evoluir os fluxos de atendimento, tornando a comunicação mais natural e eficiente. Dessa forma, a tecnologia promove a melhoria da relação aluno-instituição, impactando positivamente a satisfação e retenção dos estudantes. Por fim, a adoção do CRM pela FABRANI demonstra um compromisso claro com a inovação e excelência na captação de alunos. A sua integração com e-mail e WhatsApp cria um sistema robusto que não apenas melhora o processo de aquisição, mas também aprimora a satisfação do lead, resultando em uma experiência de entrada positiva para nossa instituição.

Para garantir a melhor experiência em hospedagem de vídeos, disponibilização de aulas e materiais de apoio, a FABRANI firmou uma parceria oficial com uma das tecnologias mais avançadas do Brasil. A SmartPlayer integra inteligência artificial de última geração a uma das melhores plataformas de hospedagem de vídeos do mundo. Utilizando a mesma tecnologia empregada por gigantes como Netflix e Amazon Prime Video, oferece streaming ultrarrápido, armazenamento seguro e um sistema de proteção antiplágio com quatro camadas, assegurando máxima eficiência e segurança.

Além disso, a SmartPlayer proporciona recursos inovadores, como:

- Vídeo resumido: Redução inteligente do vídeo pela metade, sem perda de contexto.
- E-book: Transformação do conteúdo da aula em um e-book estruturado.
- Mapa mental: Organização visual dos principais tópicos abordados no vídeo, em ordem lógica.
- Quiz: Criação instantânea de provas com 10 questões de múltipla escolha.
- Legendas: Geração automática de legendas em seis idiomas, com 99,9% de precisão.

A implementação dessas tecnologias tem um impacto direto no ensino e na aprendizagem. O uso de ferramentas colaborativas incentiva a participação ativa dos alunos, tornando o aprendizado mais dinâmico. A inclusão digital é uma prioridade, garantindo que todos os estudantes tenham acesso igualitário às tecnologias, promovendo equidade no ensino. A flexibilidade e acessibilidade oferecidas pelas plataformas em nuvem permitem que os recursos educacionais estejam disponíveis a

qualquer momento e de qualquer lugar, alinhando-se às novas demandas do ensino híbrido. Dessa forma, a FABRANI não fornece apenas uma educação de qualidade, mas também se posiciona na vanguarda da inovação educacional.

#### *1.13.1 Tecnologia para comunicação externa e interna da IES*

A FABRANI adota um ecossistema tecnológico avançado para garantir uma comunicação eficiente, ativa e segura entre alunos, professores e colaboradores. Com a implementação do Microsoft 365 Education e dos serviços em nuvem Azure, a instituição fortalece sua estrutura digital, promovendo a inovação no ensino e na gestão acadêmica.

O uso do Microsoft 365 Education permite a integração de ferramentas como Word, Excel, PowerPoint e OneNote para o desenvolvimento colaborativo de projetos, relatórios e apresentações. O Microsoft Teams é a principal plataforma para aulas online, reuniões e interações em tempo real, proporcionando um ambiente dinâmico e interativo. Além disso, a FABRANI hospedou seus sistemas acadêmicos no Azure Cloud Services, garantindo alta segurança e integração eficiente das informações. Com os laboratórios virtuais, os alunos podem realizar simulações práticas sem a necessidade de equipamentos técnicos especializados.

A instituição também investe na qualificação de alunos e professores por meio de programas educacionais e certificações. São oferecidos cursos de certificação Microsoft, ampliando as competências tecnológicas dos participantes e aumentando sua empregabilidade. Além disso, treinamentos contínuos garantem a melhoria das ferramentas e o aprimoramento da experiência acadêmica.

A implementação dessas tecnologias tem um impacto direto no ensino e na aprendizagem. O uso de ferramentas colaborativas incentiva a participação ativa dos alunos, tornando o aprendizado mais dinâmico. A inclusão digital é uma prioridade, garantindo que todos os estudantes tenham acesso igualitário às tecnologias, promovendo equidade no ensino. A flexibilidade e acessibilidade oferecidas pelas plataformas em nuvem permitem que os recursos educacionais estejam disponíveis a qualquer momento e de qualquer lugar, alinhando-se às novas demandas do ensino híbrido. Dessa forma, a FABRANI não fornece apenas uma educação de qualidade, mas também se posiciona na vanguarda da inovação educacional.

Para melhorar a gestão acadêmica e administrativa, a instituição implementou uma unidade compartilhada que centraliza documentos, facilitando o acesso e a organização das informações. A segurança no compartilhamento de arquivos é garantida pelo OneDrive for Business e a possibilidade de edição simultânea permite maior colaboração e eficiência nos fluxos de trabalho.

A comunicação institucional é fortalecida pelo Microsoft Teams, que funciona como o núcleo central das interações internas. A plataforma permite a troca de mensagens instantâneas, videochamadas e a criação de canais temáticos para organizar informações críticas e discussões específicas. Além disso, sua integração com aplicativos de gestão possibilita o monitoramento de atividades e o acompanhamento de metas institucionais.

O e-mail institucional é utilizado para comunicações formais entre professores, alunos e parceiros externos. Ele permite o rastreamento e arquivamento de mensagens importantes para referência futura e conformidade com normas regulatórias. O uso de listas de distribuição facilita o envio de informações segmentadas para diferentes departamentos, cursos ou turmas, garantindo uma comunicação eficiente.

A FABRANI também estruturou equipes virtuais e grupos dentro do Microsoft Teams, organizados de acordo com as necessidades dos departamentos. Os gestores têm autonomia para adicionar ou remover membros e controlar o compartilhamento de informações. Além disso, a instituição incentiva a criação de grupos voltados para inovação, promovendo um ambiente que estimula a criatividade e a troca de ideias.

Além disso, a FABRANI reconhece a importância de estratégias eficientes para a captação e retenção de alunos. Neste contexto, a implementação do CRM da Leads2b é importante, pois é uma plataforma de inteligência comercial e automação de marketing que oferece soluções focadas em otimizar o relacionamento e a comunicação com potenciais alunos. Seu sistema permite a captação, nutrição e conversão de leads através de integrações inteligentes com redes sociais, e-mail marketing e CRM educacional. Utilizando ferramentas de automação, a Leads2b facilita o envio de conteúdos personalizados, acompanhamento do comportamento dos interessados e análise de métricas de engajamento. A empresa também proporciona recursos para a criação de campanhas segmentadas, aumentando a eficácia das ações de captação de estudantes. Com essas funcionalidades, a Leads2b

contribui para a construção de uma jornada de comunicação eficaz e orientada a dados, favorecendo a expansão do número de matrículas e a fidelização dos alunos já integrados à instituição.

Para qualificação de Leads, o papel do SDR (Sales Development Representative) é utilizar o CRM para qualificar leads que interagem com campanhas, avaliando o interesse real e a adequação ao perfil dos cursos oferecidos. Para o contato Inicial temos o cuidado da abordagem inicial com leads qualificados via e-mail ou WhatsApp para aprofundar o relacionamento e orientar sobre os passos seguintes no processo de matrícula. Para o fechamento de Matrículas, o Closer (profissional de vendas) assume o lead a partir do momento em que ele está preparado para decidir, fornecendo informações detalhadas e resolvendo questões que incentivem a matrícula final. Cada contato com o lead é registrado no sistema permitindo que os closers personalizem as interações com insights específicos tirados das comunicações anteriores. Assim, os resultados esperados com a utilização desse sistema são: aumento da eficácia na aquisição de alunos, integrar todos os canais de comunicação em um único CRM proporcionando uma visão holística do funil de vendas, resultando em taxas de conversão mais altas, melhoria do relacionamento com Lead, pois ao oferecer conteúdo relevante e engajar-se de maneira significativa através de canais diretos como o WhatsApp, elevamos o nível do relacionamento com potenciais estudantes.

Além disso a IES tem parceria com a BotConversa que é uma empresa que desenvolve soluções de atendimento automatizado via chatbots, voltadas para aprimorar a comunicação entre instituições de ensino e seus públicos. Seu sistema permite o atendimento instantâneo em múltiplos canais, como WhatsApp, Facebook Messenger, Instagram e websites institucionais. Os chatbots configurados pela BotConversa são capazes de realizar triagens, responder perguntas frequentes, coletar dados, agendar atendimentos humanos e integrar-se a CRMs e sistemas acadêmicos. Essa automação reduz o tempo de resposta, melhora a experiência do usuário e libera as equipes administrativas para focarem em demandas mais complexas. A BotConversa também oferece recursos de inteligência artificial para evoluir os fluxos de atendimento, tornando a comunicação mais natural e eficiente. Dessa forma, a tecnologia promove a melhoria da relação aluno-instituição, impactando positivamente a satisfação e retenção dos estudantes. Por fim, a adoção

do CRM pela FABRANI demonstra um compromisso claro com a inovação e excelência na captação de alunos. A sua integração com e-mail e WhatsApp cria um sistema robusto que não apenas melhora o processo de aquisição, mas também aprimora a satisfação do lead, resultando em uma experiência de entrada positiva para nossa instituição.

Além disso, a FABRANI tem parceria com a Edusoft que é uma empresa de tecnologia especializada no desenvolvimento de softwares de gestão para educação, com a trajetória de mais de 40 anos marcadas por pioneirismo e liderança. São entusiastas do que a tecnologia pode fazer e como é possível utilizá-la para obter resultados cada vez melhores, através do olhar analítico e da melhoria contínua.

Toda instituição de ensino é um agente de transformação, que instrui e acompanha os alunos em sua evolução até se tornarem cidadãos, transformando a realidade das pessoas. A Edusoft faz parte deste processo, é uma parte importante desta transformação.

Processos, controle, facilidade, tudo isso só atende um único propósito na ponta, garantir uma aprendizagem qualificada, segura e um futuro próspero para os alunos. Nós estamos juntos nessa missão, nosso foco é na tecnologia para gestão, mas estamos conectados com o propósito das instituições.

Assim, controle de presença, envio e correção de trabalhos, solicitações, requerimentos, grade de cada período, módulo e toda gestão acadêmica é desenvolvida com a empresa Edusoft.

A integração dessas tecnologias reforça o compromisso da FABRANI com a excelência educacional e a transformação digital. A adoção de soluções modernas e seguras não apenas melhorou a gestão acadêmica e administrativa, mas também garante um ambiente de aprendizagem mais interativo, acessível e alinhado às exigências do mundo digital.

### *1.13.2 Tecnologia de pagamentos e relacionamentos com stakeholders*

A gestão financeira eficaz é essencial para a sustentabilidade de uma instituição de ensino superior. Com esse objetivo, a FABRANI, estabeleceu uma parceria com a Marvee, empresa de tecnologia financeira, para otimizar seus processos financeiros, garantindo transparência e eficiência. Essa colaboração

estratégica integra-se ao ambiente educacional da instituição, permitindo um controle financeiro preciso e estratégico.

A parceria com a Marvee possibilita uma gestão financeira centralizada, proporcionando um acompanhamento detalhado do fluxo de caixa, permitindo que entradas e saídas financeiras sejam monitoradas em tempo real. Além disso, a integração com sistemas contábeis facilita a conciliação de transações, alinhando rapidamente as operações financeiras aos registros contábeis e reduzindo riscos de erros.

A integração com o ambiente educacional permite a digitalização de processos financeiros, automatizando a emissão e o controle de boletos de mensalidades e gerenciando inadimplências de forma mais eficiente. Adicionalmente, a plataforma Marvee gera relatórios personalizados, fornecendo dados financeiros específicos para diferentes departamentos, o que auxilia na tomada de decisões informadas e baseadas em dados.

A automação de tarefas repetitivas reduz a carga administrativa, permitindo que a equipe financeira se concentre em atividades mais estratégicas. A gestão de compras e pagamentos também é aprimorada, possibilitando o monitoramento eficiente das despesas operacionais e a otimização dos ciclos de pagamento a fornecedores e parceiros.

A transparência e a conformidade são reforçadas com a geração de auditorias implementadas, facilitando o cumprimento das exigências legais e regulatórias. Além disso, a plataforma Marvee permite o acesso seguro e significativo dos dados financeiros por gestores autorizados, garantindo a proteção das informações necessárias, em conformidade com a LGPD.

Os resultados positivos dessa solução refletem diretamente na qualidade da educação oferecida pela FABRANI. O planejamento orçamentário estratégico é aprimorado, permitindo uma melhor alocação de recursos para o desenvolvimento de novas disciplinas e infraestrutura educacional. A otimização da gestão financeira também libera recursos que podem ser reinvestidos no aprimoramento dos currículos acadêmicos e na capacitação de docentes.

A adoção da solução Marvee fortalece a capacidade da FABRANI de manter uma operação financeira robusta e transparente. Integrando-se de forma eficaz às metas educacionais da instituição, essa solução não apenas melhora a

gestão financeira, mas também garante que os recursos disponíveis sejam maximizados para reforçar o compromisso com a excelência educacional e a inovação. Dessa forma, a FABRANI reafirma sua determinação em construir um ambiente acadêmico sustentável e financeiramente responsável.

### *1.13.3 Tecnologia para hospedagem das aulas*

Para garantir a melhor experiência em hospedagem de vídeos, disponibilização de aulas e materiais de apoio, a FABRANI firmou uma parceria oficial com uma das tecnologias mais avançadas do Brasil. A SmartPlayer integra inteligência artificial de última geração a uma das melhores plataformas de hospedagem de vídeos do mundo. Utilizando a mesma tecnologia empregada por gigantes como Netflix e Amazon Prime Video, oferece streaming ultrarrápido, armazenamento seguro e um sistema de proteção antiplágio com quatro camadas, assegurando máxima eficiência e segurança.

Além disso, a SmartPlayer proporciona recursos inovadores, como:

- Vídeo resumido: Redução inteligente do vídeo pela metade, sem perda de contexto.
- E-book: Transformação do conteúdo da aula em um e-book estruturado.
- Mapa mental: Organização visual dos principais tópicos abordados no vídeo, em ordem lógica.
- Quiz: Criação instantânea de provas com 10 questões de múltipla escolha.
- Legendas: Geração automática de legendas em seis idiomas, com 99,9% de precisão.

A implementação dessas tecnologias tem um impacto direto no ensino e na aprendizagem. O uso de ferramentas colaborativas incentiva a participação ativa dos alunos, tornando o aprendizado mais dinâmico. A inclusão digital é uma prioridade, garantindo que todos os estudantes tenham acesso igualitário às tecnologias, promovendo equidade no ensino. A flexibilidade e acessibilidade oferecidas pelas plataformas em nuvem permitem que os recursos educacionais estejam disponíveis a qualquer momento e de qualquer lugar, alinhando-se às novas demandas do ensino híbrido. Dessa forma, a FABRANI não fornece apenas uma educação de qualidade,

mas também se posiciona na vanguarda da inovação educacional.

Além dessas duas empresas, a IES firmou parceria estratégica com a WCA Tecnologia que é uma empresa nacional especializada em soluções de infraestrutura de tecnologia da informação, atendendo organizações educacionais, empresariais e do setor público. Seu portfólio inclui serviços de hospedagem em nuvem, suporte a redes de alta disponibilidade, proteção contra ameaças cibernéticas e desenvolvimento de sistemas customizados. Para instituições de ensino, a WCA oferece ambientes seguros e escaláveis para plataformas de gestão acadêmica e AVAs. Além disso, a empresa realiza monitoramento contínuo de servidores, garantindo a disponibilidade dos sistemas e minimizando riscos de interrupções. Com uma equipe técnica altamente qualificada, a WCA aplica boas práticas de governança de TI e adota protocolos de segurança internacionalmente reconhecidos. Dessa forma, a infraestrutura fornecida pela WCA contribui diretamente para a qualidade e estabilidade das soluções educacionais utilizadas no curso.

#### *1.13.4 Infraestrutura física e recursos tecnológicos*

A FABRANI investe continuamente em infraestrutura física e recursos tecnológicos de ponta para proporcionar um ambiente de ensino-aprendizagem de excelência. Visando o conforto, a funcionalidade, a acessibilidade e o bem-estar de alunos, colaboradores e visitantes, a instituição disponibiliza uma ampla gama de espaços cuidadosamente planejados para atender às diversas necessidades acadêmicas e administrativas.

### **ESTACIONAMENTO PARA DEFICIENTES FÍSICO E IDOSOS**

A FABRANI disponibiliza vagas exclusivas de estacionamento destinadas a pessoas com deficiência física, idosos, gestantes e pessoas com Transtorno do Espectro Autista. O espaço foi planejado para garantir acessibilidade, conforto e segurança a todos os usuários.

As vagas são devidamente sinalizadas com placas específicas de acessibilidade, incluindo indicações visuais para idosos, gestantes e autistas. Há

também a presença de rampas de acesso com piso tátil e corrimões equipados com placas em braile, seguindo as normas de acessibilidade vigentes.

O local conta com iluminação adequada e sistema de luz de emergência, proporcionando maior segurança em casos de queda de energia. Toda a estrutura foi pensada para garantir autonomia e praticidade às pessoas com mobilidade reduzida, reforçando o compromisso da instituição com a inclusão e o bem-estar.

## **PRÉDIO PRINCIPAL PISO 1**

### **- SECRETARIA ENTRADA**

A recepção da FABRANI possui um espaço de 18,40 m<sup>2</sup>, cuidadosamente planejado para oferecer conforto, funcionalidade e um atendimento de qualidade ao público. O ambiente é climatizado com ar-condicionado, proporcionando uma temperatura agradável e adequada durante todo o período de funcionamento.

O local é mobiliado com uma mesa de atendimento, dois telefones (um com fio e outro sem fio), um notebook com monitor, uma impressora, duas cadeiras para uso interno e quatro poltronas destinadas aos visitantes. Também conta com um porta-revista, um descansa-pés, um carregador eletrônico, um quadro de avisos, uma lixeira e um tapete decorativo.

Para a segurança e acessibilidade, a recepção dispõe de um sistema de alarme, alarme de acessibilidade para o toilette e um aparelho auxiliar. O espaço está adequado às normas de acessibilidade, com piso tátil de alerta e piso tátil direcional, facilitando a circulação de pessoas com deficiência visual.

Além disso, há um dispensador de álcool em gel disponível para higienização das mãos, reforçando os cuidados com a saúde e o bem-estar. A limpeza do ambiente é realizada periodicamente por uma equipe própria, garantindo um espaço sempre organizado, seguro e acolhedor.

### **- CORREDOR DA ESCADA (ACESSO PARA TODAS AS SALAS)**

O acesso para todas as salas é conduzido por piso tátil para facilitar o deslocamento de pessoas com deficiência visual e placa corrimão braille para maior apoio e segurança. Há três placas de acessibilidade instaladas em pontos estratégicos, reforçando o compromisso com a inclusão.

A estrutura de segurança inclui um extintor, um alarme e uma câmera de vigilância que garantem o monitoramento e pronta resposta a situações emergenciais. Para o controle de acesso, o espaço possui um cartão de ponto eletrônico. Pensando na higiene e prevenção, estão disponíveis dois dispensers de álcool em gel: um com acionamento por pedal e outro fixado na parede. Há também uma lixeira posicionada de forma acessível para facilitar o descarte correto de resíduos.

Além disso, o corredor está equipado com um aparelho de rede instalado na parede, possibilitando conexão à internet para os dispositivos da instituição.

A manutenção e limpeza do espaço são realizadas periodicamente por equipe própria, garantindo um ambiente limpo, seguro e adequado ao uso contínuo por todos.

#### **- ATENDIMENTO PROFESSOR TEMPO INTEGRAL**

O espaço destinado ao Atendimento Professor Tempo Integral possui 17m<sup>2</sup> e foi projetado para proporcionar um ambiente confortável e funcional, atendendo às necessidades dos profissionais da educação.

Conta com ventilação, iluminação e climatização adequadas, com a instalação de 1 ar-condicionado. O ambiente é limpo periodicamente por uma equipe própria, garantindo a conservação e higiene do espaço.

A mobília do ambiente é composta por 1 mesa, 6 cadeiras, 1 armário, 1 arquivo e 1 painel, além de 1 cortina para controle da luminosidade e 1 lixeira para descarte adequado de resíduos.

Entre os recursos tecnológicos e equipamentos disponíveis estão 1 notebook, 1 TV, 1 telefone, 1 câmera de monitoramento e 1 frigobar, oferecendo praticidade e suporte ao trabalho docente.

#### **- BANHEIRO FAMÍLIA PcD 1**

O banheiro família PcD foi projetado para garantir acessibilidade, conforto e segurança para pessoas com mobilidade reduzida, bem como praticidade para famílias com crianças pequenas. Com uma área total de 5,90m<sup>2</sup>, o ambiente possui ventilação e iluminação adequadas, além de acabamento que facilita a higienização. A limpeza do espaço é realizada regularmente por uma equipe própria, assegurando um ambiente sempre limpo e funcional.

O espaço conta com recursos como lixeira de fácil acesso, alarme de acessibilidade, porta-papel toalha, porta-sabonete e assento elevado adaptado ao vaso sanitário, conforme as normas de acessibilidade. Também está equipado com fraldário, proporcionando apoio completo para o cuidado de bebês e crianças pequenas.

O banheiro foi cuidadosamente pensado para oferecer conforto, autonomia e inclusão, atendendo aos padrões estabelecidos para espaços acessíveis e familiares.

#### **- COORDENAÇÃO**

A sala da Coordenação possui uma área total de 11,15m<sup>2</sup> e foi planejada para oferecer um ambiente funcional e organizado, atendendo às necessidades administrativas da instituição.

O espaço conta com ventilação e iluminação adequadas, além de um aparelho de ar-condicionado, proporcionando conforto térmico durante todo o expediente. A mobília da sala é composta por 2 mesas, 6 cadeiras, 1 armário, 1 arquivo, 1 cofre, 1 organizador de documentos e 1 cortina, garantindo funcionalidade e organização para o ambiente.

A sala ainda dispõe de 1 telefone, 1 monitor, 2 notebooks e 2 multifuncionais, que auxiliam no desenvolvimento das atividades diárias. Também estão disponíveis 1 máquina registradora, 2 lixeiras e 1 câmera de segurança, reforçando o controle e a segurança do espaço.

A limpeza do local é realizada periodicamente por uma equipe própria, assegurando a higiene e a conservação dos equipamentos e móveis.

#### **- SALA DE AULA 1**

A sala de aula 1 possui uma área de 11,07 m<sup>2</sup> e foi planejada para oferecer um ambiente funcional e confortável para as atividades de ensino.

Conta com ventilação adequada, ar-condicionado e cortina, proporcionando um ambiente agradável para os alunos e professores. A acústica e a iluminação estão dentro dos padrões ideais para favorecer a concentração e o aprendizado. A limpeza é realizada regularmente por uma equipe própria, garantindo um espaço sempre higienizado.

Em relação à mobília, a sala dispõe de 11 cadeiras para alunos, todas posicionadas de forma a otimizar o espaço. Há ainda 1 cadeira adicional para uso do professor, além de 1 pufe que complementa o ambiente com um toque de conforto e 1 cadeira de acessibilidade. O espaço conta com 1 lousa para uso didático, 1 lixeira e 1 telefone para uso administrativo.

Entre os recursos tecnológicos disponíveis, a sala está equipada com 1 notebook, 1 suporte de retroprojeter, 1 tela para projeção e 1 câmera, facilitando apresentações, gravações ou transmissões, quando necessário.

#### **- BANHEIRO MASCULINO**

A FABRANI possui banheiro masculino com dimensão de 2,04m<sup>2</sup>, projetado para oferecer funcionalidade e conforto aos usuários. Com estrutura adequada para atender à demanda, o ambiente conta com ventilação eficiente e iluminação apropriada.

A limpeza do espaço é realizada periodicamente por uma equipe própria, garantindo a higiene e o bom estado de conservação.

Em relação aos itens disponíveis, o banheiro masculino possui:

- 1 lixeira
- 1 porta-toalha

O ambiente segue os padrões estabelecidos para proporcionar praticidade e bem-estar aos usuários.

#### **SECRETARIA DE ATENDIMENTO**

A secretaria de atendimento da FABRANI foi planejada para oferecer um espaço funcional e acolhedor aos alunos e visitantes. Com dimensão de 8,04m<sup>2</sup>, o

ambiente conta com climatização por ar-condicionado, iluminação adequada e cortina para controle de luminosidade.

O espaço é mantido limpo por equipe própria, garantindo higiene e conforto aos usuários.

A mobília da secretaria inclui 2 cadeiras de atendimento, 1 cadeira de acessibilidade, 1 balcão de atendimento, 1 mesa auxiliar (mesinha), 1 armário, 1 arquivo e 1 balcão adicional, proporcionando organização e praticidade ao ambiente. Estão disponíveis também 3 quadros para comunicação visual, 1 placa informativa e 1 adesivo de chão para acessibilidade.

Recursos tecnológicos presentes no local: 2 notebooks, 1 monitor, 1 telefone, 1 impressora, 1 multifuncional e 1 filtro de linha, atendendo às necessidades operacionais da equipe.

Além disso, o espaço conta com 1 lixeira para descarte adequado de resíduos.

#### **- COPA**

A FABRANI dispõe de uma copa com área de 14,9m<sup>2</sup>, planejada para proporcionar conforto e funcionalidade aos usuários. O ambiente apresenta ventilação e iluminação adequadas, além de piso tátil, garantindo acessibilidade e comodidade no uso diário.

O espaço conta com equipamentos e mobiliários essenciais ao seu funcionamento, como armário, balcão com pia, forno, geladeira, bebedouro de água, lixeira, cortina e sistema de monitoramento por câmera. Todos os itens foram selecionados para assegurar praticidade, segurança e organização.

A limpeza da copa é realizada periodicamente por uma equipe própria, assegurando um ambiente sempre limpo, higiênico e pronto para uso. O espaço foi idealizado conforme os padrões estabelecidos, promovendo bem-estar e suporte adequado às atividades internas da instituição.

#### **- COWORKING/LABORATÓRIO DE MARKETING 1 / TUTORIA PRESENCIAL**

O espaço de Coworking/laboratório de marketing 1 foi projetado para atender às necessidades de tutoria presencial e atividades colaborativas. Com dimensão de

8,55m<sup>2</sup>, o ambiente oferece estrutura adequada para conforto e funcionalidade. Conta com iluminação, ventilação e climatização apropriadas, por meio de um aparelho de ar-condicionado. A limpeza do local é realizada periodicamente por uma equipe própria, garantindo um ambiente sempre organizado e agradável. Sobre a mobília disponível, o espaço dispõe de 12 notebooks, uma cadeira de descanso, dois puffs, seis cadeiras convencionais e um banco com almofadas, com capacidade para acomodar até oito pessoas e 1 cadeira plus size. O ambiente também é acessível, com piso tátil alerta e direcional, atendendo às normas de acessibilidade e proporcionando segurança para todos os usuários.

#### **- CORREDOR LATERAL ÁREA EXTERNA**

O corredor lateral externo possui 4,00m<sup>2</sup> e foi projetado para garantir acessibilidade e segurança no deslocamento. Este espaço dá acesso direto à recepção e ao Coworking/laboratório de marketing 1, integrando de forma funcional os ambientes da instituição.

Conta com 2 rampas de acesso, piso tátil em toda sua extensão, promovendo mobilidade segura para todos os usuários. A segurança do local é reforçada por meio de uma câmera de monitoramento instalada estrategicamente.

O espaço é mantido limpo e organizado com o apoio da equipe de higienização, assegurando conforto e bem-estar aos que circulam por ali.

#### **- BANHEIRO FEMININO**

O banheiro feminino foi projetado com 2.63 m<sup>2</sup> para oferecer praticidade, higiene e conforto às usuárias.

O espaço conta com ventilação adequada e é higienizado regularmente por uma equipe própria, garantindo limpeza constante e um ambiente sempre agradável. Está equipado com itens funcionais que atendem às necessidades básicas com qualidade e organização: 1 porta papel toalha, 1 porta sabonete e 1 lixeira.

Todo o ambiente foi planejado conforme os padrões de conforto e acessibilidade exigidos, promovendo bem-estar às usuárias.

## **- BANHEIRO ADAPTADO**

A FABRANI dispõe de um banheiro adaptado com 2,63m<sup>2</sup>, desenvolvido para garantir acessibilidade, conforto e segurança a todos os usuários.

O ambiente atende às normas de acessibilidade e é equipado com recursos que asseguram autonomia e praticidade. Conta com ventilação adequada e é higienizado periodicamente por equipe própria, mantendo os padrões de limpeza e conservação. Entre os itens disponíveis no espaço, destacam-se: 1 porta papel toalha, 1 porta sabonete, 1 assento elevado no vaso sanitário, 1 alarme de acessibilidade, 2 barras de apoio laterais no vaso sanitário, além de 2 barras de apoio adicionais instaladas na porta (internamente e externamente). O banheiro também possui 1 lixeira.

Todo o ambiente foi planejado para oferecer segurança, funcionalidade e respeito às necessidades de acessibilidade.

## **- CORREDOR EXTERNO PARA ÁREA DE CONVIVÊNCIA**

A FABRANI dispõe de um corredor externo com 10m<sup>2</sup>, que dá acesso à área de convivência, proporcionando circulação segura e acessível para todos os usuários. O espaço foi projetado respeitando os padrões de acessibilidade, garantindo mobilidade com segurança e conforto. Conta com piso tátil, que auxilia na orientação de pessoas com deficiência visual, e corrimão, proporcionando apoio e estabilidade ao longo do trajeto.

A estrutura do corredor integra funcionalidade, acessibilidade e estética, assegurando o deslocamento adequado entre os ambientes da instituição.

## **PRÉDIO PRINCIPAL PISO 2**

### **- ESCADA PARA O 2º ANDAR**

A FABRANI conta com uma escada de acesso ao 2º andar, projetada para garantir segurança, acessibilidade e orientação adequada a todos os usuários. A estrutura está equipada com corrimão com sinalização tátil de acessibilidade, oferecendo suporte e orientação principalmente para pessoas com deficiência visual ou mobilidade reduzida. Além disso, o espaço dispõe de 3 placas de sinalização estrategicamente posicionadas, que auxiliam na identificação e direcionamento dentro da instituição.

Como recurso adicional, a escada conta com **1 cadeira de acessibilidade, garantindo uma alternativa segura e eficiente de locomoção para pessoas com dificuldade de subir escadas.**

O conjunto de medidas adotadas assegura um ambiente acessível, seguro e em conformidade com as normas de inclusão.

#### **- ÁREA DE ACESSO ÀS SALAS**

A FABRANI possui uma área de acesso às salas desenvolvida para garantir segurança, acessibilidade e conforto aos alunos, colaboradores e visitantes.

O espaço é equipado com piso tátil, assegurando a orientação de pessoas com deficiência visual durante o deslocamento. Conta também com 1 bebedouro de água disponível para uso coletivo, proporcionando praticidade e bem-estar.

Para reforçar a sinalização e segurança do ambiente, há 2 placas de sinalização informativas e 1 extintor de incêndio, atendendo às normas de prevenção e combate a incêndios.

A área foi planejada para facilitar a circulação e oferecer um ambiente funcional, acessível e seguro.

#### **- BANHEIRO MASCULINO**

A FABRANI dispõe de um banheiro masculino com 2,802m<sup>2</sup> planejado para oferecer praticidade, conforto e higiene aos usuários.

O ambiente conta com ventilação adequada e é higienizado regularmente por uma equipe própria, garantindo um espaço sempre limpo e organizado.

Está equipado com 1 porta papel toalha e 1 lixeira, assegurando funcionalidade e atendimento às necessidades básicas com qualidade.

O espaço foi desenvolvido de acordo com os padrões de conforto e cuidado com os usuários, promovendo bem-estar e eficiência no uso diário.

## **LABORATÓRIO DE NI**

O Laboratório de Negócios Imobiliários da FABRANI foi projetado para atender com excelência às atividades práticas da área, dispondo de uma infraestrutura moderna e funcional. Com área total de 18,92m<sup>2</sup>, o ambiente foi planejado dentro dos padrões de ergonomia, conforto e acessibilidade, proporcionando condições ideais para o aprendizado.

O espaço é climatizado com ar-condicionado, possui ventilação adequada e iluminação eficiente, favorecendo a concentração e o bom desempenho dos usuários. A limpeza do laboratório é realizada periodicamente por uma equipe própria, garantindo a manutenção da higiene e organização.

Internamente, o laboratório está equipado com cadeiras confortáveis, uma bancada com divisórias e lousa, além de contar com lixeiras distribuídas de forma estratégica. Em termos de recursos tecnológicos, o ambiente dispõe de notebooks, monitor adicional, sistema de rede com acesso à internet, telefone, filtro de linha, alarme de segurança e câmera de monitoramento, oferecendo uma estrutura completa para as atividades desenvolvidas.

O espaço foi idealizado para integrar teoria e prática, promovendo uma experiência formativa enriquecedora aos alunos dos cursos voltados à área imobiliária.

### **- BANHEIRO FEMININO – 2,80m<sup>2</sup>**

A FABRANI dispõe de um banheiro feminino projetado para garantir conforto, praticidade e higiene às usuárias.

Com ventilação adequada e higienização realizada regularmente por uma equipe própria, o espaço mantém-se sempre limpo, organizado e pronto para uso. Está equipado com 1 porta-papel toalha, 1 porta-sabonete e 1 lixeira, oferecendo os recursos essenciais para atender com qualidade às necessidades diárias das usuárias.

O ambiente segue os padrões de bem-estar e funcionalidade, promovendo segurança e comodidade no uso cotidiano.

#### **- TUTORIA ONLINE**

A FABRANI disponibiliza um ambiente exclusivo para Tutoria Online, com área de 20,32m<sup>2</sup>, especialmente desenvolvido para atender às demandas de suporte remoto com conforto, organização e tecnologia.

O espaço conta com ventilação adequada, climatização por meio de 1 ar-condicionado e é higienizado regularmente por equipe própria, garantindo limpeza e bem-estar no dia a dia.

Em relação à estrutura, o ambiente é equipado com 7 notebooks, 4 monitores, 7 cadeiras e 1 bancada com divisórias otimizando a organização dos postos de trabalho e 1 cadeira acessibilidade (cadeirante). Conta ainda com 1 armário e 1 armarinho para armazenamento de materiais.

Para apoio às atividades online, o local dispõe de 1 telefone, 1 roteador, 1 filtro de linha e 1 lousa para anotações e orientações presenciais. A segurança e monitoramento são reforçados por 1 câmera instalada no espaço.

Com 3 lixeiras distribuídas de forma funcional, o ambiente mantém-se organizado e sustentável, oferecendo condições ideais para o desenvolvimento de atividades virtuais com qualidade e eficiência.

#### **SALA NDE**

A sala NDE foi desenvolvida para oferecer suporte administrativo e tecnológico às atividades acadêmicas e institucionais. Com área total de 8,13 m<sup>2</sup>, o espaço é compacto, porém funcional, atendendo aos critérios de conforto e organização.

A sala conta com climatização adequada por meio de ar-condicionado, iluminação eficiente e ventilação planejada para manter o ambiente agradável. A limpeza do local é realizada periodicamente por equipe especializada, garantindo higiene e conservação dos recursos.

Em relação à mobília, o ambiente é equipado com um balcão, um porta-revistas, seis cadeiras, dois puffs para apoio e acomodação informal, além de duas lixeiras estrategicamente posicionadas.

Os recursos tecnológicos disponíveis na sala incluem 6 notebooks, 1 monitor, 1 roteador para conectividade de rede, 1 câmera para gravações ou videoconferências e uma lousa para anotações e planejamentos.

O espaço foi concebido para garantir funcionalidade, organização e apoio às demandas da comissão NDE, promovendo um ambiente adequado ao desenvolvimento de atividades administrativas e acadêmicas.

### **- ESTÚDIO DE GRAVAÇÃO**

A FABRANI dispõe de um Estúdio de Gravação com 21,49m<sup>2</sup>, projetado para oferecer um ambiente funcional e aconchegante, ideal para produção de vídeos, podcasts e demais conteúdos audiovisuais.

O espaço conta com ventilação adequada e é mantido sempre limpo e organizado por equipe de higienização própria, garantindo conforto e praticidade no uso diário.

Entre os itens disponíveis no estúdio, estão 1 cadeira, 1 puff e 1 mesinha branca de madeira, proporcionando versatilidade e conforto na composição de cenários. O ambiente também conta com 1 armário para armazenamento, 1 balcão de apoio e 1 lixeira.

Para apoio visual e interativo durante as gravações, o estúdio possui 2 televisores estrategicamente posicionados. Além disso, 2 tapetes compõem a ambientação, oferecendo maior conforto acústico e visual ao espaço.

O estúdio foi pensado para ser um espaço criativo, funcional e alinhado às demandas modernas de produção de conteúdo.

### **- SALA DA DIRETORIA**

A FABRANI conta com uma sala de diretoria com 3,80m<sup>2</sup>, pensada para proporcionar um ambiente reservado, funcional e confortável para reuniões e atividades administrativas da gestão.

O espaço é organizado e mantido limpo por equipe própria, garantindo um ambiente sempre adequado ao trabalho executivo.

Está equipada com 4 cadeiras, 1 balcão de apoio e 1 raque, 1 notebook oferecendo suporte às atividades do dia a dia. Conta ainda com 1 descanso de pé, proporcionando maior conforto durante o uso prolongado do espaço.

A sala foi desenvolvida para atender com praticidade e eficiência às demandas da diretoria, respeitando os padrões de conforto e organização institucional.

#### **- CAMARIM**

A FABRANI disponibiliza um camarim com 5,03m<sup>2</sup>, projetado para oferecer um espaço de preparação confortável e funcional aos usuários, especialmente em ocasiões de gravações, apresentações ou eventos.

O ambiente é mantido sempre limpo e organizado por equipe de higienização própria, garantindo bem-estar e praticidade.

O camarim está equipado com 3 cadeiras, 1 mesinha de apoio, 1 cabideiro e 1 espelho, compondo um cenário ideal para maquiagem, troca de roupas ou ajustes finais antes de entrar em cena.

Conta ainda com 1 lixeira, assegurando a organização e limpeza do espaço durante o uso.

Com um layout simples e eficiente, o camarim oferece o suporte necessário para momentos de preparação com conforto e privacidade.

#### **- SALA CPA**

A FABRANI dispõe de uma sala destinada ao uso da CPA, com dimensão de 3,46m<sup>2</sup>. O espaço foi planejado para oferecer suporte às atividades acadêmicas e administrativas, atendendo às necessidades básicas com conforto e funcionalidade.

A sala possui ventilação e iluminação adequadas ao ambiente, contribuindo para um bom desempenho das atividades. A limpeza é realizada periodicamente por equipe própria, garantindo organização e higiene.

Sobre a mobília disponível, o espaço conta com 4 cadeiras, 1 mesa funcional, 1 lixeira e 1 raque, 1 Recursos tecnológicos disponíveis no ambiente incluem 1 notebook e uma multifuncional, essencial para o suporte às tarefas acadêmico-administrativas.

## **- SALA DE PROFESSORES/TUTORES/DOCENTES**

A FABRANI conta com um espaço exclusivo destinado aos professores, tutores e docentes, cuidadosamente projetado para proporcionar conforto, funcionalidade e acessibilidade. Com área total de 31,83 m<sup>2</sup>, o ambiente atende às exigências para um espaço moderno e acolhedor.

O local dispõe de rampa de acesso, garantindo acessibilidade para todos os usuários. A ventilação e a climatização do ambiente são garantidas por um ar-condicionado, promovendo bem-estar durante o uso.

A mobília é composta por uma mesa, oito cadeiras acolchoadas, um sofá confortável, um armário para armazenagem de materiais, além de uma lixeira posicionada estrategicamente para a manutenção da limpeza do espaço, realizada periodicamente pela equipe própria de higienização.

Para apoio didático e funcional, o espaço dispõe de uma lousa de vidro, quadro decorativo, painel para comunicação visual, uma cortina para controle de luminosidade, telefone para comunicação interna e uma TV para suporte às atividades pedagógicas e reuniões.

Este ambiente foi planejado conforme os padrões estabelecidos, oferecendo estrutura adequada para as atividades pedagógicas e reuniões de planejamento, promovendo conforto, organização e tecnologia ao corpo docente.

## **- TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)**

A FABRANI conta com um espaço destinado ao setor de Tecnologia da Informação (TI), projetado para proporcionar suporte técnico eficiente e organizado às demandas da instituição.

O ambiente possui ventilação adequada e segue os padrões de ergonomia e funcionalidade, contribuindo para um ambiente de trabalho produtivo. A limpeza é realizada periodicamente por equipe própria, mantendo o local sempre limpo e preparado para o uso.

Está equipado com 1 mesa de trabalho, 1 cadeira, 1 notebook, 2 impressoras, 1 balcão de apoio, e 1 cortina, compondo uma estrutura funcional e prática para a execução das atividades do setor.

O espaço de TI foi planejado para oferecer suporte ágil e eficiente, promovendo o bom funcionamento dos recursos tecnológicos da instituição.

## **LABORATÓRIO DE MARKETING**

O Laboratório de Marketing foi desenvolvido para atender às necessidades específicas da área, oferecendo um ambiente funcional e confortável para o desenvolvimento de atividades práticas e teóricas. Com área total de 18,92m<sup>2</sup>, o espaço conta com climatização adequada por meio de ar-condicionado, boa ventilação e iluminação, proporcionando bem-estar e concentração aos usuários.

A estrutura física inclui uma bancada com divisórias, permitindo organização individual das atividades. A mobília é composta por seis cadeiras acolchoadas, proporcionando conforto durante o uso prolongado. O laboratório conta também com lousa, monitor, telefone, sistema de rede com acesso à internet, câmera e um sistema de alarme, favorecendo tanto a segurança quanto o suporte às tarefas realizadas no local. A limpeza do ambiente é realizada periodicamente por equipe própria, garantindo higiene e conservação adequadas.

O espaço é equipado com notebooks para uso dos alunos, permitindo a realização de pesquisas, simulações e demais atividades didáticas com recursos digitais. Além disso, há lixeiras distribuídas estrategicamente no ambiente, promovendo a organização e o descarte correto de resíduos. O Laboratório de Marketing está alinhado aos padrões de qualidade exigidos para ambientes acadêmicos, contribuindo de forma eficaz para a formação prática e profissional dos estudantes.

## **ANEXO LATERAL**

### **- ÁREA DE CONVIVÊNCIA**

A FABRANI oferece uma área de convivência com uma área de 100 m<sup>2</sup>, pensada para promover momentos de interação, descanso e bem-estar entre alunos, colaboradores e visitantes.

O espaço é amplo, bem ventilado e organizado, integrando funcionalidade e conforto. A limpeza é realizada periodicamente por equipe própria, garantindo um ambiente sempre agradável e acolhedor.

A área está equipada com 1 placa de sinalização, 1 elevador que garante acessibilidade entre os andares, 3 bancos de madeira, 1 mesinha de madeira, 1 mesa de madeira com estrutura em ferro acompanhada de 4 cadeiras e 1 mesa de madeira com quatro cadeiras, oferecendo diferentes opções de uso para descanso, socialização ou estudo.

Todo o ambiente foi planejado para incentivar a convivência harmoniosa em um espaço confortável e acessível com grama com piso tátil.

### **- TELE SALA 3 (sala aula externa)**

A Tele Sala 3 da FABRANI possui 23.05 m<sup>2</sup>, foi projetada para proporcionar um ambiente adequado ao ensino híbrido e à realização de atividades educacionais com o suporte de tecnologias audiovisuais.

Com estrutura organizada e climatização adequada por meio de 1 ar-condicionado, o espaço oferece conforto e funcionalidade tanto para alunos quanto para professores. A limpeza do ambiente é realizada periodicamente por equipe própria, garantindo higiene e conservação.

A sala conta com 2 cortinas, 1 lousa, 1 mesinha de apoio, 1 cadeira para o docente, 1 cadeira acessibilidade (cadeirante) e 21 cadeiras acolchoadas destinadas aos alunos. Além disso, possui 1 notebook, 1 suporte para retroprojetor, 1 tela para retroprojeção e 1 placa de sinalização, compondo um ambiente funcional, preparado para aulas presenciais ou com recursos tecnológicos.

A Tele Sala 3 foi desenvolvida para atender às necessidades atuais do processo de ensino-aprendizagem, com conforto, organização e recursos multimídia.

### **- SALA DE ESTUDO (AULA 3)**

A FABRANI oferece a Sala de Estudo (Aula 3), com 8,58m<sup>2</sup>, projetada para proporcionar um ambiente adequado ao aprendizado, oferecendo conforto e funcionalidade aos alunos e professores.

O espaço é climatizado por 1 ar-condicionado, garantindo conforto térmico. A sala também é regularmente higienizada por uma equipe própria, assegurando que o ambiente esteja sempre limpo e organizado.

A mobília inclui 1 mesa e 4 cadeiras, oferecendo um espaço confortável para atividades em grupo ou individuais. Está disponível também 1 notebook, proporcionando recursos tecnológicos para o desenvolvimento de atividades e estudos.

Além disso, a sala conta com 1 lixeira, promovendo a organização e limpeza do ambiente.

Este espaço foi projetado para atender às necessidades educacionais de forma eficiente, oferecendo as condições ideais para estudo e aprendizagem.

### **- BANHEIRO PcD 3**

A FABRANI dispõe de um banheiro PcD 3, com 3,10m<sup>2</sup>, projetado para garantir acessibilidade e conforto a pessoas com deficiência.

O espaço conta com ventilação adequada e é higienizado regularmente por uma equipe própria, mantendo sempre um ambiente limpo e organizado.

O banheiro está equipado com 1 porta-papel toalha e 1 assento elevado no vaso sanitário, ambos adaptados para garantir maior conforto aos usuários. Além disso, o ambiente possui 2 barras de apoio nas portas (dentro e fora), oferecendo mais segurança e facilidade no uso.

Para garantir a acessibilidade, o banheiro conta com 1 alarme de acessibilidade e 1 rampa de acesso, permitindo fácil mobilidade e conforto para pessoas com deficiência.

Esse ambiente foi desenvolvido de acordo com os padrões de acessibilidade, oferecendo as condições necessárias para garantir o bem-estar e a segurança dos usuários.

### **- ARQUIVO**

A FABRANI dispõe de um ambiente de Arquivo com 8,58m<sup>2</sup>, projetado para armazenamento e organização de documentos e materiais.

O espaço é mantido limpo e organizado por equipe própria de higienização, garantindo um ambiente sempre funcional e adequado para o armazenamento. O arquivo está equipado com 2 armários para guarda segura de documentos, 1 ventilador para ventilação adequada e 1 lousa para anotações e organização das atividades.

Além disso, o ambiente conta com 1 lixeira, 1 prateleira para apoio de itens diversos e 2 cadeiras, proporcionando conforto e praticidade para os usuários que necessitam acessar o espaço com frequência.

Com uma estrutura bem planejada, o arquivo oferece as condições ideais para o armazenamento eficiente e organizado de materiais.

#### **- COPA**

A FABRANI disponibiliza uma copa com 10,89m<sup>2</sup>, projetada para proporcionar um ambiente confortável e funcional para refeições e momentos de descanso.

O espaço é mantido sempre limpo e organizado por uma equipe de higienização própria, garantindo um ambiente agradável e prático.

A copa está equipada com 2 cortinas, proporcionando privacidade e controle de luz natural. Além disso, possui 1 mesa com 8 cadeiras, oferecendo conforto para os usuários durante suas pausas.

A segurança do ambiente é garantida por 1 extintor de incêndio e 1 placa de sinalização, conforme as normas de segurança da FABRANI.

Com um layout simples e eficiente, a copa oferece as condições ideais para refeições e momentos de relaxamento no local de trabalho.

#### **- SALA DE AULA 2 (INTERNA)**

A sala de aula 2 da FABRANI foi projetada para proporcionar um ambiente funcional e confortável, alinhado com as exigências contemporâneas de ensino.

Com dimensão de 10,62m<sup>2</sup>, é um espaço otimizado para turmas menores ou atividades específicas.

O ambiente conta com acústica, iluminação e ventilação adequadas, além de ar-condicionado para garantir o conforto térmico dos alunos. A limpeza é realizada periodicamente por equipe própria, assegurando higiene e organização contínuas. A mobília disponível inclui 11 cadeiras padrão e 1 cadeira adaptada para acessibilidade (cadeirante), atendendo às normas de inclusão. Há também 1 mesinha e uma cortina, que auxilia no controle da luminosidade.

Para suporte pedagógico e apresentação de conteúdos, a sala dispõe de 1 lousa, 1 tela de retroprojeter com suporte, além de recursos tecnológicos como 1 notebook e conexão com data show.

Esse conjunto de elementos faz da Sala de Aula 2 um espaço eficiente para o aprendizado, com estrutura voltada à acessibilidade, conforto e tecnologia.

## **- SETOR FINANCEIRO**

A FABRANI dispõe de um Setor Financeiro com 5,63m<sup>2</sup>, projetado para oferecer um ambiente funcional e organizado para as atividades administrativas relacionadas à área financeira.

O espaço conta com 1 ar-condicionado, garantindo conforto térmico, e 1 cortina para controle de luz natural. O ambiente é regularmente higienizado por equipe própria, mantendo-o sempre limpo e adequado para o trabalho.

O setor é equipado com 1 notebook, 2 mesas, cada uma com 2 cadeiras, proporcionando conforto para os profissionais que realizam atividades financeiras. Além disso, há 1 lixeira para manter a organização e 1 telefone para facilitar a comunicação.

Com uma estrutura eficiente, o Setor Financeiro oferece as condições ideais para o bom desempenho das tarefas diárias.

## **- LABORATÓRIO INFORMÁTICA**

A FABRANI oferece um laboratório com 10,62m<sup>2</sup>, projetado para proporcionar um ambiente adequado à realização de atividades práticas e educativas.

O espaço conta com 1 cortina, garantindo controle de luz natural e privacidade, e é mantido limpo e organizado por uma equipe própria de higienização.

O laboratório está equipado com 7 notebook e 6 cadeiras, oferecendo recursos tecnológicos e conforto para os alunos e professores durante as atividades. Além disso, conta com 1 placa de sinalização de acessibilidade, garantindo que o ambiente seja acessível a todos os usuários.

Para completar a estrutura, o laboratório dispõe de 1 multifuncional, atendendo às necessidades de impressão, cópia e digitalização de documentos.

Este ambiente foi projetado para proporcionar condições ideais para atividades práticas e experimentais, com recursos e infraestrutura de qualidade.

### **- ESPAÇO PARA ESTUDO**

A FABRANI oferece um Espaço para Estudo com 13,50m<sup>2</sup>, projetado para proporcionar um ambiente tranquilo e adequado ao aprendizado e desenvolvimento dos alunos.

O espaço é mantido limpo e organizado por uma equipe própria de higienização, garantindo um ambiente agradável e funcional.

O ambiente conta com 7 notebook e 7 cadeiras, proporcionando as condições ideais para os alunos realizarem atividades acadêmicas ou de pesquisa. Além disso, o espaço possui 1 cortina, controlando a entrada de luz natural e garantindo maior conforto durante o uso.

A acessibilidade também foi considerada no projeto, com 1 placa de sinalização de acessibilidade, garantindo que o ambiente seja acessível a todos. Para maior organização, o espaço dispõe de 1 prateleira para armazenamento de materiais e recursos diversos.

Este ambiente foi planejado para oferecer as melhores condições para estudo e aprendizado.

### **- BIBLIOTECA**

A FABRANI conta com uma biblioteca de 11,10m<sup>2</sup>, planejada para oferecer um ambiente acolhedor e funcional, ideal para leitura, pesquisa e estudos.

O espaço é mantido limpo e organizado por equipe própria, assegurando um ambiente sempre agradável e propício ao aprendizado.

Está equipada com 5 prateleiras para acomodação de livros, 1 mesa de apoio para leitura e estudos, 2 banquetas e 1 cortina para controle de luz natural.

A biblioteca também dispõe de 1 telefone para suporte institucional, 1 multifuncional para cópias e impressões, 2 notebooks e conta com piso tátil, garantindo acessibilidade no espaço.

Além disso, há 2 extintores e 1 placa de sinalização, promovendo segurança e orientação adequada aos usuários.

Com estrutura acessível e organizada, a biblioteca proporciona um ambiente silencioso e eficiente para atividades acadêmicas e de pesquisa.

#### **- VARANDA**

A FABRANI dispõe de uma varanda com 5,52m<sup>2</sup>, projetada para ser um espaço de circulação acessível e seguro.

O ambiente conta com piso tátil nos padrões de alerta e direcional, garantindo acessibilidade e segurança no deslocamento de pessoas com deficiência visual.

Além disso, possui 2 placas de sinalização, reforçando a orientação e acessibilidade do espaço conforme as normas vigentes.

A varanda integra a estrutura da instituição de forma funcional, promovendo inclusão e mobilidade com segurança.

Em suma, a FABRANI demonstra um robusto investimento em infraestrutura física e tecnológica, evidenciado pela diversidade de seus espaços e pela significativa disponibilidade de recursos computacionais estrategicamente distribuídos. Esses recursos abrangem desde salas de aula e laboratórios especializados até espaços de convivência e coworking, criando um ambiente propício ao aprendizado e à colaboração. Tal estrutura reflete o compromisso da instituição em oferecer um suporte completo e adequado às necessidades de seus alunos.

#### *1.13.5 Infraestrutura do Sistema AVA – Ambiente Virtual de Aprendizagem*

A FABRANI utiliza duas plataformas para o seu Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA): Curseduca e Ensino.

A empresa Curseduca, empresa responsável por intermediar o ambiente virtual de aprendizagem, garantindo uma experiência completa e inovadora para os alunos. Na plataforma, os estudantes têm acesso a uma comunidade interativa, trilhas de aprendizado, gamificação e todos os materiais de apoio necessários para potencializar seu aprendizado. Além disso, a interface intuitiva oferece uma vitrine exclusiva, onde os alunos podem visualizar os cursos nos quais estão matriculados, proporcionando uma navegação organizada e eficiente. Com as trilhas de aprendizado, é possível estruturar o percurso educacional dos alunos de forma estratégica, guiando-os pelos conteúdos conforme o planejamento pedagógico. Essa funcionalidade também permite criar funis de vendas, otimizando a experiência do usuário e facilitando o direcionamento dos estudantes ao longo do curso.

A comunidade integrada dentro da plataforma promove maior interação entre os alunos, permitindo a troca de conhecimento e a construção de um ambiente colaborativo. Ao estimular o senso de pertencimento, essa funcionalidade aumenta o engajamento e a satisfação dos estudantes, diferenciando e aprimorando a experiência educacional. A gamificação transforma o aprendizado em um processo dinâmico e motivador. O sistema permite atribuir pontuações às interações dos alunos na plataforma, oferecendo recompensas como medalhas, conteúdos extras e outros benefícios. Essa abordagem incentiva a participação ativa e contribui para um engajamento contínuo, tornando a jornada educacional mais envolvente e eficiente.

A **Ensino Tecnologia Educacional Ltda.** é especializada no desenvolvimento de plataformas de ensino a distância, com foco na criação de ambientes virtuais de aprendizagem (AVA) modernos e dinâmicos. Sua solução principal permite a gestão de trilhas de aprendizagem, gamificação de conteúdos, emissão de certificados digitais reconhecidos e personalização da jornada do estudante. A plataforma integra funcionalidades como fóruns, videoconferências e atividades avaliativas, favorecendo a interação entre alunos e professores. Além disso, oferece relatórios de desempenho detalhados, que auxiliam no acompanhamento da evolução acadêmica. A infraestrutura é baseada em tecnologia de ponta, garantindo estabilidade, segurança da informação e acessibilidade. A **Ensino** atende instituições educacionais de

diversos portes, promovendo inovação pedagógica. Sua solução é compatível com as normas do MEC e os padrões de qualidade para cursos a distância.

Além dessas duas empresas, a IES firmou parceria estratégica com a WCA Tecnologia que é uma empresa nacional especializada em soluções de infraestrutura de tecnologia da informação, atendendo organizações educacionais, empresariais e do setor público. Seu portfólio inclui serviços de hospedagem em nuvem, suporte a redes de alta disponibilidade, proteção contra ameaças cibernéticas e desenvolvimento de sistemas customizados. Para instituições de ensino, a WCA oferece ambientes seguros e escaláveis para plataformas de gestão acadêmica e AVAs. Além disso, a empresa realiza monitoramento contínuo de servidores, garantindo a disponibilidade dos sistemas e minimizando riscos de interrupções. Com uma equipe técnica altamente qualificada, a WCA aplica boas práticas de governança de TI e adota protocolos de segurança internacionalmente reconhecidos. Dessa forma, a infraestrutura fornecida pela WCA contribui diretamente para a qualidade e estabilidade das soluções educacionais utilizadas no curso.

No âmbito pedagógico, a integração dessas ferramentas incentiva a aprendizagem ativa, engajando os alunos em atividades colaborativas e interativas. Além disso, promove inclusão digital, garantindo que todos os estudantes tenham acesso igualitário a recursos tecnológicos de ponta. A flexibilidade e acessibilidade proporcionadas pelas plataformas em nuvem asseguram que o conteúdo educacional esteja disponível a qualquer momento e lugar, adaptando-se às novas dinâmicas dos modelos híbridos de ensino.

A IES utiliza na biblioteca o Acervo da Minha Biblioteca integrada no AVA. A instituição atende aos requisitos de acessibilidade conforme as diretrizes da legislação nacional: Ambientes físicos com acessibilidade arquitetônica como apontado nos documentos e PDI; Plataforma virtual acessível (compatível com legendas, tradução em Libras) e quando solicitado, na secretaria virtual em solicitação direta à secretária, o intérprete de Libras para as atividades presenciais. Apoio pedagógico inclusivo e atendimento Psicopedagógico disponível para todos os alunos da FABRANI, com agendamento on-line e atendimento presencial e ou on-line, conforme encaminhamentos do profissional responsável.

Ao integrar essas soluções, a FABRANI não apenas consolida sua excelência educacional, mas também se posiciona na vanguarda da inovação acadêmica,

oferecendo um ensino alinhado às transformações digitais e preparando seus alunos para os desafios de um mundo cada vez mais tecnológico. Mais do que um avanço estrutural, essa iniciativa reflete o compromisso contínuo da instituição com a qualidade da educação e o desenvolvimento integral dos seus estudantes.

Assim a FABRANI prioriza a eficácia comunicacional e a colaboração através de soluções tecnológicas avançadas, o que não só melhora a operação diária como também prepara nossos estudantes para os ambientes empresariais modernos. As ferramentas mencionadas promovem uma fusão perfeita entre tecnologia e interação humana, elemento chave para a inovação contínua e sucesso de nossa missão educacional.

#### *1.13.6 Tecnologia aplicada ao corpo docente e funcionários da IES*

A FABRANI adota um ecossistema tecnológico avançado para garantir uma comunicação eficiente, ativa e segura entre alunos, professores e colaboradores. Com a implementação do Microsoft 365 Education e dos serviços em nuvem Azure, a instituição fortalece sua estrutura digital, promovendo a inovação no ensino e na gestão acadêmica.

O uso do Microsoft 365 Education permite a integração de ferramentas como Word, Excel, PowerPoint e OneNote para o desenvolvimento colaborativo de projetos, relatórios e apresentações. O Microsoft Teams é a plataforma para aulas online, reuniões e interações em tempo real, proporcionando um ambiente dinâmico e interativo. Além disso, a FABRANI hospedou seus sistemas acadêmicos no Azure Cloud Services, garantindo alta segurança e integração eficiente das informações. Com os laboratórios virtuais, os alunos podem realizar simulações práticas sem a necessidade de equipamentos técnicos especializados.

A instituição também investe na qualificação de alunos e professores por meio de programas educacionais e certificações. São oferecidos cursos de certificação Microsoft, ampliando as competências tecnológicas dos participantes e aumentando sua empregabilidade. Além disso, treinamentos contínuos garantem a melhoria das ferramentas e o aprimoramento da experiência acadêmica.

A implementação dessas tecnologias tem um impacto direto no ensino e na aprendizagem. O uso de ferramentas colaborativas incentiva a participação ativa dos

alunos, tornando o aprendizado mais dinâmico. A inclusão digital é uma prioridade, garantindo que todos os estudantes tenham acesso igualitário às tecnologias, promovendo equidade no ensino. A flexibilidade e acessibilidade oferecidas pelas plataformas em nuvem permitem que os recursos educacionais estejam disponíveis a qualquer momento e de qualquer lugar, alinhando-se às novas demandas do ensino híbrido. Dessa forma, a FABRANI não fornece apenas uma educação de qualidade, mas também se posiciona na vanguarda da inovação educacional.

Para melhorar a gestão acadêmica e administrativa, a instituição implementou uma unidade compartilhada que centraliza documentos, facilitando o acesso e a organização das informações. A segurança no compartilhamento de arquivos é garantida pelo OneDrive for Business e a possibilidade de edição simultânea permite maior colaboração e eficiência nos fluxos de trabalho.

A comunicação institucional é fortalecida pelo Microsoft Teams, que funciona como o núcleo central das interações internas. A plataforma permite a troca de mensagens instantâneas, videochamadas e a criação de canais temáticos para organizar informações críticas e discussões específicas. Além disso, sua integração com aplicativos de gestão possibilita o monitoramento de atividades e o acompanhamento de metas institucionais.

O e-mail institucional é utilizado para comunicações formais entre professores, alunos e parceiros externos. Ele permite o rastreamento e arquivamento de mensagens importantes para referência futura e conformidade com normas regulatórias. O uso de listas de distribuição facilita o envio de informações segmentadas para diferentes departamentos, cursos ou turmas, garantindo uma comunicação eficiente.

A FABRANI também estruturou equipes virtuais e grupos dentro do Microsoft Teams, organizados de acordo com as necessidades dos departamentos. Os gestores têm autonomia para adicionar ou remover membros e controlar o compartilhamento de informações. Além disso, a instituição incentiva a criação de grupos voltados para inovação e iniciação científica, promovendo um ambiente que estimula a criatividade e a troca de ideias.

### *1.13.7 Desenvolvimento pessoal do gestor para aproximar a IES de sua missão*

A liderança de uma Instituição de Ensino Superior exige constante atualização e visão estratégica para garantir que seus objetivos institucionais sejam realizados de forma inovadora e eficaz. Elias Evangelista, gestor e diretor da FABRANI, mantém um compromisso contínuo com o aprimoramento profissional e a atualização acadêmica, participando ativamente de eventos, congressos, pesquisas e parcerias estratégicas no setor educacional.

Com mais de 10 anos de experiência no mercado de educação a distância, atuando na área de cursos livres e aperfeiçoamento profissional, Elias Evangelista integra o grupo de idealizadores TAURUS, um seleto grupo de empresários e especialistas que se dedicam a compreender as tendências do mercado digital no Brasil e no exterior. Esse grupo, formado por representantes de diversas empresas, tem forte impacto no desenvolvimento e movimento do setor de negócios digitais, promovendo inovação e crescimento sustentável para as instituições participantes.

O envolvimento do gestor nesse ecossistema fortalece o compromisso da FABRANI com um modelo educacional alinhado ao empreendedorismo, à inovação e às experiências práticas. Por meio de ferramentas digitais avançadas, a IES se mantém à frente das transformações do ensino superior, garantindo uma abordagem moderna e eficiente para a formação de seus alunos.

Dessa forma, o desenvolvimento pessoal e profissional do gestor reflete diretamente na evolução da FABRANI, aproximando-se de uma instituição de sua missão de proporcionar uma educação inovadora, conectada às necessidades do mercado e impulsionada por metodologias contemporâneas.

### **1.14 Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)**

A FABRANI utiliza duas plataformas para o seu Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA): Curseduca e Ensino.

A empresa Curseduca, empresa responsável por intermediar o ambiente virtual de aprendizagem, garantindo uma experiência completa e inovadora para os alunos. Na plataforma, os estudantes têm acesso a uma comunidade interativa, trilhas de aprendizado, gamificação e todos os materiais de apoio necessários para potencializar seu aprendizado. Além disso, a interface intuitiva oferece uma vitrine

exclusiva, onde os alunos podem visualizar os cursos nos quais estão matriculados, proporcionando uma navegação organizada e eficiente. Com as trilhas de aprendizado, é possível estruturar o percurso educacional dos alunos de forma estratégica, guiando-os pelos conteúdos conforme o planejamento pedagógico. Essa funcionalidade também permite criar funis de vendas, otimizando a experiência do usuário e facilitando o direcionamento dos estudantes ao longo do curso. A comunidade integrada dentro da plataforma promove maior interação entre os alunos, permitindo a troca de conhecimento e a construção de um ambiente colaborativo. Ao estimular o senso de pertencimento, essa funcionalidade aumenta o engajamento e a satisfação dos estudantes, diferenciando e aprimorando a experiência educacional. A gamificação transforma o aprendizado em um processo dinâmico e motivador. O sistema permite atribuir pontuações às interações dos alunos na plataforma, oferecendo recompensas como medalhas, conteúdos extras e outros benefícios. Essa abordagem incentiva a participação ativa e contribui para um engajamento contínuo, tornando a jornada educacional mais envolvente e eficiente.

A **Ensinio Tecnologia Educacional Ltda.** é especializada no desenvolvimento de plataformas de ensino a distância, com foco na criação de ambientes virtuais de aprendizagem (AVA) modernos e dinâmicos. Sua solução principal permite a gestão de trilhas de aprendizagem, gamificação de conteúdos, emissão de certificados digitais reconhecidos e personalização da jornada do estudante. A plataforma integra funcionalidades como fóruns, videoconferências e atividades avaliativas, favorecendo a interação entre alunos e professores. Além disso, oferece relatórios de desempenho detalhados, que auxiliam no acompanhamento da evolução acadêmica. A infraestrutura é baseada em tecnologia de ponta, garantindo estabilidade, segurança da informação e acessibilidade. A **Ensinio** atende instituições educacionais de diversos portes, promovendo inovação pedagógica. Sua solução é compatível com as normas do MEC e os padrões de qualidade para cursos a distância.

Além dessas duas empresas, a IES firmou parceria estratégica com a WCA Tecnologia que é uma empresa nacional especializada em soluções de infraestrutura de tecnologia da informação, atendendo organizações educacionais, empresariais e do setor público. Seu portfólio inclui serviços de hospedagem em nuvem, suporte a redes de alta disponibilidade, proteção contra ameaças cibernéticas e desenvolvimento de sistemas customizados. Para instituições de ensino, a WCA

oferece ambientes seguros e escaláveis para plataformas de gestão acadêmica e AVAs. Além disso, a empresa realiza monitoramento contínuo de servidores, garantindo a disponibilidade dos sistemas e minimizando riscos de interrupções. Com uma equipe técnica altamente qualificada, a WCA aplica boas práticas de governança de TI e adota protocolos de segurança internacionalmente reconhecidos. Dessa forma, a infraestrutura fornecida pela WCA contribui diretamente para a qualidade e estabilidade das soluções educacionais utilizadas no curso.

No âmbito pedagógico, a integração dessas ferramentas incentiva a aprendizagem ativa, engajando os alunos em atividades colaborativas e interativas. Além disso, promove inclusão digital, garantindo que todos os estudantes tenham acesso igualitário a recursos tecnológicos de ponta. A flexibilidade e acessibilidade proporcionadas pelas plataformas em nuvem asseguram que o conteúdo educacional esteja disponível a qualquer momento e lugar, adaptando-se às novas dinâmicas dos modelos híbridos de ensino.

A IES utiliza na biblioteca o Acervo da Minha Biblioteca integrada no AVA. A instituição atende aos requisitos de acessibilidade conforme as diretrizes da legislação nacional: Ambientes físicos com acessibilidade arquitetônica como apontado nos documentos e PDI; Plataforma virtual acessível (compatível com legendas, tradução em Libras) e quando solicitado, na secretaria virtual em solicitação direta à secretária, o intérprete de Libras para as atividades presenciais. Apoio pedagógico inclusivo e atendimento Psicopedagógico disponível para todos os alunos da FABRANI, com agendamento on-line e atendimento presencial e ou online, conforme encaminhamentos do profissional responsável.

Ao integrar essas soluções, a FABRANI não apenas consolida sua excelência educacional, mas também se posiciona na vanguarda da inovação acadêmica, oferecendo um ensino alinhado às transformações digitais e preparando seus alunos para os desafios de um mundo cada vez mais tecnológico. Mais do que um avanço estrutural, essa iniciativa reflete o compromisso contínuo da instituição com a qualidade da educação e o desenvolvimento integral dos seus estudantes.

Assim a FABRANI prioriza a eficácia comunicacional e a colaboração através de soluções tecnológicas avançadas, o que não só melhora a operação diária como também prepara nossos estudantes para os ambientes empresariais modernos. As ferramentas mencionadas promovem uma fusão perfeita entre tecnologia e interação

humana, elemento chave para a inovação contínua e sucesso de nossa missão educacional.

## **1.15 Das tecnologias, dos recursos materiais e metodologias aplicadas**

### *1.15.1 Dos materiais*

A FABRANI estabelece um sistema logístico de produção e distribuição de material didático robusto e eficiente, concebido para garantir que os recursos de aprendizagem, abrangendo diversas mídias como textos, vídeos, animações e infográficos, cheguem aos discentes de maneira organizada e tempestiva. Tal ação otimiza o engajamento e a assimilação dos conteúdos disciplinares inerentes à modalidade de Educação a Distância (EaD).

Reconhecendo a primazia da comunicação e da interação no EaD, a FABRANI implementa uma sistemática clara e contínua entre o corpo docente (professores, tutores e coordenador), a equipe do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e os estudantes, visando a uma aprendizagem significativa. Essa comunicação é estruturada sob o princípio interacional, integrando momentos síncronos, que fomentam a participação ativa e em tempo real, e momentos assíncronos, que conferem flexibilidade ao estudo e à realização de atividades, atendendo às distintas necessidades dos alunos e potencializando o processo de aprendizagem online.

A tutoria presencial desempenha um papel crucial na disseminação do material didático, assegurando que os tutores possuam um conhecimento aprofundado do projeto didático pedagógico do curso e do conteúdo das disciplinas sob sua responsabilidade. Em colaboração com o docente da disciplina, o tutor presencial contribui para a elaboração de guias de estudo, a revisão do material didático, a capacitação de outros tutores, a proposição de atividades e a condução de atividades presenciais nos polos, representando o professor titular quando necessário e participando ativamente da correção das avaliações.

A equipe multidisciplinar da FABRANI tem como objetivo central a elaboração e a validação contínua do material didático utilizado na modalidade EaD, garantindo

sua pertinência, atualização e qualidade pedagógica. Essa equipe também presta assistência pedagógica e técnica aos professores e tutores na criação de materiais inovadores e eficazes para o aprendizado online.

Em derradeira análise, o processo de controle de produção e distribuição de material didático na FABRANI configura-se como um sistema integrado e dinâmico, que assegura o acesso facilitado a recursos de aprendizagem diversificados e de elevada qualidade, intrinsecamente alinhados com a metodologia da EaD e sustentados pelo suporte contínuo de uma equipe qualificada e dedicada.

### *1.15.2 Interações ao vivo*

A FABRANI disponibilizará tecnologias que permitem a interação direta do aluno com o professor e uma delas é a Sala de Interação, uma sala de aprendizagem, na qual estudantes e docentes dialogam por meio de fórum, o professor/tutor, disponibilizará semanalmente um tema, que será discutido entre os alunos, a ser postado e mediado pelo tutor.

Nos momentos a distância, o aluno esclarece suas dúvidas por meio do AVA, que disponibilizará acesso ao professor/ tutor.

A matriz curricular do curso CST em Marketing Digital buscou valorizar:

- O conhecimento prévio dos alunos;
- o desenvolvimento de atividades presenciais e a distância, que estimulem a expressão dos alunos e o diálogo com os demais atores envolvidos no processo educativo;
- a formação integral que garanta as condições necessárias para o exercício da profissão escolhida, de forma competente, ética e responsável socialmente;
- processo de avaliação continuada a distância e presencialmente nos polos;
- a estruturação do currículo de forma articulada, buscando fazer uso de temas transversais, distribuídos de forma modular;
- o desenvolvimento de pesquisa que busquem soluções para questões de interesse dos polos de apoio presencial.

### 1.15.3 A Trilha do Curso

A FABRANI implementa um sistema robusto e eficiente para a produção e distribuição de material didático, assegurando que os recursos de aprendizagem, em seus diversos formatos (textos, vídeos, animações, infográficos, entre outros), sejam acessíveis aos alunos de forma organizada e oportuna, otimizando seu engajamento e compreensão dos conteúdos disciplinares na modalidade de Educação a Distância (EaD).

A eficácia da comunicação e da interação é primordial na EaD. Nesse sentido, a FABRANI estabelece uma sistemática clara e contínua entre professores, tutores, coordenador e equipe do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e os estudantes, visando promover uma aprendizagem significativa. Essa comunicação se fundamenta no princípio interacional, integrando momentos síncronos, que estimulam a participação ativa e em tempo real, e momentos assíncronos, que oferecem flexibilidade para o estudo e a realização de atividades, atendendo às variadas necessidades dos alunos e potencializando o processo de aprendizagem online.

Central para o acompanhamento da jornada acadêmica, os alunos recebem gratuitamente o documento digital “**A Trilha do Curso**”. Desenvolvido colaborativamente pelo corpo docente (professores e tutores) especificamente para a modalidade EaD, este material abrangente oferece:

- Um **e-book** detalhado que guia o aluno na organização e progressão de seus estudos.
- Explicações claras e concisas sobre o **AVA** e suas funcionalidades, capacitando o aluno a utilizar plenamente os recursos disponíveis.
- Apresentação da **metodologia de ensino**, incluindo informações sobre as avaliações virtuais ao final de cada disciplina e a avaliação presencial semestral, que abrange todo o conteúdo do componente curricular.
- A explicitação dos **direitos e deveres do aluno** no contexto da educação a distância.
- A descrição detalhada do **processo de avaliação** adotado pela FABRANI.
- Informações essenciais sobre o **curso**, como a matriz curricular, as perspectivas do mercado de trabalho, o perfil do egresso, os horários de tutoria

(online e presencial na sede/polo), o contato do coordenador e outros dados relevantes para o estudante.

A metodologia adotada pela FABRANI utiliza as tecnologias do AVA para que o professor poste semanalmente materiais de discussão, promovendo a interação entre os alunos com a mediação constante do professor/tutor de aprendizagem.

A FABRANI posiciona o aluno como protagonista de seu aprendizado, oferecendo a autonomia para adquirir conhecimentos e habilidades no momento e local mais convenientes. A tecnologia é utilizada como ferramenta para que o próprio aluno defina seu ritmo e estilo de aprendizagem.

Para enriquecer a experiência educacional, os alunos têm acesso a uma variedade de recursos complementares, como videoaulas, games educativos, apresentações em slides, ebooks interativos e aplicativos, sempre com a supervisão e o suporte do tutor para auxiliar em dúvidas e outras necessidades.

A FABRANI também integra ferramentas como fóruns, chats, museus e laboratórios virtuais, que favorecem a aplicação de metodologias ativas, como a sala de aula invertida, e democratizam o acesso à educação superior de qualidade.

Adicionalmente, a FABRANI disponibiliza:

- **Portfólio/Tutorial do sistema:** Um material online completo que orienta o estudante no uso das ferramentas do AVA e do portal institucional, bem como na compreensão da metodologia e dos procedimentos dos cursos EaD.
- **Material de apoio complementar:** Recursos como textos de aprofundamento, slides de resumo e planilhas de organização para auxiliar no estudo.

A tutoria presencial desempenha um papel crucial na disseminação do material didático, garantindo que os tutores conheçam a fundo o projeto didático pedagógico do curso e o conteúdo das disciplinas sob sua responsabilidade. Em colaboração com o docente da disciplina, o tutor presencial contribui para a elaboração de guias de estudo, a revisão do material didático, a capacitação de outros tutores, a proposição de atividades e a condução de atividades presenciais nos polos, representando o professor titular quando necessário e participando ativamente da correção das avaliações.

A equipe multidisciplinar da FABRANI tem como objetivo central a elaboração e a validação contínua do material didático utilizado na modalidade EaD, assegurando sua pertinência, atualização e qualidade pedagógica. Essa equipe também presta

assistência pedagógica e técnica aos professores e tutores na criação de materiais inovadores e eficazes para o aprendizado online.

Em suma, o processo de controle de produção e distribuição de material didático na FABRANI é um sistema integrado que garante o acesso facilitado a recursos de aprendizagem diversificados e de alta qualidade, alinhados com a metodologia da EaD e com o suporte contínuo de uma equipe qualificada.

#### *1.15.4 Interação aluno x professor*

Através dessa metodologia, o professor usará as tecnologias disponibilizadas pelo Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, para semanalmente postar material para discussão entre o grupo de alunos, e mediado pelo professor/tutor de aprendizagem.

A atuação da FABRANI, neste processo, é colocar o aluno como protagonista em um processo de aprendizagem, no qual ele terá toda a autonomia para adquirir novos conhecimentos e habilidades quando lhe for mais conveniente. Graças ao uso da tecnologia, será o próprio aluno que decide quando, como e onde irá aprender.

Os alunos poderão fazer o uso de videoaulas, games, slides, ebooks, aplicativos ou qualquer outro material complementar que possa potencializar o processo de aprendizagem de forma dinâmica e inovadora, sempre com a supervisão de um tutor para ajudar em dúvidas ou qualquer outra demanda que possa ocorrer.

Fóruns, chats, museus e laboratórios virtuais favorecem as práticas de sala de aula invertida e ampliam o acesso à educação superior de qualidade por um custo muito baixo ou mesmo nulo.

#### *1.15.5 Chat em tempo real*

Com o objetivo de aprimorar a comunicação e o suporte acadêmico, a FABRANI disponibiliza um chat em tempo real, possibilitando uma interação rápida entre alunos, professores e a equipe de cooperação. Essa ferramenta visa fornecer um atendimento ágil e eficiente, garantindo o esclarecimento imediato de dúvidas, suporte técnico e acompanhamento acadêmico contínuo.

O chat estará disponível em ambientes virtuais de aprendizagem e canais institucionais, permitindo que os estudantes acessem informações essenciais de forma prática e segura. Essa iniciativa reforça o compromisso da IES com a inovação no ensino, promovendo maior acessibilidade, engajamento e qualidade na experiência educacional. Além disso, a interação em tempo real contribui para a construção de um ambiente acadêmico mais dinâmico e colaborativo, alinhado às necessidades dos estudantes e às melhores práticas pedagógicas.

#### *1.15.6 Atividades presenciais obrigatórias*

As atividades presenciais obrigatórias do curso são momentos cruciais para a integração, o desenvolvimento prático e a avaliação do aprendizado, complementando a dinâmica do ensino a distância com experiências presenciais enriquecedoras.

- 1. Aula inaugural:** Marcar o início da jornada acadêmica e promover a integração dos alunos.
- 2. Atividades práticas específicas do curso:** Desenvolver habilidades e a aplicação prática dos conhecimentos teóricos.
- 3. Avaliação final por semestre de cada componente curricular:** Agendada previamente no AVA, visando a consolidação e a verificação do aprendizado.
- 4. Semanas acadêmicas do curso:** Eventos que complementam a formação com palestras, workshops e outras atividades relevantes para a área de Marketing Digital.
- 5. Atividades curricular de extensão:** Representam experiências de aprendizado que transcendem o ambiente tradicional da sala de aula, proporcionando aos estudantes a oportunidade de aplicar seus conhecimentos em contextos reais, interagir com a comunidade e desenvolver habilidades práticas, ampliando sua perspectiva profissional.

#### **1.16 Procedimentos de acompanhamento e de avaliação dos processos de ensino-aprendizagem**

A avaliação da aprendizagem, na FABRANI, é concebida como um processo dinâmico, essencial e intrinsecamente pedagógico. Engloba uma análise crítica do desempenho e das abordagens didático-pedagógicas tanto dos docentes quanto dos discentes, refletindo o compromisso institucional com o aprimoramento contínuo das práticas educacionais, fundamentado no acompanhamento sistemático do progresso acadêmico ao longo de sua formação.

Essa concepção se materializa em um processo avaliativo contínuo, sistemático e transparente, alicerçado nos princípios institucionais e no Projeto Pedagógico do Curso (PPC). O PPC, ao delinear o perfil desejado do egresso, demanda uma avaliação abrangente que considere a aquisição de conhecimentos, o desenvolvimento de habilidades e a manifestação de atitudes relevantes para a área do Marketing Digital. O processo avaliativo busca um equilíbrio metodológico entre abordagens quantitativas e qualitativas, visando favorecer a formação científica, profissional e cidadã do acadêmico, tanto em sua trajetória individual quanto em sua interação no contexto coletivo de aprendizagem.

O desempenho dos estudantes do Curso Superior de Tecnologia em Marketing Digital é acompanhado de forma contínua e integrada pelo professor titular da disciplina e pelo tutor de aprendizagem, mediante a implementação de uma variedade de atividades e instrumentos avaliativos, tanto no ambiente virtual de aprendizagem quanto presencialmente. Esse acompanhamento sistemático considera os aspectos formativos da avaliação, com o objetivo de promover o desenvolvimento integral do discente.

Em cada componente curricular, os estudantes participam de dois momentos avaliativos realizados no ambiente virtual, que podem incluir uma diversidade de atividades pedagógicas, e de um momento avaliativo presencial, conduzido ao final do semestre letivo. A avaliação presencial de cada disciplina segue rigorosos padrões de qualidade, alinhados com o formato de questões adotado pelo Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE), assegurando a pertinência e a comparabilidade dos resultados. A aprovação do estudante em cada componente curricular está condicionada ao cumprimento dos critérios de desempenho estabelecidos no regimento interno da FABRANI.

Os alunos que se enquadram em regimes especiais de estudo, em consonância com a legislação vigente, devem formalizar sua condição mediante a apresentação

de comprovação médica e justificativa detalhada. Esses casos são devidamente encaminhados ao coordenador do curso para análise individualizada e emissão de parecer. Cumpre ressaltar que o regime especial não se aplica às atividades práticas, dada a sua natureza específica e a sua essencialidade para o desenvolvimento de competências práticas inerentes ao perfil profissional do egresso.

**O Rendimento escolar na modalidade a distância será apurado através de:**

O processo avaliativo será conduzido tanto presencialmente quanto a distância, em observância ao Decreto nº 5.622/2005. A avaliação será composta por uma prova presencial obrigatória, elaborada nos moldes do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE), por atividades avaliativas a distância, e a frequência será aferida pelo cumprimento de Atividades de Acompanhamento às aulas (presenciais ou a distância, conforme definido pelo docente e aprovado pela Coordenação).

A média final da disciplina será composta por uma prova presencial, com peso de 60% (definida pelo docente e aprovada pela Coordenação), e por atividades avaliativas, totalizando 30%. Estas atividades incluem atividades virtuais, desenvolvidas no Ambiente Virtual de Aprendizagem por meio de questionários de múltipla escolha, estudos de caso, fóruns etc., com peso de 15%, e atividades de extensão presenciais, também com peso de 15%. Adicionalmente, a frequência será aferida pelo cumprimento de Atividades de Acompanhamento às aulas, propostas pelo docente e aprovadas pela Coordenação, representando 10% da média final.

É obrigatória a participação discente no mínimo em 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária das disciplinas ou trabalhos acadêmicos dos cursos ou programas.

A cada verificação de aproveitamento é atribuída uma nota, expressa em número de 0 (zero) a 10 (dez).

- A aprovação nas disciplinas dar-se-á por média semestral.

- Para ser aprovado, o aluno deve obter média igual ou superior a 6,0. Caso o aluno não atinja a média ou falte no dia da prova final da disciplina poderá fazer o Exame final que comporá a nota da prova.

- A nota do Exame Final será considerada como nota final e definitiva da avaliação da disciplina (prova final). Abaixo de 6,0, o aluno estará reprovado e fará a matrícula novamente na disciplina para cumpri-la no sistema AVA online.
- O controle da divulgação dos resultados das avaliações será efetuado pela Secretaria Geral.
- É assegurado ao aluno mediante solicitação ao professor e coordenador de curso, acesso a sua prova após correção, bem como aos critérios adotados para a correção.
- No caso de o aluno perder alguma avaliação de disciplina, fica assegurado, via requerimento, com prazo máximo de 48 horas, uma única 2ª (segunda) chamada por prova e por disciplina no semestre letivo mediante pagamento da taxa divulgada semestralmente pela secretaria da faculdade. Somente os casos previstos na legislação vigente abonarão faltas e os valores cobrados.
- É assegurado ao aluno o direito à revisão de provas, desde que esta seja requerida a secretaria ou pelo site da faculdade, com a devida justificativa até, no máximo, 05 (cinco) dias úteis após a publicação do resultado.
- Para um melhor desenvolvimento do plano de ensino das disciplinas e por iniciativa do professor, poderão ser desenvolvidos, concomitantes ao período letivo, estudos de recuperação de conteúdos e notas. Ressalta-se que a recuperação é direito adquirido pelo aluno que realizou a prova em 1ª chamada e não atingiu a média 6,0. O aluno que perdeu alguma avaliação deverá requerer a 2ª chamada em até 48h.
- Os alunos que tenham extraordinário aproveitamento nos estudos, demonstrados por meio de provas e outros instrumentos de avaliação específicos, aplicados por banca examinadora especial, poderão ter abreviada a duração de seus cursos, de acordo com as normas dos sistemas de ensino.
- Será dispensado de cursar a(s) disciplina(s) requerida(s) o aluno que obtiver grau

mínimo igual a 6,0 (seis) no exame de suficiência, devendo ser registrado no histórico escolar crédito consignado por exame de suficiência.

- A prova de suficiência deverá ser solicitada na secretaria ou pelo site da Faculdade, no prazo máximo de até 30 dias após o início do semestre letivo, sendo subordinada à regimento próprio.

- O previsto neste artigo não se aplica a aluno que já tenha sido reprovado na disciplina requerida, e limitado a 01 (um) pedido de exame de suficiência por disciplina do currículo.

- O aluno reprovado por não ter alcançado, seja a frequência, sejam as notas mínimas exigidas, repetirá a disciplina, sujeitando-se na repetência, às mesmas exigências de frequência e de aproveitamento estabelecidas neste Regimento.

- É promovido ao semestre seguinte o aluno aprovado em todas as disciplinas do semestre letivo cursado, admitindo-se ainda a promoção com dependência em até 03 (três) disciplinas.

O aluno reprovado em mais de 03 (três) disciplinas, por dois semestres consecutivos, ficará impedido de continuar o curso, devendo cursar novamente os semestres devidos.

- Podem ser ministradas aulas de dependência e de adaptação de cada disciplina, em horário ou período especial ou em regime especial, a critério da coordenação de cada curso.

- Os alunos reprovados com frequência menor que 75% (setenta e cinco por cento) nas aulas e demais atividades previstas, ficam impedidos de cursar disciplinas de dependência em regime especial.

- O limite de dependências que podem ser cursadas por semestre é de 03(três) disciplinas.

O rendimento escolar na EAD apresenta particularidades, exigindo do aluno autonomia e disciplina na gestão do tempo e estudo. A IES, atenta a essas dinâmicas, implementa metodologias e tecnologias que visam o engajamento e a aprendizagem efetiva dos estudantes a distância, buscando o aprendizado de qualidade.

### **1.17 Número de vagas**

No contexto da Educação Superior, o conceito de excelência é indissociável da ideia de qualidade, sendo utilizado para descrever desempenhos que extrapolam a média e refletem um padrão elevado de realização acadêmica e institucional.

Para atingir tal excelência na oferta de um curso superior, um dos primeiros aspectos que deve ser cuidadosamente considerado por uma Instituição de Ensino Superior (IES) é a definição adequada do número de vagas a serem ofertadas. Essa definição deve estar alinhada não apenas à demanda local e regional, mas também à capacidade institucional de garantir condições estruturais e acadêmicas compatíveis com a formação de qualidade.

Nesse sentido, a análise para oferta de um curso de graduação considerar entre outros fatores:

- A demanda local e regional pelo curso;
- A empregabilidade dos futuros egressos;
- O nível de concorrência no mercado educacional;
- A adequação da infraestrutura física e tecnológica disponível, incluindo salas de aula, laboratórios, bibliotecas, equipamentos e acesso a ambientes virtuais de aprendizagem;
- A composição e a qualificação do corpo docente, observando titulação, experiência profissional, dedicação e compatibilidade com a matriz curricular.

A atuação do corpo tutorial e administrativo, tanto presencial quanto a distância, garantindo suporte contínuo ao aluno e à execução das atividades acadêmicas. Adicionalmente, ao se considerar os cenários projetados de crescimento regional e as características socioeconômicas da área de inserção da instituição, identifica-se a necessidade crescente de formação de profissionais na área de Marketing Digital.

Nesse contexto, o número de 100 vagas atualmente pleiteadas para o curso de Marketing Digital é considerado adequado e estratégico pela CPA, e pelo plano estratégico da FABRANI, feito pela mantenedora, por ser capaz de absorver parcela significativa da demanda identificada, ao mesmo tempo em que mantém o compromisso com a qualidade do ensino, a sustentabilidade institucional e a empregabilidade dos futuros egressos.

O número de vagas ofertadas encontra-se adequado à: composição e regime de trabalho do corpo docente e tutorial; capacidade de atendimento dos polos e da sede e a infraestrutura tecnológica e física disponível.

#### *1.17.1 Forma de acesso*

O aluno da FABRANI pode ingressar no curso através das seguintes modalidades:

**1. Processo Seletivo Tradicional:** A forma de ingresso se dá por meio de uma prova de seleção, destinada aos estudantes que concluíram o ensino médio. A classificação é realizada com base na ordem decrescente dos resultados, respeitando o limite de vagas disponíveis. Os candidatos que não atingirem os níveis mínimos estabelecidos no edital do vestibular, definido pela Comissão do Processo Seletivo nomeada pelo Diretor da IES, serão excluídos.

**2. Ingresso pelo ENEM:** O ingresso também pode ser feito com base na nota obtida no Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM). As vagas disponíveis e o período para inscrição serão divulgados no edital do vestibular. O candidato deverá atingir no mínimo 450 pontos em cada área de conhecimento e 500 pontos na redação. O processo seletivo pode ocorrer via vestibular agendado, com prova discursiva.

**3. Portador de Diploma de Curso Superior:** Graduados em outros cursos superiores de duração plena podem ingressar sem a necessidade de participar do processo seletivo, desde que haja vaga no curso desejado e mediante classificação em processo seletivo específico.

**4. Mudança de Curso:** Estudantes já matriculados em outros cursos da faculdade podem solicitar transferência interna para outro curso, condicionada à existência de vaga.

**5. Transferência de Instituições Congêneres:** Estudantes de outras instituições de ensino superior, nacionais ou estrangeiras, podem solicitar transferência, conforme disponibilidade de vagas e cumprimento dos prazos estabelecidos no edital específico. O aluno estará sujeito a adaptações curriculares necessárias para adequação ao curso, com aproveitamento de disciplinas equivalentes; e **Transferência ex officio.**

**6. Aproveitamento de Vagas para Diplomados:** Portadores de diploma de nível superior registrado poderão solicitar ingresso, dependendo da existência de vagas remanescentes durante o processo seletivo vigente.

**7. Aproveitamento de Estudos:** O aproveitamento de estudos será concedido mediante requerimento do aluno. As adaptações ao currículo em vigor serão determinadas no Plano de Estudos de Adaptação, elaborado pelo Coordenador do Curso, conforme as normas aprovadas pelo Conselho Superior e a legislação vigente.

### **1.18 Comunicação e Acesso ao Curso**

Após a confirmação da matrícula, o novo aluno será notificado pelos seguintes canais:

- E-mail Automático: confirmando a matrícula e acesso ao curso.
- Telefonema de Boas-vindas: Uma ligação será feita para oferecer suporte inicial sobre o uso da plataforma.

### **1.19 Acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)**

No Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), o aluno terá acesso a:

- **Comunidade:** Cada disciplina/turma terá uma comunidade virtual que incluirá estudantes, tutores e professores.
- **Agenda e cronograma:** Ferramenta com datas de início e término dos módulos, prazos de entrega de trabalhos e atividades online, datas de provas presenciais e demais informações do cronograma do curso.

- **E-mail:** O estudante, professor e tutor terão e-mails no domínio da instituição, que servirão como principal canal de comunicação para avisos, perguntas e respostas, e questões administrativas, além de mensagens entre os membros da comunidade.
- **Fórum:** Espaço para discussão de temas específicos de cada disciplina.
- **Chat:** Professor e tutor poderão agendar sessões de chat com os estudantes para tirar dúvidas e revisar os conteúdos.
- **Portfólio/Tutorial do sistema:** Material online disponível para orientar o estudante sobre o uso das ferramentas do AVA e do portal FABRANI, bem como sobre a metodologia e procedimentos dos cursos EaD.
- **Tira dúvidas - disciplina:** Ferramenta que permitirá aos estudantes enviar perguntas ao professor e tutor sobre a disciplina, com respostas dentro de um prazo máximo de 48 horas. O sistema manterá um registro das interações.
- **Tira dúvidas - administrativo:** Canal para o envio de consultas à secretaria acadêmica sobre questões administrativas e acadêmicas (matrícula, pagamentos, requerimentos, etc.), com prazo de resposta de até 48 horas.
- **Quadro de avisos:** Cada disciplina terá um quadro de avisos virtual para o envio de mensagens a estudantes, tutores e professores.
- **Conteúdo em vídeo:** ministrado pelos professores.
- **Material de apoio complementar:** como textos, slides e planilhas.
- **Acesso à Biblioteca Virtual Minha Biblioteca:** com mais de 8 mil obras.
- **Ferramentas diversas:** para acesso a faltas, notas, histórico acadêmico, setor financeiro e documentos relevantes.

Esses recursos são cruciais para que o aluno tenha uma formação abrangente, adquirindo tanto conhecimentos teóricos quanto práticos, e para que esteja preparado para atuar com excelência no competitivo mercado digital.

## 1.20 Bolsas e Descontos

A instituição também contribui para a inclusão social, oferecendo bolsas de estudo para estudantes que comprovem hipossuficiência econômica e apresentem bom desempenho acadêmico. As bolsas podem chegar a até 100%, além de haver

descontos por pontualidade, desconto para membros da família e desconto para funcionários.

Essas opções de ingresso e suporte acadêmico refletem o compromisso da FABRANI em oferecer uma educação acessível e de qualidade, atendendo às necessidades dos estudantes e do mercado profissional.

## **2 CORPO DOCENTE E TUTORIAL**

O corpo docente é constituído de professores que, além de reunirem qualidades de educadores e pesquisadores, assumem o compromisso de respeitar os princípios e valores explicitados no Estatuto, no Regimento Geral, no Plano de Carreira Docente e demais normas aprovadas pelos colegiados superiores da FABRANI.

### **2.1 Núcleo Docente Estruturante – NDE**

O Núcleo Docente Estruturante é o órgão consultivo e executivo responsável pela concepção, consolidação e contínua atualização do projeto pedagógico dos cursos de graduação.

O Núcleo Docente Estruturante possui regulamento próprio e é constituído conforme resolução CONAES/2010 ministerial por cinco professores atuantes no curso.

São atribuições do Núcleo Docente Estruturante:

- a.** Elaborar, acompanhar a execução, propor alterações no projeto pedagógico do curso e/ou estrutura curricular e disponibilizá-lo à comunidade acadêmica do curso para apreciação;
- b.** avaliar, constantemente, a adequação do perfil profissional do egresso do curso;
- c.** zelar pela integração curricular interdisciplinar entre as diferentes

atividades acadêmicas;

- d.** indicar formas de incentivo ao desenvolvimento de atividades de iniciação científica e extensão oriundas de necessidades da graduação, de exigências do mercado de trabalho e afinadas com as políticas pública relativas à área do conhecimento;
- e.** zelar pelo cumprimento das diretrizes curriculares nacionais para o curso de graduação;
- f.** propor, no PPC, procedimentos e critérios para a autoavaliação do curso;
- g.** propor os ajustes no curso a partir dos resultados obtidos na autoavaliação e na avaliação externa;
- h.** convidar consultores *ad hoc* para auxiliar nas discussões do projeto pedagógico do curso;
- i.** levantar dificuldades na atuação do corpo docente do curso, que interfiram na formação do perfil profissional do egresso;
- j.** propor programas ou outras formas de capacitação docente, visando formação continuada.

O Núcleo Docente Estruturante será constituído:

- a.** Por, no mínimo, cinco (5) professores pertencentes ao corpo docente do curso, incluído o coordenador do curso, como seu Presidente;
- b.** por, pelo menos, sessenta por cento (60%) dos membros com titulação acadêmica de Mestre e/ou Doutor;

Todos os membros deverão em regime de trabalho de tempo parcial ou integral, e pelo menos vinte por cento (20%) em tempo integral.

O Núcleo Docente Estruturante deverá ser constituído por membros do corpo docente do curso, que exerçam liderança acadêmica no âmbito do mesmo, percebida na produção de conhecimentos na área, no desenvolvimento do ensino, e em outras dimensões entendidas como importantes pela instituição, e que atuem sobre o desenvolvimento do curso.

A indicação dos representantes docentes será feita pelo colegiado de curso. Sendo o Núcleo Docente Estruturante um grupo de acompanhamento, seus membros

devem permanecer por quatro anos, com possibilidade de recondução, e adotada estratégia de renovações parciais, de modo a haver continuidade no pensar do curso.

Compete ao Presidente do Núcleo Docente Estruturante:

- a.** convocar e presidir as reuniões, com direito a voto, inclusive de qualidade;
- b.** representar o NDE junto aos órgãos da instituição;
- c.** encaminhar as deliberações do Núcleo;
- d.** designar relator ou comissão para estudo de matéria a ser decidido pelo NDE e um representante do corpo docente para secretariar e lavrar atas;
- e.** coordenar e promover a integração com os demais, colegiados e setores da Instituição.

Na ausência ou impedimento eventual do coordenador do curso, a presidência do Núcleo Docente Estruturante será exercida por docente por ele indicado.

O Núcleo Docente Estruturante reunir-se-á, ordinariamente por convocação de iniciativa de seu Presidente, duas (2) vezes por semestre, no início e meio do período letivo, e, extraordinariamente, sempre que convocado pelo Presidente ou pela maioria de seus membros titulares.

Todo membro do Núcleo Docente Estruturante tem direito à voz e voto, cabendo ao Presidente o voto de qualidade.

Observar-se-á nas votações os seguintes procedimentos:

- a.** em todos os casos a votação é em aberto;
- b.** qualquer membro do Núcleo Docente Estruturante pode fazer consignar em ata expressamente o seu voto;
- c.** nenhum membro do Núcleo Docente Estruturante deve votar ou deliberar em assuntos que lhe interessem pessoalmente;
- d.** não são admitidos votos por procuração.

Após cada reunião lavrar-se-á a ata, que será discutida e votada na reunião seguinte e, após aprovação, subscrita pelo Presidente e membros presentes.

As decisões do Núcleo Docente Estruturante serão tomadas por maioria

simples de votos, com base no número de presentes, e encaminhadas à análise e deliberação do colegiado de curso.

O membro que, por motivo de força maior, não puder comparecer à reunião justificará a sua ausência antecipadamente ou imediatamente após cessar o impedimento.

O membro que faltar, sem justificativa aceita, a duas (2) reuniões seguidas ou a quatro (4) alternadas, no período de doze (12) meses, será destituído de sua função.

Os casos omissos serão resolvidos pela Direção Geral ou órgão superior de acordo com a competência deles.

O presente regulamento entra em vigor após aprovação do Conselho Superior - CS.

A seguir seguem os Membros do Núcleo Docente Estruturante.

**Quadro 9 – Membros do Núcleo Docente Estruturante**

<b>NOME</b>	<b>PERFIL</b>	<b>FORMAÇÃO</b>	<b>REGIME</b>
RENATA MARTINS CORREA	Coordenadora	DOUTORA	INTEGRAL
ELIAS EVANGELISTA DE SOUZA	Tutor/Docente	MESTRE	INTEGRAL
MARCUS LUCIUS de CARVALHO CORRÊA	Tutor/Docente	MESTRE	PARCIAL
ÂNGELO APARECIDO SASTRE	Tutor/Docente	DOUTOR	INTEGRAL
JULIO CESAR BELLINGIERI	Tutor/Docente	DOUTOR	INTEGRAL

Fonte: elaboração própria.

## **2.2 Equipe multidisciplinar**

**Quadro 10 - Membros da equipe multidisciplinar**

<b>NOME</b>	<b>CPF</b>	<b>PERFIL</b>	<b>FORMAÇÃO</b>	<b>REGIME</b>
ELIAS EVANGELISTA DE SOUZA	311.192.158-11	COORDENADOR NI/RESPONSÁVEL TÉCNICO	MESTRE	INTEGRAL
RENATA MARTINS CORREA	186.054.028-73	COORDENAÇÃO/DOCE NTE	DOUTORA	INTEGRAL

CARLOS EDUARDO PEREIRA	397.572.138-37	GESTOR TECNOLÓGICO NOVOS NEGÓCIOS	MESTRE	PARCIAL
MILENE ROSA DE ALMEIDA MOURA	318.918.958-77	BIBLIOTECÁRIA	DOUTORA	PARCIAL
ALINE ROBERTA VASQUES DONADON	358.628.468-18	SECRETÁRIA ACADÊMICA	ESPECIALISTA	INTEGRAL
CÍCERO LUCAS FERREIRA SANTIAGO	03179561165	REPRESENTANTE TI	GRADUAÇÃO	INTEGRAL
CLAUDIA HELOISA SCHMEISKE DA SILVA	822.168.279-91	REPRESENTANTE DOCENTE	DOUTORA	PARCIAL
SHARLA VIDAL	104.183.726-75	GESTOR AVA	GRADUAÇÃO	PARCIAL

Fonte: elaboração própria.

A equipe multidisciplinar terá como objetivo pensar e propor metodologias e recursos para a educação a distância, conforme ANEXO VIII deste documento. A equipe fará dois encontros a cada semestre em conjunto com a CPA, a fim de pensar e buscar soluções e ou a implantação de novos recursos para o EaD da IES, ou extraordinariamente convocados pela Direção Geral.

### **2.3 Regime de trabalho do coordenador de curso**

A Coordenação do curso será exercida por um (a) professor (a) graduado (a) e pós-graduado (a), nomeado pela Direção-Geral para um mandato de 2 (dois) anos, podendo ser prorrogado, e auxiliada pela totalidade do seu corpo docente, por discentes representantes de cada turma, eleitos por seus pares.

A Coordenação do curso é responsável pela organização do trabalho docente/tutor e discente, que inclui orientação didático-pedagógica. Responde também pela oferta de disciplinas, em nível de graduação e pelas atividades de iniciação científica e extensão.

#### **2.3.1 Competências da Coordenação**

- Ministar, através dos docentes/tutores, as disciplinas correspondentes ao curso, cuidando para que elas se tornem caminhos para a análise reflexiva dos conhecimentos e das práticas que envolvem a ação pedagógica;
- organizar o trabalho docente, tutor e discente de modo a abrir espaços para atividades de parceria e para os conhecimentos próprios das experiências de aprendizagem;
- prestar contínuo assessoramento pedagógico aos docentes e tutores;
- coordenar o processo de matrícula, cancelamentos, trancamento, transferências e demais eventos relativos a cada aluno e a cada disciplina;
- pronunciar-se sobre aproveitamento de estudos dos alunos que o solicitarem.

### *2.3.2 Atuação do Coordenador*

A Coordenação de Ensino a Distância, é exercido por um (a) Coordenador (a), preferencialmente, Professor Mestre ou Doutor, com experiência de mercado, com perfil de gestão e liderança, nomeado (a) pelo Diretor-Geral, que superintende a Coordenação Geral de Ensino a Distância e os demais Órgãos Suplementares. No início da implantação do CEAD será exercício pelo Diretor- Geral e os Coordenadores de Curso de Graduação e Pós-Graduação. Compete a (o) Coordenador (a) de Ensino a Distância, e a gestão do órgão executivo e demais órgãos suplementares, promovendo a execução no âmbito de sua competência exercendo a gestão conjunta dos departamentos a ele subordinados, podendo para tanto, delegar as competências e atribuições aos gestores executivos de cada departamento, exercendo a ação disciplinar na esfera de sua competência e respondendo por abuso e omissão.

#### **São atribuições do Coordenador de Ensino a Distância:**

- I. Elaborar o calendário acadêmico de ensino das disciplinas e dos cursos de graduação e pós-graduação à distância;
- II. Supervisionar as atividades de ensino, das disciplinas e dos cursos de graduação e pós-graduação à distância;
- III. Supervisionar as ações Pedagógicas, da Coordenação de Curso, da Coordenação de Professores Tutores, Professores Docentes e da Produção de

Materiais Instrucionais EAD para as disciplinas e cursos de graduação e extensão e pós-graduação a distância;

**IV.** Planejar e organizar a formação continuada dos atores pedagógicos (docentes, tutores, articuladores de EAD, conteudistas e intérpretes educacionais) das disciplinas e dos cursos de graduação e extensão e pós-graduação a distância;

**V.** Coordenar o processo de atualização dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de graduação e pós-graduação a distância;

**VI.** Orientar e supervisionar a elaboração e aplicação das provas e Avaliações Institucionais para as disciplinas e cursos de graduação e pós-graduação a distância;

**VII.** Organizar e participar do processo seletivo docente e de tutores para as disciplinas e os cursos de graduação e extensão e pós-graduação à distância;

**VIII.** Homologar a contratação de docentes e de tutores para as disciplinas e cursos de graduação e pós-graduação à distância, obedecendo ao disposto no Estatuto, no Regimento e nas normas da Mantenedora;

**IX.** Supervisionar os serviços e as atividades dos Coordenadores de Cursos de graduação e pós-graduação a distância;

**X.** Organizar e supervisionar os processos seletivos de ingresso aos cursos de graduação e pós-graduação à distância;

**XI.** Fomentar a promoção de projetos e programas de ensino, iniciação científica e extensão no âmbito dos cursos de graduação e pós-graduação a distância;

**XII.** Supervisionar a elaboração dos projetos para criação de novos cursos de graduação e pós-graduação a distância a serem submetidos aos órgãos competentes;

**XIII.** Coordenar os processos de (re)credenciamento institucional e de reconhecimento de cursos de graduação e pós-graduação a distância;

**XIV.** Supervisionar os programas de ensino, iniciação científica e de extensão no âmbito dos cursos de graduação e pós-graduação a distância;

**XV.** Desempenhar outras funções de sua responsabilidade expressas no Regimento, delegadas ou definidas pela Diretoria ou pela Mantenedora e as demais que recaiam no âmbito de suas competências;

- XVI.** Zelar pelo fiel cumprimento, no âmbito de sua competência, do orçamento definido pela Mantenedora;
- XVII.** Comunicar ao Recursos Humanos sobre demanda de contratação, demissão, treinamento e circularização de comunicados com as demais áreas da administração estratégica, superior e executiva;
- XVIII.** Cumprir e fazer cumprir os processos da Instituição;
- XIX.** Exercer outras atribuições que lhe forem conferidas pelo Diretor.

### *2.3.3 Coordenador do curso Tecnólogo em Marketing Digital*

A Coordenação será um órgão para o planejamento, a avaliação, a execução e a manutenção dos projetos dos cursos de Graduação da FABRANI, incluídos em seus respectivos projetos e programas pedagógicos: Núcleo Docente Estruturante – NDE, estágio supervisionado quando houver, monitoria, extensão, iniciação científica e pós-graduação.

#### **São competências do Coordenador:**

- I.** Planejar e implantar o Projeto Pedagógico Institucional com base no Projeto Pedagógico do Curso de Graduação da FABRANI de modo que as fases de elaboração, execução, avaliação e controle sejam conjugadas;
- II.** Instruir e conscientizar os coordenadores da significação metodológica em manter conjugadas as fases de elaboração, execução e avaliação do projeto de cada curso ou programa, para permanente controle da qualidade de ensino e para cumprir o PDI da IES;
- III.** Orientar cada coordenador de curso ou programa bem como os docentes que vierem a elaborar ou participar da elaboração de projetos específicos de sua área de formação e atuação acadêmica;
- IV.** Elaborar e aplicar, auxiliado pelos coordenadores dos cursos, os instrumentos de avaliação dos resultados obtidos através da Comissão Própria de Avaliação – CPA;
- V.** Analisar, junto com a Direção-Geral, os coordenadores e professores envolvidos, os dados colhidos pela avaliação de cada curso e discutir as medidas mais indicadas para obter os resultados desejados;

- VI.** Estabelecer as estratégias e ou metodologias, em um processo de avaliação contínua, para operacionalização das medidas a serem adotadas, tanto para alcançar resultados desejados quanto para transformar resultados obtidos;
- VII.** Elaborar o plano anual de atividades acadêmicas da faculdade, para, bem como o relatório com os resultados obtidos nessas atividades, ao final de cada ano letivo;
- VIII.** Indicar as necessidades de ampliação e modernização de laboratórios;
- IX.** Oferecer suporte às respectivas coordenações e aos grupos de iniciação científica, propondo planos anuais de condições da monitoria e da iniciação científica;
- X.** Manter atualizado o acervo para subsidiar as atividades e as dos coordenadores de cursos e de programas;
- XI.** Acompanhar a implantação do PDI da faculdade;
- XII.** Acompanhar a implantação dos projetos da faculdade estabelecido no PDI.
- XIII.** Elaborar o horário das disciplinas e professores, semestralmente, e encaminhá-los aos setores competentes e às coordenações dos outros cursos e programas dentro do prazo previsto pelo Calendário Acadêmico Institucional;
- XIV.** Planejar e executar eventos (seminários, palestras e outros);
- XV.** Elaborar documentos técnicos;
- XVI.** Elaborar mapas, conforme modelo vigente no semestre, da carga horária dos docentes;
- XVII.** Propor a dispensa de membros do corpo docente mediante ofício em que se argumente a razão para tal;
- XVIII.** Procurar solucionar problemas curriculares dos discentes;
- XIX.** Organizar a lista dos prováveis concludentes em cada período letivo;
- XX.** Analisar currículos para aproveitamento de disciplinas, nos casos de mudanças de curso, transferências e matrícula de graduados de nível superior.
- XXI.** Acompanhar os resultados do ENADE de seu curso e orientar alunos e professores acerca desta avaliação e dos demais cursos da IES;
- XXII.** Manter a harmonia no local de trabalho;

**XXIII.** Manter atualizado o Ambiente de Aprendizagem –AVA.

Parágrafo único. Mediante encaminhamento de justificativa ao Diretor-Geral poderá propor a convocação de professores para auxiliarem no cumprimento das competências que lhe serão atribuídas.

#### *2.3.4 Formação do Coordenador*

O Coordenador deverá ter a capacidade para compreender a dinâmica interna da instituição em que está inserido o curso. De preferência ser docente com formação acadêmica na área de conhecimento do curso ou ter exercido funções que sejam compatíveis com a respectiva área e possuir preferencialmente titulação correspondente a de Mestre ou Doutor, mas principalmente tenha bom relacionamento com os discentes.

O Coordenador do curso será um docente de regime integral ou parcial com atividade de coordenação, a depender do número de alunos, tendo que dedicar 40 (quarenta) horas, as quais se destinarão, com especial atenção, ao apoio didático-pedagógico de forma contínua e permanente.

O Coordenador participa do Conselho Superior, como membro nato, representando sua coordenação. Participa, também, do colegiado do curso, no qual assume a função de presidente e no NDE.

Em ambos os colegiados e no NDE terá direito à voz e voto, participando das reuniões ordinárias marcadas no calendário acadêmico e das reuniões extraordinárias, quando convocadas.

## **2.4 Corpo docente**

O corpo docente do curso de Marketing da FABRANI, composto por um qualificado quadro de 9 professores, desempenha um papel central na excelência do processo formativo. Sua atuação abrange desde a análise crítica e a constante atualização dos conteúdos dos componentes curriculares, assegurando sua pertinência para a prática profissional e o desenvolvimento acadêmico dos discentes,

até o fomento do raciocínio crítico embasado em literatura contemporânea, que transcende a bibliografia básica proposta.

Estes docentes proporcionam aos alunos o acesso a conteúdos de pesquisa de vanguarda, estabelecendo uma conexão direta entre tais avanços e os objetivos específicos de cada disciplina, bem como com o perfil desejado do egresso. Além disso, um dos pilares da atuação do corpo docente é o incentivo à produção do conhecimento.

A dedicação e a expertise deste corpo docente são fatores determinantes para a qualidade do ensino oferecido pela FABRANI, refletindo o compromisso da instituição com a formação de profissionais de Marketing competentes, inovadores e alinhados com as demandas do mercado e as tendências acadêmicas mais recentes. A seguir, apresenta-se a relação dos docentes, com suas respectivas titulações e regime de dedicação ao curso:

Quadro 11 – Corpo docente

<b>NOME</b>	<b>TITULAÇÃO</b>	<b>REGIME</b>
ÂNGELO APARECIDO SASTRE	D	P
DANIELLE RIEGERMANN RAMOS DAMIÃO	D	P
ELIAS EVANGELISTA DE SOUZA	M	I
GUSTAVO BARBIERI LIMA	M	I
RENATA MARTINS CORREA	D	I
SOFIA MUNIZ ALVES GRACIOLI	D	I
MARCUS LUCIUS de CARVALHO CORRÊA	M	P
JOSNEY FREITAS SILVA	D	P
CLAUDIA HELOISA SCHMEISKE DA SILVA	D	P

Fonte: elaboração própria.

## 2.5 Regime de trabalho do corpo docente do curso

O Coordenador do curso de Marketing é um docente com regime de trabalho integral ou parcial, cuja carga horária de 40 (quarenta) horas semanais é dedicada prioritariamente ao acompanhamento didático-pedagógico contínuo e permanente dos alunos. A designação do regime de trabalho (integral ou parcial) considera o número de estudantes matriculados no curso.

Além de suas responsabilidades específicas de coordenação, o Coordenador integra o Conselho Superior como membro nato, representando os interesses e as

demandas da coordenação do curso. Atua também como presidente do colegiado do curso e participa ativamente do Núcleo Docente Estruturante (NDE).

Em todos esses colegiados (Conselho Superior, colegiado do curso e NDE), o Coordenador possui direito a voz e voto, participando das reuniões ordinárias estabelecidas no calendário acadêmico e das convocações para reuniões extraordinárias, assegurando a representação e a defesa das questões pertinentes ao curso de Marketing em todas as instâncias decisórias da instituição.

### *2.5.1 Quadro de carreira*

O quadro de carreira da educação superior da FABRANI é estruturado para garantir a qualidade do ensino e o suporte integral aos estudantes, abrangendo as seguintes categorias de profissionais:

- **Docentes Titulares:** Professores com expertise em suas respectivas áreas do conhecimento, responsáveis pela concepção, planejamento e ministração das disciplinas nos cursos de graduação e pós-graduação. Eles conduzem o processo de ensino-aprendizagem, promovem a interação acadêmica e avaliam o desempenho dos estudantes.
- **Tutores:** Profissionais qualificados, especialmente contratados para atuar como mediadores pedagógicos nos cursos oferecidos nas modalidades a distância e semipresencial. Sua função primordial é orientar e apoiar os estudantes em seu percurso acadêmico, esclarecendo dúvidas, fomentando a participação nas atividades, oferecendo feedback e facilitando a comunicação entre alunos e professores.
- **Instrutores/Professores de Cursos Livres:** Profissionais com habilidades e/ou competências específicas, contratados por prazo indeterminado para ministrar cursos livres, de curta ou longa duração. Eles são responsáveis por planejar e conduzir as atividades de instrução/docência, de acordo com a natureza e os objetivos de cada curso, atendendo a demandas específicas de formação e atualização.

### *2.5.2 Contratações*

A instituição também pode efetuar contratações de:

- **Docentes visitantes:** aqueles contratados em caráter excepcional para atribuições de docência, em função de sua notoriedade expressiva no meio acadêmico e/ou na sociedade e da necessidade da Instituição, sem a obrigatoriedade de processo seletivo. A relação de emprego pode se dar por prazo determinado ou indeterminado.
- **Docentes temporários:** docentes contratados por objeto ou prazo determinado, nas hipóteses autorizadas pela legislação trabalhista e em situação emergencial, no decorrer do período letivo, relacionada às atividades em sala de aula.
- **Professores de cursos livres temporários:** profissionais contratados para atribuições de docência específica, em cursos livres de curta ou longa duração, de acordo com suas habilidades e/ou competências, com relação de emprego por prazo determinado.

### *2.5.3 Atribuições da tutoria/docente presencial*

A tutoria presencial tem como objetivo ajudar o estudante habituado ao ambiente de aprendizagem presencial, no qual, via de regra, possui uma atitude passiva em relação à aprendizagem, a se adaptar ao ensino a distância, que requer sua participação ativa no processo de aprendizagem, buscando autonomia de aprendizagem.

Desse modo, é função da tutoria presencial estimular e promover a formação de grupos de estudo na sede, incentivar e ensinar o uso de todos os recursos de aprendizagem oferecidos, particularmente a tutoria a distância, os fóruns e chats na plataforma, bem como as atividades presenciais obrigatórias agendadas.

Além disso, a tutoria presencial possui algumas funções muito importantes:

- Colocar a presença humana no processo de aprendizagem, tornando a EaD um processo menos solitário e mais comunitário, aumentando assim a adesão do estudante ao sistema.
- Auxiliar os estudantes a criarem hábitos e comportamentos no sentido de traçar uma estratégia de estudo para seguirem o cronograma do curso, criando o hábito de estudar diariamente, tanto os conteúdos essenciais como também os conteúdos complementares.

- Apoiar os alunos diretamente em relação ao conteúdo específico, tirar eventuais dúvidas, apontar-lhes alternativas para aprendizagem, recomendar leituras, pesquisas e atividades.
- Conhecer o projeto didático pedagógico do curso e o material didático das disciplinas sob sua responsabilidade, demonstrando domínio do conteúdo específico da disciplina.
- Conhecer a estrutura de funcionamento dos cursos.
- Participar das atividades de capacitação dos tutores.
- Conhecer o cronograma de estudo e das avaliações das disciplinas sob sua responsabilidade e ajudar os estudantes a se manterem em dia.
- Conhecer as ferramentas de apoio oferecidas para as disciplinas em que atua, orientando os estudantes para o uso dessas ferramentas.
- Incentivar os estudantes a participarem das atividades oferecidas pelas disciplinas em que atuam, tanto as presenciais quanto as oferecidas na plataforma.
- Estar presente na sede, no horário previsto, para atendimento e orientação dos estudantes.
- Orientar os estudantes nas aulas práticas e trabalhos em grupo estabelecidos pela coordenação de disciplina.
- Orientar, através da prática, o estudante para a metodologia da educação à distância, enfatizando a necessidade de se adquirir autonomia de aprendizagem.
- Familiarizar o estudante com o hábito da pesquisa bibliográfica (sugerida ou não no material didático), no sentido do aprofundamento e atualização dos conteúdos das disciplinas.
- Assistir o estudante, individualmente ou em grupo, visando orientá-lo para a construção de uma metodologia própria de estudo.
- Discutir e esclarecer as dúvidas de conteúdo.
- Participar da aplicação das avaliações presenciais seguindo escala feita pelo diretor de polo, em número proporcional à carga horária total de cada tutor.
- Participar da confecção do gabarito de correção das avaliações, quando solicitada pelo coordenador de disciplina.

- Corrigir as avaliações a distância.
- Emitir o relatório mensal de desenvolvimento de conteúdo da disciplina, a ser enviado para o coordenador da disciplina e a folha de frequência semanal dos alunos, a ser entregue ao tutor coordenador.
- Manter-se em comunicação permanente com o coordenador da disciplina, bem como com o tutor coordenador, informando-os sobre o andamento da disciplina.

#### *2.5.4 Atribuições do tutor/docente a distância*

O tutor/docente a distância e o tutor/docente presencial, são profissionais que dominam o conteúdo de determinada disciplina. Todas as disciplinas contam com pelo menos um tutor/docente a distância; sua atuação se dá em duas frentes: junto ao aluno e aos tutores presenciais.

No que tange aos estudantes, sua missão fundamental é a de atuar como um orientador de estudo, ajudando-os a encontrar caminhos para a solução dos problemas, por meio da utilização dos recursos de aprendizagem oferecidos pela instituição ou outras fontes de consulta, aguçando a curiosidade, esclarecendo suas dúvidas e dando apoio e incentivo nos momentos de desânimo e dificuldade. Além disso, esse profissional deve promover a interatividade entre os alunos, através da formação de grupos de estudo, de ciclos de debate e trocas de ideias.

Já em relação ao docente da disciplina, o papel do tutor é colaborar na complementação de seu trabalho, auxiliando na elaboração de guias de estudo, na revisão do material didático, participando da capacitação dos tutores presenciais, propondo atividades e dividindo com o professor titular a responsabilidade da condução de atividades presenciais nos polos, representando-o quando necessário e participa ativamente da correção das avaliações.

Os tutores presenciais quanto os tutores a distância devem trabalhar em parceria, visto que são os facilitadores da aprendizagem do aluno, devendo apoiar e ajudar o discente na construção da autonomia de aprendizagem.

O atendimento ao estudante feito pelo tutor a distância é sempre individual e atemporal, no sentido de que deve atender os estudantes nas suas dúvidas independentemente do cronograma de estudo proposto.

O atendimento será feito por telefone, em horários pré-estabelecidos e divulgados na plataforma e no quadro de avisos da sede. Dentro da plataforma, haverá a sala de tutoria, que responderá as questões ali colocadas em menos de 24 horas, exceto aos sábados e domingos.

O tutor a distância não está disponível o tempo todo, mas em momentos definidos. Portanto, as funções do tutor a distância são múltiplas: além de propiciar a interação entre os alunos e atender a demanda dos mesmos, atuará como um elemento incentivador, trabalhando em intensa colaboração com o docente responsável pela disciplina e com os tutores presenciais.

#### *2.5.5 Atribuições do tutor/docente e ao tutor a distância*

- Conhecer o projeto didático pedagógico do curso e o material didático da disciplina sob sua responsabilidade, demonstrando domínio do conteúdo específico da área.
- Participar das atividades de capacitação/avaliação de tutores.
- Auxiliar o professor de disciplina em todas as suas funções, inclusive na capacitação e apoio aos tutores presenciais.
- Conhecer o cronograma de estudo e das avaliações da disciplina sob sua responsabilidade.
- Atender as consultas dos estudantes, ajudando-os a encontrar a resposta, certificando-se de que a dúvida foi sanada.
- Orientar, através da prática, para a metodologia de educação a distância, enfatizando a necessidade de se adquirir autonomia de aprendizagem.
- Orientá-los sobre a importância da utilização de todos os recursos oferecidos para a aprendizagem.
- Encorajar e auxiliar os estudantes na busca de informações adicionais nas mais diversas fontes de informação: bibliotecas virtuais, bibliotecas físicas, periódicos etc.
- Participar do processo de avaliação do material didático quando solicitado.

- Auxiliar o professor de disciplina na oferta de oportunidades de aprendizagem através da plataforma (fórum, 'chats', construção de páginas da disciplina, formação de grupos de estudo virtuais etc.).
- Acompanhar e atualizar as informações pertinentes à sua disciplina na plataforma.
- Auxiliar o professor na elaboração, preparação e teste de atividades práticas presenciais.
- Comunicar-se com os estudantes ausentes nas avaliações por e-mail/telefone, encorajando-os a recorrer à tutoria a distância/presencial como um auxílio no processo de aprendizagem.
- Participar de encontros, atividades culturais, videoconferências e seminários presenciais programados pela coordenação do curso.
- Cumprir com pontualidade os horários de atendimento aos estudantes, bem como as tarefas designadas pela Coordenação do curso.
- Participar da correção das avaliações presenciais e a distância, bem como participar da elaboração de gabaritos.
- Emitir relatórios periódicos com o registro da participação do estudante, suas principais dúvidas e respectivas orientações e encaminhamentos, além de registrar informações sobre os tipos e os níveis de dificuldades que os estudantes apresentam em relação a tópicos das disciplinas e respectivo material didático.

## **2.6 Experiência profissional do docente**

Dos professores que compõem o corpo docente do curso, 100% possuem comprovada experiência profissional há mais de três anos, fora do magistério. Atividades relacionadas à gestão, consultoria, dentre outras, de relevante importância no contexto da atualização profissional, são de conhecimento e ação dos professores que formam o corpo institucional, portanto, considerados como fundamentais para o desenvolvimento das diversas atividades que envolvem o curso.

### 3. INFRAESTRUTURA DA FABRANI

A FABRANI, conforme explicitado no Quadro a seguir, possui em sua sede os seguintes espaços e disponibilizará a seguinte infraestrutura física para o processo de ensino-aprendizagem e recursos: há um total de 67 notebooks e computadores disponíveis para os alunos, os quais estão distribuídos em vários ambientes da IES e espaços de coworking educacional.

Quadro 12 – Espaços físicos da sede da FABRANI

Localização	Sala/Ambiente	Quantidade	Observações	
Prédio Principal - Piso 1	Secretaria entrada	1	1 notebook	
	Atendimento Professor Tempo Integral	1	1 notebook	
	Banheiro família PcD 1	1		
	Coordenação	1	2 notebooks	
	Sala de aula 1	1	1 notebook	
	Banheiro Masculino	1		
	Secretaria Atendimento	1	2 notebooks	
	Copa	1		
	Coworking/laboratório de marketing 1/tutoria presencial	1	12 notebooks	
	Banheiro feminino	1		
	Banheiro adaptado	1		
	Prédio Principal - Piso 2	Banheiro Homem	1	
		Laboratório de NI	1	6 notebooks
Laboratório Marketing 1		1	6 notebooks	
Banheiro mulher do ADM		1		
Tutorial online		1	7 notebooks	
Sala de NDE		1	6 notebooks	
Estúdio de gravação		1		
Diretoria		1	1 notebook	
	Sala docente/CPA	1	1 notebook	

	Professores / Tutores / Docentes	1	
	Tecnologia da informação – TI	1	1 notebook
Anexo Lateral	Área de convivência	1	
	Tele sala 3	1	1 notebook
	Sala de estudo (aula 3)	1	1 notebook
	Banheiro PcD 3	1	
	Arquivo	1	
	Copa	1	
	Sala de aula 2 (interna)	1	1 notebook
	Financeiro	1	1 notebook
	Laboratório	1	7 notebooks
	Espaço para estudo	1	7 notebooks
	Biblioteca	1	2 notebooks

Fonte: elaboração própria.

### 3.1 Espaço de trabalho para docentes em tempo integral – DTI

A FABRANI oferece aos seus docentes diversos espaços de trabalho planejados para atender às suas necessidades, promovendo um ambiente confortável, funcional e adequado às diversas atividades acadêmicas.

#### 1. Sala de Apoio (3,46 m<sup>2</sup>):

Esta sala compacta é destinada ao uso compartilhado de docentes, equipe de TI, CPA e NDE. Apesar de sua dimensão, o espaço foi inteligentemente planejado para oferecer suporte essencial às atividades diárias, com ventilação e iluminação adequadas. A limpeza periódica, realizada por equipe própria, garante a organização e higiene do ambiente. A mobília disponível inclui 4 cadeiras, 1 mesa funcional, 1 lixeira e 1 raque. Adicionalmente, uma multifuncional (impressora, scanner e copadora) está disponível para auxiliar nas tarefas acadêmico-administrativas.

#### 2. Sala de Professores/Tutores/Docentes (31,83 m<sup>2</sup>):

Esta sala ampla e acolhedora é dedicada aos professores, tutores e docentes. Projetada como um espaço funcional para planejamento, descanso e reuniões pedagógicas, oferece conforto térmico com ar-condicionado, além de ventilação e iluminação adequadas. A acessibilidade é garantida por uma rampa de acesso. A limpeza regular, realizada por equipe interna, mantém o ambiente organizado e agradável. A mobília inclui 8 cadeiras, 1 sofá, 1 armário para armazenamento e 1 lixeira.

### **3. Espaço de Atendimento Professor Tempo Integral (17 m<sup>2</sup>):**

Este espaço foi cuidadosamente projetado para proporcionar um ambiente confortável e funcional para o atendimento dos professores em regime de tempo integral. Dispõe de ventilação, iluminação e climatização controlada por ar-condicionado. A limpeza periódica, realizada por equipe própria, assegura a conservação e higiene do local. A mobília é composta por 1 mesa, 6 cadeiras, 1 armário, 1 arquivo, 1 painel, 1 cortina para controle de luminosidade e 1 lixeira. Para suporte às atividades, o espaço conta com 1 computador, 1 TV, 1 telefone, 1 câmera de monitoramento e 1 frigobar.

### **4. Espaço para Estudo (13,50m<sup>2</sup>):**

Um ambiente tranquilo e organizado, equipado com 7 computadores, 7 cadeiras, 1 cortina, 1 prateleira e sinalização de acessibilidade.

### **5. Sala de Reunião e Atendimento (17 m<sup>2</sup>):**

Projetada para encontros e atendimento individualizado.

**6. Sala de Estudo e Produção (14 m<sup>2</sup>):** Destinada à concentração, estudo e desenvolvimento de materiais.

### **7. Estúdio de Gravação (21,49m<sup>2</sup>):**

Funcional e aconchegante, com 1 cadeira, 1 puff, 1 mesinha, 1 armário, 1 balcão de apoio, 1 lixeira e 2 televisores.

### **8. Camarim (5,03m<sup>2</sup>):**

Confortável e funcional para preparação, com 3 cadeiras, 1 mesinha de apoio, 1 cabideiro e 1 espelho.

As instalações foram concebidas para promover um ambiente de convivência agradável entre docentes e discentes. Para otimizar o trabalho dos professores em tempo integral (DTI), há o suporte da equipe de TI e da secretaria acadêmica, que auxilia em atividades como impressões, entrega de recados e avisos, e organização de registros acadêmicos.

### **Características dos Espaços de Trabalho para Professores em Tempo Integral:**

- **Acústica:** O ambiente possui acústica adequada, favorecendo a concentração necessária para as atividades dos DTIs.
- **Iluminação:** As salas são bem iluminadas com luminárias fluorescentes, minimizando áreas de sombra.
- **Ventilação:** Equipadas com ar-condicionado split, as salas mantêm uma temperatura controlada e sem ruído.
- **Mobiliário:** O mobiliário ergonômico inclui mesas modernas com amplos espaços de trabalho e cadeiras almofadadas com braços. Os computadores possuem telas planas para reduzir o cansaço visual. Uma área de conveniência oferece frigobar e espaço para café e chá.
- **Limpeza:** Cestos de lixo estão disponíveis em todas as mesas. A limpeza completa é realizada por equipe própria nos intervalos entre turnos, mantendo o ambiente higiênico.
- **Acessibilidade:** Uma das salas possui acessibilidade facilitada para pessoas com deficiência.
- **Recursos Tecnológicos:** Os espaços contam com notebook, impressora, software de gestão acadêmica, acesso à internet, TV smart com conexão Bluetooth e Wi-Fi.
- **Integração Tecnológica:** A integração da TV com diversos dispositivos (celular, tablet, notebooks) permite reuniões mais ágeis, planejadas e com demonstração de dados por meio de qualquer aparelho conectado via Bluetooth. Os professores podem compartilhar conteúdo diretamente de seus

dispositivos na TV ou utilizar o notebook disponível em cada ambiente para essa finalidade.

Em suma, a FABRANI demonstra seu compromisso com a qualidade do ambiente de trabalho de seus docentes, oferecendo espaços diversos, bem equipados e pensados para atender às variadas necessidades do corpo docente em tempo integral e demais colaboradores. Essa infraestrutura busca otimizar as atividades acadêmicas e administrativas, promovendo o bem-estar e a produtividade de todos.

### 3.2 Espaço de trabalho para o coordenador

A coordenação dispõe de um espaço de trabalho com um projeto que visa criar um ambiente agradável para a interação entre docentes, tutores, a própria coordenação e o atendimento discente.

Para otimizar as atividades, o setor conta com o suporte de TI e da secretaria acadêmica, que oferece apoio em diversas tarefas administrativas da coordenação.

O ambiente é caracterizado por:

- **Acústica:** Adequada para promover a concentração necessária às atividades do coordenador.
- **Iluminação:** Bem distribuída com luminárias fluorescentes, reduzindo as áreas de sombra.
- **Ventilação:** Climatização eficiente e silenciosa proporcionada por aparelho de ar-condicionado split.
- **Mobiliário:** Ergonômico e funcional, composto por mesas modernas com amplos espaços de trabalho e cadeiras almofadadas com braços. Os computadores possuem telas planas para maior conforto visual.
- **Limpeza:** Cestos de lixo estão disponíveis nas mesas e no ambiente. A instituição realiza limpeza periódica com equipe própria, garantindo higiene e conservação.
- **Acessibilidade:** A sala é acessível, facilitando a circulação de pessoas com deficiência.

- **Recursos Tecnológicos:** Incluem notebook, impressora, software de gestão acadêmica e acesso à internet.

A sala da Coordenação, com uma área total de 11,15m<sup>2</sup>, foi planejada para oferecer um ambiente funcional e organizado, atendendo às necessidades administrativas da instituição. O espaço possui ventilação e iluminação adequadas, além de ar-condicionado para conforto térmico.

O mobiliário funcional inclui 2 mesas, 6 cadeiras, 1 armário, 1 arquivo, 1 cofre, 1 organizador de documentos e 1 cortina. Para o desenvolvimento das atividades diárias, a sala dispõe de 1 telefone, 1 monitor, 2 computadores e 2 multifuncionais. Adicionalmente, conta com 1 máquina registradora, 2 lixeiras e 1 câmera de segurança. A limpeza periódica é realizada por equipe própria, assegurando a higiene e a conservação do espaço.

Em suma, o espaço de trabalho da coordenação na FABRANI foi cuidadosamente planejado para integrar funcionalidade, conforto e recursos essenciais, visando otimizar as atividades administrativas e a interação com docentes e discentes em um ambiente de trabalho de qualidade.

### 3.3 Sala coletiva de professores

A sala coletiva de professores oferece um espaço de trabalho projetado para promover um ambiente de convivência agradável entre docentes, tutores, coordenação e o setor de atendimento discente.

Para otimizar as atividades, o espaço conta com o suporte da equipe de TI e da secretaria acadêmica.

O ambiente dispõe de:

- **Acústica:** Adequada para facilitar a concentração dos docentes durante suas atividades.
- **Iluminação:** Bem distribuída com luminárias fluorescentes, minimizando sombras.
- **Ventilação:** Climatização eficiente e silenciosa através de ar-condicionado split.

- **Mobiliário:** Ergonômico e funcional, com mesas modernas e amplas, cadeiras almofadadas com braços e computadores com telas planas. Dispõe ainda de cafeteira e frigobar para maior comodidade.
- **Limpeza:** Cestos de lixo individuais e limpeza periódica realizada por equipe própria, garantindo a higiene do espaço.
- **Acessibilidade:** Uma das salas coletivas possui acessibilidade facilitada para pessoas com deficiência.
- **Recursos Tecnológicos:** Incluem notebook, impressora, software de gestão acadêmica, acesso à internet e TV smart com conexão Bluetooth e Wi-Fi.
- **Integração Tecnológica:** A TV integrada com diversos dispositivos permite reuniões mais dinâmicas e eficientes, com a possibilidade de compartilhar dados e indicadores diretamente de celulares, tablets ou notebooks via Bluetooth, ou utilizando o notebook disponível no ambiente.

Em suma, a sala coletiva de professores da FABRANI oferece um espaço multifuncional, confortável e bem equipado, que visa atender às diversas necessidades do corpo docente, incentivando a colaboração, o bem-estar e a produtividade no ambiente acadêmico.

### 3.4 Salas de aula

As salas de aula da FABRANI são projetadas para oferecer um ambiente de aprendizado otimizado, com dimensões e acústica adequadas para o número de alunos, climatização por ar-condicionado split e iluminação que segue os padrões normativos. O mobiliário ergonômico e a aparelhagem específica são mantidos com limpeza e manutenção diárias, garantindo a conservação e a funcionalidade. A acessibilidade é um ponto chave, com todas as salas preparadas para a circulação de pessoas com deficiência. Os recursos tecnológicos incluem notebook, lousa, projetor, acesso à internet e som ambiente com conectividade Bluetooth, enriquecendo a experiência de ensino e aprendizagem.

**Sala de Aula 1 (11,07 m<sup>2</sup>):**

Este espaço funcional e confortável conta com ventilação, ar-condicionado e cortina. A acústica e a iluminação são ideais para a concentração. A sala está equipada com 15 cadeiras para alunos, 1 cadeira para professor, 1 pufe, 1 lousa, 1 lixeira, 1 telefone, 1 computador, 1 suporte de retroprojeter, 1 tela de projeção e 1 câmera.

**Área de Acesso às Salas:**

Priorizando segurança, acessibilidade e conforto, esta área possui piso tátil, 1 bebedouro, 2 placas de sinalização e 1 extintor de incêndio.

**Corredor da Escada (Acesso a Todas as Salas):**

Equipado com piso tátil, corrimão, três placas de acessibilidade, extintor, alarme, câmera de vigilância, cartão de ponto eletrônico, dois suportes de álcool em gel e uma lixeira. Um aparelho de rede instalado na parede oferece conexão à internet.

**Sala de Estudo (Aula 3) - Grupo (8,58 m<sup>2</sup>):**

Climatizada e higienizada, esta sala oferece 1 mesa, 4 cadeiras e 1 computador, ideal para estudos individuais ou em grupo. Dispõe também de 1 lixeira.

**Coworking/laboratório de marketing 1 / Tutoria Presencial (8,55 m<sup>2</sup>):**

Um espaço funcional com ventilação, iluminação, ar-condicionado e piso tátil. Equipado com 12 computadores, 6 cadeiras convencionais, 2 pufes e 1 cadeira de descanso.

**Sala de Aula 2 (Interna) - 10,62m<sup>2</sup>:**

Este espaço é mantido limpo e organizado, contando com 1 cortina, 1 lousa, 1 mesinha para professor, 1 tela de retroprojeter, 1 suporte para retroprojeter e 21 cadeiras para alunos. Um computador também está disponível para auxiliar nas atividades pedagógicas.

**Tele Sala 3 (Externa) - 23,05m<sup>2</sup>:**

Projetada para ensino híbrido e atividades com suporte audiovisual, esta sala climatizada possui 1 ar-condicionado, 2 cortinas, 1 lousa, 1 mesinha de apoio, 1 cadeira para o docente e 21 cadeiras acolchoadas para alunos. Dispõe ainda de 1 suporte para retroprojektor, 1 tela para retroprojeção e 1 placa de sinalização. Em suma, as salas de aula da FABRANI são ambientes bem planejados, que integram recursos tecnológicos e mobiliário adequado para otimizar o processo de ensino-aprendizagem, tanto em aulas presenciais quanto com o uso de tecnologias multimídia.

### **3.5 Acesso dos alunos a equipamentos de informática**

O setor de Tecnologia da Informação (TI) da FABRANI é responsável pelo planejamento e gestão de toda a infraestrutura e recursos de informática utilizados nos diversos setores da instituição, incluindo a previsão de modificações e ampliações. Atualmente, a FABRANI disponibiliza equipamentos de informática para uso acadêmico, localizados no laboratório de informática, na biblioteca e em algumas salas.

### **3.6 Bibliografia básica por Unidade Curricular (UC)**

A FABRANI oferece uma biblioteca de 11,10m<sup>2</sup>, concebida como um espaço acolhedor e funcional, dedicado à leitura, pesquisa e estudo. A limpeza e organização são mantidas por equipe própria, garantindo um ambiente sempre agradável e propício ao aprendizado.

A biblioteca está equipada com 5 prateleiras para livros, 1 mesa de apoio para leitura e estudos, 2 banquetas e 1 cortina para controle da iluminação natural. Para suporte, dispõe de 1 telefone e 1 multifuncional para cópias e impressões. A acessibilidade é assegurada com a instalação de piso tátil. A segurança é reforçada por 2 extintores e 1 placa de sinalização.

O acervo bibliográfico básico atende integralmente aos programas das disciplinas oferecidas no curso, com um mínimo de três títulos atualizados e devidamente registrados no patrimônio da FABRANI.

Adicionalmente, cada aluno possui acesso individualizado, através de login e senha no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), à biblioteca virtual "Minha Biblioteca". Com uma estrutura acessível e organizada, a biblioteca da FABRANI proporciona um ambiente silencioso e eficiente para as atividades acadêmicas e de pesquisa, tanto em seu espaço físico quanto virtual.

### **3.7 Bibliografia complementar por Unidade Curricular (UC)**

O acervo da biblioteca da FABRANI atende plenamente às indicações bibliográficas complementares referidas nos programas das disciplinas, oferecendo uma variedade de títulos que aprofundam os temas abordados e enriquecem o estudo. Essa coleção é cuidadosamente selecionada para proporcionar diferentes perspectivas e abordagens, incentivando a pesquisa e a exploração de conhecimentos além do material básico. Os alunos têm acesso a esses recursos tanto no formato físico, disponível nas prateleiras da biblioteca, quanto no formato digital, através da plataforma "Minha Biblioteca" integrada ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), ampliando as possibilidades de consulta e estudo em qualquer momento e local. A atualização constante do acervo complementar garante que os alunos tenham acesso a materiais relevantes e atuais para o seu desenvolvimento acadêmico.

### **3.8 Ambientes profissionais vinculados ao curso**

O Laboratório de Inovação da FABRANI, com uma área de 8,13 metros quadrados, configura-se como um espaço estratégico dedicado ao fomento da criatividade, à produção de conteúdo especializado e ao suporte das aulas dos cursos da FABRANI.

O ambiente, climatizado e com ventilação otimizada, beneficia-se de higienização periódica, assegurando um local de trabalho asseado e funcional. A infraestrutura tecnológica avançada compreende seis estações de computação, um

monitor de alta resolução e um roteador de rede, provendo as ferramentas essenciais para a colaboração eficaz e o desenvolvimento de projetos inovadores.

O mobiliário ergonômico, composto por seis cadeiras de escritório, dois pufes para momentos de descontração e geração de ideias, um balcão de apoio e um expositor de revistas, promove o conforto e a organização do espaço.

A inclusão de um sistema de monitoramento por câmera de segurança complementa o ambiente, aliando praticidade e segurança. Em síntese, este laboratório representa um núcleo moderno e eficiente, concebido para estimular a inspiração e otimizar o desempenho dos alunos da FABRANI.

### **3.9 Infraestrutura tecnológica**

A infraestrutura tecnológica da FABRANI procura seguir os padrões e normas de qualidade consolidados no mercado e que são requisitos para o bom funcionamento de uma estrutura corporativa de Tecnologia da Informação – TI.

Diante de demandas crescentes da sociedade, a FABRANI busca realizar investimentos em projetos para a expansão da infraestrutura tecnológica.

Desde o primeiro contato com aluno interessado em conhecer a IES até sua conclusão no curso, inúmeros processos internos e externos são automatizados para responder mais rápido às necessidades dos discentes e docentes.

Mais que isso, está inserido na cultura da instituição a busca por soluções tecnológicas em todas as etapas ou fases de relacionamento com alunos, docentes e colaboradores da FABRANI.

Em relação à segurança lógica, o Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI providencia mecanismos de proteção de acessos aos dados, cabendo ao usuário o uso desses mecanismos.

A segmentação da rede local possibilita uma estrutura de segurança em zonas, de modo que cada zona permita o acesso às informações necessárias e suficientes aos usuários daquele espaço.

Toda a estrutura de datacenter trabalha com o conceito de máquinas virtuais. As informações estão armazenadas, o que garante mais dinamicidade no atendimento das necessidades dos serviços de TI.

Além do backup tradicional de 100% das informações, alguns serviços mais críticos são replicados de forma online a fim de tempo de recuperação com maior velocidade em caso de falhas, visando ao mínimo de parada possível nos serviços de TI.

O recebimento da internet, através de duas empresas contratadas, se dá por fibra óptica. Há equipamentos da rede interna em gigabit, e a IES possui softwares e antivírus sempre atualizados.

É disponibilizada uma senha de autenticação dos usuários que periodicamente deve ser alterada. A senha com o identificador institucional autentica o usuário e habilita o acesso aos sistemas e serviços, de acordo com seus direitos de acesso.

No campo tecnológico relativo à infraestrutura física encontramos os seguintes itens:

- Abertura da porta principal com controle remoto e ímãs;
- sistema de segurança com câmeras e gravação das imagens em nuvem;
- alarme em todos os ambientes;
- controle de jornada dos docentes e funcionários com digital e sistema online próprio integrado ao setor financeiro e secretaria;
- salas de aulas com: ar-condicionado, projetor e computadores;
- estúdio com lousa digital, retorno, teleprompter, câmeras 4k, microfones de lapela, iluminação própria, computador adaptado com placas e equipamentos para transmissão ao vivo de aulas online;
- tablet com interatividade com tv e lousa digital com integração ao powerpoint e outros sistemas para auxílio ao docente;
- estações para carregamento de celulares dos alunos;
- pacotes de internet com Wi-Fi e fibra ótica com 600 megas livres para alunos, docentes e funcionários.

Os computadores da IES para funcionários e discentes encontram-se conectados em rede com fácil acesso a documentos, pastas compartilhadas e outros documentos para rápida solução das atividades de rotina da IES – tudo com backup automático em servidor próprio da IES.

As instalações físicas da FABRANI permitem pleno acesso às pessoas com deficiência, dispondo de toda a estrutura necessária, de acordo com a portaria ministerial competente.

### **3.10 A infraestrutura do Sistema AVA – Ambiente Virtual de Aprendizagem**

A FABRANI utiliza duas plataformas para o seu Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA): Curseduca e Ensinio.

A empresa Curseduca, empresa responsável por intermediar o ambiente virtual de aprendizagem, garantindo uma experiência completa e inovadora para os alunos. Na plataforma, os estudantes têm acesso a uma comunidade interativa, trilhas de aprendizado, gamificação e todos os materiais de apoio necessários para potencializar seu aprendizado. Além disso, a interface intuitiva oferece uma vitrine exclusiva, onde os alunos podem visualizar os cursos nos quais estão matriculados, proporcionando uma navegação organizada e eficiente. Com as trilhas de aprendizado, é possível estruturar o percurso educacional dos alunos de forma estratégica, guiando-os pelos conteúdos conforme o planejamento pedagógico. Essa funcionalidade também permite criar funis de vendas, otimizando a experiência do usuário e facilitando o direcionamento dos estudantes ao longo do curso. A comunidade integrada dentro da plataforma promove maior interação entre os alunos, permitindo a troca de conhecimento e a construção de um ambiente colaborativo. Ao estimular o senso de pertencimento, essa funcionalidade aumenta o engajamento e a satisfação dos estudantes, diferenciando e aprimorando a experiência educacional. A gamificação transforma o aprendizado em um processo dinâmico e motivador. O sistema permite atribuir pontuações às interações dos alunos na plataforma, oferecendo recompensas como medalhas, conteúdos extras e outros benefícios. Essa abordagem incentiva a participação ativa e contribui para um engajamento contínuo, tornando a jornada educacional mais envolvente e eficiente.

A **Ensinio Tecnologia Educacional Ltda.** é especializada no desenvolvimento de plataformas de ensino a distância, com foco na criação de ambientes virtuais de aprendizagem (AVA) modernos e dinâmicos. Sua solução principal permite a gestão de trilhas de aprendizagem, gamificação de conteúdos, emissão de certificados

digitais reconhecidos e personalização da jornada do estudante. A plataforma integra funcionalidades como fóruns, videoconferências e atividades avaliativas, favorecendo a interação entre alunos e professores. Além disso, oferece relatórios de desempenho detalhados, que auxiliam no acompanhamento da evolução acadêmica. A infraestrutura é baseada em tecnologia de ponta, garantindo estabilidade, segurança da informação e acessibilidade. A **Ensinio** atende instituições educacionais de diversos portes, promovendo inovação pedagógica. Sua solução é compatível com as normas do MEC e os padrões de qualidade para cursos a distância.

Além dessas duas empresas, a IES firmou parceria estratégica com a WCA Tecnologia que é uma empresa nacional especializada em soluções de infraestrutura de tecnologia da informação, atendendo organizações educacionais, empresariais e do setor público. Seu portfólio inclui serviços de hospedagem em nuvem, suporte a redes de alta disponibilidade, proteção contra ameaças cibernéticas e desenvolvimento de sistemas customizados. Para instituições de ensino, a WCA oferece ambientes seguros e escaláveis para plataformas de gestão acadêmica e AVAs. Além disso, a empresa realiza monitoramento contínuo de servidores, garantindo a disponibilidade dos sistemas e minimizando riscos de interrupções. Com uma equipe técnica altamente qualificada, a WCA aplica boas práticas de governança de TI e adota protocolos de segurança internacionalmente reconhecidos. Dessa forma, a infraestrutura fornecida pela WCA contribui diretamente para a qualidade e estabilidade das soluções educacionais utilizadas no curso.

No âmbito pedagógico, a integração dessas ferramentas incentiva a aprendizagem ativa, engajando os alunos em atividades colaborativas e interativas. Além disso, promove inclusão digital, garantindo que todos os estudantes tenham acesso igualitário a recursos tecnológicos de ponta. A flexibilidade e acessibilidade proporcionadas pelas plataformas em nuvem asseguram que o conteúdo educacional esteja disponível a qualquer momento e lugar, adaptando-se às novas dinâmicas dos modelos híbridos de ensino.

A IES utiliza na biblioteca o Acervo da Minha Biblioteca integrada no AVA. A instituição atende aos requisitos de acessibilidade conforme as diretrizes da legislação nacional: Ambientes físicos com acessibilidade arquitetônica como apontado nos documentos e PDI; Plataforma virtual acessível (compatível com legendas, tradução em Libras) e quando solicitado, na secretaria virtual em solicitação direta à secretária,

o intérprete de Libras para as atividades presenciais. Apoio pedagógico inclusivo e atendimento Psicopedagógico disponível para todos os alunos da FABRANI, com agendamento on-line e atendimento presencial e ou on-line, conforme encaminhamentos do profissional responsável.

Ao integrar essas soluções, a FABRANI não apenas consolida sua excelência educacional, mas também se posiciona na vanguarda da inovação acadêmica, oferecendo um ensino alinhado às transformações digitais e preparando seus alunos para os desafios de um mundo cada vez mais tecnológico. Mais do que um avanço estrutural, essa iniciativa reflete o compromisso contínuo da instituição com a qualidade da educação e o desenvolvimento integral dos seus estudantes.

Assim a FABRANI prioriza a eficácia comunicacional e a colaboração através de soluções tecnológicas avançadas, o que não só melhora a operação diária como também prepara nossos estudantes para os ambientes empresariais modernos. As ferramentas mencionadas promovem uma fusão perfeita entre tecnologia e interação humana, elemento chave para a inovação contínua e sucesso de nossa missão educacional.

### **3.11 Infraestrutura de execução e suporte**

A FABRANI possui funcionário especialista em TI para suporte e apoio ao campus. Do mesmo modo, possui parceiros contratados que prestam todo suporte técnico à IES em atendimento às exigências de segurança e privacidade das informações.

O docente pode solicitar qualquer tipo de suporte para acesso à plataforma que receberá atendimento especializado para cada necessidade.

### **3.12 Plano de expansão e atualização de equipamentos**

A cada ano é realizada projeção de investimento para o ano seguinte visando à expansão e à atualização tecnológica dos equipamentos e serviços de TI.

A aquisição de recursos de TI segue a necessidade e o planejamento da IES. A solicitação de aquisição de recursos de hardware e software é atrelada ao

patrimônio institucional ou pode ser feita por meio do reaproveitamento do patrimônio já existente.

O acompanhamento dos indicadores de tempo de vida dos equipamentos e das validades das licenças de softwares é realizado de forma rigorosa pelo NTI.

Todas as necessidades de renovação tanto de software quanto de hardware são devidamente previstas em orçamento. No entanto, mesmo tendo planejado a expansão e atualização, esse planejamento pode ser revisto em caso de necessidade, gerando ações associadas à correção desse plano.

### **3.13 Acessibilidades**

A FABRANI assume a acessibilidade como um pilar fundamental para garantir a plena inclusão de todos os membros da comunidade acadêmica. Nosso compromisso se materializa em um conjunto abrangente de iniciativas e recursos que visam eliminar barreiras arquitetônicas, comunicacionais, pedagógicas e atitudinais, promovendo a igualdade de oportunidades e o respeito à diversidade.

Nossa infraestrutura física é cuidadosamente planejada para atender às diversas necessidades de alunos, colaboradores e visitantes, integrando conforto, funcionalidade e, sobretudo, acessibilidade em todos os espaços da instituição.

#### **Infraestrutura Física Acessível:**

A FABRANI oferece ambientes projetados em conformidade com as normas de acessibilidade, garantindo a autonomia e a segurança de todos:

- A FABRANI conta com uma escada de acesso ao 2º andar, projetada para garantir segurança, acessibilidade e orientação adequada a todos os usuários.
- A estrutura está equipada com corrimão com sinalização tátil de acessibilidade, oferecendo suporte e orientação principalmente para pessoas com deficiência visual ou mobilidade reduzida. Além disso, o espaço dispõe de 3 placas de sinalização estrategicamente posicionadas, que auxiliam na identificação e direcionamento dentro da instituição.

- Como recurso adicional, a escada conta com 1 cadeira de acessibilidade, garantindo uma alternativa segura e eficiente de locomoção para pessoas com dificuldade de subir escadas.
- O conjunto de medidas adotadas assegura um ambiente acessível, seguro e em conformidade com as normas de inclusão.
- Escada para o 2º andar: Equipada com corrimão com sinalização tátil, placas de sinalização e uma cadeira de acessibilidade como alternativa de locomoção.
- Banheiro Família PcD 1: Espaço amplo, com dimensões adequadas, assento elevado no vaso sanitário, barras de apoio, alarme de acessibilidade e demais itens essenciais para o conforto e segurança de pessoas com deficiência.
- Banheiro Adaptado: Ambiente funcional com ventilação adequada, assento elevado no vaso sanitário, barras de apoio estratégicas (laterais e na porta), alarme de acessibilidade e demais acessórios que garantem a autonomia e a praticidade.
- Corredor Externo para Área de Convivência: Espaço com piso tátil e corrimão, proporcionando circulação segura e orientada para pessoas com deficiência visual.
- Corredor Lateral Área Externa: Acesso direto à recepção e ao Coworking/laboratório de marketing 1, com rampas de acesso e piso tátil em toda a extensão, além de monitoramento por câmera para maior segurança.
- Estacionamento: Vagas reservadas para pessoas com deficiência e idosos, próximas às entradas principais.
- Calçadas e Rampas: Rebaixamento de calçadas e construção de rampas para garantir a segurança e autonomia de todos os pedestres.
- Mobiliário: Balcões de atendimento com altura adequada para cadeirantes e mobiliário ergonômico que atende a diversas necessidades.
- Sinalização: Placas claras e visíveis, sinalização tátil para deficientes visuais e em corrimãos para auxiliar na orientação e locomoção em todos os ambientes.

- Sanitários: Portas com proteção contra impactos e puxadores tipo alça, sinalização externa acessível, barras de apoio, bacias sanitárias adequadas e outros acessórios que garantem a acessibilidade.
- Corrimão das rampas: Altura adequada conforme a ABNT NBR 9050.
- Bebedouros: Modelos acessíveis para uso de todos.

### **Recursos e Ações para a Inclusão:**

A FABRANI vai além da acessibilidade física, implementando diversas ações e disponibilizando recursos para atender às necessidades específicas dos estudantes com deficiência:

- Identificação de Estudantes com Deficiência: Realizada no início de cada semestre para planejar e prover os recursos adequados.
- Acompanhamento de Intérprete de Libras: Garantido sempre que solicitado para estudantes surdos ou com deficiência auditiva.
- Tradução em Libras das Web Aulas: Adaptadas com tradução para Libras quando necessário.
- Audiolivros e Obras em Formato Acessível: Materiais didáticos disponibilizados em formatos diversos para atender às diferentes necessidades.
- Tempo Adicional para Atividades e Avaliações: Flexibilidade para estudantes com deficiência realizarem atividades online e presenciais com tempo adicional.
- Prodeaf Móvel: Aplicativo para tradução de textos e voz para Libras em dispositivos Android.
- Rybená: Tradutor online para facilitar a compreensão de textos para pessoas com diversas deficiências e dislexia.
- Audiobooks: Aquisição sob demanda para fornecer suporte adicional à educação dos alunos.
- Capacitação de Funcionários e Professores: Investimento contínuo para aprimorar o atendimento às necessidades dos estudantes com deficiência.
- Disponibilização de Recursos de Tecnologia Assistiva: Softwares de leitura de tela e ampliadores de texto para ampliar o acesso à informação.

- Promoção da Conscientização: Organização de eventos e atividades para promover a inclusão e a conscientização sobre a acessibilidade na comunidade acadêmica.

### **Acessibilidade nos Espaços de Aprendizagem:**

- Salas de Aula: Todas as salas são projetadas com dimensões e acústica adequadas, climatização, iluminação normativa e mobiliário ergonômico. A acessibilidade é um ponto prioritário, com todas as salas preparadas para a circulação de pessoas com deficiência.
- Biblioteca: Equipada com piso tátil para garantir a acessibilidade.
- Sala de Professores/Tutores/Docentes: Ampla e acolhedora, com rampa de acesso para garantir a acessibilidade.

A FABRANI reafirma seu compromisso com a construção de um ambiente acadêmico verdadeiramente inclusivo, onde o respeito à diversidade e a promoção da acessibilidade são valores centrais para o sucesso de todos os seus estudantes.

### **3.14 Núcleo Psicopedagógico**

O Núcleo Psicopedagógico da FABRANI desempenha um papel essencial no suporte aos estudantes com deficiência, promovendo a inclusão social e educacional, e eliminando barreiras educacionais. Suas principais atividades incluem:

- Orientação ao Corpo Docente e Administrativo: Capacitação contínua dos profissionais para atender às necessidades dos estudantes com deficiência.
- Criação de Documentos Inclusivos: Desenvolvimento de diretrizes e documentos que garantam os direitos dos estudantes com necessidades específicas.
- Ambiente de Convivência e Respeito à Diversidade: Promoção de um ambiente inclusivo, que valoriza a diversidade e garante a igualdade de oportunidades a todos os estudantes.

A FABRANI reafirma seu compromisso com a inclusão, implementando políticas que promovem o sucesso acadêmico e garantem a plena participação de todos os seus estudantes.

## REFERÊNCIAS

BRADFIELD, James M; MOREDOCK, H. Stewart. *Medidas de testes em educação*: volume 2. São Paulo. Fundo de Cultura, 1971.

BRASIL. CONAES/INEP. *Avaliação externa de Instituições de educação superior*: diretrizes e instrumento. Brasília, DF: INEP, 2006.

BRASIL. INEP. *Portaria INEP nº 31, de 17 de fevereiro de 2005*. Estabelece os procedimentos para a organização e execução das avaliações externas de Instituições de Educação Superior e dos cursos para fins de credenciamento e reconhecimentos. Brasília, DF: INEP, 2005.

BRASIL. INEP. *Resolução nº 01, de 04 de maio de 2005*. Dispõe sobre a composição das Comissões Multidisciplinares de Avaliação de Cursos e sua sistemática de atuação. Brasília, DF: INEP, 2005.

BRASIL. Ministério da Educação. *Portaria MEC n. 604, de 07 de março de 2006*. Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior. Brasília, DF: MEC, 2004.

BRASIL. Ministério da Educação. *Portaria MEC nº 2.051, de 09 de julho de 2004*. Regulamenta os procedimentos de avaliação do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), instituído na Lei n. 10.861, de 14 de abril de 2004. Brasília, DF: MEC, 2004.

BRASIL. Ministério da Educação. *Portaria MEC nº 300, de 30 de janeiro de 2006*. Aprova, em extrato, o Instrumento de Avaliação Externa de Instituições de Educação Superior do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES. Brasília, DF: MEC, 2006.

BRASIL. Ministério da Educação. *Portaria MEC nº 563, de 21 de fevereiro de 2006*. Aprova, em extrato, o Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES. Brasília, DF: MEC, 2006.

BRASIL. Ministério da Educação. *Portaria nº 1.309, de 14 de julho de 2006*. Dispõe sobre simplificação procedimental sobre comprovação da regularização fiscal das instituições nos processos de credenciamento e credenciamento. Brasília, DF: MEC, 2006.

BRASIL. Presidência da República. *Decreto Federal nº 5.773, de 09 de maio de 2006*. Dispõe sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação de instituições de educação superior e cursos superiores de graduação e sequenciais no sistema federal de ensino. Brasília, DF: 2006.

BRASIL. Presidência da República. *Lei n. 10.419, de 19 de maio de 2004*. Institui a Taxa de Avaliação in loco das instituições de educação superior e dos cursos de graduação e dá outras providências. Brasília, DF: 2004.

BRASIL. Presidência da República. *Lei n. 10.861, de 14 de abril de 2004*. Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES e dá outras providências. Brasília, DF: 2004.

COSTA, C. *Educação, imagem e mídias*. São Paulo: Cortez, 2005.

DELORS, Jacques (org.). *Educação: um tesouro a descobrir*. 4. ed. São Paulo: Cortez; Brasília, DF: MEC, UNESCO, 2000.

EBEL, R. L. Estimation of the reliability of ratings. In: W. A. Mehrens; R. L. EM (ed.). *Principles of educational and psychological measurement*. Chicago: Kand McNally, 1967.

GESSER, V. Novas tecnologias e educação superiores: avanços, desdobramentos, Implicações e Limites para a qualidade da aprendizagem. *IE Comunicaciones: Revista Iberoamericana de Informática Educativa*, n. 16, p. 23-31, 2012.

MORAN, José Manuel. *A educação que desejamos, novos desafios e como chegar lá*. Campinas: Papirus, 2007.

PETRY, L. C. O conceito de novas tecnologias e a hipermídia como uma nova forma de pensamento. Porto. *Cibertextualidades*, v. 1, n. 1, p. 110-125, 2006.

RAWLS, John. *Uma teoria da justiça*. Tradução de Vamireh Chacon. Brasília: Editora Universidade de Brasília, 1981.

REZENDE, F. As novas tecnologias na prática pedagógica sob a perspectiva construtivista. *Ensaio Pesquisa em Educação em Ciências*, v. 2, n. 1, p. 75-98, 2008.

RODRIGUES, José Carlos. *Antropologia e comunicação: princípios radicais*. Rio de Janeiro: Ed. PUC-Rio, 2008.

STUFFLEBEAM, D. *Educational evaluation and decision-making*. Itasca: Peacock, 1971.

## ANEXO I – EMENTAS DE TECNÓLOGO EM MARKETING DIGITAL

### 1º SEMESTRE

Nº	Semestre	DISCIPLINAS	CH
1	1º	FUNDAMENTOS DE MARKETING I	60
2		NORMAS, LEIS E REGULAMENTAÇÃO NO MARKETING I	60
3		TÉCNICAS E FERRAMENTAS DE PROMOÇÃO EM VENDAS DIGITAIS	80
4		AMBIENTES DE MARKETING DIGITAL	80
5		GESTÃO DE PROJETOS EM MARKETING DIGITAL	80
6		DESENVOLVIMENTO PESSOAL E PROFISSIONAL I	60

---

#### FUNDAMENTOS DE MARKETING I

Carga horária: 60 horas

**Objetivos:** Serão apresentados os principais conceitos relacionados ao marketing digital, visando a criação de estratégias específicas nas variadas atividades online, como e-commerce, marketing digital, marketing de relacionamento online, estratégias de SEO (Search Engine Optimization) e web design.

**Ementa:** Introdução aos conceitos do marketing digital; a mídia digital; comunidades e relacionamento; conteúdo gerado pelo usuário; e-commerce; planejamento de marketing par atividades online e implementações; o conceito de loja virtual no marketing de produtos e serviços; as ferramentas do marketing digital; marketing de relacionamento online; otimização em mecanismos de busca; web design e a marca na internet.

**Bibliografia básica:**

CROCCO, Luciano; STREHLAU, Vívian Iara; ROCHA, Thelma Valéria et al. *Marketing: perspectivas e tendências*. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

TURCHI, Sandra R. *Estratégia de marketing digital e e-commerce*. 2. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2018.

ZENONE, Luiz Claudio. *Marketing: conceitos, ideias e tendências*. São Paulo: Atlas, 2012.

### **Bibliografia complementar:**

BORBA, Valdir Ribeiro. *Marketing de relacionamento para organizações de saúde*. São Paulo: Atlas, 2007.

FARRIS, Paul W.; BENDLE, Neil T.; PFEIFER, Phillip E.; Reibstein, David J. *Métricas de marketing*. Porto Alegre: Bookman, 2013.

PRIDE, William M.; FERREL, O. C. *Fundamentos de marketing: conceitos e práticas*. São Paulo: Cengage Learning, 2016.

ROCHA, Angela da; FERREIRA, Jorge Brantes; SILVA, Jorge Ferreira da. *Administração de marketing: conceitos, estratégias, aplicações*. São Paulo: Atlas, 2013.

YANAZE, Mitsuru Higuchi; ALMEIDA, Edgar; YANAZE, Leandro Key Higuchi. *Marketing digital: conceitos e práticas*. São Paulo: Saraiva Uni, 2022.

### **NORMAS, LEIS E REGULAMENTAÇÃO NO MARKETING I**

Carga horária: 60 horas

**Objetivos:** A disciplina discorre sobre os aspectos legais que permeiam a atividade do empreendedor da área de marketing.

**Ementa:** Empresa, empresário e empresário individual. A empresa individual de responsabilidade Ltda. As sociedades empresariais. Contratos empresariais e mercantis. Direito concorrencial, intelectual e industrial. Direitos humanos. Direito do consumidor – responsabilidade civil, práticas comerciais e cláusulas contratuais abusivas.

**Bibliografia básica:**

GONÇALVES, Carlos Roberto. *Direito civil brasileiro: responsabilidade civil: v. 4.* São Paulo: Saraiva Jur, 2023.

LEITE, George Salomão; LEMOS, Ronaldo (coord.). *Marco civil da internet.* São Paulo: Atlas, 2014.

TEIXEIRA, Tarcísio. *LGPD e o e-commerce.* 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2021.

**Bibliografia complementar:**

AFONSO, Otávio. *Direito autoral: conceitos essenciais.* São Paulo: Manole, 2009.

FIORILLO, Celso Antônio Pacheco. *O marco civil da internet e o meio ambiente digital na sociedade da informação: comentários à Lei n. 12.965/2014.* São Paulo: Saraiva, 2015.

FIORILLO, Celso Antônio Pacheco. *Princípios constitucionais do direito da sociedade da informação: a tutela jurídica do meio ambiente digital.* São Paulo: Saraiva, 2014.

LIMA, Cíntia Rosa Pereira de (coord.). *ANPD e LGPD: desafios e perspectivas.* São Paulo: Almedina Brasil, 2021.

NUNES, Luiz Antônio Rizzato. *Comentários ao código de defesa do consumidor.* São Paulo: Saraiva Jur, 2015.

## TÉCNICAS E FERRAMENTAS DE PROMOÇÃO EM VENDAS DIGITAIS

Carga horária: 80 horas

**Objetivos:** Apresentar ao discente as estratégias e ferramentas do marketing digital de relevância nas ações de comunicação virtual, a serem utilizadas na divulgação de produtos e serviços, de forma que o fluxo informacional na web se dê de modo abrangente, focando na captação de clientes, respeitando os limites legais e de segurança da informação.

**Ementa:** Conceito de marketing digital. Canais de Marketing online. E-business e e-commerce. Estratégias e ferramentas de marketing digital. Marketing por conteúdo. Mídias sociais e redes sociais. Ferramentas colaborativas de construção de conteúdo em comunidades virtuais. Planejamento, monitoramento e medição de resultados no marketing digital. Questões éticas, legais, de segurança e desafios do marketing digital.

### **Bibliografia básica:**

CAMPOS, Alexandre de. *Gestão de compras e negociação: processos, uso da tecnologia da informação, licitações e aquisições no terceiro setor*. São Paulo: Érica, 2015.

ROSENBLOOM, Bert. *Canais de marketing: uma visão gerencial*. São Paulo: Cengage Learning, 2015.

MARTINELLI, Dante P. (org.) *et al. Negociação: conceitos e aplicações práticas*. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

### **Bibliografia complementar:**

FERNANDES, Bruno Henrique Rocha; BERTON, Luiz Hamilton Berton. *Administração estratégica: da competência empreendedora à avaliação de desempenho*. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

GAMBLE, John E.; THOMPSON JUNIOR, Arthur A. *Fundamentos da administração estratégica: a busca pela vantagem competitiva*. 2. ed. Porto Alegre: AMGH, 2013.

HITT, Michael A.; IRELAND, R. Duane; HOSKISSON, Robert E. *Administração estratégica: competitividade e globalização: conceitos*. 4. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2019.

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. *Marketing: conceitos, exercícios, casos*. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

MOREIRA, Júlio César Tavares. *Administração de vendas*. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

TEIXEIRA, Fernando. *Inteligência artificial em marketing e vendas*. São Paulo: Editora Alta Books, 2021.

## **AMBIENTE DE MARKETING DIGITAL**

Carga horária: 80 horas

**Objetivos:** Capacitar os alunos para compreender e aplicar os conceitos fundamentais do marketing digital, explorando suas principais estratégias e ferramentas. A disciplina busca desenvolver habilidades para planejar, implementar e gerenciar campanhas de marketing no ambiente online, considerando a evolução do varejo físico para o digital, o papel das mídias sociais no relacionamento com o cliente e a importância do marketing estratégico para o sucesso no e-commerce.

**Ementa:** Marketing na era eletrônica; conceitos básicos do marketing eletrônico; varejo físico e virtual; etapas de planejamento para o marketing online; produtos,

serviços, lojas e shoppings virtuais; marketing estratégico e planejamento de comércio online; implementação de estratégias de e-commerce; relacionamento e mídias sociais.

### **Bibliografia básica:**

CROCCO, Luciano; STREHLAU, Vívian Iara; ROCHA, Thelma Valéria et al. *Marketing: perspectivas e tendências*. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

MARQUES, Vasco. *Marketing digital 360*. São Paulo: Actual Editora, 2018.

TURCHI, Sandra R. *Estratégia de marketing digital e e-commerce*. 2. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2018.

### **Bibliografia complementar:**

BANOV, Márcia Regina. *Comportamento do consumidor: vencendo desafios*. São Paulo: Cengage Learning, 2017.

READE, Dennis Vincent; ROCHA, Marcos; OLIVEIRA, Sérgio Luis Ignácio de; CHERNIOGLO, Andréa. *Marketing estratégico*. São Paulo: Saraiva, 2015.

SCHIAVINI, Janaina Mortari; MARANGONI, Elaine. *Marketing digital e sustentável*. São Paulo: SAGAH, 2020.

YANAZE, Mitsuru Higuchi; ALMEIDA, Edgar; YANAZE, Leandro Key Higuchi. *Marketing digital: conceitos e práticas*. São Paulo: Saraiva Uni, 2022.

ZENONE, Luiz Cláudio. *Marketing social*. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2006.

## **GESTÃO DE PROJETOS EM MARKETING DIGITAL**

Carga horária: 80 horas

**Objetivos:** Desenvolver competências para a gestão de projetos em marketing digital, com foco na análise de cenários, elaboração de estratégias competitivas e tomada de decisões estratégicas. A disciplina visa capacitar o futuro profissional para atuar de forma estratégica e adaptável em diversos contextos do mercado digital, integrando planejamento estratégico, tático e operacional.

**Ementa:** Análise de cenários e informação; economia e cenários de marketing, vendas e mídia digital. Elaboração de cenários em marketing e vendas; conceitos e características da administração estratégica; estudo das oportunidades, estratégias competitivas e decisões estratégicas. Administração estratégica: princípios, conceitos e definições. Planejamento estratégico, tático e operacional. Delegação, tomada de decisões, ambiente organizacional, missão, visão e estratégias de negócios.

#### **Bibliografia básica:**

CHIAVENATO, Idalberto. *Teoria geral da administração: volume 2*. São Paulo: Atlas, 2021.

LAS CASAS, Alexandre Luzzi (org.). *Marketing de nichos*. São Paulo: Atlas, 2015.

PEREZ, Francisco Conejero; COBRA, Marcos. *Cultura organizacional e gestão estratégica*. 2. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2016.

#### **Bibliografia complementar:**

BALTZAN, Paige. *Tecnologia orientada para gestão*. 6. ed. Porto Alegre: AMGH, 2016.

CAVALCANTI, Francisco Rodrigo P.; SILVEIRA, Jarbas A. N. *Fundamentos de gestão de projetos*. Rio de Janeiro: Atlas, 2016.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. *Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas*. 35. ed. São Paulo: Atlas, 2023.

SCHIAVINI, Janaina Mortari; MARANGONI, Elaine. *Marketing digital e sustentável*. São Paulo: SAGAH, 2020.

XAVIER, Carlos Magno da S. *Gerenciamento de projetos: como definir e controlar o escopo do projeto*. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2018.

## **DESENVOLVIMENTO PESSOAL E PROFISSIONAL I**

Carga horária: 60 horas

**Objetivos:** Apresentar conceitos e desenvolver aspectos pessoais e profissionais, com foco no autoconhecimento e no aprimoramento de competências comportamentais.

**Ementa:** Carreira: conceitos e formas. Tipos de carreira e novas abordagens. Valores pessoais. Planejamento estratégico pessoal.

### **Bibliografia básica:**

CHIAVENATO, Idalberto. *Comportamento organizacional: a dinâmica do sucesso das organizações*. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2021.

MACARENCO, Isabel; DAMIÃO, Maria de Lurdes Zamora. *Competência: a essência da liderança pessoal*. São Paulo: Saraiva Uni, 2011.

MALHEIROS, Bruno Taranto; ROCHA, Ana Raquel Coelho. *Avaliação e gestão de desempenho*. São Paulo: LTC, 2014.

### **Bibliografia complementar:**

BLIKSTEIN, Izidoro. *Técnicas de comunicação escrita*. São Paulo: Editora Contexto, 2019.

COWEN, Tyler; GROSS, Daniel. *Talento: como identificar mobilizadores, criativos e vencedores ao redor do mundo*. São Paulo: Editora Alta Books, 2023.

DEMO, Gisela. *Políticas de gestão de pessoas nas organizações: papel dos valores pessoais e da justiça organizacional*. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

FRANÇA, Ana Shirley. *Comunicação escrita nas empresas: teorias e práticas*. São Paulo: Atlas, 2013.

KUAZAQUI, Edmir. *Gestão de carreira*. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2015.

## 2º SEMESTRE

7	2º	DESENVOLVIMENTO PESSOAL E PROFISSIONAL II	60
8		FUNDAMENTOS DE MARKETING II	60
9		NORMAS, LEIS E REGULAMENTAÇÃO NO MARKETING II	60
10		FERRAMENTAS DE CONTROLE DE MARKETING DIGITAL I	60
11		EMPREENDEDORISMO, CRIATIVIDADE E INOVAÇÃO EM NEGÓCIOS	80
12		PLANO DE NEGÓCIO EM MARKETING I	60

---

### DESENVOLVIMENTO PESSOAL E PROFISSIONAL II

Carga horária: 60 horas

**Objetivos:** Apresentar conceitos e desenvolver aspectos pessoais e profissionais, com foco no autoconhecimento e no aprimoramento de competências comportamentais.

**Ementa:** Carreira: conceitos e formas. Tipos de carreira e novas abordagens. Valores pessoais. Planejamento estratégico pessoal.

**Bibliografia básica:**

CHIAVENATO, Idalberto. *Comportamento organizacional: a dinâmica do sucesso das organizações*. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2021.

MACARENCO, Isabel; DAMIÃO, Maria de Lurdes Zamora. *Competência: a essência da liderança pessoal*. São Paulo: Saraiva Uni, 2011.

MALHEIROS, Bruno Taranto; ROCHA, Ana Raquel Coelho. *Avaliação e gestão de desempenho*. São Paulo: LTC, 2014.

**Bibliografia complementar:**

BLIKSTEIN, Izidoro. *Técnicas de comunicação escrita*. São Paulo: Editora Contexto, 2019.

COWEN, Tyler; GROSS, Daniel. *Talento: como identificar mobilizadores, criativos e vencedores ao redor do mundo*. São Paulo: Editora Alta Books, 2023.

DEMO, Gisela. *Políticas de gestão de pessoas nas organizações: papel dos valores pessoais e da justiça organizacional*. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

FRANÇA, Ana Shirley. *Comunicação escrita nas empresas: teorias e práticas*. São Paulo: Atlas, 2013.

KUAZAQUI, Edmir. *Gestão de carreira*. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2015.

**FUNDAMENTOS DE MARKETING II**

Carga horária: 60 horas

**Objetivos:** Serão apresentados os principais conceitos relacionados ao marketing digital, visando a criação de estratégias específicas nas variadas atividades online,

como e-commerce, marketing digital, marketing de relacionamento online, estratégias de SEO (Search Engine Optimization) e web design.

**Ementa:** Introdução aos conceitos do marketing digital; a mídia digital; comunidades e relacionamento; conteúdo gerado pelo usuário; e-commerce; planejamento de marketing par atividades online e implementações; o conceito de loja virtual no marketing de produtos e serviços; as ferramentas do marketing digital; marketing de relacionamento online; otimização em mecanismos de busca; web design e a marca na internet.

#### **Bibliografia básica:**

CROCCO, Luciano; STREHLAU, Vívian Iara; ROCHA, Thelma Valéria et al. *Marketing: perspectivas e tendências*. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

TURCHI, Sandra R. *Estratégia de marketing digital e e-commerce*. 2. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2018.

ZENONE, Luiz Claudio. *Marketing: conceitos, ideias e tendências*. São Paulo: Atlas, 2012.

#### **Bibliografia complementar:**

BORBA, Valdir Ribeiro. *Marketing de relacionamento para organizações de saúde*. São Paulo: Atlas, 2007.

FARRIS, Paul W.; BENDLE, Neil T.; PFEIFER, Phillip E.; Reibstein, David J. *Métricas de marketing*. Porto Alegre: Bookman, 2013.

PRIDE, William M.; FERREL, O. C. *Fundamentos de marketing: conceitos e práticas*. São Paulo: Cengage Learning, 2016.

ROCHA, Angela da; FERREIRA, Jorge Brantes; SILVA, Jorge Ferreira da. *Administração de marketing: conceitos, estratégias, aplicações*. São Paulo: Atlas, 2013.

YANAZE, Mitsuru Higuchi; ALMEIDA, Edgar; YANAZE, Leandro Key Higuchi. *Marketing digital: conceitos e práticas*. São Paulo: Saraiva Uni, 2022.

## **NORMAS, LEIS E REGULAMENTAÇÃO NO MARKETING II**

Carga horária: 60 horas

**Objetivos:** A disciplina discorre sobre os aspectos legais que permeiam a atividade do empreendedor da área de marketing.

**Ementa:** Empresa, empresário e empresário individual. A empresa individual de responsabilidade Ltda. As sociedades empresariais. Contratos empresariais e mercantis. Direito concorrencial, intelectual e industrial. Direitos humanos. Direito do consumidor – responsabilidade civil, práticas comerciais e cláusulas contratuais abusivas.

### **Bibliografia básica:**

GONCALVES, Carlos Roberto. *Direito civil brasileiro: responsabilidade civil: v. 4*. São Paulo: Saraiva Jur, 2023.

LEITE, George Salomão; LEMOS, Ronaldo (coord.). *Marco civil da internet*. São Paulo: Atlas, 2014.

TEIXEIRA, Tarcísio. *LGPD e o e-commerce*. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2021.

### **Bibliografia complementar:**

AFONSO, Otávio. *Direito autoral: conceitos essenciais*. São Paulo: Manole, 2009.

FIORILLO, Celso Antônio Pacheco. *O marco civil da internet e o meio ambiente digital na sociedade da informação: comentários à Lei n. 12.965/2014*. São Paulo: Saraiva, 2015.

FIORILLO, Celso Antônio Pacheco. *Princípios constitucionais do direito da sociedade da informação: a tutela jurídica do meio ambiente digital*. São Paulo: Saraiva, 2014.

LIMA, Cíntia Rosa Pereira de (coord.). *ANPD e LGPD: desafios e perspectivas*. São Paulo: Almedina Brasil, 2021.

NUNES, Luiz Antônio Rizzato. *Comentários ao código de defesa do consumidor*. São Paulo: Saraiva Jur, 2015.

## **FERRAMENTAS DE CONTROLE DE MARKETING DIGITAL I**

Carga horária: 60 horas

**Objetivos:** Apresentar os conceitos de planejamento de marketing e mídia digital, capacitando o estudante a utilizar recursos de avaliação para analisar o desempenho da empresa no mercado e otimizar suas estratégias.

**Ementa:** Conceitos e processos de planejamento de marketing e mídia digital. Ferramentas de análise e definição de objetivos e metas de marketing. Desenvolvimento de habilidades para realizar diagnósticos, identificar oportunidades e ameaças, selecionar mercados-alvo e posicionar a empresa, por meio da elaboração de um plano de marketing.

### **Bibliografia básica:**

FARRIS, Paul W.; BENDLE, Neil T.; PFEIFER, Phillip E.; REIBSTEIN, David J. *Métricas de marketing*. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2013.

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. *Marketing digital*. São Paulo: Atlas, 2021.

MORAIS, Felipe. *Planejamento estratégico digital*. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2017.

**Bibliografia complementar:**

KUAZAQUI, Edmir. *Marketing e suas aplicações*. São Paulo: Cengage Learning, 2015.

KUGLER, José Luiz Carlos. *Competência analítica*. São Paulo: Saraiva, 2013.

LIMEIRA, Tânia Maria Vidigal. *E-marketing*. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

SOMASUNDARAM, G.; SHRIVASTAVA, Alok; EMC EDUCATION SERVICES. *Armazenamento e gerenciamento de informações: como armazenar, gerenciar e proteger informações digitais*. Porto Alegre: Bookman, 2011.

SORDI, José Osvaldo de; MEIRELES Manuel. *Administração de sistemas de informação*. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2019.

## **EMPREENDEDORISMO, CRIATIVIDADE E INOVAÇÃO EM NEGÓCIOS**

Carga horária: 80 horas

**Objetivos:** Refletir sobre as atitudes e comportamentos do empreendedor inovador e desenvolver a capacidade de analisar as necessidades de mercado e identificar formas de diferenciação frente à concorrência.

**Ementa:** Definições de empreendedorismo e inovação. A importância socioeconômica do empreendedorismo inovador. Tipos de inovação (incremental e de ruptura) e seus impactos nas atividades empresariais e na economia. Mudanças, crises e riscos de negócio. Características do empreendedor de sucesso. Processo comportamental. Fatores que influenciam o empreendedorismo. Fases da evolução

das empresas. Características e desafios de empresas de pequeno, médio e grande porte. Estratégias para alavancar e estruturar negócios inovadores.

### **Bibliografia básica:**

FARAH, Osvaldo Elias; CAVALCANTI, Marly; MARCONDES, Luciana Passos. *Empreendedorismo estratégico: criação e gestão de pequenas empresas*. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2017.

LEMES JUNIOR, Antonio Barbosa; PISA, Beatriz Jackiu. *Administrando micro e pequenas empresas: empreendedorismo & gestão*. 2. ed. São Paulo: GEN Atlas, 2019.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. *Empreendedorismo: vocação, capacitação e atuação direcionadas para o plano de negócios*. São Paulo: Atlas, 2014.

### **Bibliografia complementar:**

CHIAVENATO, Idalberto. *Administração de recursos humanos: gestão humana: fundamentos básicos*. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2021.

CHIAVENATO, Idalberto. *Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor*. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2021.

DORNELAS, José. *Empreendedorismo: transformando ideias em negócios*. 9. ed. São Paulo: Fazendo Acontecer, 2023.

DORNELAS, José. *Dicas essenciais de empreendedorismo: sugestões práticas para quem quer empreender*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2023.

TEIXEIRA, Tarcisio; LOPES, Alan Moreira. *Startups e inovação: direito no empreendedorismo (entrepreneurship law)*. 2. ed. Barueri: Manole, 2020.

## PLANO DE NEGÓCIOS EM MARKETING I

Carga horária: 60 horas

**Objetivos:** Apresentar as possibilidades de empreender, incluindo a avaliação de mercado e o desenvolvimento de um plano de negócios, capacitando o estudante a planejar e estruturar seu próprio empreendimento.

**Ementa:** O empreendedor e a economia de mercado. O mercado e as oportunidades de negócios. Fatores de sucesso empresarial. Elaboração do plano de negócios. Marketing pessoal do gerente empreendedor e medidas de qualidade.

### Bibliografia básica:

CAMPOMAR, Marcos Cortez; IKEDA, Ana Akemi. *O planejamento de marketing e a confecção de planos: dos conceitos a um novo modelo*. São Paulo: Saraiva, 2006.

KUAZAQUI, Edmir. *Marketing e suas aplicações*. São Paulo: Cengage Learning, 2015.

POLIZEI, Eder. *Plano de marketing*. 2. ed. rev. São Paulo: Cengage Learning, 2013.

### Bibliografia complementar:

DORNELAS, José. *Empreendedorismo: transformando ideias em negócios*. 9. ed. São Paulo: Fazendo Acontecer, 2023.

FARAH, Osvaldo Elias; CAVALCANTI, Marly; MARCONDES, Luciana Passos. *Empreendedorismo estratégico: criação e gestão de pequenas empresas*. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2017.

FERRELL, O. C.; HARTLINE, Michael D. *Estratégia de marketing: teoria e casos*. São Paulo: Cengage Learning, 2016.

FRANCO JÚNIOR, Carlos F. *Administração moderna*. São Paulo: Saraiva, 2018.

TAJRA, Sanmya Feitosa. *Empreendedorismo: conceitos e práticas inovadoras*. São Paulo: Érica, 2019.

### 3º SEMESTRE

13	3º	COMPETÊNCIAS GERENCIAIS I	60
14		COMPETÊNCIAS GERENCIAIS I II	60
15		PLANO DE NEGÓCIO EM MARKETING I II	60
16		NEGÓCIOS DIGITAIS	40
17		FERRAMENTAS DE CONTROLE DE MARKETING DIGITAL II	60
18		CIÊNCIAS SOCIAIS e AMBIENTAIS, CIDADANIA, CULTURA AFRO-BRASILEIRA E INDÍGENA	60
19		PRODUÇÃO DE CONTEÚDO COM INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL	54

### COMPETÊNCIAS GERENCIAIS I

Carga horária: 60 horas

**Objetivos:** Destacar a importância de uma atuação eficiente e eficaz na administração, promovendo a capacidade de oferecer serviços e produtos de qualidade dentro do contexto organizacional e para a sociedade em geral.

**Ementa:** O ambiente organizacional. Estrutura organizacional. Gestão de pessoas: o papel dos colaboradores nas empresas. A função do planejamento nas empresas. Diferenças entre os níveis de planejamento. Aspectos conceituais de empreendedorismo. Características dos empreendedores e desenvolvimento de negócios. Questões contemporâneas da gestão organizacional.

**Bibliografia básica:**

CHIAVENATO, Idalberto. *Administração: teoria, processo e prática*. São Paulo: Atlas, 2022.

COSTA, Eliezer Arantes da. *Gestão estratégica*. São Paulo: Saraiva, 2012.

MARRAS, Jean Pierre. *Gestão de pessoas em empresas inovadoras*. São Paulo: Saraiva Uni, 2011.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. *Administração estratégica na prática: a competitividade para administrar o futuro das empresas*. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

**Bibliografia complementar:**

CHIAVENATO, Idalberto. *Fundamentos de administração*. São Paulo: Atlas, 2021.

DRUMMOND, Virgínia Souza. *Confiança e liderança nas organizações*. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2012.

MINTZBERG, Henry. *Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações*. São Paulo: Atlas, 2003.

PALADINI, Edson Pacheco. *Gestão da qualidade: teoria e prática*. São Paulo: Atlas, 2019.

SILVA, Edson Cordeiro da. *Governança corporativa nas empresas*. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2016.

**COMPETÊNCIAS GERENCIAIS II**

Carga horária: 60 horas

**Objetivos:** Destacar a importância de uma atuação eficiente e eficaz na administração, promovendo a capacidade de oferecer serviços e produtos de qualidade dentro do contexto organizacional e para a sociedade em geral.

**Ementa:** O ambiente organizacional. Estrutura organizacional. Gestão de pessoas: o papel dos colaboradores nas empresas. A função do planejamento nas empresas. Diferenças entre os níveis de planejamento. Aspectos conceituais de empreendedorismo. Características dos empreendedores e desenvolvimento de negócios. Questões contemporâneas da gestão organizacional.

### **Bibliografia básica:**

CHIAVENATO, Idalberto. *Administração: teoria, processo e prática*. São Paulo: Atlas, 2022.

COSTA, Eliezer Arantes da. *Gestão estratégica*. São Paulo: Saraiva, 2012.

MARRAS, Jean Pierre. *Gestão de pessoas em empresas inovadoras*. São Paulo: Saraiva Uni, 2011.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. *Administração estratégica na prática: a competitividade para administrar o futuro das empresas*. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

### **Bibliografia complementar:**

CHIAVENATO, Idalberto. *Fundamentos de administração*. São Paulo: Atlas, 2021.

DRUMMOND, Virgínia Souza. *Confiança e liderança nas organizações*. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2012.

MINTZBERG, Henry. *Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações*. São Paulo: Atlas, 2003.

PALADINI, Edson Pacheco. *Gestão da qualidade: teoria e prática*. São Paulo: Atlas, 2019.

SILVA, Edson Cordeiro da. *Governança corporativa nas empresas*. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2016.

## **PLANO DE NEGÓCIOS EM MARKETING II**

Carga horária: 60 horas

**Objetivos:** Apresentar as possibilidades de empreender, incluindo a avaliação de mercado e o desenvolvimento de um plano de negócios, capacitando o estudante a planejar e estruturar seu próprio empreendimento.

**Ementa:** O empreendedor e a economia de mercado. O mercado e as oportunidades de negócios. Fatores de sucesso empresarial. Elaboração do plano de negócios. Marketing pessoal do gerente empreendedor e medidas de qualidade.

### **Bibliografia básica:**

CAMPOMAR, Marcos Cortez; IKEDA, Ana Akemi. *O planejamento de marketing e a confecção de planos: dos conceitos a um novo modelo*. São Paulo: Saraiva, 2006.

KUAZAQUI, Edmir. *Marketing e suas aplicações*. São Paulo: Cengage Learning, 2015.

POLIZEI, Eder. *Plano de marketing*. 2. ed. rev. São Paulo: Cengage Learning, 2013.

### **Bibliografia complementar:**

DORNELAS, José. *Empreendedorismo: transformando ideias em negócios*. 9. ed. São Paulo: Fazendo Acontecer, 2023.

FARAH, Osvaldo Elias; CAVALCANTI, Marly; MARCONDES, Luciana Passos. *Empreendedorismo estratégico: criação e gestão de pequenas empresas*. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2017.

FERRELL, O. C.; HARTLINE, Michael D. *Estratégia de marketing: teoria e casos*. São Paulo: Cengage Learning, 2016.

FRANCO JÚNIOR, Carlos F. *Administração moderna*. São Paulo: Saraiva, 2018.

TAJRA, Sanmya Feitosa. *Empreendedorismo: conceitos e práticas inovadoras*. São Paulo: Érica, 2019.

## **NEGÓCIOS DIGITAIS**

Carga horária: 40 horas

**Objetivo:** Capacitar os alunos a compreender e aplicar os conceitos fundamentais dos negócios digitais, abordando desde a criação até a gestão de empresas no ambiente online. O foco será no desenvolvimento de habilidades para identificar oportunidades de mercado, implementar modelos de negócio digitais e utilizar ferramentas e estratégias para a geração de valor, competitividade e inovação digital.

### **Ementa:**

Introdução aos Negócios Digitais: definição, características e evolução. Modelos de Negócio Digital: análise de diferentes tipos, como e-commerce, plataformas e marketplace. Estratégias de Inovação e Competitividade: uso de tecnologias emergentes e transformação digital. Planejamento e Gestão de Negócios Digitais: desenvolvimento de planos de negócios adaptados ao ambiente online. Marketing Digital e Estratégias de Crescimento: aquisição de clientes, funil de vendas, SEO, SEM, Marketing de Conteúdo e Tráfego Pago. Tendências e Desafios em Negócios Digitais: segurança digital, regulamentações e sustentabilidade. Estudos de Caso e Aplicações Práticas: análise de negócios digitais de sucesso e desenvolvimento de projetos práticos.

**Bibliografia básica:**

DORNELAS, José. *Empreendedorismo: transformando ideias em negócios*. 9. ed. São Paulo: Fazendo Acontecer, 2023.

FARAH, Osvaldo Elias; CAVALCANTI, Marly; MARCONDES, Luciana Passos. *Empreendedorismo estratégico: criação e gestão de pequenas empresas*. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2017.

LAS CASAS, Alexandre Luzzi (org.). *Marketing de nichos*. São Paulo: Atlas, 2015.

TAJRA, Sanmya Feitosa. *Empreendedorismo: conceitos e práticas inovadoras*. São Paulo: Érica, 2019.

**Bibliografia complementar:**

CHURCHILL JR, Gilbert A. *Marketing: criando valor para clientes*. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

FERRELL, O. C.; HARTLINE, Michael D. *Estratégia de marketing: teoria e casos*. 3. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2016.

FRANCO JÚNIOR, Carlos F. *Administração moderna*. São Paulo: Saraiva, 2018.

KOTLER, Philip. *Marketing para o século XXI*. São Paulo: Alta Books, 2021.

PEÇANHA, V. *Obrigado pelo marketing*. São Paulo: Saraiva, 2017.

**FERRAMENTAS DE CONTROLE DE MARKETING DIGITAL II**

Carga horária: 60 horas

**Objetivos:** Apresentar os conceitos de planejamento de marketing e mídia digital, capacitando o estudante a utilizar recursos de avaliação para analisar o desempenho da empresa no mercado e otimizar suas estratégias.

**Ementa:** Conceitos e processos de planejamento de marketing e mídia digital. Ferramentas de análise e definição de objetivos e metas de marketing. Desenvolvimento de habilidades para realizar diagnósticos, identificar oportunidades e ameaças, selecionar mercados-alvo e posicionar a empresa, por meio da elaboração de um plano de marketing.

#### **Bibliografia básica:**

FARRIS, Paul W.; BENDLE, Neil T.; PFEIFER, Phillip E.; REIBSTEIN, David J. *Métricas de marketing*. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2013.

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. *Marketing digital*. São Paulo: Atlas, 2021.

MORAIS, Felipe. *Planejamento estratégico digital*. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2017.

#### **Bibliografia complementar:**

KUAZAQUI, Edmir. *Marketing e suas aplicações*. São Paulo: Cengage Learning, 2015.

KUGLER, José Luiz Carlos. *Competência analítica*. São Paulo: Saraiva, 2013.

LIMEIRA, Tânia Maria Vidigal. *E-marketing*. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

SOMASUNDARAM, G.; SHRIVASTAVA, Alok; EMC EDUCATION SERVICES. *Armazenamento e gerenciamento de informações: como armazenar, gerenciar e proteger informações digitais*. Porto Alegre: Bookman, 2011.

SORDI, José Osvaldo de; MEIRELES Manuel. *Administração de sistemas de informação*. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2019.

## **CIÊNCIAS SOCIAIS e AMBIENTAIS, CIDADANIA, CULTURA AFRO-BRASILEIRA E INDÍGENA**

Carga horária: 60 horas

**Objetivos:** Ampliar a compreensão dos estudantes sobre seus direitos e deveres como cidadãos, oferecendo uma análise aprofundada do contexto histórico, dos movimentos sociais e das influências culturais afro-brasileiras e indígenas na formação da sociedade brasileira. A disciplina visa promover uma reflexão crítica sobre o papel do cidadão na sociedade contemporânea, considerando a diversidade étnico-cultural, a importância da valorização das identidades afrodescendentes e indígenas, e a interface com as questões ambientais na construção da cidadania.

**Ementa:** Conceitos e fundamentos históricos e filosóficos da ética. Conflitos éticos da sociedade contemporânea e seus desenvolvimentos históricos. Cidadania e relações institucionais. História e contribuições das culturas afro-brasileira, africana e indígena. Movimentos sociais, identidade e resistência das populações afrodescendentes e indígenas no Brasil. Políticas públicas e direitos das comunidades tradicionais. Relação entre sociedade e meio ambiente, desafios ambientais contemporâneos e sua interface com questões sociais, étnico-raciais e de cidadania.

### **Bibliografia básica:**

MARCONI, Marina; PRESOTTO, Zelia Maria. *Antropologia: uma introdução*. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2019.

MESGRAVIS, Laima. *História do Brasil colônia*. São Paulo: Contexto, 2015.

PETTER, José Luiz Fiorin, Margarida. *África no Brasil: a formação da língua portuguesa*. São Paulo: Contexto, 2008.

PIÑON, Pedro Paulo Funari, Ana. *A temática indígena na escola*. São Paulo: Contexto, 2010.

WITTMANN, Luisa Tombini. *Ensino (d)e história indígena*. São Paulo: Autêntica, 2015.

LEFF, Enrique. *Epistemologia ambiental*. São Paulo: Cortez, 2001.

### **Bibliografia complementar:**

BES, Pablo; OLIVA, Diego Coletti; BONETE, Wilian Junior et al. *Sociedade, cultura e cidadania*. Porto Alegre: SAGAH, 2020.

CAJAZEIRA, Jorge Emanuel Reis; BARBIERI, José Carlos. *Responsabilidade social empresarial e empresa sustentável: da teoria à prática*. 3. ed. São Paulo: Saraiva Uni, 2016.

COMPARATO, Fábio Konder. *A civilização capitalista: para compreender o mundo em que vivemos*. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

HEILBRONER, Robert L; MILBERG, William. *A construção da sociedade econômica*. 12. ed. Porto Alegre: Bookman, 2009.

SILVA, Daniel Reis. *Públicos em movimento: comunicação, colaboração e influência na formação de públicos*. São Paulo: Autêntica, 2022.

## **PRODUÇÃO DE CONTEÚDO COM INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL**

Carga horária: 54 horas

**Objetivo:** Aprender a utilizar ferramentas de inteligência artificial para criar conteúdo de forma fácil e rápida, aumentar a visibilidade nas redes sociais e produzir conteúdo práticos para o posicionamento digital.

**Ementa:** Aplicação prática de ferramentas de inteligência artificial na produção de conteúdo. Automação de conteúdos em sequências de imagens para publicação em

redes sociais. Estratégias para otimizar o processo de criação de criativos e aumentar o engajamento digital.

### **Bibliografia básica:**

DAVENPORT, Thomas H; MITTAL, Nitin. *Indo além com IA: como empresas inteligentes alcançam grandes vitórias com a inteligência artificial*. São Paulo: Alta Books, 2024.

GABRIEL, Martha. *Você, eu e os robôs: como se transformar no profissional digital do futuro*. São Paulo: Atlas, 2021.

KOTLER, Philip. *Marketing para o século XXI*. São Paulo: Alta Books, 2021.

ROCHA, Marcos; TREVISAN, Nanci. *Comunicação integrada de marketing*. São Paulo: Saraiva Uni, 2019.

TEIXEIRA, Tarcisio; LOPES, Alan Moreira. *Startups e inovação: direito no empreendedorismo*. 2. ed. São Paulo: Manole, 2020.

### **Bibliografia complementar:**

GABRIEL, Martha. *Marketing na era digital: conceitos, plataformas e estratégias*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2020.

PARKER, Geoffrey; ALSTYNE, Marshall W. van; CHOUDARY, Sangeet Paul. *Plataforma: A revolução da estratégia*. São Paulo: Alta Books, 2019.

READE, Dennis Vincent; ROCHA, Marcos; OLIVEIRA, Sérgio Luis Ignácio de; CHERNIOGLO, Andréa. *Marketing estratégico*. São Paulo: Saraiva, 2015.

SCHIAVINI, Janaina Mortari; MARANGONI, Elaine. *Marketing digital e sustentável*. São Paulo: SAGAH, 2020.

TURCHI, Sandra R. *Estratégias de marketing digital e e-commerce*. 2. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2018.

### 4º SEMESTRE

20	4º	PESQUISA EM MARKETING	60
21		CONSTRUÇÃO DE MARCAS, CONSTRUINDO O AVATAR E A COMUNICAÇÃO	60
22		FERRAMENTAS DA COMUNICAÇÃO DIGITAL	80
23		EXPERIÊNCIA DO CLIENTE	40
24		COMPORTAMENTO DO CONSUMIDOR	40
25		COPYWRITING	40
26		LIBRAS	60

### PESQUISA EM MARKETING

Carga horária: 60 horas

**Objetivos:** Proporcionar um entendimento abrangente dos principais conceitos, ferramentas e estratégias de marketing, com ênfase na análise e utilização de sistemas de informações mercadológicas para a tomada de decisões.

**Ementa:** Sistemas de informações mercadológicas e pesquisa em marketing. Evolução e formatos do varejo. Características e classificação dos serviços. O processo de prestação de serviços. Marketing de relacionamento e endomarketing. Evolução dos conceitos de marketing de relacionamento e dimensões para a avaliação do relacionamento. Planejamento estratégico e plano de marketing. Comunicação política e eleitoral. Consumidor esportivo, licenciamento e patrocínio em marketing esportivo.

**Bibliografia básica:**

CÔNSOLI, Matheus Alberto; CASTRO, Luciano Thomé e; NEVES, Marcos Fava. *Vendas: técnicas para encantar seus clientes*. Porto Alegre: Bookman, 2007.

LAS CASAS, Alexandre Luzzi; LAS CASAS, Jéssica Lora. *Marketing de serviços: como criar valores e experiências positivas aos clientes*. 7. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2019.

VIRGILLITO, Salvatore Benito (org.). *Pesquisa de marketing: uma abordagem quantitativa e qualitativa*. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2017.

### **Bibliografia complementar:**

CHURCHILL JR, Gilbert A. *Marketing: criando valor para clientes*. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

D'ANDREA, Rafael; CÔNSOLI, Matheus Alberto; GUISSONI, Leandro Angotti. *Shopper marketing: a nova estratégia integrada de marketing para a conquista do cliente no ponto de venda*. São Paulo: Atlas, 2011.

MALHOTRA, Naresh K. *Pesquisa de marketing: uma orientação aplicada*. 7. ed. Porto Alegre: Bookman, 2019.

SIQUEIRA, M. A. *Marketing esportivo*. São Paulo: Saraiva, 2014.

ZEITHAML, Valarie A.; BITNER, Mary Jo; GREMLER, Dwayne D. *Marketing de serviços: a empresa com foco no cliente*. 6. ed. Porto Alegre: AMGH, 2014.

### **CONSTRUÇÃO DE MARCAS, CONSTRUINDO O AVATAR E A COMUNICAÇÃO**

Carga horária: 60 horas

**Objetivos:** Apresentar o processo de criação de marcas, incluindo a análise de portfólio de produtos e serviços, e os aspectos de divulgação e posicionamento de marcas junto ao consumidor.

**Ementa:** Análise quantitativa de desempenho do portfólio de produtos e serviços. Transferência do conhecimento sobre o consumidor para a plataforma de produtos e serviços. Processos de inovação e vantagem competitiva. Novos produtos: importância estratégica, criação, desenvolvimento e lançamento. Gestão de projetos de desenvolvimento de produtos. Papel do portfólio de produtos e serviços na execução do posicionamento da empresa. Conceito de marca e aspectos simbólicos dos bens. Introdução ao Branding e Brand Equity. Posicionamento e valor da marca. Construção da identidade de marca. Relacionamento da marca com o ambiente e as estratégias da empresa.

#### **Bibliografia básica:**

AAKER, David. *On branding: 20 princípios que decidem o sucesso das marcas*. Porto Alegre: Bookman, 2015.

BUENO, Wilson da Costa. *Comunicação empresarial e gestão de marcas*. Barueri: Manole, 2018.

WHEELER, Alina. *Design de identidade da marca: guia essencial para toda a equipe de gestão de marcas*. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2019.

#### **Bibliografia complementar:**

LIGHT, Larry; KIDDON, Joan. *Seis passos para a revitalização da marca: aprenda como McDonald's e outras empresas reenergizaram suas marcas*. Porto Alegre: Bookman, 2010.

MELO, Bruna; MICHEL, Margareth de Oliveira; ANDRETTI, Rafael Damé; BRAGA, Suzane Teles. *Gestão de marcas*. Porto Alegre: SAGAH, 2018.

ROCHA, Marcos Donizete Aparecido; TREVISAN, Nanci Maziero. *Comunicação integrada de marketing*. São Paulo: Saraiva, 2019.

SERRALVO, Francisco Antonio. *Gestão de marcas no contexto brasileiro*. São Paulo: Saraiva, 2012.

TYBOUT, Alice M.; CALKINS, Tim. *Branding*. São Paulo: Saraiva, 2017.

## **FERRAMENTAS DA COMUNICAÇÃO DIGITAL**

Carga horária: 80 horas

**Objetivos:** Auxiliar o estudante a compreender o desenvolvimento da comunicação digital, fornecendo uma base teórica que permita a aplicação prática nas mídias digitais. Capacitar o aluno a utilizar novas tecnologias de forma eficaz, aprimorando suas habilidades na criação e execução de estratégias de comunicação digital.

**Ementa:** Processo de implementação de sistemas de informação. Segurança dos sistemas de informação. Sistemas integrados de gestão (ERP). Sistemas de gestão de relacionamento com o cliente (CRM). Sistemas de apoio à decisão em marketing (database marketing, inteligência competitiva). Sistemas de gestão do conhecimento. Questões éticas e sociais em sistemas de informação. Desenho do canal de marketing. Escolha dos intermediários. Trade marketing. Relacionamento com os membros do canal. Conceitos de linguagem visual. Percepção visual e teorias da forma. Técnicas de comunicação visual aplicada à propaganda. Análise e execução de projetos de comunicação visual. Redação publicitária.

### **Bibliografia básica:**

LIMEIRA, T. M. V. *Comportamento do consumidor brasileiro*. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2017.

SANT'ANNA, Armando; ROCHA JUNIOR, Ismael; GARCIA, Luiz Fernando Dabul. *Propaganda: teoria, técnica e prática*. São Paulo: Cengage Learning, 2016.

YANAZE, Mitsuru Higuchi. *Gestão de marketing e comunicação: avanços e aplicações*. São Paulo: Saraiva Uni, 2021.

### **Bibliografia complementar:**

CRESCITELLI, Edson; SHIMP, Terence A. *Comunicação de marketing: integrando propaganda, promoção e outras formas de divulgação*. São Paulo: Cengage Learning, 2016.

FORECHI, Marcilene; SANTOS, Karla Natário dos; CONSTANTE, Fernanda Lery Pereira. *Concepções teóricas na propaganda*. Porto Alegre: SAGAH, 2018.

IMONIANA, Joshua Onome. *Auditoria de sistemas de informação*. 3. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2016.

PÚBLIO, Marcelo Abilio. *Como planejar e executar uma campanha de propaganda*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

TEIXEIRA, T. *LGPD e e-commerce*. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2021.

WHITE, Andrew. *Mídia digital e sociedade: transformando economia, política e práticas sociais*. São Paulo: Saraiva, 2018.

### **EXPERIÊNCIA DO CLIENTE**

Carga horária: 40 horas

**Objetivo:** Capacitar os alunos a entender, mapear e gerenciar a experiência do cliente em todas as etapas do relacionamento com a marca, desde o primeiro contato até a

fidelização, utilizando estratégias e ferramentas que proporcionem interações personalizadas e satisfatórias.

**Ementa:** Estudo da Experiência do Cliente (CX), abrangendo sua definição, importância e impacto no marketing digital. Análise da jornada do cliente e otimização dos pontos de contato. Uso de métricas e ferramentas de CX, como NPS, CSAT e CES, para monitorar e melhorar a satisfação do cliente. Estratégias de personalização e segmentação, integração de canais (omnichannel) e mapeamento da jornada do cliente. Gestão de feedback e reclamações para fortalecer a lealdade. Inovação e tendências em CX, incluindo o uso de IA e automação. Estudos de caso e aplicação prática de conceitos em planos estratégicos de experiência do cliente.

#### **Bibliografia básica:**

KOTLER, Philip. *Marketing para o século XXI*. São Paulo: Alta Books, 2021.

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. *Marketing: conceitos, exercícios, casos*. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

LAS CASAS, Alexandre Luzzi; LAS CASAS, Jéssica Lora. *Marketing de serviços: como criar valores e experiências positivas aos clientes*. 7. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2019.

ROCHA, Angela da; FERREIRA, Jorge Brantes; SILVA, Jorge Ferreira da. *Administração de marketing: conceitos, estratégias, aplicações*. São Paulo: Atlas, 2013.

#### **Bibliografia complementar:**

CHURCHILL JR, Gilbert A. *Marketing: criando valor para clientes*. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

CÔNSOLI, Matheus Alberto; CASTRO, Luciano Thomé e; NEVES, Marcos Fava. *Vendas: técnicas para encantar seus clientes*. Porto Alegre: Bookman, 2007.

D'ANDREA, Rafael; CÔNSOLI, Matheus Alberto; GUISSONI, Leandro Angotti. *Shopper marketing: a nova estratégia integrada de marketing para a conquista do cliente no ponto de venda*. São Paulo: Atlas, 2011.

MALHOTRA, Naresh K. *Pesquisa de marketing: uma orientação aplicada*. 7. ed. Porto Alegre: Bookman, 2019.

ZEITHAML, Valarie A.; BITNER, Mary Jo; GREMLER, Dwayne D. *Marketing de serviços: a empresa com foco no cliente*. 6. ed. Porto Alegre: AMGH, 2014.

## **COMPORTAMENTO DO CONSUMIDOR**

Carga horária: 40 horas

**Objetivos:** Proporcionar aos estudantes uma compreensão aprofundada da psicologia do consumidor e dos fatores que influenciam suas decisões de compra. Explorar os estímulos que levam os consumidores a aderir às mensagens propostas pela publicidade e propaganda, e a influência dessas práticas no inconsciente coletivo e na cultura contemporânea.

**Ementa:** Introdução ao estudo da psicologia do consumidor. Estudo dos estímulos que levam os consumidores a aderir às mensagens propostas pela publicidade e propaganda. A influência da propaganda e da publicidade no inconsciente coletivo e sua significação na cultura contemporânea. Comportamento do consumidor na área de marketing: ligação teórica.

### **Bibliografia básica:**

LADEIRA, W. SANTINI, F. *Merchandising & promoção de vendas: como os conceitos modernos estão sendo aplicados no varejo físico e na internet*. São Paulo: Atlas, 2018.

MALHOTRA, N. *Design de loja e merchandising visual: criando um ambiente que convida a comprar*. São Paulo: Saraiva, 2013.

PEÇANHA, V. *Obrigado pelo marketing*. São Paulo: Saraiva, 2017.

SOLOMON, M. *O comportamento do consumidor: comprando, possuindo e sendo*. Porto Alegre, Bookman, 2016.

### **Bibliografia complementar:**

CHURCHILL JR, Gilbert A. *Marketing: criando valor para clientes*. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

CÔNSOLI, Matheus Alberto; CASTRO, Luciano Thomé e; NEVES, Marcos Fava. *Vendas: técnicas para encantar seus clientes*. Porto Alegre: Bookman, 2007.

KOTLER, Philip. *Marketing para o século XXI*. São Paulo: Alta Books, 2021.

LAS CASAS, Alexandre Luzzi; LAS CASAS, Jéssica Lora. *Marketing de serviços: como criar valores e experiências positivas aos clientes*. 7. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2019.

LIMEIRA, Tania Maria Vidigal. *Comportamento do consumidor brasileiro*. 2. ed. São Paulo: Saraiva Uni, 2017.

### **COPYWRITING**

Carga horária: 40 horas

**Objetivos:** Instrumentalizar o aluno com ferramentas e atuação prática para desenvolver estratégias eficazes de marketing de conteúdo para distribuir nas redes

sociais, sites, blogs etc. Conectar o storytelling e o copywriting como abordagens que ajudam a potencializar os resultados da estratégia digital.

**Ementa:** Marketing de Conteúdo. Planejamento de conteúdo. Experiência do usuário. Criação de conteúdo. Storytelling. Conteúdo multiplataforma. Narrativas transmídia e cross-mídia. Copywriting.

**Bibliografia básica:**

ANAND, Bharat. *A armadilha do conteúdo*. São Paulo: Editora Alta Books, 2018.

ARRUDA, Rafael. *Comunicação inteligente storytelling*. São Paulo: Editora Alta Books, 2019.

FRANÇA, Ana Shirley. *Comunicação escrita nas empresas: teorias e práticas*. São Paulo: Atlas, 2013.

GABRIEL, Martha; KISO, Rafael. *Marketing na era digital: conceitos, plataformas e estratégias*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2020.

GALLO, Carmine. *Storytelling: aprenda a contar histórias com Steve Jobs, Papa Francisco, Churchill e outras lendas da liderança*. Editora Alta Books, 2019.

MARQUES, Vasco. *Redes Sociais 360*. São Paulo: Actual Editora, 2020.

MAX, Franco. *Storytelling e suas aplicações no mundo dos negócios*. São Paulo: Atlas, 2015.

**Bibliografia complementar:**

BARBEIRO, Heródoto. *Mídia training: como usar as mídias sociais em seu favor*. São Paulo: Actual, 2020.

MORAIS, Luís Felipe Magalhães de. *Transformação digital: como a inovação digital pode ajudar no seu negócio para os próximos anos*. São Paulo: Saraiva Uni, 2020.

RAMALHO, José Antônio. *Storytelling: cativando com a narrativa: técnicas para criar conexão com pessoas e empresas*. São Paulo: Actual Editora, 2023.

SWAIM, Robert W. *A estratégia segundo Drucker: estratégias de crescimento e insights de marketing extraídos da obra de Peter Drucker*. São Paulo: LTC, 2011.

YANAZE, Mitsuru Higuchi. *Gestão de marketing e comunicação*. 3. ed. São Paulo: Saraiva Uni, 2021.

## **LIBRAS**

Carga horária: 60 horas

**Objetivos:** Capacitar o profissional para lidar com potenciais clientes, apresentando-lhes uma acessibilidade ao mundo atual e mostrando a política de inclusão.

**Ementa:** Estudos sobre os processos sócio-históricos, linguísticos e culturais das pessoas surdas. Conceitos sobre a surdez. Legislação. Acessibilidade dos surdos em uma perspectiva inclusiva. Cidadania surda. A Língua Brasileira de Sinais – Libras: aspectos fonológicos, morfológicos e sintáticos. A compreensão do uso e da função da Libras em contextos, a partir da prática de conversação.

### **Bibliografia básica:**

CORRÊA, Ygor; CRUZ, Carina Rebello (org.). *Língua brasileira de sinais e tecnologias digitais*. Porto Alegre: Penso, 2019.

MORAIS, Carlos Eduardo Lima de et al. *Libras*. 2. ed. Porto Alegre: SAGAH, 2019.

QUADROS, Ronice Müller de; KARNOPP, Lodenir Becker. *Língua de sinais brasileira: estudos linguísticos*. Porto Alegre: ArtMed, 2003.

**Bibliografia complementar:**

MADUREIRA, Gilza Helena. *Atendimento de alunos com necessidades educacionais especiais*. São Paulo: Cengage Learning, 2016.

QUADROS, Ronice M. *Língua de herança: língua brasileira de sinais*. Porto Alegre: Penso, 2017.

QUADROS, Ronice M. *Educação de surdos: a aquisição da linguagem*. Porto Alegre: ArtMed, 2001.

QUADROS, Ronice M.; CRUZ, Carina Rebello. *Língua de sinais: instrumentos de avaliação*. Porto Alegre: ArtMed, 2009.

SIMÕES, J. L. *et al. Português como língua não materna*. Porto Alegre: SAGAH, 2022.

## **ANEXO II – REGULAMENTO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES DA FABRANI**

### **I INTRODUÇÃO**

As Atividades Complementares, de acordo com a Resolução número 1, de 02 de fevereiro de 2004, do Conselho Nacional de Educação, no Art.8º são: “Atividades Complementares são componentes curriculares que possibilitam o reconhecimento, por avaliação, de habilidades, conhecimentos e competências do aluno, inclusive adquiridas fora do ambiente escolar, incluindo a prática de estudos e atividades independentes, transversais, opcionais, de interdisciplinaridade, especialmente nas relações com o mundo do trabalho e com as ações de extensão junto à comunidade”.

Por isso, são atividades que integram os currículos dos cursos de graduação da FABRANI, contribuem para a melhoria dos processos de ensino aprendizagem, a qualidade do curso e o crescimento intelectual e profissional dos egressos.

### **II OBJETIVO**

O objetivo do desenvolvimento das atividades complementares é incluir no currículo dos alunos temas transversais, interdisciplinares e transdisciplinares, que possam contribuir para um maior aprofundamento dos conhecimentos, conceitos e valores dos alunos e enriquecimento dos currículos dos cursos de graduação da FABRANI.

### **III REGULAMENTO**

#### **I – Dos Princípios Gerais**

Art. 1. O presente Regulamento integra o Projeto Pedagógico do Curso de Graduação da FABRANI, e tem por finalidade definir normas e critérios para o aproveitamento das atividades que compõem as Atividades Complementares - AC.

Art. 2. As Atividades Complementares do Curso de Graduação da FABRANI têm como objetivos:

- Buscar a interdisciplinaridade pela efetiva integração entre os conteúdos de ensino que compõem os currículos dos cursos;
- integrar teoria/prática, por meio de vivência e/ou observação de situações reais;
- propiciar a contemporaneidade do currículo, ensejando o desenvolvimento de temas emergentes da área, decorrentes das transformações da sociedade e de seus avanços;
- articular o trinômio: ensino, iniciação científica e extensão;
- promover a contextualização do currículo a partir do desenvolvimento de temas regionais e locais, julgados significativos para a formação profissional pretendida;
- adequar o currículo aos interesses individuais dos alunos;
- ampliar a dimensão do Currículo Pleno pela pluralidade e diversificação das atividades que podem ser vivenciadas pelo aluno;
- possibilitar aos alunos exercitarem o seu livre arbítrio e a sua cidadania, atuando como sujeitos ativos, agentes do seu próprio processo histórico, capazes de selecionar os conhecimentos mais relevantes para os seus processos de desenvolvimento.

## II – Da Composição

Art. 3. A carga horária mínima destinada as Atividades Complementares a ser desenvolvida ao longo do Curso será indicada no Projeto Pedagógico do Curso, Estrutura Curricular de cada curso, sendo que o seu cumprimento integral deverá ocorrer até o encerramento de cada semestre, constituindo condição indispensável para a aprovação e colação de grau.

§ 1º Nenhuma atividade poderá ultrapassar quarenta por cento do total da carga horária de Atividades Complementares.

§ 2º A distribuição da carga horária por tipo de atividade será aquela definida no Anexo I.

Art. 4. Entende-se por Atividades Complementares:

- Monitorias em disciplinas que compõem o currículo do curso;
- participação em projetos de iniciação científica orientados por docente da faculdade;
- atividades de extensão coordenadas por docente da faculdade;
- cursar disciplinas não previstas no currículo do curso, mas que tenham relação com a formação profissional;
- seminários ofertados a título de desenvolvimento de conhecimentos específicos do curso;
- disciplinas cursadas com aprovação em outro curso de graduação ou sequencial;
- representação e administração em entidades estudantis, participação em órgãos colegiados;
- trabalhos comunitários;
- participação em jornadas, simpósios, palestras, congressos, seminários, encontros, conferências, fóruns, debates, semana acadêmica, cujos temas sejam relacionados ao curso, realizados na faculdade ou fora dela;
- apresentação de trabalhos em seminários e congressos desde que externos ao curso;
- visitas técnicas;
- participação em empresas juniores;
- participação em atividades do Núcleo de Apoio Pedagógico.

### III – Da competência e atribuições do Coordenador de Curso

Art. 5. As Atividades Complementares serão coordenadas pelo Coordenador de curso, que irá acompanhar e promover ações para o cumprimento de sua carga horária.

Art. 6. São atribuições do Coordenador do Curso na condução das AC:

- Identificar e divulgar eventos da área do Curso em conformidade com o art. 4º deste regulamento;
- organizar, quando for o caso, a participação de alunos em eventos;

- elaborar juntamente com as Coordenações de curso projetos contemplados nas alíneas “c”, “d” e “i” do artigo 4º deste regulamento;
- elaborar relatórios comprobatórios de Atividades Complementares;
- analisar documentos apresentados pelos alunos para comprovar a realização de cada Atividade Complementar e, se considerar suficiente, rubricar indicando a validade do documento para o cômputo geral;
- orientar o aluno no desenvolvimento das Atividades Complementares;
- intervir junto a alunos que se encontram em atraso no desenvolvimento de Atividades Complementares;
- encaminhar, no final do semestre, para a secretaria, relatório contendo nome, carga horária cumprida e menção final de alunos, por turma, com as indicações de horas desenvolvidas para os devidos registros;
- elaborar a programação de Atividades Complementares a serem ofertadas pelo curso no semestre seguinte;
- elaborar relatório das Atividades Complementares realizadas pelo curso ao final de cada semestre letivo.

#### IV – Dos Registros

Art. 7. A avaliação da documentação comprobatória entregue pelo aluno, para aproveitamento e validação das AC, será classificada pelo Coordenador de Curso, que após aplicação dos critérios de aproveitamento, deverá encaminhar à Central de Atendimento na Secretaria Acadêmica os resultados, em formulário próprio, indicando o nome, a carga horária e menção de cada aluno, de acordo com a tabela definida no Anexo I.

§ 1º A Secretaria Acadêmica procederá o registro no histórico escolar do aluno indicando a menção atribuída, de acordo com o formulário recebido pelo coordenador do curso.

§ 2º Só serão computadas as atividades realizadas durante o período em que o aluno estiver matriculado no curso e frequentando regularmente. Excetua-se da condição de frequência somente os casos de Regime Domiciliar.

#### V – Das disposições gerais e transitórias

Art. 8. Compete ao Coordenador Pedagógico do Curso, em conjunto com a Secretaria Acadêmica, dirimir dúvidas referentes à interpretação deste Regulamento, bem como suprir as lacunas constatadas durante a sua aplicação, pela expedição das normas complementares necessárias.

Art. 9. Este Regulamento entrará em vigor a partir da data de aprovação pelo Conselho Superior da Faculdade.

Aprovado pelo CONSUP  
Direção-Geral da FABRANI

## **ANEXO III – ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

### **1 Ações Acadêmico-Científicas**

- **Participação em congressos, seminários, jornadas e oficinas:**
  - Validação de 100% das horas com certificado.
  - Limite de 50% da carga horária total exigida.
- **Organização de eventos acadêmicos:**
  - Validação de 15 horas por evento organizado.
- **Apresentação de trabalhos em eventos acadêmicos:**
  - 15 horas por apresentação.
- **Participação em cursos extracurriculares relacionados à área de formação:**
  - Validação de 100% das horas com certificado.
  - Limite de 50% da carga horária total exigida.
- **Participação em projetos de iniciação científica:**
  - Validação de 100% das horas cumpridas na faculdade, até 50% da carga horária exigida.

### **2 Ações de Integração Sociocultural**

- **Atividades culturais (teatro, cinema, exposições de arte):**
  - 2 horas por atividade cultural com relatório vinculado a uma disciplina.
  - Limite de 10% da carga horária total exigida.
- **Visitas a museus, centros históricos, bibliotecas e exposições de arte:**
  - 3 horas por visita.
  - Limite de 20% da carga horária total exigida.

### **3 Ações de Integração Socioeducativa**

- **Participação em atividades acadêmicas comunitárias e/ou voluntárias:**
  - Validação de 100% das horas da atividade, até 50% da carga horária total exigida.

- **Participação em projetos comunitários desenvolvidos pela faculdade:**
  - Validação de 50% das horas da atividade, até 50% da carga horária total exigida.
- **Monitoria no curso superior:**
  - Validação de 50% das horas cumpridas na atividade.
- **Participação em representação estudantil:**
  - 20 horas para um ano de mandato, sem reaproveitamento.
- **Procedimento para Validação:**
  - Todos os tipos de atividades exigem que o aluno submeta documentação comprobatória (certificados, relatórios, etc.) à Coordenação do Curso para que as horas sejam validadas.

Quadro 1 - Critérios de validação das atividades complementares (AC)

<b>CRITÉRIOS DE VALIDAÇÃO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES – AC</b>		
1. Ações Acadêmico-Científicas		
Tipo	Convalidação em porcentagem e horas	Procedimento para convalidação
1.1 Participação como ouvinte em congressos, seminários, oficinas, jornadas de estudos e atividades de natureza acadêmico-científica.	- 100% das horas para cada participação, com certificado até o limite de 50% da carga horária total da atividade.	Pelo aluno, por meio de requerimento dirigido à Coordenação de Curso, com a devida documentação comprobatória.
1.2 Participação como organizador de congressos, seminários, oficinas, jornadas de estudos e atividades de natureza acadêmico-científica.	- 15 horas para cada organização até o limite de 50% da carga horária total da atividade.	Pelo docente responsável pelo evento, por meio de requerimento dirigido à Coordenação de Curso, com a devida documentação comprobatória.
1.3 Apresentação de trabalho em congressos, seminários, jornadas de estudos e outras atividades de natureza acadêmica, científica e cultural (comunicação, pôster, oficina ou minicurso).	- 15 horas para cada apresentação.	Pelo aluno, por meio de requerimento dirigido à Coordenação de Curso, com a devida documentação comprobatória.
1.4 Participação em cursos extracurriculares ou de extensão de natureza diversa (exemplos: cursos de	100% das horas para cada participação, com certificado até o limite de	Pelo aluno, por meio de requerimento dirigido à Coordenação de Curso, com a

línguas, de informática ou de capacitação/atualização), que seja atividade meio da área de formação.	50% da carga horária total da atividade.	devida documentação comprobatória (certificado ou atestado).
1.5 Participação em cursos extracurriculares ou de extensão de natureza diversa (exemplos: cursos de línguas, de informática ou de capacitação/atualização), realizado em outras Instituições relacionado a área de formação.	50% das horas para cada participação, com certificado até o limite de 50% da carga horária total da atividade.	Pelo aluno, por meio de requerimento dirigido à Coordenação de Curso, com a devida documentação comprobatória.
1.6 Participação em cursos extracurriculares ou de extensão de natureza diversa (exemplos: cursos de línguas, líbra, de informática ou de capacitação/atualização), que não seja atividade meio da área de formação.	50% das horas para cada participação, com certificado até o limite de 50% da carga horária total da atividade.	Pelo aluno, por meio de requerimento dirigido à Coordenação de Curso, com a devida documentação comprobatória.
1.7 Pesquisador de Projetos de Iniciação Científica desenvolvidos pelo Corpo docente da Faculdade.	- 100% do montante de horas cumpridas em atividade de iniciação científica até o limite de 50% da carga horária total da atividade exercida na própria faculdade.	Pelo aluno, por meio de requerimento dirigido à Coordenação de Curso, com a devida documentação comprobatória.
1.8 Disciplinas cursadas em outras instituições de Ensino Superior que não tenham sido convalidadas através de aproveitamento de estudos para as disciplinas regulares, via análise curricular, durante o processo de transferência externa desde que atenda aos objetivos do curso.	45 h/a para cada disciplina, até o limite de 50% da carga horária para AC exigida pelo curso.	Pela Coordenação de Curso durante o processo de análise curricular ou pelo aluno, por meio de requerimento dirigido à Coordenação de Curso, com a devida documentação comprobatória.
1.9 Grupos de Estudos para o aprofundamento em áreas específicas, desenvolvidos pelo corpo Docente da FABRANI	- Até o limite de 50% da carga horária para AC exigida pelo curso.	Pelo Orientador do Grupo, por meio de requerimento dirigido à Coordenação de Curso, com a declaração emitida pelo professor responsável.
1.10 Assistência comprovada a bancas de apresentação de trabalhos de conclusão de curso em outra IES reconhecida pelo MEC.	- 1 hora para cada apresentação, até o limite de 50% da carga horária para AC exigida pelo curso.	Pela Coordenação de Curso, por meio de requerimento dirigido à Coordenação de Curso, com a devida

		documentação comprobatória, (declaração emitida pela IES).
1.11 Atividades de natureza acadêmicas (revisões bibliográficas, artigos), devidamente validadas por professor da área de desenvolvimento do estudo e publicada em Revista Científica.	- 15 horas para cada publicação Até o limite de 50% da carga horária para AC exigida pelo curso.	Pela Coordenação de Curso, por meio de requerimento dirigido à Coordenação de Curso, com a devida documentação comprobatória.
1.12 Publicação em periódicos científicos, capítulos de livros e/ou anais de congressos acadêmicos, como autor ou coautor; outras publicações externas.	- 10 horas para cada publicação.	Pela Coordenação de Curso, por meio de requerimento dirigido à Coordenação de Curso, com a devida documentação comprobatória, (Cópia da publicação).
1.13 Planejamento e organização de projetos	- Até o limite de 50% da carga horária para AC exigida pelo curso.	Pelo Coordenador do Projeto, por meio de requerimento dirigido à Coordenação de Curso, com o relatório da atividade desenvolvida pelo aluno.
1.14 Evento Acadêmico promovido pela coordenação do Curso (Semanas acadêmicas, gincanas, ciclos de palestras e outros).	- 100% da carga horária, até o limite de 50% da carga horária para AC exigida pelo curso.	Pelo Coordenador de Curso, por meio de lista de presença Protocolada no Serviço de Atendimento ao Aluno ou pelo aluno, por meio de requerimento dirigido à Coordenação de Curso, com a devida documentação comprobatória (certificado).
2. Ações de Integração Sociocultural:		
Tipo	Convalidação em porcentagem e horas	Procedimento para convalidação
2.1 Atividades culturais frequentadas pelo aluno fora da FABRANI, tais como peças teatrais, filmes exibidos em cinemas e espetáculos de dança, entre outras, condicionadas à apresentação de um relatório sobre o respectivo evento, vinculando-o a alguma disciplina do curso. (Modelo em anexo)	- 2 horas para cada atividade, até o limite de 10% da carga horária para AC exigida pelo curso.	Pelo aluno, por meio de requerimento dirigido à Coordenação de Curso, com a devida documentação comprobatória (canhoto do ingresso e relatório da atividade devidamente digitado e assinado).

2.2 Visitação a centros históricos, museus, bibliotecas, exposições de arte etc.	- 3 horas para cada atividade, até o limite de 20% carga horária para AC exigida pelo curso.	Pelo aluno, por meio de requerimento dirigido à Coordenação de Curso, com a devida documentação comprobatória (canhoto do ingresso e relatório da atividade devidamente digitado e assinado)..
3. Ações de Integração Socioeducativa:		
Tipo	Convalidação em porcentagem e horas	Procedimento para convalidação
3.1 Participação em atividades acadêmicas comunitárias e/ou voluntárias oferecidas pelo curso dentro da Faculdade (Semana de Atividades Livres e/ou Semana de Eventos do respectivo curso).	- 100% das horas da atividade. Até o limite de 50% da carga horária para AC exigida pelo curso.	Diretamente pela Coordenação de Curso por meio de lista de presença ou pelo aluno, via requerimento dirigido à Coordenação de Curso, com a devida documentação comprobatória.
3.2 Participação em projetos comunitários desenvolvidos pela Faculdade em parceria desta com órgãos externos (GDF, e organizações não governamentais, entre outros).	- 50% das horas da atividade, até o limite de 50% da carga horária para AC exigida pelo curso.	Pelo aluno, por meio de requerimento dirigido à Coordenação de Curso, com a devida documentação comprobatória (certificado ou atestado).
3.3 Atividades de Monitoria no curso Superior	- 50% do montante de horas cumpridas em atividade de monitoria exercida na própria Unidade Acadêmica.	Pela Coordenação de Curso por meio de declaração devidamente assinada em papel timbrado ou pelo aluno, via requerimento dirigido à Coordenação de Curso, com a devida documentação comprobatória.
3.4 Trabalhos de Conteúdos Específicos em áreas de Educação Básica (voluntariado, monitorias, assistência) devidamente comprovado.	- 50% do montante de horas cumpridas em atividade de monitoria até o limite de 50% da carga horária da AC, exercida na própria Unidade Acadêmica.	Pelo aluno, por meio de requerimento dirigido à Coordenação de Curso, com a devida documentação comprobatória (certificado ou atestado).

3.4 Estágio, não obrigatório, remunerado na área de formação legalmente instituídos e comprovados.	- 45 h/a de horas cumpridas em atividade de estágio, não obrigatório, remunerado até o limite de 50% da carga horária da AC, exercida na própria Unidade Acadêmica.	Pelo aluno, por meio de requerimento dirigido à Coordenação de Curso, com a devida documentação comprobatória.
3.5 Organização de oficinas na FABRANI.	- 05 horas para cada oficina até o limite de 25% da carga horária prevista para AC exigida pelo curso.	Pelo aluno, por meio de requerimento dirigido à Coordenação de Curso, com a devida documentação comprobatória (Projeto da oficina devidamente validado pelo professor e da declaração de participação na atividade).
3.6 Planejamento e organização de atividades extraescolares	- 05 horas para cada planejamento, até o limite de 20% da carga horária prevista para AC exigida pelo curso.	Pelo aluno, por meio de requerimento dirigido à Coordenação de Curso, com a devida documentação comprobatória devidamente validado pelo professor e da declaração de participação na atividade.
3.7 Representação estudantil, com presença comprovada, em reuniões de órgãos colegiados.	- 20 horas para um período de um ano de mandato, sem direito a reaproveitamento.	Pelo aluno, por meio de requerimento dirigido à Coordenação de Curso, com a devida documentação comprobatória (Ata de eleição e de participação no colegiado ou declaração do presidente do colegiado).
3.8 Criação de grupos de estudos cooperativos abertos à comunidade local e acadêmica, com a finalidade de cumprir o processo teoria – prática – teoria. São eles: grupos de leitura, atividades de laboratório, oficinas didático-pedagógicas, criação das Jornadas Temáticas, Projetos coletivos assistenciais e educativos etc.	- De acordo com o projeto aprovado pelo Corpo Docente e pela Coordenação.	Pelo aluno, por meio de requerimento dirigido à Coordenação de Curso, com a devida documentação comprobatória (relatório da visita e documento assinado pela Direção da Instituição).

## **ANEXO IV – ATENDIMENTO DISCENTE**

### **I POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES**

A FABRANI adotará a política de ajudar e acompanhar frequentemente o aluno, criando oportunidades para o suprimento de lacunas e superação de possíveis dificuldades apontadas pelo processo avaliativo, elevando assim, o nível de aprendizagem de cada um ao patamar desejado para todos, em que pese as diferenças culturais, históricas e sociais e que possam sair da FABRANI com a competência necessária para fazer diferença no mercado de trabalho e no país.

#### **1. ALUNO FABRANI - FORMA DE ACESSO**

O corpo discente dos cursos da FABRANI será constituído por todos os alunos nele regularmente matriculados, mediante aprovação no processo seletivo e que, comprovadamente, tenham concluído o nível médio.

Na existência de vagas, poderão também se matricular no curso: portadores de diplomas de curso superior; transferidos de curso superior de Instituições congêneres autorizadas ou reconhecidas pelo MEC e o aluno não regular, que tenha concluído o curso médio ou equivalente.

##### **1.1. Atendimento psicopedagógico**

O apoio ao discente será realizado por meio do atendimento psicopedagógico, pelo qual há o acompanhamento da adaptação psicossocial ao que ingressa e ao que frequenta os cursos da faculdade.

O atendimento será feito mediante o encaminhamento da coordenação ou por profissionais externos que encaminhe o laudo psicopedagógico para o psicopedagogo da FABRANI.

O atendimento psicopedagógico e atendimento ao estudante com deficiência constam em anexo neste documento.

### *1.1.1. Atendimento aos estudantes com deficiência*

A FABRANI tem um compromisso firme com a inclusão e o atendimento de qualidade aos estudantes com deficiência. Para garantir que cada aluno tenha as ferramentas e o suporte necessários para alcançar seu potencial máximo, a IES implementa as seguintes ações:

#### **Identificação dos Estudantes com Deficiência:**

- No início de cada semestre, a instituição realiza uma identificação precisa dos estudantes com deficiência, abrangendo diferentes tipos de deficiência, para que possa planejar e prover os recursos adequados.
- Os alunos surdos recebem atenção especial, com a garantia do atendimento de um tradutor-intérprete de Libras, em conformidade com o Decreto nº 5.773/2006 e o Decreto nº 5.626/2005.

#### **Parcerias com Instituições:**

- A FABRANI busca ativamente parcerias com entidades especializadas, visando fortalecer o suporte oferecido aos estudantes com deficiência.

#### **Recursos Didáticos:**

- A IES trabalha em colaboração com os docentes para adaptar os recursos didáticos e metodológicos, assegurando que atendam às necessidades individuais de cada aluno.

#### **Recursos e Ações Disponíveis:**

- **Acompanhamento de Intérprete de Libras:** A FABRANI oferece acompanhamento de intérprete de Libras sempre que solicitado, garantindo a comunicação efetiva para estudantes surdos ou com deficiência auditiva.
- **Tradução em Libras das Web Aulas:** As aulas online são adaptadas com tradução para Libras, quando necessário, promovendo a acessibilidade ao conteúdo.

- **Audiolivros e Obras em Formato Acessível:** A instituição disponibiliza materiais didáticos em formatos acessíveis, como audiolivros, para atender às diferentes necessidades dos alunos.
- **Tempo Adicional para Atividades e Avaliações:** Estudantes com deficiência têm a flexibilidade de realizar atividades no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) com tempo adicional, assim como em avaliações presenciais, permitindo que demonstrem seu conhecimento de forma adequada.

#### **Recursos de Tecnologia Assistiva e Apoio aos Alunos Surdos:**

- **Prodeaf Móvel:** Oferece o aplicativo Prodeaf Móvel, para tradução de textos e voz para Libras em dispositivos Android.
- **Rybená:** Disponibiliza o tradutor online Rybená, que facilita a compreensão de textos para pessoas com deficiência auditiva, visual, intelectual e dislexia.
- **Audiobooks:** A secretaria realiza requisições para aquisição de audiobooks, quando solicitado, para fornecer mais suporte a educação dos alunos.

#### **Ações Adicionais:**

- **Capacitação de Funcionários e Professores:** A instituição investe na capacitação contínua de funcionários e professores, aprimorando sua capacidade de atender às necessidades dos estudantes com deficiência.
- **Disponibilização de Recursos de Tecnologia Assistiva:** A instituição disponibiliza recursos de tecnologia assistiva, como softwares de leitura de tela e ampliadores de texto, ampliando o acesso à informação.
- **Promoção da Conscientização:** A instituição organiza eventos e atividades que promovem a inclusão e a conscientização sobre a acessibilidade, construindo uma comunidade acadêmica mais inclusiva.

Além dessas ações, as instalações físicas da FABRANI garantem pleno acesso às pessoas com deficiência, dispendo de toda a estrutura necessária, em conformidade com a portaria ministerial competente, conforme descrito no item 3.13 sobre acessibilidade.

### **1.2 Apoio à participação de eventos**

A faculdade adotará a política de apoio à participação em eventos ao aluno, no que se refere à sua participação em eventos (viagens de estudo, congressos, seminários, visitas a museus, a instituições), como práticas disciplinares e como atividades facultativas.

A participação em eventos depende da formulação prévia de projetos, por professores e alunos, submetidos à apreciação do Conselho Superior. Se envolver recursos monetários, terá também que ser aprovado pelo Diretor e pelo setor financeiro da FABRANI.

Os eventos integram o currículo obrigatório do curso e o plano anual de trabalho da FABRANI, o que exige que sejam entregues no tempo determinado no calendário acadêmico de modo a fazerem parte do plano orçamentário.

Os alunos da FABRANI poderão também participar de atividades articuladas com o setor produtivo ou de serviços ou em atividades voluntárias fora da Faculdade.

São objetivos dessa política:

- Incentivar a produção acadêmica dos discentes.
- Oportunizar a participação dos discentes de graduação em eventos de caráter acadêmico, técnico-científico, didático-pedagógico, esportivo e cultural.
- Apoiar a divulgação, em âmbito regional e nacional, da produção científica, técnica e artística dos discentes, resultante dos projetos de ensino, iniciação científica e extensão.
- Promover a integração dos discentes com outros discentes e instituições locais, regionais ou internacionais.

Anualmente serão planejadas visitas técnicas, em conjunto com professores, tendo como objetivo oferecer oportunidades aos discentes de conhecerem o mercado de atuação profissional.

Os discentes poderão a partir de orientação de trabalhos, fazerem publicações em periódicos, anais e até mesmo na revista da faculdade.

A FABRANI poderá oferecer apoio financeiro na complementação de despesas com transporte, hospedagem e alimentação aos discentes.

### **1.3 Nivelamento da aprendizagem**

A FABRANI entende nivelamento com um processo contínuo, não somente em cursos, mas sim em ações contínuas, em relação a evolução do aluno na aprendizagem dos conhecimentos estudados.

Será adotado mecanismo de nivelamento da aprendizagem está organizado com base na política de recuperação definida no plano de ensino de cada disciplina e será contínua, sistemática e permanente, através do recurso didático de refazimento das atividades sob orientação do professor até que o aluno atinja o aprendizado que dele é esperado.

O processo de nivelamento tem como objetivo promover oportunidades para que a aprendizagem seja possível para todos, em que pese as diferenças cognitivas, emocionais, culturais e ritmo para aprender, heranças da história de cada um.

Além destas ações contínuas, a FABRANI terá os cursos que serão movidos pela certeza de que todos podem aprender. Para isto basta que seja dada a orientação adequada e se tenha a paciência necessária para ajudar cada um, dentro da necessidade que lhe é própria.

A FABRANI entende que todos têm potencial para aprender, de algum modo e em algum momento, necessitam de algum tipo de ajuda. Este é o grande desafio, que cada professor dos cursos da instituição para enfrentar.

### *1.3.1. Projeto de nivelamento*

O projeto de nivelamento está integrado ao progresso do curso da FABRANI e tem como objetivo principal fornecer aos alunos ingressantes na instituição conhecimentos básicos em disciplinas fundamentais para seus estudos acadêmicos.

Esse projeto será oferecido gratuitamente e incluirá um curso de língua portuguesa de nível médio para os alunos do primeiro semestre, considerando a percepção da instituição de que grande parte dos estudantes apresenta dificuldades básicas na língua portuguesa.

Pelos mesmos motivos, também serão incorporados ao projeto de nivelamento de cursos de Inglês, Informática básica e outros, conforme as necessidades dos alunos.

### *1.3.2. A modalidade de ensino*

Os cursos de nivelamento serão ofertados na modalidade EAD no AVA da FABRANI, considerando:

- A dificuldade de horários para a realização dos referidos cursos, por parte do alunado.
- A possibilidade da padronização do conteúdo e do desenvolvimento do curso e, ainda:
- a disponibilidade de ferramentas de ensino e, também de trabalhos serem realizados a distância pela faculdade, em virtude da necessidade de a instituição envolver grande número de alunos a um custo permissível, uma vez que a proposta de oferta deverá ser gratuita.

#### **1.4. Representação estudantil**

O acadêmico será estimulado a participar de representação estudantil que, por si, acompanhem o desempenho institucional e conclame indicadores que venham a melhorar cada vez mais a qualidade do ensino da Instituição.

Os representantes estudantis de turma terão assento, voz e voto nos órgãos colegiados da FABRANI e deverão prover ações para que os interesses dos acadêmicos possam ser levados à Direção da Instituição e a harmonia se estabeleça no melhor clima relacional.

#### **1.5. Integração do aluno nos órgãos colegiados**

Tanto os acadêmicos, membros do corpo discente, quanto professores, membros do corpo docente, representantes dos segmentos que constituírem a faculdade, possuirão representação nos órgãos colegiados, assim como a comunidade externa, que se fará representar por um voluntário que tenha relacionamento e/ou beneficiário direto ou indireto frequentando a faculdade.

Todos possuem direito à voz e ao voto nos termos regimentais, com mandato estabelecido e eleito pelos seus pares.

#### **1.6 Articulação do aluno com a avaliação**

A Comissão Própria de Avaliação – CPA, constituída por representantes dos segmentos da faculdade, nos termos regimentais, promove a articulação entre os mesmos, por meio das ações avaliativas e análises dos resultados.

As pesquisas de satisfação e seus resultados serão aplicados, periodicamente, e seus relatórios anuais serão publicados e encaminhados ao MEC, via e-MEC.

Os resultados serão analisados como conteúdos indispensáveis ao replanejamento gestor. Com eles, a Direção e demais Coordenadorias poderão aprimorar suas ações e melhor articular-se com o acadêmico.

### **1.7. Bolsa de estudos**

A proposta de inclusão social que a FABRANI entende ser de sua responsabilidade funda-se prioritariamente na maior democratização do acesso dos segmentos menos favorecidos da sociedade a seus cursos.

Dessa forma, a faculdade contribuirá para reduzir as desigualdades sociais, mediante o oferecimento de bolsas de estudos para estudantes que apresentem hipossuficiência econômica, enquanto regularmente matriculados nos seus cursos e possuidores de bom desempenho acadêmico.

A Instituição oferecerá Bolsa Social com descontos de até 100% e desconto para funcionários.

A FABRANI pretende conveniar com o FIES e o PROUNI, porém dependerá da IES e do Conselho aprovar.

### **1.8. Atendimento de suporte**

O aluno da FABRANI terá suporte online e presencial:

- No pedagógico pelos tutores/docentes online e presencial;
- no suporte técnico pelo TI online no suporte no AVA e presencial no TI;
- na ouvidoria no AVA, ou no fale conosco do site da FABRANI;
- na coordenação do curso pelo seu coordenador;
- na biblioteca pela bibliotecária;
- no laboratório de informática pelo suporte presencial;

- no atendimento psicopedagógico pelo Psicopedagogo;
- na Direção pelo Diretor;
- na secretaria online ou presencial pela secretária acadêmica;
- os alunos com deficiência terão suporte com a acessibilidade e o pedagógico.

Na FABRANI todos os funcionários estão dispostos a ajudar o aluno a se formar com competência e responsabilidade social.

### **1.9. Trilha Educacional Complementar – TEC**

A Trilha Educacional Complementar consiste em uma plataforma de aperfeiçoamento gratuita para os alunos da FABRANI com certificações técnicas em cursos livres.

O objetivo da TEC é oferecer formação complementar aos alunos durante o curso para que possam ingressar no mercado de trabalho com formação sólida e com a prática da formação contínua.

### **1.10. Outras ações**

Outras ações serão empreendidas pela FABRANI, juntamente com as coordenadorias, conforme indicado a seguir:

1. Atendimento virtual por meio do sistema onde o aluno possui condições de realizar matrícula, acompanharem sua vida acadêmica, financeira e comunicar-se com a IES em face do serviço de Ouvidoria que ele comporta, estando em contato direto com a coordenação do curso e a direção da IES.
2. Atendimento Virtual de Aprendizagem por meio da plataforma onde o aluno tem contato direto com o professor e realiza seus estudos à distância.
3. Site da IES, onde constam as informações gerais, básicas e legais das ocorrências e atividades previstas para cada período, assim como informes curriculares de interesse acadêmico.

4. Atendimento presencial por meio do setor de relacionamento do aluno onde poderá resolver procedimentos documentais e ser encaminhado aos diversos setores conforme o caso, assim como efetivar as ações relativas a bolsas de estudos, descontos, dúvidas de matrículas, ENEM, processos seletivos e outros assuntos de interesse discente e público.
5. Atendimento presencial diretamente na Coordenação do curso e/ou na Direção-Geral da IES.
6. Atendimento aos alunos com deficiência, por meio do Intérprete, quando solicitado, oferta da disciplina Libras nos currículos; adaptações físico-prediais nos termos da lei para os deficientes físicos.
7. atendimentos curriculares; com a oferta do programa de nivelamento, quando identificada a necessidade pelo professor.
8. Atendimento extracurricular com o encaminhamento do aluno para realização de estágio, não obrigatório, remunerado e voluntariado.
9. Feiras e eventos semestrais que contemplem cada área e integrem suas atividades.
10. Palestras para a comunidade a partir dos problemas diagnosticados pela Psicopedagoga, ou por demanda da comunidade.
11. Cursos de Extensão para os alunos e comunidade interessada.
12. Projeto Integrador, quando o curso adotar.
13. Outras que serão atualizadas, por se tratar de um processo de formar profissionais, com suas complexidades e subjetividades.

## **ANEXO V – PROJETO DE ATENDIMENTO PSICOPEDAGÓGICO E DE APOIO ÀS PESSOAS COM NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS**

### **APRESENTAÇÃO**

O núcleo psicopedagógico foi constituído de modo a robustecer a permanência e o êxito dos discentes, em especial aqueles que se enquadram como pessoa com deficiência (PcD), promovendo um ambiente com a cultura da convivência, do respeito à diversidade e da eliminação de barreiras educacionais e atitudinais para a inclusão social e educacional.

As atividades desenvolvidas pelo núcleo são voltadas a trabalhar a inclusão social e educacional, realizando orientações ao corpo docente e administrativo quanto às necessidades dos discentes, desenvolvendo documentos que assegurem os direitos dos estudantes com necessidades educacionais específicas.

### **Do atendimento psicopedagógico**

A partir do momento em que o discente ingressa na instituição, o núcleo psicopedagógico ficará responsável pela recepção, adaptação e acompanhamento de sua vida acadêmica.

O atendimento será feito mediante o encaminhamento da coordenação ou por profissionais externos através do encaminhamento de laudo psicopedagógico para o profissional psicopedagogo da FABRANI.

### **Setores envolvidos**

- I. NADD – Núcleo de Apoio aos Docentes e Discentes;
- II. Coordenação Pedagógica;
- III. Docentes;
- IV. Corpo Técnico-administrativo.

## **1. DOS OBJETIVOS**

O apoio psicopedagógico e de proteção dos direitos da pessoa com necessidades específicas tem por objetivo atender toda a comunidade acadêmica que se encontra com dificuldade no processo de aprendizagem, de relações interpessoais e outros problemas.

Além disso, são objetivos do apoio psicopedagógico:

- Criar a cultura da educação para a convivência, o respeito à diversidade, a promoção da acessibilidade arquitetônica e educacional;
- Prestar apoio educacional aos estudantes com deficiência, com transtorno do espectro autista e com altas habilidades/ superdotação;
- Difundir e programar as diretrizes de inclusão dos estudantes com deficiência, com transtorno do espectro autista e com altas habilidades/ superdotação;
- Integrar os diversos segmentos que compõem a comunidade escolar para desenvolver sentimento de corresponsabilidade na construção da ação educativa de inclusão na FABRANI;
- Promover a prática democrática e as ações inclusivas para estudantes com deficiência, com transtorno do espectro autista e com altas habilidades/ superdotação.

## **2. HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO**

O atendimento psicopedagógico dar-se-á mediante agendamento, com agenda semanal, atenderá no período noturno, a ser definido.

## **3. DO DIAGNÓSTICO E ENCAMINHAMENTOS**

O diagnóstico das necessidades pertinentes à aprendizagem e formação do corpo discente será feito da seguinte forma:

- Por laudo, entregue na secretaria pelo discente, no ato da matrícula;
- A qualquer momento, através da entrega de laudo ou declaração médica por parte do discente ou familiar no núcleo psicopedagógico;

- Através de comunicado do professor ou demais profissionais envolvidos no processo pedagógico, identificando-se o discente mediante encaminhamento ao núcleo psicopedagógico.
- No caso de discentes com necessidades específicas temporárias, no decorrer do curso, este deverá ser apoiado pelo núcleo psicopedagógico.

#### **4. DOS PARÂMETROS**

Serão considerados estudantes com necessidades específicas aqueles que apresentem laudo ou sejam identificados pelo docente ou demais profissionais envolvidos no processo pedagógico.

#### **5. DO ACOMPANHAMENTO**

O acompanhamento ao estudante deve ser realizado tão logo a demanda seja identificada ou recebida pela secretaria ou núcleo psicopedagógico, com a realização de ações para que haja a compreensão ampla da situação, tais como:

- a. Identificação da situação pela equipe e entendimento da demanda;
- b. Conversa inicial com o estudante;
- c. Reunião ou entrevista com pais, responsáveis ou familiares;
- d. Levantamento de dados pedagógicos, como frequência no AVA, participação nas atividades do curso, interação com o docente e demais discentes e desempenho (notas e avaliações);
- e. Reuniões com docentes e equipe pedagógica da FABRANI;
- f. Reuniões com outros profissionais envolvidos na situação do estudante;
- g. Contato com estabelecimentos de ensino que o discente frequentou anteriormente, se necessário;
- h. Outros encaminhamentos que se fizerem necessários para a compreensão da situação.

#### **6. DO SIGILO**

Destaca-se que o acesso à documentação entregue pelo discente, relacionado às necessidades específicas, bem como os registros realizados pelo núcleo psicopedagógico, são restritos àqueles que compõem a equipe de acompanhamento, não sendo permitido o compartilhamento dessas informações com terceiros, de forma a garantir o sigilo às declarações fornecidas. Para tanto, todos os envolvidos assinarão um termo de sigilo do acompanhamento.

## **7. DOS REGISTROS**

As ações desenvolvidas pelo núcleo psicopedagógico serão registradas, com a ciência dos envolvidos, para que seja construído um processo de acompanhamento do discente em que constem todas as informações referentes à situação.

Caso seja necessário tratar de assuntos referentes ao discente, de modo coletivo, como em reuniões de área/curso, os profissionais do núcleo psicopedagógico compartilharão apenas as informações relevantes ao processo de ensino e aprendizagem, de modo a preservar o sigilo do acompanhamento.

Ressalta-se que nessas reuniões, entrevistas e ações, sejam buscadas informações sobre casos exitosos no processo pedagógico, enfocando o que pode ser feito para inclusão do estudante no processo educacional, podendo ainda ser coletadas informações sobre as dificuldades encontradas na instituição (infraestrutura, material/proposta pedagógica, relacionamento interpessoal).

## **8. DA RECUSA**

O discente tem o direito de recorrer o apoio, os acompanhamentos e demais procedimentos previstos pelo núcleo psicopedagógico.

Para tanto, é necessária a ciência do discente ou do responsável, quando for o caso, podendo, a qualquer tempo, ser revertida, mediante nova solicitação.

## **COMPROMISSO DE ACESSIBILIDADE**

A Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores – FABRANI assume o firme compromisso de proporcionar e manter condições plenas de acesso e utilização de

todos os seus ambientes e compartimentos para pessoas com necessidades específicas. Isso abrange integralmente as salas de aula, biblioteca, auditório, laboratórios e sanitários, garantindo a autonomia e a inclusão de todos os membros de nossa comunidade acadêmica. Adicionalmente, a FABRANI se dedica à contínua melhoria de suas instalações e serviços, buscando eliminar barreiras arquitetônicas, comunicacionais e atitudinais, em consonância com as normas e legislações vigentes, para assegurar um ambiente educacional verdadeiramente acessível e equitativo.

## **ANEXO VI – NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE**

### **1. O NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE – NDE**

O Núcleo Docente Estruturante é o órgão consultivo e executivo responsável pela concepção, consolidação e contínua atualização do projeto pedagógico dos cursos de graduação.

O Núcleo Docente Estruturante possui regulamento próprio e é constituído conforme resolução CONAES/2010 ministerial por cinco professores atuantes no curso.

#### **1.1. Regimento do NDE**

##### **CAPÍTULO I**

##### **DAS CONSIDERAÇÕES PRELIMINARES DO NDE**

Art. 1º. O presente regulamento disciplina as atribuições e o funcionamento do Núcleo Docente Estruturante – NDE – dos cursos de graduação da FABRANI.

Art. 2º. O Núcleo Docente Estruturante – NDE é o órgão consultivo responsável pela concepção, consolidação e atualização do projeto pedagógico dos cursos e de suas atualizações periódicas.

##### **CAPÍTULO II**

##### **DAS ATRIBUIÇÕES**

Art. 3º. São atribuições do Núcleo Docente Estruturante:

- a.** Elaborar, acompanhar a execução, propor alterações no projeto pedagógico do curso e/ou estrutura curricular e disponibilizá-lo à comunidade acadêmica do curso para apreciação;
- b.** avaliar, constantemente, a adequação do perfil profissional do egresso do curso;

- c. zelar pela integração curricular interdisciplinar entre as diferentes atividades acadêmicas;
- d. indicar formas de incentivo ao desenvolvimento de atividades de iniciação científica e extensão oriundas de necessidades da graduação, de exigências do mercado de trabalho e afinadas com as políticas pública relativas à área do conhecimento;
- e. zelar pelo cumprimento das diretrizes curriculares nacionais para o curso de graduação;
- f. propor, no PPC, procedimentos e critérios para a autoavaliação do curso;
- g. propor os ajustes no curso a partir dos resultados obtidos na autoavaliação e na avaliação externa;
- h. convidar consultores *ad hoc* para auxiliar nas discussões do projeto pedagógico do curso;
- i. levantar dificuldades na atuação do corpo docente do curso, que interfiram na formação do perfil profissional do egresso;
- j. propor programas ou outras formas de capacitação docente, visando formação continuada.

### CAPÍTULO III DA CONSTITUIÇÃO

Art. 4º. O Núcleo Docente Estruturante será constituído:

- a. Por, no mínimo, cinco (5) professores pertencentes ao corpo docente do curso, incluído o coordenador do curso, como seu Presidente;
- b. Por, pelo menos, sessenta por cento (60%) dos membros com titulação acadêmica de Mestre e/ou Doutor.

§ 1º. Todos os membros deverão em regime de trabalho de tempo parcial ou integral, e pelo menos vinte por cento (20%) em tempo integral.

§ 2º. O Núcleo Docente Estruturante deverá ser constituído por membros do corpo docente do curso, que exerçam liderança acadêmica no âmbito do mesmo, percebida na produção de conhecimentos na área, no desenvolvimento do ensino, e em outras

dimensões entendidas como importantes pela instituição, e que atuem sobre o desenvolvimento do curso.

Art. 5º. A indicação dos representantes docentes será feita pelo colegiado de curso, e tomando como base os critérios definidos no Art. 4º.

Parágrafo único. Sendo o Núcleo Docente Estruturante um grupo de acompanhamento, seus membros devem permanecer por quatro anos, com possibilidade de recondução, e adotada estratégia de renovações parciais, de modo a haver continuidade no pensar do curso.

#### CAPÍTULO IV DAS ATRIBUIÇÕES DO PRESIDENTE

Art. 6º. Compete ao Presidente do Núcleo Docente Estruturante:

- a.** convocar e presidir as reuniões, com direito a voto, inclusive de qualidade;
- b.** representar o NDE junto aos órgãos da instituição;
- c.** encaminhar as deliberações do Núcleo;
- d.** designar relator ou comissão para estudo de matéria a ser decidido pelo NDE e um representante do corpo docente para secretariar e lavrar atas;
- e.** coordenar e promover a integração com os demais, colegiados e setores da Instituição.

Parágrafo único. Na ausência ou impedimento eventual do coordenador do curso, a presidência do Núcleo Docente Estruturante será exercida por docente por ele indicado.

#### CAPÍTULO V DAS REUNIÕES

Art. 7º. O Núcleo Docente Estruturante reunir-se-á, ordinariamente por convocação de iniciativa de seu Presidente, duas (2) vezes por semestre, no início e meio do período letivo, e, extraordinariamente, sempre que convocado pelo Presidente ou pela

maioria de seus membros titulares.

Art. 8º. Todo membro do Núcleo Docente Estruturante tem direito à voz e voto, cabendo ao Presidente o voto de qualidade.

Art. 9º. Observar-se-á nas votações os seguintes procedimentos:

- a. em todos os casos a votação é em aberto;
- b. qualquer membro do Núcleo Docente Estruturante pode fazer consignar em ata expressamente o seu voto;
- c. nenhum membro do Núcleo Docente Estruturante deve votar ou deliberar em assuntos que lhe interessem pessoalmente;
- d. não são admitidos votos por procuração.

Art. 10. Após cada reunião lavrar-se-á a ata, que será discutida e votada na reunião seguinte e, após aprovação, subscrita pelo Presidente e membros presentes.

Art. 11. As decisões do Núcleo Docente Estruturante serão tomadas por maioria simples de votos, com base no número de presentes, e encaminhadas à análise e deliberação do colegiado de curso.

Art. 12. O membro que, por motivo de força maior, não puder comparecer à reunião justificará a sua ausência antecipadamente ou imediatamente após cessar o impedimento.

Parágrafo único. O membro que faltar, sem justificativa aceita, a duas (2) reuniões seguidas ou a quatro (4) alternadas, no período de doze (12) meses, será destituído de sua função.

## CAPÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 13. Os casos omissos serão resolvidos pela Direção Geral ou órgão superior de acordo com a competência dos mesmos.

Art. 14. O presente regulamento entra em vigor após aprovação do Conselho Superior - CONSUP.

## **2. COLEGIADO DE CURSO**

O colegiado de curso é órgão consultivo da Coordenação de Curso, destinado a subsidiar a política de ensino nos respectivos cursos e colaborar com sua execução.

Art. 26. O colegiado de curso é constituído por:

- I. Pelo coordenador de curso;
- II. Pelo coordenador-adjunto (quando houver);
- III. Por todos os professores que lecionam no curso (quando o curso tiver mais de 15 docentes serão 5 docentes escolhidos por seus pares).

Parágrafo único. O Coordenador será substituído nas faltas e impedimentos pelo coordenador adjunto e, na falta deste, pelo membro do colegiado mais antigo na Instituição.

Art. 27. Haverá um colegiado para cada curso de graduação.

Art. 28. Os representantes docentes nos colegiados de curso terão mandato de um (1) ano, podendo ser reeleitos (quando atingir 15 docentes).

Parágrafo único. Cada representante docente terá um suplente escolhido na mesma ocasião e pelo mesmo processo.

Art. 29. Na modalidade a distância fica dispensado a presença de discente no colegiado, quando houver aluno que resida na cidade sede do polo, o mesmo será convidado a participar do colegiado.

Art. 30. Compete ao colegiado de curso:

- II. Acompanhar o andamento do curso nas disciplinas e atividades que o integram, propondo as alterações que julgar necessárias;

- III.** Auxiliar a coordenação do curso na condução do projeto pedagógico do curso respeitando as diretrizes curriculares vigentes;
- IV.** Emitir parecer sobre representação de aluno em matéria didática, operacional e/ou de caráter disciplinar;
- V.** Promover a integração dos planos de ensino das várias disciplinas, elaboradas pelos docentes, para a organização do programa didático do curso;
- VI.** Sugerir normas, critérios e providências em matéria de sua competência.

Os colegiados de curso se reunirão, ordinariamente, duas vezes por período letivo, para avaliação e elaboração de relatório semestral, sobre a participação e aprendizagens dos discentes, e, extraordinariamente, sempre que forem convocados pelo coordenador.

§1º A convocação para as reuniões será feita por escrito, com antecedência mínima de quarenta e oito (48) horas, nela devendo constar explicitamente a ordem do dia.

§2º Caso seja necessário, o prazo de convocação poderá ser reduzido, devendo a ordem do dia limitar-se à discussão e votação da matéria objeto da convocação.

## **ANEXO VII - PLANO DE CARREIRA DO CORPO DOCENTE**

### **TÍTULO I**

#### **PLANO DE CARREIRA DO CORPO DOCENTE**

##### **CAPÍTULO I**

###### **DO PLANO DE CARREIRA DOCENTE E SEUS OBJETIVOS**

Art. 1º. O plano de carreira docente regula as condições de admissão, dispensa, direitos, vantagens, deveres e responsabilidades dos membros do magistério da Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores – FABRANI.

Art. 2º. As relações de trabalho dos membros do corpo docente da instituição serão regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT e convenção coletiva do Sindicato dos Professores.

Art. 3º. Os cargos ou funções do magistério da instituição são acessíveis a todos quantos satisfaçam os requisitos estabelecidos neste plano de carreira do corpo docente.

Art. 4º. Para os efeitos do plano de carreira do corpo docente, entende-se como atividade de magistério superior, aquelas que são adequadas ao sistema do ensino e da extensão.

Parágrafo único. São também consideradas como atividades de magistério, aquelas inerentes à administração escolar e universitária, privativas de docentes de nível superior.

##### **CAPÍTULO II**

###### **DO CORPO DOCENTE**

Art. 5º. O corpo docente de cada curso será constituído pelo pessoal que nele exerça atividade de ensino, iniciação científica e extensão.

Parágrafo único. O pessoal docente será distribuído e lotado em disciplinas vinculadas por curso.

Art. 6º. O corpo docente integrará o quadro de pessoal docente da instituição, sendo o seu contingente fixado por resolução do Conselho Superior, sujeito à apreciação da assembleia geral da FABRANI.

Parágrafo único. O quadro de pessoal docente poderá ser alterado no caso de inclusão ou exclusão de disciplinas nos currículos dos cursos.

Art. 7º. A idoneidade profissional, a capacidade didática, a integridade moral e a boa conduta são condições fundamentais para o ingresso e permanência no quadro de pessoal docente da instituição.

Art. 8º. A admissão de docentes, cumpridas as normas regimentais e do regulamento próprio, se dará mediante contrato de trabalho celebrado com a FABRANI.

### CAPÍTULO III DA CLASSIFICAÇÃO E FIXAÇÃO DOS CARGOS

Art. 9º. A carreira do pessoal docente será constituída por três categorias, com três classes e cinco níveis.

§ 1º O corpo docente será formado com as seguintes categorias:

- I. Professor Doutor
- II. Professor Mestre
- III. Professor Especialista

Art. 10. A instituição fixará anualmente o número de cargos do quadro de pessoal docente, segundo o regime de trabalho: regime horista - RH, regime de tempo parcial - TP (20 Horas semanais) e regime de tempo integral - TI (40 Horas Semanais).

Parágrafo único. A instituição poderá, na medida de sua conveniência, contratar

docentes em outros regimes e/ou em regime especial (RE).

#### CAPÍTULO IV DO INGRESSO E ACESSO

Art. 11. O pessoal docente do magistério superior da instituição será contratado de acordo com as normas constantes neste capítulo, obedecendo a este plano de carreira do corpo docente.

§ 1º Caberá a Coordenação a necessidade da contratação de docentes, fazendo o exame das credenciais dos interessados.

§ 2º A contratação de docente será feita mediante a indicação da Diretoria Geral, respeitada a legislação vigente, e o processo seletivo de títulos e provas.

§ 3º O tutor será enquadrado conforme sua titulação, não terá distinção de categoria de enquadramento na contratação, somente na função do curso.

Art. 12. O docente contratado será enquadrado nas categorias do art. 9. §1º.

Parágrafo único. São requisitos mínimos para ingresso nas categorias docentes enquadrados na progressão vertical:

- I. Professor Doutor:
  - a. Ser portador de título de Doutor na área em que irá atuar, obtido em curso nacional credenciado, ou equivalente estrangeiro reconhecido, na forma da lei federal.
  
- II. Professor Mestre:
  - a. Ser portador do título de Mestre na área em que irá atuar, obtido em curso nacional credenciado, ou equivalente estrangeiro reconhecido, na forma da lei federal.
  
- IV. Professor Especialista:

- a. Ser portador de título de pós-graduação Lato Sensu na área em que irá atuar, obtido em curso nacional credenciado, ou equivalente estrangeiro reconhecido, na forma da lei federal.

Art. 13. Para subir de classe na progressão vertical será aceito como comprovação a declaração da conclusão do título para enquadramento na classe do professor.

Art. 14. A progressão horizontal far-se-á mediante: tempo de serviço na IES; avaliação de desempenho do docente; e produção científico-cultural do docente solicitada, pelo mesmo, no departamento de pessoal.

§ 1º O acesso a progressão horizontal se dará no quarto ano e um dia de tempo de serviço na Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI com a comprovação na carteira de trabalho e;

§ 2º Por comprovação de avaliação de desempenho de quatro em quatro anos, avaliado ano a ano pela Comissão Própria de Avaliação – CPA juntamente com o departamento de pessoal da IES, e tiver, no mínimo, 80% da avaliação satisfatória. Ou seja, ter 80% de desempenho positivo na CPA no decorrer de quatro em quatro anos de trabalho na FABRANI, e no mínimo três publicações com ISBN por ano, e no mínimo 12 artístico-culturais, somado aos quatro anos que for pedido pelo docente a progressão horizontal.

## CAPÍTULO V DA ACUMULAÇÃO

Art. 15. É vedado ao membro do corpo docente da instituição, manter com ela dupla vinculação contratual para essa função.

Art. 16. O cumprimento de mais de uma função, por membro do corpo docente da instituição, deverá ser compatibilizado dentro do regime de trabalho docente.

## CAPÍTULO VI

## DO AFASTAMENTO E DA SUBSTITUIÇÃO

Art. 17. Além dos casos previstos na Consolidação das Leis do Trabalho, poderá ocorrer o afastamento do ocupante de cargo docente, com direitos e vantagens estabelecidos no plano de carreira do corpo docente, para:

- I. aperfeiçoar-se em instituições nacionais ou estrangeiras e comparecer a congressos e reuniões, relacionados à sua atividade técnica ou docente na entidade;
- II. exercer cargos na estrutura didático-administrativa da Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI.

§ 1º O pedido de afastamento deverá ser encaminhado através da Coordenação do Curso, em requerimento dirigido ao Diretor Geral, com a exposição de motivos e programação a que se destina.

§ 2º O professor somente poderá afastar-se ou permanecer afastado de suas funções, para a realização de programas de pós-graduação, aperfeiçoamento ou atualização, na área específica ou afim à disciplina que leciona ou em atividades de interesse da entidade.

§ 3º O afastamento do ocupante de cargo de magistério superior previsto nos itens I e II deste artigo, se dará mediante proposta da diretoria ao Conselho Superior, que expedirá a autorização competente.

Art. 18º Os docentes licenciados nos termos do inciso I do Art. 17 deverão firmar, antecipadamente, o compromisso de lecionar ou prestar serviços técnicos à instituição, no mínimo, por tempo idêntico ao do afastamento, sob o mesmo regime de trabalho, sob pena de reembolso das importâncias recebidas da instituição, acrescidas de juros e atualizadas.

Parágrafo único. Durante o período de afastamento e ao final do mesmo, fica o docente obrigado a remeter, à Diretoria Geral, relatório semestral das atividades, bem como a comprovação de frequência mensal e produção científica.

## CAPÍTULO VII DO REGIME DE TRABALHO E REMUNERAÇÃO

Art. 19. O pessoal docente da instituição está sujeito à prestação de serviços semanais, dentro dos seguintes regimes:

- I. Regime de tempo horista, devendo o docente assumir tarefas em sala de aula que requeiram a carga horária contratual;
- II. Regime de tempo parcial (TP), de vinte horas semanais de trabalho, devendo o docente assumir tarefas em sala de aula que requeiram pelo menos oitenta por cento do tempo contratual;
- III. Regime de tempo integral (TI), com quarenta horas semanais de trabalho, devendo o professor assumir tarefas em salas de aula, que requeiram, no mínimo, 50% do tempo contratual, ficando o tempo excedente à docência, destinado a estudos, capacitação, iniciação científica, extensão, planejamento e avaliação, inclusive atendimento a alunos na forma dos planos de trabalhos docentes aprovados pelos órgãos competentes.
- IV. Regime especial (RE), para contratação de professor por hora-aula ou hora-atividade semanal.

§ 1º As horas de trabalho, não utilizadas como carga didática do professor, serão distribuídas em preparo de aulas, assistência aos alunos, preparação e correção de provas e exames, funções administrativas, reuniões em órgãos colegiados, trabalhos práticos ou atividades de assessoria, iniciação científica e extensão.

§ 2º As atividades de iniciação científica, extensão e assessoria referidas no parágrafo anterior, poderão ser remuneradas complementarmente.

§ 3º Excetuando-se as atividades previstas no § 2º, as demais atividades a que se refere este artigo devem ser prestadas obrigatoriamente na entidade.

Art. 20. É permitida a redução das horas/aula mínimas estabelecidas no artigo anterior, quando o professor ocupar os seguintes cargos ou funções:

- I. Diretoria;

## II. Coordenador de Curso.

Art. 21. Os docentes designados para funções administrativas receberão, enquanto no exercício das mesmas, remuneração de sua categoria, com nível equivalente à sua titulação, no regime de vinte horas semanais.

§ 1º Os docentes designados para os cargos de coordenador de curso, enquanto no exercício de suas funções, receberão remuneração de acordo com o nível para o qual foram contratados, em regime de vinte horas, podendo atender às atividades de docência, a um limite mínimo de 8 e o máximo de 12 horas semanais.

§ 2º Os docentes designados para os cargos de diretoria, enquanto no exercício de suas funções, receberão remuneração de acordo com o nível para o qual foram contratados, em regime de vinte horas, podendo atender às atividades de docência a um limite mínimo de 8, e máximo de 12 horas semanais.

Art. 22. Os valores remuneratórios do corpo docente são reajustados, na forma da legislação em vigor e dos acordos ou convenções coletivas de trabalho.

## CAPÍTULO VIII DAS COMPETÊNCIAS

Art. 23. São atribuições do professor:

- I. Elaborar o plano de ensino de sua disciplina, submetendo-o à aprovação da Coordenação de Curso;
- II. Orientar, dirigir e ministrar o ensino de sua disciplina, cumprindo-lhe integralmente o programa e a carga horária;
- III. Organizar e aplicar os instrumentos de avaliação do aproveitamento e julgar os resultados apresentados pelos alunos;
- IV. Entregar à secretaria os resultados das avaliações do aproveitamento escolar nas datas previstas no calendário acadêmico da Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI.
- V. Observar o regime escolar disciplinar da Faculdade Brasileira de Negócios

Inovadores - FABRANI;

- VI. Registrar a matéria lecionada e controlar a frequência dos alunos;
- VII. Comparecer obrigatoriamente às atividades acadêmicas da Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores – FABRANI;
- II. Elaborar e executar projetos de ensino, iniciação científica e de extensão;
- III. Participar das reuniões e trabalhos dos órgãos colegiados a que pertencer e de comissões para as quais for designado;
- IV. Exercer e desempenhar as demais atribuições que lhe forem previstas em lei e neste regimento.

## CAPÍTULO IX

### DOS DIREITOS E VANTAGENS

Art. 24. Além da remuneração do cargo, o membro do corpo docente da instituição poderá receber as seguintes vantagens pecuniárias:

- I. Diárias;
- II. Ajuda de custo;
- III. Adicional noturno.

Parágrafo único. Também é assegurado ao docente:

- I. Reconhecimento a sua titulação e competência em sua área de atuação;
- II. Acesso ao seu aprimoramento profissional;
- III. Infraestrutura adequada ao exercício profissional;
- IV. Remuneração compatível com sua qualificação.

## CAPÍTULO X

### DOS DEVERES

Art. 25. Antes de recorrer ao Poder Judiciário, o membro do corpo docente que, eventualmente, venha a ter seus direitos prejudicados, deverá pedir reconsideração à autoridade competente da instituição, sempre por intermédio da autoridade superior àquela a que estiver subordinado.

Art. 26. Além de suas tarefas específicas, são deveres de todo membro do corpo docente, indistintamente:

- I. Comparecer à Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI no horário contratado de trabalho e, quando convocado, em horários extraordinários, executando os serviços que lhe competirem;
- II. Cumprir ordens superiores, baseadas no regimento interno e na legislação e normas vigentes;
- III. Guardar sigilo absoluto quanto a assuntos de serviço, quando necessário;
- IV. Manter, com os colegas, os alunos e o pessoal não-docente, espírito de cooperação e solidariedade;
- V. Zelar pela economia do material sob sua guarda ou para sua utilização e pela conservação do que for confiado à sua guarda e uso;
- II. Providenciar para que esteja sempre em dia a sua ficha de assentamento pessoal e os registros acadêmicos sob sua responsabilidade;
- III. Apresentar, dentro dos prazos previstos, relatórios de suas atividades.

Art. 27. Ao membro do corpo docente é proibido:

- I. Descumprir ou desrespeitar instruções ou normas superiores, por qualquer meio, ou as autoridades constituídas, podendo, contudo, de maneira elevada, impessoal e construtiva, emitir conceitos sobre a acadêmico-administrativa da Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI;
- II. Deixar de comparecer ao serviço sem causa justificada ou dele se retirar durante as horas do expediente, sem prévia autorização;
- III. Tratar, nas horas de trabalho, de assuntos particulares, alheios aos serviços do curso a que está vinculado;
- IV. Promover ou participar de manifestações que impliquem em agitação ou perturbação da ordem, e em desrespeito ao regimento da Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI;
- V. Exercer atividade político-partidária no âmbito da instituição ou em nome desta.

Art. 28. Todo professor, independentemente da categoria, classe ou nível, dentro da carreira, será o único responsável pela administração da disciplina ou atividade que lhe for atribuída.

Art. 29. Os encargos de ensino, iniciação científica e extensão serão distribuídos entre

os professores, independentemente da categoria, classe ou nível da carreira, pelo coordenador respectivo, semestralmente, podendo ser revistos quando a autoridade competente julgar necessário.

Art. 30. O membro do corpo docente é responsável por todos os prejuízos que causar à Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI ou por dolo, omissão, negligência, imprudência ou imperícia.

§ 1º Os prejuízos e responsabilidades serão apuradas através de uma comissão de sindicância, designada pelo Diretor que deverá ser homologado pelo Conselho Superior da Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI.

§ 2º A importância das indenizações pelos prejuízos a que se refere este artigo, será descontada da remuneração devida ao professor, de uma só vez ou em parcelas mensais, a serem definidas pela IES.

Art. 31. A responsabilidade administrativa não exime o professor da responsabilidade civil ou criminal e nem mesmo o pagamento da indenização a que se refere o artigo anterior e seus parágrafos e da pena disciplinar a que está sujeito.

Art. 32. Será igualmente responsabilizado o membro do quadro docente que, sem a devida autorização, atribuir a pessoas estranhas à Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI o desempenho de encargos que a ele competirem.

## TÍTULO II DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 33. O controle de frequência do professor será exercido pela coordenação do curso.

Art. 34. Haverá a seguinte hierarquia para efeito de pedido de reconsideração de recurso e representação do corpo docente da instituição:

- I. Coordenação de Curso;

- II. Diretoria Geral;
- III. Conselho Superior.

Art. 35. Em caso de não acolhimento do recurso ou representação, o interessado poderá recorrer à instância imediatamente superior.

Art. 36. Os direitos, deveres e penalidades disciplinares do corpo docente estão estabelecidos no regimento interno e no manual do professor.

Art. 37. O Conselho Superior disporá sobre as normas regulamentares relativas aos professores visitantes e colaboradores, a serem propostas pela Coordenação de Curso.

Art. 38. O regime de tempo integral será regulamentado pelo Conselho Superior.

Art. 39. Para todos os efeitos, cabe à IES a decisão final sobre medidas que importem em alteração de custo ou orçamento.

Art. 40. A diretoria da Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI cabe planejar, organizar, supervisionar, acompanhar e avaliar as atividades da instituição.

Art. 41. Este plano de carreira docente entrará em vigor na data de sua homologação, pelo Conselho Superior, após aprovação da IES.

## ANEXO DO PCS

### PLANEJAMENTO DO PLANO DE APERFEIÇOAMENTO DOS DOCENTES – PACD

Tendo em vista o desenvolvimento do corpo docente do curso, a Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI definiu a seguinte política para incentivar a participação em cursos de mestrado e doutorado:

- I. Estabelecer a meta de 90% dos professores no quadro de docentes, com título de mestrado ou doutorado até dezembro de 2026.
- II. Implantar o PACD – Plano de aperfeiçoamento do corpo docente, aprovado pelo Conselho Superior, com o objetivo de promover e manter o padrão de qualidade das funções de ensino, iniciação científica, extensão e gerência da Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI, por meio de apoio na participação de cursos de pós-graduação (lato sensu e stricto sensu), treinamento e atualização profissional na instituição.
- III. Adotar o plano de carreira do corpo docente – PCCD e plano de cargos e salários – PCS.

O processo para a seleção dos docentes que merecerão o apoio da IES, através do PACD, no seu desenvolvimento profissional, envolve toda a estrutura acadêmica:

- I. Seleção pelo coordenador do curso e aprovação do Diretor Geral da Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI.
- II. Encaminhamento do pleito pelo Diretor Geral ao Conselho Superior, para análise e apreciação em reunião.

### CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO PACD

- I. O docente deverá possuir, no mínimo, 4 quatro anos e um dia comprovados de efetivo exercício da docência na Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI.
- II. O docente deverá firmar termo de compromisso com a Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI, comprometendo-se a permanecer como

docente da instituição por período igual ao período total do curso, a contar a partir da data de sua conclusão, sob pena de restituição dos valores pagos pela IES, devidamente corrigidos, a título de perdas e danos.

- III. O docente deverá apresentar, semestralmente, relatório de frequência e avaliação positiva, como condição para a continuidade dos benefícios concedidos.
- IV. O diretor geral será responsável por coordenar a seleção, conforme edital à época, dos candidatos aos benefícios do PACD, mediante o recebimento e análise dos pleitos dos docentes, anexando relatório de análise de investimentos, planejamento orçamentário e exposição de motivos a serem encaminhados ao Diretor da Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI para submissão ao Conselho Superior.
- V. O Conselho Superior deverá indicar, para cursos de mestrado ou doutorado, 1 (um) docente para aprovação pelo Conselho Superior, conforme edital.
- VI. Os pleitos aprovados pelo Conselho Superior serão encaminhados pelo Diretor da Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores – FABRANI para providências cabíveis, no sentido de assegurar a participação em 5% dos valores do curso pleiteado pelo docente.
- VII. Caso o curso pretendido seja fora de São Paulo, o docente será substituído por outro igualmente qualificado durante o período de duração do curso. Caso o curso seja em São Paulo, a Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI poderá fazer adaptações nos horários das aulas de forma a compatibilizá-las com a demanda do curso.
- VIII. Em caso de empate entre os candidatos concorrentes serão observados os critérios de desempate em ordem de prioridade:
  - a. Maior média nas duas últimas avaliações de desempenho;
  - b. maior tempo de experiência no cargo, comprovado na carteira de trabalho;
  - c. data de admissão mais antiga;
  - d. data de nascimento mais antiga.

## BENEFÍCIOS DO PACD

- I. Concessão de bolsa de estudos parcial para o pessoal docente, limitada a 10%

do valor do curso, para os cursos de mestrado e doutorado, Especialização ou Aperfeiçoamento serão feitos na própria IES.

- II. Concessão de bolsas de estudos de 10% nos cursos de pós-graduação que venham a ser criadas pela IES (*stricto sensu*), a alunos pelos cursos da Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI, como forma de incentivo para o ingresso na carreira de magistério.
- III. Divulgação e publicação das teses, dissertações, monografias ou outros trabalhos acadêmicos de seu pessoal docente.
- IV. Disponibilização de uma infraestrutura adequada para a impressão e edição das produções científicas do corpo docente, sob o patrocínio da Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI.

#### PARTICIPANTES DO PACD

- I. Para cursos de mestrado ou doutorado, poderão se qualificar os docentes com no mínimo quatro anos e um dia, ou mais anos de contrato com a Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI, de acordo com as seguintes prioridades:
  - 1º Curso de mestrado em São Paulo para especialistas com graduação na área de formação do curso.
  - 2º Curso de doutorado em São Paulo para Mestres com graduação na área de formação do curso.

#### **Congressos, simpósios e treinamentos**

A Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI fará, anualmente, o levantamento das necessidades de treinamento, consultando os professores sobre os eventos nos quais têm interesse em participar. Em função das necessidades será identificado o orçamento do programa que será aprovado pelo Conselho Superior no início do ano letivo, tendo as seguintes prioridades:

- 1º Treinamento de curta duração, congressos e simpósios em São Paulo.
- 2º Treinamento de curta duração, congressos e simpósios fora de São Paulo.
- 3º Curso de especialização na faculdade gratuito no AVA Zoom.

## ADMINISTRAÇÃO DO PACD

O PACD é coordenado pelo Diretor, conforme atribuições regimentais. São funções do Diretor:

- I. Gerenciar as atividades de apoio administrativo e financeiro aos cursos e aos seus participantes;
- II. Elaborar relatórios periódicos sobre o funcionamento dos programas;
- III. Submeter ao Conselho Superior – CS da Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI, as propostas de recrutamento, seleção, admissão e dispensa de docentes em programas de aperfeiçoamento;
- IV. Presidir a comissão encarregada de selecionar os candidatos para os programas, segundo os critérios estabelecidos no plano;
- V. Submeter à Direção os casos omissos, para decisão superior.
- VI. O Diretor da Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI designará uma comissão, composta por três membros para a seleção e inscrição dos candidatos no PACD.

## RECURSOS FINANCEIROS PARA O PACD

A IES provisionará verba anual para custeio do PACD. O valor anual da verba será definido de acordo com os valores dos cursos a serem custeados pela FABRANI quando da aprovação do pleito pelo Conselho Superior, limitado a 01 (um) docente, de quatro em quatro anos, para os cursos de mestrado ou doutorado.

## **ANEXO VIII - REGULAMENTO DA EQUIPE MULTIDISCIPLINAR DA FACULDADE BRASILEIRA DE NEGÓCIOS INOVADORES - FABRANI**

### **DA NATUREZA, DA FINALIDADE E DO OBJETIVO**

#### **CAPÍTULO I DA NATUREZA**

Art. 1º. Este regulamento disciplina a organização, funcionamento e atribuições da equipe multidisciplinar da Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI, prevista no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI e no Projeto Pedagógico de Curso – PPC, conforme determina o Instrumento de avaliação de curso de graduação – Presencial e a distância – Credenciamento, estabelecido pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – INEP, órgão subordinado ao Ministério da Educação – MEC.

#### **CAPÍTULO II DA FINALIDADE**

Art. 2º. A equipe multidisciplinar da Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI, prevista em consonância com o PDI e PPC, será responsável pela concepção, produção e disseminação de tecnologias, metodologias e os recursos educacionais para a educação a distância e terá previsão de plano de ação documentado e implementado e processos de trabalho formalizados.

#### **CAPÍTULO III DO OBJETIVO**

Art. 3º. É objetivo da equipe multidisciplinar da FABRANI elaborar e/ou validar material didático utilizado no processo de ensino-aprendizagem para a modalidade de ensino a distância na FABRANI.

### **TÍTULO II**

## DA CONSTITUIÇÃO E DO FUNCIONAMENTO

Art. 4º. A equipe multidisciplinar da FABRANI será constituída por professores, nomeados pelo Diretor, os quais terão sua atuação baseada neste regulamento pela equipe responsável pelo Núcleo de Tecnologia da FABRANI.

Art. 5º. A equipe multidisciplinar da FABRANI terá estrutura de funcionamento regular.

Art. 6º. A equipe multidisciplinar da FABRANI reunir-se-á para execução das atividades de sua competência, conforme plano de ação ou demanda instituída.

## TÍTULO III DAS ATRIBUIÇÕES

Art. 7º. São atribuições da equipe multidisciplinar da FABRANI:

- I. Coordenar a produção dos materiais didáticos (impresso e online);
- II. Prestar assistência pedagógica e técnica aos professores tutores na elaboração de material didático;
- III. Implementar a proposta pedagógica nos materiais didáticos;
- IV. Avaliar e validar os materiais didáticos elaborados pelos professores tutores;
- V. - Participar do programa de formação docente.

## TÍTULO IV AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS

- I. Reuniões duas vezes no semestre para propor novas tecnologias, recursos, metodologias para o ensino à distância.
- II. Auxílio aos professores em apresentar recursos inovadores nas reuniões de colegiado;
- III. Participação em eventos sobre tecnologias aplicada a educação.

## CRONOGRAMA PARA O ANO DE 2025

<b>MÊS</b>	<b>AÇÃO</b>
FEVEREIRO	Reunião para planejamento do semestre letivo.
DURANTE O SEMESTRE LETIVO	Reuniões para adequações no plano de ação; Pesquisa de novos recursos; Participação em eventos de tecnologia; Elaboração de material para subsidiar o trabalho dos professores;
ABRIL	Promoção de eventos e seminários;
JUNHO	Planejamento para o semestre 2/2025

## TÍTULO V

## DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 8º. No caso de descumprimento total ou parcial do presente regulamento, será aplicado o regime disciplinar previsto no regimento geral da FABRANI e na legislação em vigor.

Art. 9º. Dúvidas, omissões ou controvérsias quanto ao presente regulamento serão resolvidas com Conselho de Superior – CONSUP.

Art. 10. A avaliação do trabalho da equipe será feita pela CPA.

Art. 11. Este regulamento entra em vigor na data de sua publicação.

## ANEXO IX - QUADRO DOCENTE

DOCENTE	CATEGORIA FUNCIONAL	REGIME DE TRABALHO	MAIOR TITULAÇÃO	TEMPO DE EAD	TEMPO DE MAGISTERIO	EXP. PROFISSIONAL FORA DO MAGISTERIO	FAZ PARTE DO NDE (SIM ou NÃO)	FAZ PARTE DO COLEGIADO (SIM ou NÃO)	PRODUÇÃO NOS ULTIMOS 3 ANOS
SOFIA MUNIZ ALVES GRACIOLI	PJ	I	Doutorado	4 anos	12 anos	10 anos	S	S	42 Publicações (7 artigos em periódicos, 11 capítulos, 24 em congressos)
DANIELLE RIEGERMANN RAMOS DAMIÃO	PJ	P	Doutorado	4 anos	18 anos	17 anos	S	S	16 publicações (4 livros, 3 capítulos, 9 congressos)
ÂNGELO APARECIDO SASTRE	PJ	P	Doutorado	4 anos	20 anos	27 anos	N	S	42 publicações (15 artigos em periódicos, 2 livros publicados, 6 capítulos de livros, 15 trabalhos completos publicados em congressos, 4 resumos publicados com anais em congressos)

GUSTAVO BARBIERI LIMA	PJ	I	Mestrado	2,5 anos	12 anos	4,5 anos	N	S	35 Publicações (7 artigos em periódicos, 4 capítulos, 24 em congressos)
ELIAS EVANGELISTA DE SOUZA	Sócio	I	Mestrado	9 anos	11 anos	14 anos	S	S	7 publicações (7 capítulos, 1 livro em andamento da Fabrani)
RENATA MARTINS CORREA	PJ	I	Doutorado	10 anos	15 anos	30 anos	S	S	11 publicações (3 artigos em periódicos, 1 livro em andamento da Fabrani, 7 capítulos)
MARCUS LUCIUS DE CARVALHO CORRÊA	PJ	P	Mestrado	4 anos	13 anos	22 anos	S	S	7 publicações (7 capítulos)
JOSNEY FREITAS SILVA	PJ	P	Doutorado	4 anos	19 anos	3 anos	N	S	7 publicações (4 artigos, 2 capítulos livro, 1 congresso)
CLAUDIA SCHMEISKE	PJ	P	Doutorado	20 anos	20 anos	15 anos	N	S	18 publicações (1 capítulo de livro, 17 trabalhos técnicos)

## **ANEXO X - RELATÓRIO DE ESTUDO DOS DOCENTES E TUTORES**

A FABRANI adota uma política de seleção de corpo docente para o curso de Marketing que prioriza profissionais com sólida experiência tanto no âmbito acadêmico quanto no dinâmico mundo do trabalho. Essa diretriz estratégica fundamenta-se na convicção de que a vivência profissional dos docentes enriquece significativamente o processo de ensino-aprendizagem.

Acreditamos que a experiência prática permite aos professores apresentar exemplos concretos e contextualizados, ilustrando a aplicação da teoria ministrada em diversas unidades curriculares diante de problemas reais do cotidiano profissional. Essa conexão direta entre o conteúdo e a prática promove uma compreensão mais profunda e engajadora por parte dos alunos.

Ademais, a atuação profissional contínua dos docentes garante sua constante atualização em relação às interconexões entre a teoria e a prática no mercado de trabalho. Essa vivacidade profissional capacita-os a promover a compreensão da aplicação da interdisciplinaridade no contexto laboral, essencial para a formação de profissionais versáteis e adaptáveis.

Outro benefício significativo da experiência profissional do corpo docente reside na sua capacidade de analisar as competências delineadas no Projeto Pedagógico do Curso (PPC) à luz do conteúdo abordado e das demandas da profissão, conforme evidenciado pela sua atuação in loco. Essa análise criteriosa assegura que o currículo esteja alinhado com as reais necessidades do mercado e com o desenvolvimento das habilidades essenciais para o sucesso profissional dos futuros egressos.

Em suma, a exigência de experiência profissional para o corpo docente do curso de Marketing da FABRANI reflete o compromisso da instituição em oferecer uma formação de excelência, que integra o rigor acadêmico com a relevância prática, preparando os alunos para os desafios e as oportunidades do mercado de trabalho. A seguir, apresenta-se a relação dos docentes do curso de Marketing e o tempo de experiência profissional:

### **1. PERFIL DOS DOCENTES**

#### **1.1 Docente: Sofia Muniz Alves Gracioli**

- a) Graduação: Psicologia.
- b) Pós-graduação: Doutora em Psicologia e Mestre em Saúde Mental.

#### **1.1.1 Disciplinas que ministrará:**

- a) Desenvolvimento Pessoal e Profissional – DPP – 1º e 2º semestre.

#### **1.1.2 Relação/justificativa da titulação do corpo docente e tutores e seu desempenho em sala de aula:**

A docente é Doutora em Psicologia pela Faculdade de Filosofia Ciência e Letras de Ribeirão Preto (FFCLRP), Mestre em Saúde Mental pela Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto – USP (FMRP), graduada em Psicologia pelo Centro Universitário Municipal de Franca, Uni-FACEF.

Considerando que a formação em Tecnólogo em Marketing Digital deve dar ao aluno noções de desenvolvimento nas esferas pessoal e profissional, a titulação da Docente está adequada a esta função e também para lecionar a disciplina mencionada acima.

#### **1.1.3 Relação, justificativa da experiência profissional do corpo docente e tutores e o seu desempenho em sala de aula:**

A docente comprova 10 anos de formada na área a que se propôs lecionar, bem como é Doutora em Psicologia e Mestre em Saúde Mental. No desenvolvimento de sua carreira profissional revela-se atuante na área negocial, lecionando em instituições de ensino superior.

#### **1.1.4 Relação, justificativa da experiência no ensino superior do corpo docente e tutores e o seu desempenho em sala de aula:**

A docente possui vasta experiência na docência (graduação e pós-graduação), com comprovação há mais de 8 anos, em estabelecimentos de ensino superior e em cursos de aperfeiçoamento e já ministrou a disciplina que irá ministrar no EaD. Certamente, com a experiência no ensino superior, contribuirá para um bom desempenho em sala de aula.

**1.1.5 Relação, justificativa da experiência no ensino a distância do corpo docente e tutores e o seu desempenho em sala de aula:**

A doutora tem 4 anos de experiência em cursos EAD, onde lecionou e palestrou para alunos e profissionais da área de formação e afins. Tal experiência contribuirá para um bom desempenho em sala de aula.

**1.2 Docente: Elias Evangelista de Souza**

a) Graduação: Direito

b) Pós-graduação: Mestre em Direitos Coletivos e Cidadania

**1.2.1 Disciplinas que ministrará:**

a) Construção de Marcas, Construindo Avatar e a Comunicação - 4º semestre

b) Copywriting - 4º semestre

**1.2.2 Relação/justificativa da titulação do corpo docente e tutores e seu desempenho em sala de aula:**

O docente é Mestre em Direito pela Universidade de Ribeirão Preto, graduado em Direito pela Faculdade de Direito de Franca (FDF), técnico profissionalizante em Contabilidade pela instituição Francisco Grieco (FG).

Considerando que o curso de Tecnólogo em Marketing Digital possui estrutura negocial e comporta o estudo da ciência jurídica em todos os seus semestres, a titulação do docente está adequada a esta função e também para lecionar as disciplinas mencionadas acima.

**1.2.3 Relação/justificativa da experiência profissional do corpo docente e tutores e o seu desempenho em sala de aula:**

O docente comprova 14 anos de formado na área a que se propôs lecionar, bem como é advogado em exercício. No desenvolvimento de sua carreira profissional revela-se atuante na área do direito previdenciário, bancário e trabalhista.

**1.2.4 Relação/justificativa da experiência no ensino superior do corpo docente e tutores e o seu desempenho em sala de aula:**

O docente possui vasta experiência na docência (graduação e pós-graduação), com comprovação há mais de 11 anos, em estabelecimentos de ensino superior e em

cursos de aperfeiçoamento, tem experiência na disciplina que irá ministrar. Certamente, com a sua experiência no ensino superior, contribuirá para um bom desempenho em sala de aula.

***1.2.5 Relação/justificativa da experiência no ensino a distância do corpo docente e tutores e o seu desempenho em sala de aula:***

O mestre possui vasta experiência em cursos EaD, onde já lecionou a disciplina e palestrou por 9 anos para alunos e profissionais da área de formação e afins. Tal experiência contribuirá para um bom desempenho em sala de aula.

**1.3 Docente: Gustavo Barbieri Lima**

a) Graduação: Administração.

b) Pós-graduação: Mestre em Administração e Especialista em MBA – Marketing.

***1.3.1 Disciplinas que ministrará:***

a) Plano de Negócios em Marketing I – 2º semestre

b) Plano de Negócios em Marketing II – 3º semestre.

c) Competências Gerenciais I e II - 3º semestre.

***1.3.2 Relação/justificativa da titulação do corpo docente e tutores e seu desempenho em sala de aula:***

O docente é Mestre em Administração pela Universidade de São Paulo (USP), especialista em MBA Marketing pela Universidade de São Paulo (USP), graduado em Administração de Empresas com ênfase em Comercio Exterior pela Universidade Paulista (UNIP). Considerando que o curso de Tecnólogo em Marketing Digital possui conteúdos de gestão, a titulação do docente está adequada a esta função e também para lecionar as disciplinas mencionadas acima.

***1.3.3 Relação/justificativa da experiência profissional do corpo docente e tutores e o seu desempenho em sala de aula:***

O docente comprova 19 anos de formado na área a que se propôs lecionar, bem como é professor na graduação, pós-graduação e MBAs. No desenvolvimento de sua carreira profissional em empresas nas áreas de Comércio Internacional e Marketing.

***1.3.4 Relação/justificativa da experiência no ensino superior do corpo docente e tutores e o seu desempenho em sala de aula:***

O docente possui vasta experiência na docência (graduação e pós-graduação e MBAs), com comprovação há mais de 12 anos, em estabelecimentos de ensino superior e em cursos de aperfeiçoamento. Certamente, com a sua experiência no ensino superior, contribuirá para um bom desempenho em sala de aula.

***1.3.5 Relação/justificativa da experiência no ensino a distância do corpo docente e tutores e o seu desempenho em sala de aula:***

O mestre possui vasta experiência em cursos EaD, onde já lecionou as disciplinas que irá ministrar na FABRANI e palestrou para alunos e profissionais da área de formação e afins, comprovadamente por 2,5 anos. Tal experiência contribuirá para um bom desempenho em sala de aula.

**1.4 Docente: Josney Freitas Silva**

a) Graduação: Graduado em Licenciatura em Matemática.

B) Pós-graduação: Doutor em Ensino de Ciências e Matemática pela Universidade Cruzeiro do Sul, Mestre em Ensino de Ciências, especialista Pós-graduação em Gestão Empresarial Estratégica, e Pós-graduação em Gestão de Pequenas e Médias Empresas.

***1.4.1 Disciplinas que ministrará:***

a) Empreendedorismo, Criatividade e Inovação em Negócios – 2º semestre.

***1.4.2 Relação/justificativa da titulação do corpo docente e tutores e seu desempenho em sala de aula:***

O docente é Doutor em Ensino de Ciências e Matemática pela Universidade Cruzeiro do Sul - UNICSUL (Bolsa CAPES, 2014). É Mestre em Ensino de Ciências pela Universidade Cruzeiro do Sul - UNICSUL (Bolsa FAPEMIG, 2012-2013). Possui Pós-

graduação em Gestão Empresarial Estratégica pela Universidade do Estado de São Paulo - USP (2004), Pós-graduação em Gestão de Pequenas e Médias Empresas pelo Centro Universitário do Noroeste Paulista (2002). É Graduado em Licenciatura em Matemática pela Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho - UNESP (1997) e em Licenciatura em Pedagogia pela Universidade de Franca (2017). É Professor Efetivo no Instituto Municipal de Ensino Superior de Bebedouro - IMESB, atuando nos cursos de Administração, Ciências Contábeis e Engenharia Agrônoma. É professor Efetivo na Universidade do Estado de Minas Gerais, Unidade de Frutal, onde atuou como Vice Coordenador do Curso de Administração e é professor no curso de Administração. Já atuou nos cursos de Sistemas de Informação, Comunicação Social e Tecnologia em Produção Sucroalcooleira. Dentre outras, já lecionou as disciplinas de Métodos Quantitativos em Administração, Estatística e Probabilidade, Análise Estatística de Dados, Matemática Financeira, Sistemas de Informações Gerenciais, Empreendedorismo, Plano de Negócios e Planejamento Estratégico. Considerando que o curso de Tecnólogo em Marketing Digital possui conteúdos de estratégia e gestão, a titulação do docente está adequada a esta função e também para lecionar a disciplina mencionada acima.

***1.4.3 Relação/justificativa da experiência profissional do corpo docente e tutores e o seu desempenho em sala de aula:***

O docente comprova mais de 22 anos de formado na área a que se propôs lecionar, bem como 19 anos são em Ensino Superior.

***1.4.4 Relação/justificativa da experiência no ensino superior do corpo docente e tutores e o seu desempenho em sala de aula:***

O docente possui vasta experiência de pesquisas em Organizações, o mesmo participa de frequentes publicações, assim como realiza palestras nas áreas de atuação. Comprova experiência de 19 anos em lecionar no ensino superior.

***1.4.5 Relação/justificativa da experiência no ensino a distância do corpo docente e tutores e o seu desempenho em sala de aula:***

O docente é Servidor Público, Enquadramento Funcional: Professor de Educação Superior da UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MINAS GERAIS

O docente possui experiência em cursos de graduação, onde já lecionou e palestrou para alunos e profissionais da área de formação e afins. Tal experiência contribuirá para um bom desempenho em sala de aula.

### **1.5 Docente: Renata Martins Correa**

- a) Graduação: Comunicação Social.
- b) Pós-graduação: Doutora em Administração, Mestre em Administração e especialista em Marketing Digital.

#### ***1.5.1 Disciplinas que ministrará:***

- a) Fundamentos de Marketing I e II – 1º semestre e 2º semestre.
- b) Ambientes de Marketing Digital – 1º semestre.
- c) Produção de Conteúdo com Inteligência Artificial - 3º semestre.
- d) Pesquisa em Marketing - 4º semestre.
- e) Experiência do cliente - 4º semestre.
- f) Comportamento do consumidor - 4º semestre.
- g) Ferramentas da Comunicação Digital - 4º semestre.
- h) Libras - 4º semestre.

#### ***Renata 1.5.2 Relação/justificativa da titulação do corpo docente e tutores e seu desempenho em sala de aula:***

A docente é doutora em Administração pelo Centro Universitário FEI, Mestre em Administração pela Pontifícia Universidade Católica de São Paulo - PUC/SP, Especialista em Marketing pela Universidade Presbiteriana Mackenzie, graduada em Comunicação Social pela Universidade Anhembi Morumbi – UAM, técnica profissionalizante pela Escola Professor Ascendino Reis. Considerando que o curso de Tecnólogo em Marketing Digital possui de forma transversal várias disciplinas de Marketing, a titulação da Docente está adequada a esta função e também para lecionar as disciplinas mencionadas acima.

**1.5.3 Relação/justificativa da experiência profissional do corpo docente e tutores e o seu desempenho em sala de aula:**

A docente comprova mais de 21 anos de formada na área a que se propôs lecionar, bem como escreve continuamente para “Folha de SP online” no caderno Empreendedor Social.

**1.5.4 Relação/justificativa da experiência no ensino superior do corpo docente e tutores e o seu desempenho em sala de aula:**

A docente possui vasta experiência de pesquisas em Organizações e Sociedade, a mesma participa de frequentes publicações internacionais, assim como realiza palestras nas áreas de atuação. Comprova experiência de 15 anos em lecionar no ensino superior.

**1.5.5 Relação/justificativa da experiência no ensino a distância do corpo docente e tutores e o seu desempenho em sala de aula:**

A docente é pesquisadora do NEF (Núcleo de Estudos Futuros), onde participa do ICIM (*International Conference on Innovation and Management*), com frequentes publicações internacionais, assim como realiza palestras nas áreas de atuação. Atua por 16 anos no mercado financeiro com experiência na gestão de áreas, como Comunicação e Marketing, Sustentabilidade, Área Comercial, entre outros.

A docente possui experiência em cursos EAD, onde já lecionou e palestrou para alunos e profissionais da área de formação e afins, por 10 anos. Tal experiência contribuirá para um bom desempenho em sala de aula.

**1.6 Docente: Danielle Riegermann Ramos Damião**

a) Graduação: Direito.

b) Pós-graduação: Doutora em Direito, Mestre em Direito e Especialista em Direito do Trabalho e Processo do Trabalho.

**1.6.1 Disciplinas que ministrará:**

a) Normas, Leis e Regulamentação no Marketing I e II – 1º semestre e 2º semestre.

**1.6.2 Relação/justificativa da titulação do corpo docente e tutores e seu desempenho em sala de aula:**

A docente é Doutora em Direito pela FADISP, Mestre em Direito pela Universidade de Marília, Especialista em Direito e Processo do Trabalho pela Universidade Estácio de Sá e graduada em Direito pela Universidade Estácio de Sá. Considerando que o curso de Tecnólogo em Marketing Digital possui conteúdos de legislação, a titulação da Docente está adequada a esta função e também para lecionar as disciplinas mencionadas acima.

**1.6.3 Relação/justificativa da experiência profissional do corpo docente e tutores e o seu desempenho em sala de aula:**

A docente comprova 17 anos de formada na área a que se propôs lecionar, bem como é advogada e consultora jurídica em exercício nas regiões Sudeste e Nordeste. No desenvolvimento de sua carreira profissional revela-se atuante na área negocial, advogando para empresas de grande, médio e pequeno porte. Além disso, atualmente é integrante do conselho editorial da Revista da ESMARN (Escola da Magistratura do Estado do RN), Professora do IMESB - Instituto Municipal de Ensino Superior "Victorio Cardassi" e do IAPAJUS. Acumula vasta experiência na docência superior (graduação e pós-graduação). É Assessora Jurídica da FUNEP - Fundação de Apoio a Pesquisa, Ensino e Extensão. Tem experiência na área de Direito, com ênfase em Direito do Trabalho e Processo do Trabalho. Possui publicações nacionais e internacionais na área do Direito, inclusive livros em Direito Empresarial.

**1.6.4 Relação/justificativa da experiência no ensino superior do corpo docente e tutores e o seu desempenho em sala de aula:**

A docente possui vasta experiência na docência (graduação e pós-graduação), com comprovação há mais de 18 anos, em estabelecimentos de ensino superior e em cursos de aperfeiçoamento. Certamente, com a experiência no ensino superior, contribuirá para um bom desempenho em sala de aula.

**1.6.5 Relação/justificativa da experiência no ensino a distância do corpo docente e tutores e o seu desempenho em sala de aula.**

A Doutora tem quatro anos de experiência em cursos EAD, onde lecionou e palestrou para alunos e profissionais da área de formação e afins. Tal experiência contribuirá para um bom desempenho em sala de aula.

### **1.7 Docente: Ângelo Aparecido Sastre**

- a) Graduação: Jornalismo.
- b) Pós-graduação: Mestrado em Sociologia pela Universidade Estadual Paulista “Júlio de Mesquita Filho” (UNESP).

#### ***1.7.1 Disciplinas que ministrará:***

- a) Ferramentas de Controle de Marketing Digital I e II - 2º semestre e 3º semestre.
- b) Gestão de Projetos em Marketing Digital – 1º semestre.
- c) Negócios Digitais - 3º semestre.

#### ***1.7.2 Relação/justificativa da titulação do corpo docente e tutores e seu desempenho em sala de aula:***

O docente é Mestre em Sociologia pela Universidade Estadual Paulista “Júlio de Mesquita Filho” (UNESP) e Especialização em Gestão Pública Municipal.

Considerando que o curso de Tecnólogo em Marketing Digital possui conteúdos de estratégias digitais, a titulação do docente está adequada a esta função e também para lecionar as disciplinas mencionadas acima.

#### ***1.7.3 Relação/justificativa da experiência profissional do corpo docente e tutores e o seu desempenho em sala de aula:***

O docente comprova 10 anos de formado na área a que se propôs lecionar, bem como é professor na graduação e pós-graduação. No desenvolvimento de sua carreira profissional em empresas, nas áreas de Marketing, se dedicou por mais de 20 anos.

#### ***1.7.4 Relação/justificativa da experiência no ensino superior do corpo docente e tutores e o seu desempenho em sala de aula:***

O docente possui vasta experiência na docência (graduação e pós-graduação), com comprovação há mais de 20 anos, em estabelecimentos de ensino superior e em cursos de aperfeiçoamento. Tem experiência nos conteúdos das disciplinas que irá

ministrar, pois já ministrou em outras IES. Certamente, com a sua experiência no ensino superior, contribuirá para um bom desempenho em sala de aula.

***1.7.5 Relação/justificativa da experiência no ensino a distância do corpo docente e tutores e o seu desempenho em sala de aula:***

O mestre possui vasta experiência em cursos EaD, onde já lecionou a disciplina e tem experiência nos conteúdos, e palestrou para alunos e profissionais da área de formação e afins, comprovadamente por 4 anos, semipresenciais e 100% online. Tal experiência contribuirá para um bom desempenho em sala de aula.

**1.8 Docente: Marcus Lucius de Carvalho Corrêa**

- a) Graduação em Publicidade e Propaganda.
- b) Pós-graduação: Mestrado em Desenvolvimento Regional

***1.8.1 Disciplinas que ministrará:***

- a) Técnicas e Ferramentas de Promoção em Vendas Digitais – 1º semestre.

***1.8.2 Relação/justificativa da titulação do corpo docente e tutores e seu desempenho em sala de aula:***

O docente é Mestre em Desenvolvimento Regional pelo Centro Universitário Municipal de Franca, Uni-FACEF, Franca, Brasil e Especialização em Gestão de Pessoas, pelo Centro Universitário Unifafibe, Bebedouro, Brasil.

Considerando que o curso de Tecnólogo em Marketing Digital possui conteúdos transversais de Publicidade e Propaganda, a titulação do docente está adequada a esta função e também para lecionar as disciplinas mencionadas acima.

***1.8.3 Relação/justificativa da experiência profissional do corpo docente e tutores e o seu desempenho em sala de aula:***

O docente comprova 18 de formado na área a que se propôs lecionar, bem como é professor na graduação. No desenvolvimento de sua carreira profissional em empresas, se dedicou por mais de 12 anos.

**1.8.4 Relação/justificativa da experiência no ensino superior do corpo docente e tutores e o seu desempenho em sala de aula:**

O docente possui vasta experiência na docência (graduação), com comprovação há mais de 13 anos, em estabelecimentos de ensino superior e em cursos de aperfeiçoamento. Tem experiência no conteúdo da disciplina que irá ministrar, pois já ministrou em outras IES. Certamente, com a sua experiência no ensino superior, contribuirá para um bom desempenho em sala de aula.

**1.8.5 Relação/justificativa da experiência no ensino a distância do corpo docente e tutores e o seu desempenho em sala de aula:**

O mestre possui vasta experiência em cursos, onde já lecionou a disciplina e tem experiência nos conteúdos, e palestrou para alunos e profissionais da área de formação e afins. Tal experiência contribuirá para um bom desempenho em sala de aula.

**1.9 Docente:** Claudia Schmeiske

- a) Graduação em Administração e Letras
- b) Pós-graduação: Doutora em Educação e Mestre em Educação

**1.9.1 Disciplinas que ministrará:**

- a) Ciências Sociais e Ambientais, Cidadania, Cultura Afro-Brasileira e Indígena

**1.9.2 Relação/justificativa da titulação do corpo docente e tutores e seu desempenho em sala de aula:**

A docente/tutora Doutora Claudia Heloisa Schmeiske da Silva é graduada em Administração, graduada em letras e licenciada em Pedagogia, possui mestrado e doutorado em Educação pela Universidade de Brasília. Especialista em: Gestão de Pessoas; Gestão da Educação Básica e Superior; Metodologias Ativas; Competências Socioemocionais; Regulação Educacional; e Psicopedagogia.

A docente/tutora possui titulação, experiência e o desempenho em sala de aula necessário para ministrar a disciplina acima citada.

A docente possui capacidade de identificar problemas educacionais e de propor ações criativas às questões da qualidade da educação, a fim de estabelecer diálogo entre a área educacional e as demais áreas do conhecimento.

Proferiu a palestra no II Fórum de Alfabetização e Linguagem na Secretaria Municipal do Novo Gama, em setembro de 2007, participou de uma discussão como membro de uma mesa redonda no Congresso Internacional de Leitura em Havana – Cuba.

Orientou em 2008 doze alunos em Monografia de Conclusão de Curso da Faculdade Evangélica e orientou quinze alunos de especialização na Universidade de Brasília.

Em sua trajetória de trabalho e estudo sempre esteve preocupada com a sua qualificação e formação. Buscou e ainda busca de forma incessante sua participação na educação brasileira, aliada a necessidade de estar sempre atualizada no que diz respeito às novas tecnologias, teorias e discussões, bem como as oportunidades de participar deste estudo, num ambiente tão qualificado, dotado de um corpo docente que honra e dignifica nossa educação.

Ingressou em 2008 no Doutorado em Educação, cujo tema Leitura na escola: A importância da Coordenação Pedagógica na formação de Leitores Competentes, onde defendeu, em outubro de 2014, e em maio de 2013 assumiu a Direção da Faculdade Metropolitana Recanto das Emas, vinculada ao Grupo Sigma, para escrever, pesquisar, criar, implantar, montar equipe e acompanhar os processos de credenciamento e autorizações de Curso Superior para referida faculdade.

Com 27 anos de experiência em educação básica e 20 anos no magistério superior, buscou mais aprendizado em uma experiência incrível, com o Método CIS - Gestão socioemocional e gestão de vida. Além de projetos de ensino como, por exemplo, Nivelamento em Língua Portuguesa, Raciocínio Lógico Matemático, Interpretação de Textos, Preparatório para ENADE e Redação.

Possui participação em publicação dos livros: Leitura e Mediação Pedagógica, no livro Empreendedoras de Alta Performance Brasília - Uma vida de Sucesso!

Para ministrar a disciplina de CIÊNCIAS SOCIAIS E AMBIENTAIS, CIDADANIA, CULTURA AFRO-BRASILEIRA E INDÍGENA, a docente apresenta ter um perfil multidisciplinar e sensível, com uma formação e experiência que justifique as complexidades e interconexões desses temas. Sobretudo, possui habilidades pedagógicas com sensibilidade cultural, postura reflexiva, capacidade de diálogo, visão interdisciplinar, empatia e compromisso ético.

### ***1.9.3 Relação/justificativa da experiência profissional do corpo docente e tutores e o seu desempenho em sala de aula:***

A docente/tutora possui experiência profissional, conforme detalhado em seu currículo, vivência na área empresarial, consultoria, palestras, coordenação, mantenedora, diretora, entre outros. Além de diretora da “Schmeiske Consultoria Educacional”, é diretora do “Schmeiske e-learning”. Professora, administradora, pesquisadora, palestrante e escritora.

Com isso, a experiência profissional da docente/tutora, contribui para o seu desempenho em sala de aula devido sua atuação profissional ser compatível com as disciplinas ministradas, possibilitando contextualização com relação a problemas práticos, de aplicação da teoria ministrada em diferentes unidades curriculares em relação ao fazer profissional nos componentes curriculares da disciplina CIÊNCIAS SOCIAIS E AMBIENTAIS, CIDADANIA, CULTURA AFRO-BRASILEIRA E INDÍGENA. Nesta perspectiva, contribui para que a docente tenha condições de solucionar impasses ocasionados por problemas educacionais e as dificuldades dos alunos, com uma postura humanística, resolutiva e educada.

A jornada profissional da docente/tutora contribui para a linguagem utilizada na exposição do conteúdo de forma acessível, de simples compreensão, sem deixar de lado as terminologias técnicas necessárias para ministrar a disciplina, que é fundamental e obrigatória na matriz curricular, por se tratar de requisitos legais.

A sua experiência profissional e sua trajetória de formação continuada demonstra que a docente/tutor se mantém atualizada com relação à interação conteúdo e prática, permitindo a promoção de conteúdos no Ambiente Virtual de Aprendizagem de forma

dinâmica, permitindo uma reflexão da compreensão do conteúdo e de sua aplicação prática.

A educação continuada, a experiência profissional, e a diversidade de disciplinas ministradas em diferentes eventos, cursos de capacitação, seminários, congressos, palestras, graduação e pós-graduação, desenvolvimento de projetos integradores, dentre outros, realizados pela docente/tutora possibilitam e reforçam sua capacidade e facilidade de aplicação da interdisciplinaridade nas disciplinas ministradas/tutoreadas no curso de Marketing Digital, na modalidade de Educação a Distância.

A experiência profissional da professora/tutora permite a compreensão de forma claras quais são as dimensões das competências: conhecimentos, habilidades, atitudes previstas para o perfil do egresso descritas no PPC, e identificação e aplicação de metodologia de ensino que as contemple e desenvolva os alunos, com foco em alcançar a excelência do egresso no contexto profissional e mercadológico.

#### ***1.9.4 Relação/justificativa da experiência no ensino superior do corpo docente e tutores e o seu desempenho em sala de aula:***

Sua trajetória profissional com educação teve início no ano de 1995 quando, após ter concluído o curso magistério no Colégio Estadual Rio Branco, no Paraná, foi submetida a uma seleção para o magistério da Prefeitura de Santo Antônio da Platina. Este ano marcou o início de sua vida profissional no magistério e, de imediato, assumiu uma turma de 2º série, cujos alunos apresentavam problemas de aprendizagem e de comportamento.

De 1995 a 2004 trabalhou com alfabetização na Escola Sagrada Família, uma escola de freiras. Em 1995, assumiu a 3º série como auxiliar de uma professora.

Em 1996, assumiu a 4º série nessa mesma escola. Nesse ano, desenvolvi um projeto com alunos abordando as diferenças existentes a partir da individualidade de cada um na sociedade.

De 1996 a 2005, foi promovida. Devido ao seu ingresso na Faculdade, começou trabalhar com a disciplina "Produção de texto da 1 à 4 séries". Foi um tempo maravilhoso, porém cansativo, pois trabalhava em todas as classes da escola. Nesse mesmo período trabalhou, durante dois anos, em uma escola municipal na periferia da cidade. Foi um trabalho gratificante, aprendeu muito com aquelas crianças, e acredito que as ensinou também.

Em 2001, participou de um curso de formação, oferecido pelo governo francês para fazer um curso na França e também conhecer os costumes e a cultura local. Esse curso foi oferecido a todos os países que tinham ensino superior em Língua Francesa Ressalte-se que a classificação para o prêmio foi através do histórico escolar.

Em 2002, já formada em Letras, fez teste seletivo para trabalhar na Secretaria da Educação do Estado do Paraná. Passou e assumiu.

Nesse mesmo período, acompanhou e ajudou a instalar e implantar o Centro Estadual de Línguas Modernas do Paraná - CELEM em duas escolas no município. Para a docente, foi como quem acompanha os primeiros passos de um filho quando nasce. Quando assumiu o CELEM, coordenando e ministrando língua francesa e Literatura francesa, ficou três anos no exercício dessa função. Nesse período também fazia jornada tripla.

Em março de 2006 participou da seleção oficial para o Curso de Mestrado em Educação da Universidade de Brasília. Nesses dois anos do Mestrado, cursou disciplinas em vários departamentos como Psicologia do Desenvolvimento, Sociologia, Linguística e Educação. Fez isso como estratégia para ampliar seus conhecimentos e procurar fazer uma interface entre os diversos saberes.

Quando entrou no Mestrado, foi convidada para trabalhar na CNEC. Surgiu então a oportunidade para lecionar na Faculdade Evangélica, no Centro de Formação Continuada da UnB CFORM e no Centro de Educação a distância da UnB-CEAD.

Nos dois primeiros anos da Faculdade Evangélica trabalhava como professora de Língua Portuguesa Sintaxe, Semântica, Morfologia e Fonética, Sociolinguística,

Gramática e seu uso. No final do segundo ano, foi convidada para assumir a coordenação do curso de Letras da mesma Faculdade. Aceitou de imediato o desafio.

A docente/tutora possui mais de 27 anos de experiência na educação, conforme currículo. Atuou como docente desde a educação básica até orientação de doutorado, palestras em escolas, faculdades, secretaria estadual de educação, cursos e treinamentos, além de ser idealizadora do curso Trilha – Estratégia de aprendizagem para alunos do século XXI.

Em uma de suas experiências profissionais, teve a missão de elaborar um projeto condizente com a realidade do curso e promover o seu reconhecimento junto ao MEC, pois o curso de Letras ainda não era reconhecido. Foi um trabalho árduo, porém gratificante, era o desafio que buscava na profissão. Sabia da necessidade de motivar o corpo docente e alunos, buscando corresponder às expectativas depositadas pela direção.

Teve o privilégio de dividir com alunos, professores e o público em geral, uma parte dos conhecimentos que adquiriu ao longo dos anos. Participou como organizadora e palestrante da II Semana de Letras da Faculdade Evangélica de Brasília realizadas em 2007-2008, fez viagem acadêmica a Ouro Preto para levar os alunos a conhecer de perto um pouco da história da literatura, em São Paulo foi visitar o Museu da Língua Portuguesa para conhecer a história da nossa língua, mostrada nesse maravilhoso acervo.

A sua trajetória como docente no ensino superior denota experiência, dedicação e sensibilidade ao aprendizado do aluno. Essa experiência contribui para o seu desempenho em sala de aula, pois contribuem para que a docente/tutora promova com segurança e assertividade ações que permitem identificar as dificuldades dos alunos no âmbito das disciplinas ministradas, de propor e realizar estratégias que contribuam para a melhoria do aprendizado dos alunos do Curso Superior de Tecnologia Marketing Digital, na modalidade de Educação a Distância.

No mês de agosto de 2013, assumiu a Coordenação Geral dos Cursos de Licenciaturas da Faculdade JK/Michelangelo com a missão de renovar o reconhecimento e implantar os projetos. Foi nomeada Coordenadora de Pós-

Graduação, Presidente de CPA, Psicopedagoga do Núcleo de Aprendizagem NAP e Coordenadora da Brinquedoteca, Membro do Conselho Superior e Coordenadora de Extensão e Ensino.

A sua trajetória contribui, de fato, para que esteja capacitada a elaborar atividades específicas voltadas para os conteúdos das disciplinas ministradas, utilizando-se de metodologias ativas e tecnologias que permitam a integração entre o aluno e o professor, possibilitando também a aplicação estratégica de avaliações com cunho diagnóstica, formativo e somativo.

#### ***1.9.5 Relação/justificativa da experiência no ensino a distância do corpo docente e tutores e o seu desempenho em sala de aula:***

A docente/tutora possui mais de 10 anos de experiência no ensino à distância - EaD, tanto em cursos de pós-graduação, quanto em cursos de extensão, aperfeiçoamento e livros.

Conforme citado no item de experiência profissional, Claudia Schmeiske é diretora pedagógica do Schmeiske e-learning, e possui em seu site cursos à distância, tanto de autoria própria, como cursos parceiros, os cursos mais acessados por alunos são: Metodologias Ativas em Sala de Aula, como aplicar as metodologias, inclusive dentre elas está a Sala de Aula invertida, que ensina uma prática de aula que inicia em casa, além do curso Trilha – Estratégia de Aprendizagem para os alunos do Século XXI, com metodologia de ensino própria, desenvolvendo o LPF e o 7C's.

A docente/tutora tem habilidade e experiência com as plataformas tecnológicas como o Moodle, Meet, Zoom, Google Classroom, Youtube e sistemas próprios de AVA - Ambiente Virtual de Aprendizagem, entre outros.

A formação acadêmica, a experiência profissional e a trajetória no ensino superior da professora/tutora contribuem para que ela possa promover ações que permitam identificar as dificuldades dos alunos, utilizar as ferramentas do Ambiente Virtual de Aprendizagem, para contribuir para sanar tais dificuldades e proporcionar uma melhoria no processo de aprendizagem do discente.

A partir da formação recebida nos treinamentos sobre diversificando estratégias e recursos digitais de ensino-aprendizagem, capacitação para tutoria em EaD, bem como de sua experiência no ensino a distância, aliada ao ensino presencial, formação profissional e formação acadêmica, a docente/tutora desenvolveu uma dinâmica com linguagem clara da exposição do conteúdo, para apresentar cases e práticas contextualizados com os conteúdos dos componentes curriculares que ela ministra, além de elaborar pesquisas e atividades direcionadas para os conteúdos das disciplinas de modo que possa dirimir as eventuais dúvidas, e atender os estudantes que apresentarem dificuldades.

A experiência desde a educação básica, até orientação de alunos que cursam doutorado, somadas às práticas no ensino superior em EAD, permitem a aplicação de avaliações diagnósticas, formativas e somativas, como forma estratégica de gestão do trabalho docente, para condução ou redefinição de sua prática docente no período letivo.

#### **1.9.6 Relação/justificativa da experiência em tutoria na educação a distância do docente/tutor e o seu desempenho em sala de aula:**

A docente/tutora possui mais 10 anos de experiência no exercício da tutoria na educação a distância considerando que sempre foi a conteudista e mediadora. Essa experiência permitirá que seu desempenho atenda às expectativas do Núcleo de Educação a Distância e da Coordenação do Curso de Gestão de Recursos Humanos na modalidade de Educação a Distância.

Além de ser conteudista e idealizadora do curso, Trilha – estratégias de aprendizagens para alunos do século XXI, doutora Claudia Schmeiske participa, como parceira, na produção de novos cursos de pós-graduação em faculdades parceiras, é mentora de professores que buscam trocar de experiência para elaboração de planos de aula, e ministra constantemente aulas gratuitas, online, são feitas ao vivo, nos canais de rede social, com intuito de levar informação e ajudar o próximo.

A experiência em tutoria em educação a distância da professora/tutora demonstra capacidade para fornecer suporte às atividades dos docentes, tendo em vista seu

conhecimento sobre as práticas, ferramentas e atividades pertinentes a tutoria online e presencial.

A experiência na tutoria na educação a distância do docente/tutor permite que a mesma realize a mediação pedagógica junto aos discentes com segurança e excelência, devido sua familiarização com a plataforma AVA, suas ferramentas, e adotando uma postura facilitadora, incentivadora e motivadora da aprendizagem no âmbito da Educação a Distância.

Sua experiência na Educação a Distância e sua formação acadêmica e profissional permite o alcance de um relacionamento de qualidade com os discentes tendo em vista o reconhecimento da importância na mediação pedagógica dentro do processo de ensino aprendizagem do diálogo, da troca de experiências, do debate e da capacidade de demonstrar a aplicação do conteúdo por meio de exemplos práticos.

A experiência como tutora em EaD da docente/tutora permitirá o desenvolvimento e implementação, sob o acompanhamento da coordenação de cursos e no NEaD, de processos de ensino aprendizagem atendendo as premissas apresentadas no PDI e no PPC de Gestão de Recursos Humanos, na modalidade de Educação a Distância. Isso se dá, porque a docente/tutora possui conhecimento da plataforma AVA e de sua estrutura, bem como de outras tecnologias que possam facilitar a aprendizagem à distância.

## **ANEXO XI - POLÍTICA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

### **1. BASE TECNOLÓGICA E AVANÇOS TECNOLÓGICOS DA FABRANI**

A FABRANI – Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores investe em uma infraestrutura tecnológica de ponta para garantir segurança, eficiência e acessibilidade aos seus dados institucionais. Como parte desse compromisso, adotamos serviços avançados da AWS (Amazon Web Services), incluindo instâncias EC2 e armazenamento S3, além de práticas rigorosas de proteção e governança de dados.

Para garantir escalabilidade e flexibilidade, utilizamos instâncias EC2 (Elastic Compute Cloud) para sistemas acadêmicos e administrativos hospedados, permitindo ajustes de capacidade conforme a demanda. Além disso, criamos ambientes separados para desenvolvimento e teste, garantindo que novas aplicações e atualizações sejam verificadas antes da implementação na produção. O Amazon S3 é utilizado para armazenar dados acadêmicos e administrativos, oferecendo alta disponibilidade e redundância. Nossa arquitetura de dados em camadas permite otimizar custos, movendo informações menos acessadas para classes de armazenamento mais econômicas.

A segurança dos dados é uma prioridade na FABRANI, e para isso implementamos criptografia avançada, garantindo que todas as informações sejam protegidas tanto no trânsito quanto em segurança por meio do AWS KMS (Key Management Service). Além disso, adotamos políticas de controle de acesso, permitindo que apenas usuários autorizados tenham permissão para visualizar ou manipular dados sensíveis. O AWS CloudTrail é fornecido para monitoramento contínuo, possibilitando auditorias adicionais e rastreamento de todas as atividades dentro do ambiente AWS.

Nossos processos operam em conformidade com a LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados) e demais disposições pertinentes, garantindo que o tratamento de dados esteja alinhado com os requisitos legais. Além disso, mantemos procedimentos rigorosos de backup e planos de recuperação de desastres, garantindo a continuidade operacional e a preservação das informações institucionais.

A implementação da infraestrutura AWS traz benefícios significativos para o ambiente acadêmico da FABRANI. O uso da nuvem fornece alta resiliência e

disponibilidade, evitando acidentes nos sistemas administrativos e administrativos. Além disso, a capacidade de escalonamento de recursos atende à necessidade de otimizar os custos operacionais, permitindo uma alocação mais eficiente do orçamento tecnológico da instituição.

Assim, a adoção dos serviços AWS na FABRANI representa um avanço significativo em termos de inovação tecnológica e proteção de dados. Combinando instâncias EC2, armazenamento S3 e estratégias robustas de segurança, reafirmamos nosso compromisso com a excelência educacional, proporcionando um ambiente seguro, eficiente e moderno para nossos alunos, professores e administradores.

## **2. TECNOLOGIA PARA COMUNICAÇÃO EXTERNA E INTERNA DA IES**

A FABRANI adota um ecossistema tecnológico avançado para garantir uma comunicação eficiente, ativa e segura entre alunos, professores e colaboradores. Com a implementação do Microsoft 365 Education e dos serviços em nuvem Azure, a instituição fortalece sua estrutura digital, promovendo a inovação no ensino e na gestão acadêmica.

O uso do Microsoft 365 Education permite a integração de ferramentas como Word, Excel, PowerPoint e OneNote para o desenvolvimento colaborativo de projetos, relatórios e apresentações. O Microsoft Teams é a plataforma para aulas online, reuniões e interações em tempo real, proporcionando um ambiente dinâmico e interativo. Além disso, a FABRANI hospedou seus sistemas acadêmicos no Azure Cloud Services, garantindo alta segurança e integração eficiente das informações. Com os laboratórios virtuais, os alunos podem realizar simulações práticas sem a necessidade de equipamentos técnicos especializados.

A instituição também investe na qualificação de alunos e professores por meio de programas educacionais e certificações. São oferecidos cursos de certificação Microsoft, ampliando as competências tecnológicas dos participantes e aumentando sua empregabilidade. Além disso, treinamentos contínuos garantem a melhoria das ferramentas e o aprimoramento da experiência acadêmica.

A implementação dessas tecnologias tem um impacto direto no ensino e na aprendizagem. O uso de ferramentas colaborativas incentiva a participação ativa dos

alunos, tornando o aprendizado mais dinâmico. A inclusão digital é uma prioridade, garantindo que todos os estudantes tenham acesso igualitário às tecnologias, promovendo equidade no ensino. A flexibilidade e acessibilidade oferecidas pelas plataformas em nuvem permitem que os recursos educacionais estejam disponíveis a qualquer momento e de qualquer lugar, alinhando-se às novas demandas do ensino híbrido. Dessa forma, a FABRANI não fornece apenas uma educação de qualidade, mas também se posiciona na vanguarda da inovação educacional.

Para melhorar a gestão acadêmica e administrativa, a instituição implementou uma unidade compartilhada que centraliza documentos, facilitando o acesso e a organização das informações. A segurança no compartilhamento de arquivos é garantida pelo OneDrive for Business e a possibilidade de edição simultânea permite maior colaboração e eficiência nos fluxos de trabalho.

A comunicação institucional é fortalecida pelo Microsoft Teams, que funciona como o núcleo central das interações internas. A plataforma permite a troca de mensagens instantâneas, videochamadas e a criação de canais temáticos para organizar informações críticas e discussões específicas. Além disso, sua integração com aplicativos de gestão possibilita o monitoramento de atividades e o acompanhamento de metas institucionais.

O e-mail institucional é utilizado para comunicações formais entre professores, alunos e parceiros externos. Ele permite o rastreamento e arquivamento de mensagens importantes para referência futura e conformidade com normas regulatórias. O uso de listas de distribuição facilita o envio de informações segmentadas para diferentes departamentos, cursos ou turmas, garantindo uma comunicação eficiente.

A FABRANI também estruturou equipes virtuais e grupos dentro do Microsoft Teams, organizados de acordo com as necessidades dos departamentos. Os gestores têm autonomia para adicionar ou remover membros e controlar o compartilhamento de informações. Além disso, a instituição incentiva a criação de grupos voltados para inovação e iniciação científica, promovendo um ambiente que estimula a criatividade e a troca de ideias.

Além disso, a FABRANI reconhece a importância de estratégias eficientes para a captação e retenção de alunos. Neste contexto, a implementação do CRM da Leads2b é importante, pois é uma plataforma de inteligência comercial e automação

de marketing que oferece soluções focadas em otimizar o relacionamento e a comunicação com potenciais alunos. Seu sistema permite a captação, nutrição e conversão de leads através de integrações inteligentes com redes sociais, e-mail marketing e CRM educacional. Utilizando ferramentas de automação, a Leads2b facilita o envio de conteúdos personalizados, acompanhamento do comportamento dos interessados e análise de métricas de engajamento. A empresa também proporciona recursos para a criação de campanhas segmentadas, aumentando a eficácia das ações de captação de estudantes. Com essas funcionalidades, a Leads2b contribui para a construção de uma jornada de comunicação eficaz e orientada a dados, favorecendo a expansão do número de matrículas e a fidelização dos alunos já integrados à instituição.

Para qualificação de Leads, o papel do SDR (Sales Development Representative) é utilizar o CRM para qualificar leads que interagem com campanhas, avaliando o interesse real e a adequação ao perfil dos cursos oferecidos. Para o contato Inicial temos o cuidado da abordagem inicial com leads qualificados via e-mail ou WhatsApp para aprofundar o relacionamento e orientar sobre os passos seguintes no processo de matrícula. Para o fechamento de Matrículas, o Closer (profissional de vendas) assume o lead a partir do momento em que ele está preparado para decidir, fornecendo informações detalhadas e resolvendo questões que incentivem a matrícula final. Cada contato com o lead é registrado no sistema permitindo que os closers personalizem as interações com insights específicos tirados das comunicações anteriores. Assim, os resultados esperados com a utilização desse sistema são: aumento da eficácia na aquisição de alunos, integrar todos os canais de comunicação em um único CRM proporcionando uma visão holística do funil de vendas, resultando em taxas de conversão mais altas, melhoria do relacionamento com Lead, pois ao oferecer conteúdo relevante e engajar-se de maneira significativa através de canais diretos como o WhatsApp, elevamos o nível do relacionamento com potenciais estudantes.

Além disso a IES tem parceria com a BotConversa que é uma empresa que desenvolve soluções de atendimento automatizado via chatbots, voltadas para aprimorar a comunicação entre instituições de ensino e seus públicos. Seu sistema permite o atendimento instantâneo em múltiplos canais, como WhatsApp, Facebook Messenger, Instagram e websites institucionais. Os chatbots configurados pela

BotConversa são capazes de realizar triagens, responder perguntas frequentes, coletar dados, agendar atendimentos humanos e integrar-se a CRMs e sistemas acadêmicos. Essa automação reduz o tempo de resposta, melhora a experiência do usuário e libera as equipes administrativas para focarem em demandas mais complexas. A BotConversa também oferece recursos de inteligência artificial para evoluir os fluxos de atendimento, tornando a comunicação mais natural e eficiente. Dessa forma, a tecnologia promove a melhoria da relação aluno-instituição, impactando positivamente a satisfação e retenção dos estudantes. Por fim, a adoção do CRM pela FABRANI demonstra um compromisso claro com a inovação e excelência na captação de alunos. A sua integração com e-mail e WhatsApp cria um sistema robusto que não apenas melhora o processo de aquisição, mas também aprimora a satisfação do lead, resultando em uma experiência de entrada positiva para nossa instituição.

Além disso, a FABRANI tem parceria com a Edusoft que é uma empresa de tecnologia especializada no desenvolvimento de softwares de gestão para educação, com a trajetória de mais de 40 anos marcadas por pioneirismo e liderança. São entusiastas do que a tecnologia pode fazer e como é possível utilizá-la para obter resultados cada vez melhores, através do olhar analítico e da melhoria contínua.

Toda instituição de ensino é um agente de transformação, que instrui e acompanha os alunos em sua evolução até se tornarem cidadãos, transformando a realidade das pessoas. A Edusoft faz parte deste processo, é uma parte importante desta transformação.

Processos, controle, facilidade, tudo isso só atende um único propósito na ponta, garantir uma aprendizagem qualificada, segura e um futuro próspero para os alunos. Nós estamos juntos nessa missão, nosso foco é na tecnologia para gestão, mas estamos conectados com o propósito das instituições.

Assim, controle de presença, envio e correção de trabalhos, solicitações, requerimentos, grade de cada períodos, módulo e toda gestão acadêmica é desenvolvida com a empresa Edusoft.

A integração dessas tecnologias reforça o compromisso da FABRANI com a excelência educacional e a transformação digital. A adoção de soluções modernas e seguras não apenas melhorou a gestão acadêmica e administrativa, mas também garante um ambiente de aprendizagem mais interativo, acessível e alinhado às

exigências do mundo digital.

### **3. TECNOLOGIA DE PAGAMENTOS E RELACIONAMENTOS COM STAKEHOLDERS**

A gestão financeira eficaz é essencial para a sustentabilidade de uma instituição de ensino superior. Com esse objetivo, a FABRANI – Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores adota a plataforma MARVEE para otimizar seus processos financeiros, garantindo transparência e eficiência. Essa ferramenta está integrada ao ambiente educacional da instituição, permitindo um controle financeiro preciso e estratégico.

A utilização do MARVEE possibilita uma gestão financeira centralizada, proporcionando um acompanhamento detalhado do fluxo de caixa, permitindo que entradas e saídas financeiras sejam monitoradas em tempo real. Além disso, a conciliação bancária automática facilita a reconciliação de transações, alinhando rapidamente as operações financeiras aos registros contábeis e reduzindo riscos de erros.

A integração com o ambiente educacional permite a digitalização de processos financeiros, automatizando a emissão e o controle de boletos de mensalidades e gerenciando inadimplências de forma mais eficiente. Além disso, uma plataforma gera relatórios personalizados, fornecendo dados financeiros específicos para diferentes departamentos, o que auxilia na tomada de decisões informadas e baseadas em dados.

A automação de tarefas repetitivas reduz a carga administrativa, permitindo que a equipe financeira se concentre em atividades mais estratégicas. A gestão de compras e pagamentos também é aprimorada, possibilitando o monitoramento eficiente das despesas operacionais e a otimização dos ciclos de pagamento a fornecedores e parceiros.

A transparência e a conformidade são reforçadas com a geração de auditorias implementadas, facilitando o cumprimento das exigências legais e regulatórias. Além disso, uma plataforma permite o acesso seguro e significativo dos dados financeiros por gestores autorizados, garantindo a proteção das informações necessárias.

Os resultados positivos dessa solução refletem diretamente na qualidade da

educação oferecida pela FABRANI. O planejamento orçamentário estratégico é aprimorado, permitindo uma melhor alocação de recursos para o desenvolvimento de novas disciplinas e infraestrutura educacional. A otimização da gestão financeira também libera recursos que podem ser reinvestidos no aprimoramento dos currículos acadêmicos e na capacitação de docentes.

A adoção da MARVEE fortalece a capacidade da FABRANI de manter uma operação financeira robusta e transparente. Integrando-se de forma eficaz às metas educacionais da instituição, essa solução não apenas melhora a gestão financeira, mas também garante que os recursos disponíveis sejam maximizados para reforçar o compromisso com a excelência educacional e a inovação. Dessa forma, a FABRANI reafirma sua determinação em construir um ambiente acadêmico sustentável e financeiramente responsável.

#### **4. TECNOLOGIA PARA HOSPEDAGEM DAS AULAS**

Para garantir a melhor experiência em hospedagem de vídeos, disponibilização de aulas e materiais de apoio, a FABRANI firmou uma parceria oficial com uma das tecnologias mais avançadas do Brasil. A SmartPlayer integra inteligência artificial de última geração a uma das melhores plataformas de hospedagem de vídeos do mundo. Utilizando a mesma tecnologia empregada por gigantes como Netflix e Amazon Prime Video, oferece streaming ultrarrápido, armazenamento seguro e um sistema de proteção antiplágio com quatro camadas, assegurando máxima eficiência e segurança.

Além disso, a SmartPlayer proporciona recursos inovadores, como:

- Vídeo resumido: Redução inteligente do vídeo pela metade, sem perda de contexto.
- E-book: Transformação do conteúdo da aula em um e-book estruturado.
- Mapa mental: Organização visual dos principais tópicos abordados no vídeo, em ordem lógica.
- Quiz: Criação instantânea de provas com 10 questões de múltipla escolha.
- Legendas: Geração automática de legendas em seis idiomas, com 99,9% de precisão.

A implementação dessas tecnologias tem um impacto direto no ensino e na aprendizagem. O uso de ferramentas colaborativas incentiva a participação ativa dos alunos, tornando o aprendizado mais dinâmico. A inclusão digital é uma prioridade, garantindo que todos os estudantes tenham acesso igualitário às tecnologias, promovendo equidade no ensino. A flexibilidade e acessibilidade oferecidas pelas plataformas em nuvem permitem que os recursos educacionais estejam disponíveis a qualquer momento e de qualquer lugar, alinhando-se às novas demandas do ensino híbrido. Dessa forma, a FABRANI não fornece apenas uma educação de qualidade, mas também se posiciona na vanguarda da inovação educacional.

Além dessas duas empresas, a IES firmou parceria estratégica com a WCA Tecnologia que é uma empresa nacional especializada em soluções de infraestrutura de tecnologia da informação, atendendo organizações educacionais, empresariais e do setor público. Seu portfólio inclui serviços de hospedagem em nuvem, suporte a redes de alta disponibilidade, proteção contra ameaças cibernéticas e desenvolvimento de sistemas customizados. Para instituições de ensino, a WCA oferece ambientes seguros e escaláveis para plataformas de gestão acadêmica e AVAs. Além disso, a empresa realiza monitoramento contínuo de servidores, garantindo a disponibilidade dos sistemas e minimizando riscos de interrupções. Com uma equipe técnica altamente qualificada, a WCA aplica boas práticas de governança de TI e adota protocolos de segurança internacionalmente reconhecidos. Dessa forma, a infraestrutura fornecida pela WCA contribui diretamente para a qualidade e estabilidade das soluções educacionais utilizadas no curso.

Essa parceria reforça o compromisso da FABRANI em oferecer tecnologia de ponta e acessibilidade para a melhor experiência educacional.

## **5. INFRAESTRUTURA FÍSICA E RECURSOS TECNOLÓGICOS**

A FABRANI investe continuamente em infraestrutura física e recursos tecnológicos de ponta para proporcionar um ambiente de ensino-aprendizagem de excelência. Visando o conforto, a funcionalidade, a acessibilidade e o bem-estar de alunos, colaboradores e visitantes, a instituição disponibiliza uma ampla gama de espaços cuidadosamente planejados para atender às diversas necessidades acadêmicas e administrativas.

## **ESTACIONAMENTO PARA DEFICIENTES FÍSICO E IDOSOS**

A FABRANI disponibiliza vagas exclusivas de estacionamento destinadas a pessoas com deficiência física, idosos, gestantes e pessoas com Transtorno do Espectro Autista. O espaço foi planejado para garantir acessibilidade, conforto e segurança a todos os usuários.

As vagas são devidamente sinalizadas com placas específicas de acessibilidade, incluindo indicações visuais para idosos, gestantes e autistas. Há também a presença de rampas de acesso com piso tátil e corrimões equipados com placas em braile, seguindo as normas de acessibilidade vigentes.

O local conta com iluminação adequada e sistema de luz de emergência, proporcionando maior segurança em casos de queda de energia. Toda a estrutura foi pensada para garantir autonomia e praticidade às pessoas com mobilidade reduzida, reforçando o compromisso da instituição com a inclusão e o bem-estar.

### **PRÉDIO PRINCIPAL PISO 1**

#### **- SECRETARIA ENTRADA**

A recepção da FABRANI possui um espaço de 18,40 m<sup>2</sup>, cuidadosamente planejado para oferecer conforto, funcionalidade e um atendimento de qualidade ao público. O ambiente é climatizado com ar-condicionado, proporcionando uma temperatura agradável e adequada durante todo o período de funcionamento.

O local é mobiliado com uma mesa de atendimento, dois telefones (um com fio e outro sem fio), um notebook com monitor, uma impressora, duas cadeiras para uso interno e quatro poltronas destinadas aos visitantes. Também conta com um porta-revista, um descanso-pés, um carregador eletrônico, um quadro de avisos, uma lixeira e um tapete decorativo.

Para a segurança e acessibilidade, a recepção dispõe de um sistema de alarme, alarme de acessibilidade para o toilette e um aparelho auxiliar. O espaço está adequado às normas de acessibilidade, com piso tátil de alerta e piso tátil direcional, facilitando a circulação de pessoas com deficiência visual.

Além disso, há um dispensador de álcool em gel disponível para higienização das mãos, reforçando os cuidados com a saúde e o bem-estar. A limpeza do ambiente é

realizada periodicamente por uma equipe própria, garantindo um espaço sempre organizado, seguro e acolhedor.

### **- CORREDOR DA ESCADA (ACESSO PARA TODAS AS SALAS)**

O acesso para todas as salas é conduzido por piso tátil para facilitar o deslocamento de pessoas com deficiência visual e placa corrimão braille para maior apoio e segurança. Há três placas de acessibilidade instaladas em pontos estratégicos, reforçando o compromisso com a inclusão.

A estrutura de segurança inclui um extintor, um alarme e uma câmera de vigilância que garantem o monitoramento e pronta resposta a situações emergenciais. Para o controle de acesso, o espaço possui um cartão de ponto eletrônico.

Pensando na higiene e prevenção, estão disponíveis dois dispensers de álcool em gel: um com acionamento por pedal e outro fixado na parede. Há também uma lixeira posicionada de forma acessível para facilitar o descarte correto de resíduos.

Além disso, o corredor está equipado com um aparelho de rede instalado na parede, possibilitando conexão à internet para os dispositivos da instituição.

A manutenção e limpeza do espaço são realizadas periodicamente por equipe própria, garantindo um ambiente limpo, seguro e adequado ao uso contínuo por todos.

### **- ATENDIMENTO PROFESSOR TEMPO INTEGRAL**

O espaço destinado ao Atendimento Professor Tempo Integral possui 17m<sup>2</sup> e foi projetado para proporcionar um ambiente confortável e funcional, atendendo às necessidades dos profissionais da educação.

Conta com ventilação, iluminação e climatização adequadas, com a instalação de 1 ar-condicionado. O ambiente é limpo periodicamente por uma equipe própria, garantindo a conservação e higiene do espaço.

A mobília do ambiente é composta por 1 mesa, 6 cadeiras, 1 armário, 1 arquivo e 1 painel, além de 1 cortina para controle da luminosidade e 1 lixeira para descarte adequado de resíduos.

Entre os recursos tecnológicos e equipamentos disponíveis estão 1 notebook, 1 TV, 1 telefone, 1 câmera de monitoramento e 1 frigobar, oferecendo praticidade e suporte ao trabalho docente.

#### **- BANHEIRO FAMÍLIA PcD 1**

O banheiro família PcD foi projetado para garantir acessibilidade, conforto e segurança para pessoas com mobilidade reduzida, bem como praticidade para famílias com crianças pequenas. Com uma área total de 5,90m<sup>2</sup>, o ambiente possui ventilação e iluminação adequadas, além de acabamento que facilita a higienização. A limpeza do espaço é realizada regularmente por uma equipe própria, assegurando um ambiente sempre limpo e funcional.

O espaço conta com recursos como lixeira de fácil acesso, alarme de acessibilidade, porta-papel toalha, porta-sabonete e assento elevado adaptado ao vaso sanitário, conforme as normas de acessibilidade. Também está equipado com fraldário, proporcionando apoio completo para o cuidado de bebês e crianças pequenas.

O banheiro foi cuidadosamente pensado para oferecer conforto, autonomia e inclusão, atendendo aos padrões estabelecidos para espaços acessíveis e familiares.

#### **- COORDENAÇÃO**

A sala da Coordenação possui uma área total de 11,15m<sup>2</sup> e foi planejada para oferecer um ambiente funcional e organizado, atendendo às necessidades administrativas da instituição.

O espaço conta com ventilação e iluminação adequadas, além de um aparelho de ar-condicionado, proporcionando conforto térmico durante todo o expediente.

A mobília da sala é composta por 2 mesas, 6 cadeiras, 1 armário, 1 arquivo, 1 cofre, 1 organizador de documentos e 1 cortina, garantindo funcionalidade e organização para o ambiente.

A sala ainda dispõe de 1 telefone, 1 monitor, 2 notebooks e 2 multifuncionais, que auxiliam no desenvolvimento das atividades diárias. Também estão disponíveis 1 máquina registradora, 2 lixeiras e 1 câmera de segurança, reforçando o controle e a segurança do espaço.

A limpeza do local é realizada periodicamente por uma equipe própria, assegurando a higiene e a conservação dos equipamentos e móveis.

### **- SALA DE AULA 1**

A sala de aula 1 possui uma área de 11,07 m<sup>2</sup> e foi planejada para oferecer um ambiente funcional e confortável para as atividades de ensino.

Conta com ventilação adequada, ar-condicionado e cortina, proporcionando um ambiente agradável para os alunos e professores. A acústica e a iluminação estão dentro dos padrões ideais para favorecer a concentração e o aprendizado. A limpeza é realizada regularmente por uma equipe própria, garantindo um espaço sempre higienizado.

Em relação à mobília, a sala dispõe de 11 cadeiras para alunos, todas posicionadas de forma a otimizar o espaço. Há ainda 1 cadeira adicional para uso do professor, além de 1 pufe que complementa o ambiente com um toque de conforto e 1 cadeira de acessibilidade. O espaço conta com 1 lousa para uso didático, 1 lixeira e 1 telefone para uso administrativo.

Entre os recursos tecnológicos disponíveis, a sala está equipada com 1 notebook, 1 suporte de retroprojeter, 1 tela para projeção e 1 câmera, facilitando apresentações, gravações ou transmissões, quando necessário.

### **- BANHEIRO MASCULINO**

A FABRANI possui banheiro masculino com dimensão de 2,04m<sup>2</sup>, projetado para oferecer funcionalidade e conforto aos usuários. Com estrutura adequada para atender à demanda, o ambiente conta com ventilação eficiente e iluminação apropriada.

A limpeza do espaço é realizada periodicamente por uma equipe própria, garantindo a higiene e o bom estado de conservação.

Em relação aos itens disponíveis, o banheiro masculino possui:

- 1 lixeira
- 1 porta-toalhas

O ambiente segue os padrões estabelecidos para proporcionar praticidade e bem-estar aos usuários.

## **SECRETARIA DE ATENDIMENTO**

A secretaria de atendimento da FABRANI foi planejada para oferecer um espaço funcional e acolhedor aos alunos e visitantes. Com dimensão de 8,04m<sup>2</sup>, o ambiente conta com climatização por ar-condicionado, iluminação adequada e cortina para controle de luminosidade.

O espaço é mantido limpo por equipe própria, garantindo higiene e conforto aos usuários.

A mobília da secretaria inclui 2 cadeiras de atendimento, 1 cadeira de acessibilidade, 1 balcão de atendimento, 1 mesa auxiliar (mesinha), 1 armário, 1 arquivo e 1 balcão adicional, proporcionando organização e praticidade ao ambiente.

Estão disponíveis também 3 quadros para comunicação visual, 1 placa informativa e 1 adesivo de chão para acessibilidade.

Recursos tecnológicos presentes no local: 2 notebooks, 1 monitor, 1 telefone, 1 impressora, 1 multifuncional e 1 filtro de linha, atendendo às necessidades operacionais da equipe.

Além disso, o espaço conta com 1 lixeira para descarte adequado de resíduos.

## **- COPA**

A FABRANI dispõe de uma copa com área de 14,9m<sup>2</sup>, planejada para proporcionar conforto e funcionalidade aos usuários. O ambiente apresenta ventilação e iluminação adequadas, além de piso tátil, garantindo acessibilidade e comodidade no uso diário. O espaço conta com equipamentos e mobiliários essenciais ao seu funcionamento, como armário, balcão com pia, forno, geladeira, bebedouro de água, lixeira, cortina e sistema de monitoramento por câmera. Todos os itens foram selecionados para assegurar praticidade, segurança e organização.

A limpeza da copa é realizada periodicamente por uma equipe própria, assegurando um ambiente sempre limpo, higiênico e pronto para uso. O espaço foi idealizado conforme os padrões estabelecidos, promovendo bem-estar e suporte adequado às atividades internas da instituição.

### **- COWORKING/LABORATÓRIO DE MARKETING 1 / TUTORIA PRESENCIAL**

O espaço de Coworking/laboratório de marketing 1 foi projetado para atender às necessidades de tutoria presencial e atividades colaborativas. Com dimensão de 8,55m<sup>2</sup>, o ambiente oferece estrutura adequada para conforto e funcionalidade. Conta com iluminação, ventilação e climatização apropriadas, por meio de um aparelho de ar-condicionado. A limpeza do local é realizada periodicamente por uma equipe própria, garantindo um ambiente sempre organizado e agradável. Sobre a mobília disponível, o espaço dispõe de 12 notebooks, uma cadeira de descanso, dois puffs, seis cadeiras convencionais e um banco com almofadas, com capacidade para acomodar até oito pessoas e 1 cadeira plus size. O ambiente também é acessível, com piso tátil alerta e direcional, atendendo às normas de acessibilidade e proporcionando segurança para todos os usuários.

### **- CORREDOR LATERAL ÁREA EXTERNA**

O corredor lateral externo possui 4,00m<sup>2</sup> e foi projetado para garantir acessibilidade e segurança no deslocamento. Este espaço dá acesso direto à recepção e ao Coworking/laboratório de marketing 1, integrando de forma funcional os ambientes da instituição.

Conta com 2 rampas de acesso, piso tátil em toda sua extensão, promovendo mobilidade segura para todos os usuários. A segurança do local é reforçada por meio de uma câmera de monitoramento instalada estrategicamente.

O espaço é mantido limpo e organizado com o apoio da equipe de higienização, assegurando conforto e bem-estar aos que circulam por ali.

### **- BANHEIRO FEMININO**

O banheiro feminino foi projetado com 2.63 m<sup>2</sup> para oferecer praticidade, higiene e conforto às usuárias.

O espaço conta com ventilação adequada e é higienizado regularmente por uma equipe própria, garantindo limpeza constante e um ambiente sempre agradável.

Está equipado com itens funcionais que atendem às necessidades básicas com qualidade e organização: 1 porta papel toalha, 1 porta sabonete e 1 lixeira.

Todo o ambiente foi planejado conforme os padrões de conforto e acessibilidade exigidos, promovendo bem-estar às usuárias.

#### **- BANHEIRO ADAPTADO**

A FABRANI dispõe de um banheiro adaptado com 2,63m<sup>2</sup>, desenvolvido para garantir acessibilidade, conforto e segurança a todos os usuários.

O ambiente atende às normas de acessibilidade e é equipado com recursos que asseguram autonomia e praticidade. Conta com ventilação adequada e é higienizado periodicamente por equipe própria, mantendo os padrões de limpeza e conservação.

Entre os itens disponíveis no espaço, destacam-se: 1 porta papel toalha, 1 porta sabonete, 1 assento elevado no vaso sanitário, 1 alarme de acessibilidade, 2 barras de apoio laterais no vaso sanitário, além de 2 barras de apoio adicionais instaladas na porta (internamente e externamente). O banheiro também possui 1 lixeira.

Todo o ambiente foi planejado para oferecer segurança, funcionalidade e respeito às necessidades de acessibilidade.

#### **- CORREDOR EXTERNO PARA ÁREA DE CONVIVÊNCIA**

A FABRANI dispõe de um corredor externo com 10m<sup>2</sup>, que dá acesso à área de convivência, proporcionando circulação segura e acessível para todos os usuários.

O espaço foi projetado respeitando os padrões de acessibilidade, garantindo mobilidade com segurança e conforto. Conta com piso tátil, que auxilia na orientação de pessoas com deficiência visual, e corrimão, proporcionando apoio e estabilidade ao longo do trajeto.

A estrutura do corredor integra funcionalidade, acessibilidade e estética, assegurando o deslocamento adequado entre os ambientes da instituição.

### **PRÉDIO PRINCIPAL PISO 2**

#### **- ESCADA PARA O 2º ANDAR**

A FABRANI conta com uma escada de acesso ao 2º andar, projetada para garantir segurança, acessibilidade e orientação adequada a todos os usuários.

A estrutura está equipada com corrimão com sinalização tátil de acessibilidade, oferecendo suporte e orientação principalmente para pessoas com deficiência visual ou mobilidade reduzida. Além disso, o espaço dispõe de 3 placas de sinalização estrategicamente posicionadas, que auxiliam na identificação e direcionamento dentro da instituição.

Como recurso adicional, a escada conta com **1 cadeira de acessibilidade, garantindo uma alternativa segura e eficiente de locomoção para pessoas com dificuldade de subir escadas.**

O conjunto de medidas adotadas assegura um ambiente acessível, seguro e em conformidade com as normas de inclusão.

#### **- ÁREA DE ACESSO ÀS SALAS**

A FABRANI possui uma área de acesso às salas desenvolvida para garantir segurança, acessibilidade e conforto aos alunos, colaboradores e visitantes.

O espaço é equipado com piso tátil, assegurando a orientação de pessoas com deficiência visual durante o deslocamento. Conta também com 1 bebedouro de água disponível para uso coletivo, proporcionando praticidade e bem-estar.

Para reforçar a sinalização e segurança do ambiente, há 2 placas de sinalização informativas e 1 extintor de incêndio, atendendo às normas de prevenção e combate a incêndios.

A área foi planejada para facilitar a circulação e oferecer um ambiente funcional, acessível e seguro.

#### **- BANHEIRO MASCULINO**

A FABRANI dispõe de um banheiro masculino com 2,802m<sup>2</sup> planejado para oferecer praticidade, conforto e higiene aos usuários.

O ambiente conta com ventilação adequada e é higienizado regularmente por uma equipe própria, garantindo um espaço sempre limpo e organizado.

Está equipado com 1 porta papel toalha e 1 lixeira, assegurando funcionalidade e atendimento às necessidades básicas com qualidade.

O espaço foi desenvolvido de acordo com os padrões de conforto e cuidado com os usuários, promovendo bem-estar e eficiência no uso diário.

### **LABORATÓRIO DE NI**

O Laboratório de Negócios Imobiliários da FABRANI foi projetado para atender com excelência às atividades práticas da área, dispondo de uma infraestrutura moderna e funcional. Com área total de 18,92m<sup>2</sup>, o ambiente foi planejado dentro dos padrões de ergonomia, conforto e acessibilidade, proporcionando condições ideais para o aprendizado.

O espaço é climatizado com ar-condicionado, possui ventilação adequada e iluminação eficiente, favorecendo a concentração e o bom desempenho dos usuários. A limpeza do laboratório é realizada periodicamente por uma equipe própria, garantindo a manutenção da higiene e organização.

Internamente, o laboratório está equipado com cadeiras confortáveis, uma bancada com divisórias e lousa, além de contar com lixeiras distribuídas de forma estratégica. Em termos de recursos tecnológicos, o ambiente dispõe de notebooks, monitor adicional, sistema de rede com acesso à internet, telefone, filtro de linha, alarme de segurança e câmera de monitoramento, oferecendo uma estrutura completa para as atividades desenvolvidas.

O espaço foi idealizado para integrar teoria e prática, promovendo uma experiência formativa enriquecedora aos alunos dos cursos voltados à área imobiliária.

### **- BANHEIRO FEMININO – 2,80m<sup>2</sup>**

A FABRANI dispõe de um banheiro feminino projetado para garantir conforto, praticidade e higiene às usuárias.

Com ventilação adequada e higienização realizada regularmente por uma equipe própria, o espaço mantém-se sempre limpo, organizado e pronto para uso.

Está equipado com 1 porta-papel toalha, 1 porta-sabonete e 1 lixeira, oferecendo os recursos essenciais para atender com qualidade às necessidades diárias das usuárias.

O ambiente segue os padrões de bem-estar e funcionalidade, promovendo segurança e comodidade no uso cotidiano.

## **- TUTORIA ONLINE**

A FABRANI disponibiliza um ambiente exclusivo para Tutoria Online, com área de 20,32m<sup>2</sup>, especialmente desenvolvido para atender às demandas de suporte remoto com conforto, organização e tecnologia.

O espaço conta com ventilação adequada, climatização por meio de 1 ar-condicionado e é higienizado regularmente por equipe própria, garantindo limpeza e bem-estar no dia a dia.

Em relação à estrutura, o ambiente é equipado com 7 notebooks, 4 monitores, 7 cadeiras e 1 bancada com divisórias otimizando a organização dos postos de trabalho e 1 cadeira acessibilidade (cadeirante). Conta ainda com 1 armário e 1 armarinho para armazenamento de materiais.

Para apoio às atividades online, o local dispõe de 1 telefone, 1 roteador, 1 filtro de linha e 1 lousa para anotações e orientações presenciais. A segurança e monitoramento são reforçados por 1 câmera instalada no espaço.

Com 3 lixeiras distribuídas de forma funcional, o ambiente mantém-se organizado e sustentável, oferecendo condições ideais para o desenvolvimento de atividades virtuais com qualidade e eficiência.

## **SALA NDE**

A sala NDE foi desenvolvida para oferecer suporte administrativo e tecnológico às atividades acadêmicas e institucionais. Com área total de 8,13 m<sup>2</sup>, o espaço é compacto, porém funcional, atendendo aos critérios de conforto e organização.

A sala conta com climatização adequada por meio de ar-condicionado, iluminação eficiente e ventilação planejada para manter o ambiente agradável. A limpeza do local é realizada periodicamente por equipe especializada, garantindo higiene e conservação dos recursos.

Em relação à mobília, o ambiente é equipado com um balcão, um porta-revistas, seis cadeiras, dois puffs para apoio e acomodação informal, além de duas lixeiras estrategicamente posicionadas.

Os recursos tecnológicos disponíveis na sala incluem 6 notebooks, 1 monitor, 1 roteador para conectividade de rede, 1 câmera para gravações ou videoconferências e uma lousa para anotações e planejamentos.

O espaço foi concebido para garantir funcionalidade, organização e apoio às demandas da comissão NDE, promovendo um ambiente adequado ao desenvolvimento de atividades administrativas e acadêmicas.

### **- ESTÚDIO DE GRAVAÇÃO**

A FABRANI dispõe de um Estúdio de Gravação com 21,49m<sup>2</sup>, projetado para oferecer um ambiente funcional e aconchegante, ideal para produção de vídeos, podcasts e demais conteúdos audiovisuais.

O espaço conta com ventilação adequada e é mantido sempre limpo e organizado por equipe de higienização própria, garantindo conforto e praticidade no uso diário.

Entre os itens disponíveis no estúdio, estão 1 cadeira, 1 puff e 1 mesinha branca de madeira, proporcionando versatilidade e conforto na composição de cenários. O ambiente também conta com 1 armário para armazenamento, 1 balcão de apoio e 1 lixeira.

Para apoio visual e interativo durante as gravações, o estúdio possui 2 televisores estrategicamente posicionados. Além disso, 2 tapetes compõem a ambientação, oferecendo maior conforto acústico e visual ao espaço.

O estúdio foi pensado para ser um espaço criativo, funcional e alinhado às demandas modernas de produção de conteúdo.

### **- SALA DA DIRETORIA**

A FABRANI conta com uma sala de diretoria com 3,80m<sup>2</sup>, pensada para proporcionar um ambiente reservado, funcional e confortável para reuniões e atividades administrativas da gestão.

O espaço é organizado e mantido limpo por equipe própria, garantindo um ambiente sempre adequado ao trabalho executivo.

Está equipada com 4 cadeiras, 1 balcão de apoio e 1 raque, 1 notebook oferecendo suporte às atividades do dia a dia. Conta ainda com 1 descanso de pé, proporcionando maior conforto durante o uso prolongado do espaço.

A sala foi desenvolvida para atender com praticidade e eficiência às demandas da diretoria, respeitando os padrões de conforto e organização institucional.

### **- CAMARIM**

A FABRANI disponibiliza um camarim com 5,03m<sup>2</sup>, projetado para oferecer um espaço de preparação confortável e funcional aos usuários, especialmente em ocasiões de gravações, apresentações ou eventos.

O ambiente é mantido sempre limpo e organizado por equipe de higienização própria, garantindo bem-estar e praticidade.

O camarim está equipado com 3 cadeiras, 1 mesinha de apoio, 1 cabideiro e 1 espelho, compondo um cenário ideal para maquiagem, troca de roupas ou ajustes finais antes de entrar em cena.

Conta ainda com 1 lixeira, assegurando a organização e limpeza do espaço durante o uso.

Com um layout simples e eficiente, o camarim oferece o suporte necessário para momentos de preparação com conforto e privacidade.

### **- SALA CPA**

A FABRANI dispõe de uma sala destinada ao uso da CPA, com dimensão de 3,46m<sup>2</sup>. O espaço foi planejado para oferecer suporte às atividades acadêmicas e administrativas, atendendo às necessidades básicas com conforto e funcionalidade.

A sala possui ventilação e iluminação adequadas ao ambiente, contribuindo para um bom desempenho das atividades. A limpeza é realizada periodicamente por equipe própria, garantindo organização e higiene.

Sobre a mobília disponível, o espaço conta com 4 cadeiras, 1 mesa funcional, 1 lixeira e 1 raque,

Recursos tecnológicos disponíveis no ambiente incluem 1 notebook e uma multifuncional, essencial para o suporte às tarefas acadêmico-administrativas.

### **- SALA DE PROFESSORES/TUTORES/DOCENTES**

A FABRANI conta com um espaço exclusivo destinado aos professores, tutores e docentes, cuidadosamente projetado para proporcionar conforto, funcionalidade e

acessibilidade. Com área total de 31,83 m<sup>2</sup>, o ambiente atende às exigências para um espaço moderno e acolhedor.

O local dispõe de rampa de acesso, garantindo acessibilidade para todos os usuários. A ventilação e a climatização do ambiente são garantidas por um ar-condicionado, promovendo bem-estar durante o uso.

A mobília é composta por uma mesa, oito cadeiras acolchoadas, um sofá confortável, um armário para armazenagem de materiais, além de uma lixeira posicionada estrategicamente para a manutenção da limpeza do espaço, realizada periodicamente pela equipe própria de higienização.

Para apoio didático e funcional, o espaço dispõe de uma lousa de vidro, quadro decorativo, painel para comunicação visual, uma cortina para controle de luminosidade, telefone para comunicação interna e uma TV para suporte às atividades pedagógicas e reuniões.

Este ambiente foi planejado conforme os padrões estabelecidos, oferecendo estrutura adequada para as atividades pedagógicas e reuniões de planejamento, promovendo conforto, organização e tecnologia ao corpo docente.

#### **- TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)**

A FABRANI conta com um espaço destinado ao setor de Tecnologia da Informação (TI), projetado para proporcionar suporte técnico eficiente e organizado às demandas da instituição.

O ambiente possui ventilação adequada e segue os padrões de ergonomia e funcionalidade, contribuindo para um ambiente de trabalho produtivo. A limpeza é realizada periodicamente por equipe própria, mantendo o local sempre limpo e preparado para o uso.

Está equipado com 1 mesa de trabalho, 1 cadeira, 1 notebook, 2 impressoras, 1 balcão de apoio, e 1 cortina, compondo uma estrutura funcional e prática para a execução das atividades do setor.

O espaço de TI foi planejado para oferecer suporte ágil e eficiente, promovendo o bom funcionamento dos recursos tecnológicos da instituição.

#### **LABORATÓRIO DE MARKETING**

O Laboratório de Marketing foi desenvolvido para atender às necessidades específicas da área, oferecendo um ambiente funcional e confortável para o desenvolvimento de atividades práticas e teóricas. Com área total de 18,92m<sup>2</sup>, o espaço conta com climatização adequada por meio de ar-condicionado, boa ventilação e iluminação, proporcionando bem-estar e concentração aos usuários.

A estrutura física inclui uma bancada com divisórias, permitindo organização individual das atividades. A mobília é composta por seis cadeiras acolchoadas, proporcionando conforto durante o uso prolongado. O laboratório conta também com lousa, monitor, telefone, sistema de rede com acesso à internet, câmera e um sistema de alarme, favorecendo tanto a segurança quanto o suporte às tarefas realizadas no local. A limpeza do ambiente é realizada periodicamente por equipe própria, garantindo higiene e conservação adequadas.

O espaço é equipado com notebooks para uso dos alunos, permitindo a realização de pesquisas, simulações e demais atividades didáticas com recursos digitais. Além disso, há lixeiras distribuídas estrategicamente no ambiente, promovendo a organização e o descarte correto de resíduos. O Laboratório de Marketing está alinhado aos padrões de qualidade exigidos para ambientes acadêmicos, contribuindo de forma eficaz para a formação prática e profissional dos estudantes.

## **ANEXO LATERAL**

### **- ÁREA DE CONVIVÊNCIA**

A FABRANI oferece uma área de convivência com uma área de 100 m<sup>2</sup>, pensada para promover momentos de interação, descanso e bem-estar entre alunos, colaboradores e visitantes.

O espaço é amplo, bem ventilado e organizado, integrando funcionalidade e conforto. A limpeza é realizada periodicamente por equipe própria, garantindo um ambiente sempre agradável e acolhedor.

A área está equipada com 1 placa de sinalização, 1 elevador que garante acessibilidade entre os andares, 3 bancos de madeira, 1 mesinha de madeira, 1 mesa de madeira com estrutura em ferro acompanhada de 4 cadeiras e 1 mesa de madeira

com quatro cadeiras, oferecendo diferentes opções de uso para descanso, socialização ou estudo.

Todo o ambiente foi planejado para incentivar a convivência harmoniosa em um espaço confortável e acessível com grama com piso tátil.

#### **- TELE SALA 3 (sala aula externa)**

A Tele Sala 3 da FABRANI possui 23.05 m<sup>2</sup>, foi projetada para proporcionar um ambiente adequado ao ensino híbrido e à realização de atividades educacionais com o suporte de tecnologias audiovisuais.

Com estrutura organizada e climatização adequada por meio de 1 ar-condicionado, o espaço oferece conforto e funcionalidade tanto para alunos quanto para professores. A limpeza do ambiente é realizada periodicamente por equipe própria, garantindo higiene e conservação.

A sala conta com 2 cortinas, 1 lousa, 1 mesinha de apoio, 1 cadeira para o docente, 1 cadeira acessibilidade (cadeirante) e 21 cadeiras acolchoadas destinadas aos alunos. Além disso, possui 1 notebook, 1 suporte para retroprojektor, 1 tela para retroprojeção e 1 placa de sinalização, compondo um ambiente funcional, preparado para aulas presenciais ou com recursos tecnológicos.

A Tele Sala 3 foi desenvolvida para atender às necessidades atuais do processo de ensino-aprendizagem, com conforto, organização e recursos multimídia.

#### **- SALA DE ESTUDO (AULA 3)**

A FABRANI oferece a Sala de Estudo (Aula 3), com 8,58m<sup>2</sup>, projetada para proporcionar um ambiente adequado ao aprendizado, oferecendo conforto e funcionalidade aos alunos e professores.

O espaço é climatizado por 1 ar-condicionado, garantindo conforto térmico. A sala também é regularmente higienizada por uma equipe própria, assegurando que o ambiente esteja sempre limpo e organizado.

A mobília inclui 1 mesa e 4 cadeiras, oferecendo um espaço confortável para atividades em grupo ou individuais. Está disponível também 1 notebook, proporcionando recursos tecnológicos para o desenvolvimento de atividades e estudos.

Além disso, a sala conta com 1 lixeira, promovendo a organização e limpeza do ambiente.

Este espaço foi projetado para atender às necessidades educacionais de forma eficiente, oferecendo as condições ideais para estudo e aprendizagem.

### **- BANHEIRO PcD 3**

A FABRANI dispõe de um banheiro PcD 3, com 3,10m<sup>2</sup>, projetado para garantir acessibilidade e conforto a pessoas com deficiência.

O espaço conta com ventilação adequada e é higienizado regularmente por uma equipe própria, mantendo sempre um ambiente limpo e organizado.

O banheiro está equipado com 1 porta-papel toalha e 1 assento elevado no vaso sanitário, ambos adaptados para garantir maior conforto aos usuários. Além disso, o ambiente possui 2 barras de apoio nas portas (dentro e fora), oferecendo mais segurança e facilidade no uso.

Para garantir a acessibilidade, o banheiro conta com 1 alarme de acessibilidade e 1 rampa de acesso, permitindo fácil mobilidade e conforto para pessoas com deficiência. Esse ambiente foi desenvolvido de acordo com os padrões de acessibilidade, oferecendo as condições necessárias para garantir o bem-estar e a segurança dos usuários.

### **- ARQUIVO**

A FABRANI dispõe de um ambiente de Arquivo com 8,58m<sup>2</sup>, projetado para armazenamento e organização de documentos e materiais.

O espaço é mantido limpo e organizado por equipe própria de higienização, garantindo um ambiente sempre funcional e adequado para o armazenamento.

O arquivo está equipado com 2 armários para guarda segura de documentos, 1 ventilador para ventilação adequada e 1 lousa para anotações e organização das atividades.

Além disso, o ambiente conta com 1 lixeira, 1 prateleira para apoio de itens diversos e 2 cadeiras, proporcionando conforto e praticidade para os usuários que necessitam acessar o espaço com frequência.

Com uma estrutura bem planejada, o arquivo oferece as condições ideais para o armazenamento eficiente e organizado de materiais.

#### **- COPA**

A FABRANI disponibiliza uma copa com 10,89m<sup>2</sup>, projetada para proporcionar um ambiente confortável e funcional para refeições e momentos de descanso.

O espaço é mantido sempre limpo e organizado por uma equipe de higienização própria, garantindo um ambiente agradável e prático.

A copa está equipada com 2 cortinas, proporcionando privacidade e controle de luz natural. Além disso, possui 1 mesa com 8 cadeiras, oferecendo conforto para os usuários durante suas pausas.

A segurança do ambiente é garantida por 1 extintor de incêndio e 1 placa de sinalização, conforme as normas de segurança da FABRANI.

Com um layout simples e eficiente, a copa oferece as condições ideais para refeições e momentos de relaxamento no local de trabalho.

#### **- SALA DE AULA 2 (INTERNA)**

A sala de aula 2 da FABRANI foi projetada para proporcionar um ambiente funcional e confortável, alinhado com as exigências contemporâneas de ensino. Com dimensão de 10,62m<sup>2</sup>, é um espaço otimizado para turmas menores ou atividades específicas.

O ambiente conta com acústica, iluminação e ventilação adequadas, além de ar-condicionado para garantir o conforto térmico dos alunos. A limpeza é realizada periodicamente por equipe própria, assegurando higiene e organização contínuas.

A mobília disponível inclui 11 cadeiras padrão e 1 cadeira adaptada para acessibilidade (cadeirante), atendendo às normas de inclusão. Há também 1 mesinha e uma cortina, que auxilia no controle da luminosidade.

Para suporte pedagógico e apresentação de conteúdos, a sala dispõe de 1 lousa, 1 tela de retroprojetor com suporte, além de recursos tecnológicos como 1 notebook e conexão com data show.

Esse conjunto de elementos faz da Sala de Aula 2 um espaço eficiente para o aprendizado, com estrutura voltada à acessibilidade, conforto e tecnologia.

## **- SETOR FINANCEIRO**

A FABRANI dispõe de um Setor Financeiro com 5,63m<sup>2</sup>, projetado para oferecer um ambiente funcional e organizado para as atividades administrativas relacionadas à área financeira.

O espaço conta com 1 ar-condicionado, garantindo conforto térmico, e 1 cortina para controle de luz natural. O ambiente é regularmente higienizado por equipe própria, mantendo-o sempre limpo e adequado para o trabalho.

O setor é equipado com 1 notebook, 2 mesas, cada uma com 2 cadeiras, proporcionando conforto para os profissionais que realizam atividades financeiras. Além disso, há 1 lixeira para manter a organização e 1 telefone para facilitar a comunicação.

Com uma estrutura eficiente, o Setor Financeiro oferece as condições ideais para o bom desempenho das tarefas diárias.

## **- LABORATÓRIO INFORMÁTICA**

A FABRANI oferece um laboratório com 10,62m<sup>2</sup>, projetado para proporcionar um ambiente adequado à realização de atividades práticas e educativas.

O espaço conta com 1 cortina, garantindo controle de luz natural e privacidade, e é mantido limpo e organizado por uma equipe própria de higienização.

O laboratório está equipado com 7 notebook e 6 cadeiras, oferecendo recursos tecnológicos e conforto para os alunos e professores durante as atividades. Além disso, conta com 1 placa de sinalização de acessibilidade, garantindo que o ambiente seja acessível a todos os usuários.

Para completar a estrutura, o laboratório dispõe de 1 multifuncional, atendendo às necessidades de impressão, cópia e digitalização de documentos.

Este ambiente foi projetado para proporcionar condições ideais para atividades práticas e experimentais, com recursos e infraestrutura de qualidade.

## **- ESPAÇO PARA ESTUDO**

A FABRANI oferece um Espaço para Estudo com 13,50m<sup>2</sup>, projetado para

proporcionar um ambiente tranquilo e adequado ao aprendizado e desenvolvimento dos alunos.

O espaço é mantido limpo e organizado por uma equipe própria de higienização, garantindo um ambiente agradável e funcional.

O ambiente conta com 7 notebook e 7 cadeiras, proporcionando as condições ideais para os alunos realizarem atividades acadêmicas ou de pesquisa. Além disso, o espaço possui 1 cortina, controlando a entrada de luz natural e garantindo maior conforto durante o uso.

A acessibilidade também foi considerada no projeto, com 1 placa de sinalização de acessibilidade, garantindo que o ambiente seja acessível a todos. Para maior organização, o espaço dispõe de 1 prateleira para armazenamento de materiais e recursos diversos.

Este ambiente foi planejado para oferecer as melhores condições para estudo e aprendizado.

## **- BIBLIOTECA**

A FABRANI conta com uma biblioteca de 11,10m<sup>2</sup>, planejada para oferecer um ambiente acolhedor e funcional, ideal para leitura, pesquisa e estudos.

O espaço é mantido limpo e organizado por equipe própria, assegurando um ambiente sempre agradável e propício ao aprendizado.

Está equipada com 5 prateleiras para acomodação de livros, 1 mesa de apoio para leitura e estudos, 2 banquetas e 1 cortina para controle de luz natural.

A biblioteca também dispõe de 1 telefone para suporte institucional, 1 multifuncional para cópias e impressões, 2 notebooks e conta com piso tátil, garantindo acessibilidade no espaço.

Além disso, há 2 extintores e 1 placa de sinalização, promovendo segurança e orientação adequada aos usuários.

Com estrutura acessível e organizada, a biblioteca proporciona um ambiente silencioso e eficiente para atividades acadêmicas e de pesquisa.

## **- VARANDA**

A FABRANI dispõe de uma varanda com 5,52m<sup>2</sup>, projetada para ser um espaço de circulação acessível e seguro.

O ambiente conta com piso tátil nos padrões de alerta e direcional, garantindo acessibilidade e segurança no deslocamento de pessoas com deficiência visual.

Além disso, possui 2 placas de sinalização, reforçando a orientação e acessibilidade do espaço conforme as normas vigentes.

A varanda integra a estrutura da instituição de forma funcional, promovendo inclusão e mobilidade com segurança.

Em suma, a FABRANI demonstra um robusto investimento em infraestrutura física e tecnológica, evidenciado pela diversidade de seus espaços e pela significativa disponibilidade de recursos computacionais estrategicamente distribuídos. Esses recursos abrangem desde salas de aula e laboratórios especializados até espaços de convivência e coworking, criando um ambiente propício ao aprendizado e à colaboração. Tal estrutura reflete o compromisso da instituição em oferecer um suporte completo e adequado às necessidades de seus alunos.

## **6 INFRAESTRUTURA DO SISTEMA AVA – AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM**

A FABRANI utiliza duas plataformas para o seu Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA): Curseduca e Ensinio.

A empresa Curseduca, empresa responsável por intermediar o ambiente virtual de aprendizagem, garantindo uma experiência completa e inovadora para os alunos. Na plataforma, os estudantes têm acesso a uma comunidade interativa, trilhas de aprendizado, gamificação e todos os materiais de apoio necessários para potencializar seu aprendizado. Além disso, a interface intuitiva oferece uma vitrine exclusiva, onde os alunos podem visualizar os cursos nos quais estão matriculados, proporcionando uma navegação organizada e eficiente. Com as trilhas de aprendizado, é possível estruturar o percurso educacional dos alunos de forma

estratégica, guiando-os pelos conteúdos conforme o planejamento pedagógico. Essa funcionalidade também permite criar funis de vendas, otimizando a experiência do usuário e facilitando o direcionamento dos estudantes ao longo do curso. A comunidade integrada dentro da plataforma promove maior interação entre os alunos, permitindo a troca de conhecimento e a construção de um ambiente colaborativo. Ao estimular o senso de pertencimento, essa funcionalidade aumenta o engajamento e a satisfação dos estudantes, diferenciando e aprimorando a experiência educacional. A gamificação transforma o aprendizado em um processo dinâmico e motivador. O sistema permite atribuir pontuações às interações dos alunos na plataforma, oferecendo recompensas como medalhas, conteúdos extras e outros benefícios. Essa abordagem incentiva a participação ativa e contribui para um engajamento contínuo, tornando a jornada educacional mais envolvente e eficiente.

A Ensinio Tecnologia Educacional Ltda. é especializada no desenvolvimento de plataformas de ensino a distância, com foco na criação de ambientes virtuais de aprendizagem (AVA) modernos e dinâmicos. Sua solução principal permite a gestão de trilhas de aprendizagem, gamificação de conteúdos, emissão de certificados digitais reconhecidos e personalização da jornada do estudante. A plataforma integra funcionalidades como fóruns, videoconferências e atividades avaliativas, favorecendo a interação entre alunos e professores. Além disso, oferece relatórios de desempenho detalhados, que auxiliam no acompanhamento da evolução acadêmica. A infraestrutura é baseada em tecnologia de ponta, garantindo estabilidade, segurança da informação e acessibilidade. A Ensinio atende instituições educacionais de diversos portes, promovendo inovação pedagógica. Sua solução é compatível com as normas do MEC e os padrões de qualidade para cursos a distância.

Além dessas duas empresas, a IES firmou parceria estratégica com a WCA Tecnologia que é uma empresa nacional especializada em soluções de infraestrutura de tecnologia da informação, atendendo organizações educacionais, empresariais e do setor público. Seu portfólio inclui serviços de hospedagem em nuvem, suporte a redes de alta disponibilidade, proteção contra ameaças cibernéticas e desenvolvimento de sistemas customizados. Para instituições de ensino, a WCA oferece ambientes seguros e escaláveis para plataformas de gestão acadêmica e AVAs. Além disso, a empresa realiza monitoramento contínuo de servidores, garantindo a disponibilidade dos sistemas e minimizando riscos de interrupções. Com

uma equipe técnica altamente qualificada, a WCA aplica boas práticas de governança de TI e adota protocolos de segurança internacionalmente reconhecidos. Dessa forma, a infraestrutura fornecida pela WCA contribui diretamente para a qualidade e estabilidade das soluções educacionais utilizadas no curso.

No âmbito pedagógico, a integração dessas ferramentas incentiva a aprendizagem ativa, engajando os alunos em atividades colaborativas e interativas. Além disso, promove inclusão digital, garantindo que todos os estudantes tenham acesso igualitário a recursos tecnológicos de ponta. A flexibilidade e acessibilidade proporcionadas pelas plataformas em nuvem asseguram que o conteúdo educacional esteja disponível a qualquer momento e lugar, adaptando-se às novas dinâmicas dos modelos híbridos de ensino.

A IES utiliza na biblioteca o Acervo da Minha Biblioteca integrada no AVA. A instituição atende aos requisitos de acessibilidade conforme as diretrizes da legislação nacional: Ambientes físicos com acessibilidade arquitetônica como apontado nos documentos e PDI; Plataforma virtual acessível (compatível com legendas, tradução em Libras) e quando solicitado, na secretaria virtual em solicitação direta à secretária, o intérprete de Libras para as atividades presenciais. Apoio pedagógico inclusivo e atendimento Psicopedagógico disponível para todos os alunos da FABRANI, com agendamento on-line e atendimento presencial e ou on-line, conforme encaminhamentos do profissional responsável.

Ao integrar essas soluções, a FABRANI não apenas consolida sua excelência educacional, mas também se posiciona na vanguarda da inovação acadêmica, oferecendo um ensino alinhado às transformações digitais e preparando seus alunos para os desafios de um mundo cada vez mais tecnológico. Mais do que um avanço estrutural, essa iniciativa reflete o compromisso contínuo da instituição com a qualidade da educação e o desenvolvimento integral dos seus estudantes.

Assim a FABRANI prioriza a eficácia comunicacional e a colaboração através de soluções tecnológicas avançadas, o que não só melhora a operação diária como também prepara nossos estudantes para os ambientes empresariais modernos. As ferramentas mencionadas promovem uma fusão perfeita entre tecnologia e interação humana, elemento chave para a inovação contínua e sucesso de nossa missão educacional.

## **7. INFRAESTRUTURA DE EXECUÇÃO E SUPORTE**

A FABRANI possui funcionário especialista em TI para suporte e apoio ao campus. Do mesmo modo, possui parceiros contratados que prestam todo suporte técnico à IES em atendimento às exigências de segurança e privacidade das informações.

O corpo docente, discente e técnico-administrativo pode solicitar qualquer tipo de suporte para acesso à plataforma, recebendo atendimento especializado para cada necessidade.

## **8. PLANO DE EXPANSÃO E ATUALIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS**

A FABRANI adota uma estratégia contínua de modernização tecnológica para garantir a eficiência e a segurança dos seus serviços de TI. Anualmente, é realizada uma projeção de investimentos para o ano seguinte, com foco na expansão da infraestrutura e na atualização dos equipamentos e serviços tecnológicos, garantindo que a instituição esteja sempre alinhada às inovações do setor e às necessidades acadêmicas e administrativas.

A aquisição de recursos de TI segue diretrizes rigorosas e determinadas pela instituição, garantindo transparência, controle orçamentário e alinhamento com as necessidades institucionais. A solicitação de novos equipamentos, sejam eles de hardware ou software, está vinculada ao patrimônio institucional, priorizando soluções que otimizem os recursos disponíveis. Sempre que possível, busca o reaproveitamento de equipamentos que ainda estejam em boas condições operacionais, promovendo a sustentabilidade e a eficiência financeira.

O setor de TI realiza um monitoramento contínuo dos indicadores de tempo de vida úteis dos equipamentos e da validade das licenças de software, garantindo que todas as necessidades de renovação sejam previstas dentro do orçamento anual. Esse acompanhamento permite a IES atuar proativamente, evitando falhas operacionais e garantindo a continuidade dos serviços acadêmicos e administrativos sem interrupções.

Embora o planejamento da expansão e atualização de TI seja estruturado com base em projeções e análises estratégicas, a FABRANI mantém flexibilidade para

ajustes e revisões do plano sempre que necessário. Caso surjam demandas emergenciais ou avanços tecnológicos que exijam adaptações, medidas corretivas serão rompidas de forma ágil e eficiente, garantindo que a instituição continue oferecendo infraestrutura para alunos, professores e colaboradores.

Esse compromisso com a inovação e a atualização tecnológica reforça a missão da FABRANI de fornecer um ambiente acadêmico moderno, acessível e preparado para os desafios do ensino a distância.

## **9. TECNOLOGIA APLICADA AO CORPO DOCENTE E FUNCIONÁRIOS DA IES**

A FABRANI consolidou uma parceria estratégica com a Microsoft, adotando suas tecnologias avançadas para aprimorar a gestão administrativa.

Por meio da implementação do Microsoft 365 Education, a instituição disponibiliza aplicativos essenciais, como Word, Excel, PowerPoint e OneNote, permitindo o desenvolvimento colaborativo de projetos, relatórios e apresentações. Além disso, a Microsoft oferece treinamentos contínuos para capacitar professores, alunos e colaboradores no uso eficiente de suas ferramentas, promovendo produtividade e inovação.

A adoção do Drive Compartilhado permite a centralização de documentos institucionais, garantindo acesso seguro a diferentes departamentos. Com o OneDrive for Business, os arquivos são armazenados com total confiabilidade, permitindo compartilhamento seguro e colaboração em tempo real, onde múltiplos usuários podem editar documentos simultaneamente, otimizando o fluxo de trabalho e aumentando a eficiência.

O Microsoft Teams é a principal ferramenta de comunicação e colaboração da FABRANI, possibilitando mensagens instantâneas, chamadas de áudio e videoconferências, assegurando que as interações entre equipes e projetos ocorram de maneira fluida e organizada. Para facilitar a gestão de informações e discussões acadêmicas, foram estruturados canais segmentados, permitindo o armazenamento eficiente de dados críticos. A plataforma também se integra a diversos aplicativos, facilitando o acompanhamento de projetos, a organização de atividades e a análise de informações estratégicas.

O e-mail institucional é outro recurso essencial, sendo a principal ferramenta de comunicação formal entre professores, alunos e parceiros externos. Ele permite o rastreamento e arquivamento de mensagens, garantindo um histórico organizado das comunicações para referência futura e conformidade institucional. Além disso, a utilização de listas de distribuição facilita o envio de informações segmentadas, otimizando a comunicação entre departamentos e cursos.

A estruturação de equipes virtuais e grupos dentro do Microsoft Teams possibilita uma organização hierárquica eficiente, adaptada às necessidades institucionais e acadêmicas. Os líderes de equipe têm autonomia para gerenciar membros, definir permissões e supervisionar o compartilhamento de informações. Além disso, a plataforma incentiva a criação de grupos voltados para inovação e desenvolvimento de novas ideias, promovendo um ambiente dinâmico e colaborativo.

Com essa parceria, a FABRANI reforça seu compromisso com a excelência acadêmica, inovação e tecnologia, garantindo uma experiência de ensino e gestão moderna, segura e altamente eficiente.

## **10. DESENVOLVIMENTO PESSOAL DO GESTOR PARA APROXIMAR A IES DE SUA MISSÃO**

A liderança de uma Instituição de Ensino Superior exige constante atualização e visão estratégica para garantir que seus objetivos institucionais sejam realizados de forma inovadora e eficaz. Elias Evangelista, gestor e diretor da FABRANI, mantém um compromisso contínuo com o aprimoramento profissional e a atualização acadêmica, participando ativamente de eventos, congressos, pesquisas e parcerias estratégicas no setor educacional.

Com mais de 10 anos de experiência no mercado de educação a distância, atuando na área de cursos livres e aperfeiçoamento profissional, Elias Evangelista integra o grupo de idealizadores TAURUS, um seleto grupo de empresários e especialistas que se dedicam a compreender as tendências do mercado digital no Brasil e no exterior. Esse grupo, formado por representantes de diversas empresas, tem forte impacto no desenvolvimento e movimento do setor de negócios digitais, promovendo inovação e crescimento sustentável para as instituições participantes.

O envolvimento do gestor nesse ecossistema fortalece o compromisso da FABRANI com um modelo educacional alinhado ao empreendedorismo, à inovação e às experiências práticas. Por meio de ferramentas digitais avançadas, a IES se mantém à frente das transformações do ensino superior, garantindo uma abordagem moderna e eficiente para a formação de seus alunos.

Dessa forma, o desenvolvimento pessoal e profissional do gestor reflete diretamente na evolução da FABRANI, aproximando-se de uma instituição de sua missão de proporcionar uma educação inovadora, conectada às necessidades do mercado e impulsionada por metodologias contemporâneas.

## **ANEXO XII - REGULAMENTO DO LABORATÓRIO**

### **1 OBJETIVOS**

Este documento regulamenta e normatiza o processo de utilização do laboratório de informática da FABRANI, de modo a sustentar o seu bom uso e funcionamento no âmbito acadêmico.

O laboratório caracteriza-se por sua natureza didático-pedagógica, servindo de complemento aos usuários, na busca pela informação e do conhecimento.

### **2 HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DO LABORATÓRIO**

O horário de funcionamento é das 9h às 18h.

### **3 NORMAS GERAIS**

Para a sua maior funcionalidade devem ser seguidas as normas abaixo apresentadas:

Art. 1º. O laboratório de informática destina-se a alunos, professores e funcionários.

Art. 2º. As atividades desempenhadas no laboratório deverão ser restritas ao ambiente escolar / acadêmico, orientadas às disciplinas dos respectivos cursos.

Art. 3º. O laboratório poderá ser utilizado de forma individual, para pesquisa e elaboração de trabalhos ou coletiva para aulas regulares.

Art. 4º. Em aulas coletivas, é de responsabilidade do professor(a) da disciplina orientar os trabalhos e zelar pela ordem e utilização dos equipamentos.

Art. 5º. Ao término dos trabalhos, o(a) laboratorista responsável deve recolocar as cadeiras em seus devidos lugares, desligar os equipamentos corretamente, retornando-os à posição de origem e que mantenham o ambiente limpo.

Art. 6º. Para a preservação do meio ambiente acadêmico necessário às atividades do laboratório, é importante:

- I. Manter o silêncio;
- II. preservar a ordem e limpeza do ambiente;
- III. não escrever nas mesas;
- IV. não colocar os dedos ou as mãos sobre a tela e nem objetos sobre o monitor;
- V. não comer ou beber no laboratório;
- VI. utilizar as instalações e os equipamentos do laboratório da forma recomendada pelos procedimentos da sala (em caso de dúvida, informar-se com os responsáveis);
- VII. não fazer uso de aparelhos sonoros (MP3, celular entre outros).

Art. 7º. Ao fazer uso dos equipamentos, o aluno deve:

- I. Verificar se a máquina apresenta as condições necessárias para uso;
- II. reportar qualquer problema ao responsável, caso constate alguma irregularidade, e;
- III. no caso de não observância do inciso anterior, a responsabilidade pela utilização passa a ser do próprio aluno.

Art. 8º. Ao fazer uso da máquina, o aluno não deve:

- I. Utilizar o equipamento com o intuito de alterá-lo, mudá-lo de posição, retirar ou conectá-lo a qualquer outro equipamento;
- II. causar danos nos equipamentos;
- III. alterar qualquer configuração sem prévia autorização.

Art. 9º. Acessar páginas da internet que possam ser consideradas ilegais ou ofensivas à moral pessoal ou coletiva.

Art. 10. O uso de equipamentos, acessórios, softwares entre outros deve ser objeto de requisição pelo professor da disciplina ao responsável pelo laboratório de informática.

Art. 11. Fica expressamente proibida a instalação ou remoção de softwares e o acesso a salas de chat, sites pornográficos, sites de relacionamentos, sites de mensagens

instantâneas, torpedos e jogos.

Art. 12. Por questões legais referentes aos direitos autorais, não é permitida a gravação, reprodução ou a utilização de quaisquer programas sem a autorização ou permissão por escrito do responsável pelo laboratório de informática.

Art. 13. O descumprimento de qualquer artigo deste regulamento será considerado falta grave, com responsabilidade administrativa, civil e criminal, se o caso assim o fizer.

Art. 14. É de competência do responsável pelo laboratório de informática estabelecer as demais normas e procedimentos para o bom andamento dos trabalhos no laboratório e se manifestar nos casos omissos do presente regulamento.

Art. 15. É expressamente proibido o uso do laboratório por pessoas estranhas ao meio acadêmico.

**Não será permitido no laboratório:**

- A entrada de qualquer pessoa portando lanches, bebidas e cigarros acesos;
- prática de jogos, eletrônico ou não, exceto jogos com objetivo pedagógicos e previamente indicados por um professor;
- o uso de aparelhos eletrônicos, tais como telefones celulares e aparelhos similares;
- sentar-se sobre as mesas ou colocar os pés sobre as mesas e cadeiras;
- a presença em aulas no laboratório, quando houver, de alunos de outras turmas.

## **ANEXO XIII - PROGRAMA DE NIVELAMENTO - LÍNGUA PORTUGUESA**

### **1 ÁREA ESPECÍFICA: LÍNGUA PORTUGUESA**

Aplicabilidade: Alunos ingressantes que apresentam dificuldades em acompanhar o desenvolvimento das disciplinas, por não compreenderem os conteúdos básicos das práticas de leitura, escrita e análise linguística.

Carga Horária: 40 horas

Modalidade: EaD

### **2 DESCRIÇÃO DO PROGRAMA**

O programa de nivelamento é um dos programas de apoio aos discentes mantidos pela FABRANI, que propicia ao aluno da instituição o acesso ao conhecimento básico em disciplinas de uso fundamental aos seus estudos acadêmicos.

O propósito principal do nivelamento é oportunizar aos participantes uma revisão de conteúdo, proporcionando, por meio de explicações e de atividades, a apropriação de conhecimentos esquecidos ou não aprendidos.

O que se percebe é que a formação oferecida na educação básica não é suficiente para muitos educandos, sendo comuns as queixas dos docentes do ensino superior quanto às falhas de formação e baixo nível apresentado pelos acadêmicos, sobretudo no início da vida universitária. A grande maioria dos alunos não consegue organizar as ideias por escrito, comete muitos erros gramaticais, ortográficos, dentre outros.

A FABRANI, a partir da análise dessa realidade, tomou a iniciativa de instituir aos seus discentes o programa de nivelamento em língua portuguesa, que pode ser definido como um procedimento de apoio ao estudo e uma atividade pedagógica de fundamental importância para a sua formação acadêmica.

Espera-se que o nivelamento contribua para a superação das fragilidades apresentadas pelos educandos, como também os ajude a realizar o curso superior de com qualidade.

### **3 JUSTIFICATIVA**

A transição do Ensino Médio para o Ensino Superior apresenta-se como uma fase crucial no ciclo vital dos cidadãos. Nessa fase, os acadêmicos deparam-se com inúmeras diferenças no que se refere ao processo ensino e aprendizagem que poderão dificultar a sua adaptação, entre as quais se destacam a dimensão das turmas; ritmo aprofundado a que as matérias são expostas; a avaliação, normalmente, feita em apenas dois momentos principais, com enorme quantidade de informação a reter em cada um deles; informação não objetivada na bibliografia indicada pelo docente; diferenças na relação pedagógica que se estabelece entre docentes e discentes.

Em um país como o Brasil, que apresenta diversidades físicas, socioculturais e econômicas marcantes, o modelo educacional deve ser flexível. O domínio da língua culta não pode ser considerado privilégio de alguns. Os conhecimentos linguísticos são necessários para o bom desempenho do profissional no mercado e no mundo do trabalho.

### **4 OBJETIVO GERAL**

Esse programa tem como objetivo, conforme o curso de graduação escolhido pelo aluno, proporcionar conteúdos escolares que são pré-requisitos às práticas de leitura e escrita, uma vez que essas habilidades são fundamentais para o exercício de todas as profissões.

### **5 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- a. Estimular os alunos a reconhecer a importância de se revisar os conteúdos estudados na educação Básica de forma a adquirir condições para a apropriação dos conteúdos do ensino superior;
- b. Levar os alunos a perceberem que a revisão de conteúdos os levará a uma série de posturas lógicas que constituem uma das vias mais adequada para auxiliar na sua formação profissional;
- c. Revisar conteúdos considerados imprescindíveis para o entendimento e

acompanhamento das disciplinas do curso.

## 6 CONTEÚDOS

Gêneros discursivos da esfera literária e acadêmica que serão trabalhados a partir das práticas da leitura, oralidade, escrita e análise linguística.

1. Leitura: Conteúdo temático, interlocutor, finalidade do texto, intencionalidade, argumentação, contexto de produção, intertextualidade, vozes e discursos ideológicos presentes no gênero.
2. Escrita: Informatividade, referência textual, elementos composicionais do gênero, tópicos gramaticais.
3. Análise linguística: Marcas linguísticas: coesão, coerência, funções das classes gramaticais no texto, pontuação, recursos gráficos, progressão referencial, regras ortográficas, operadores argumentativos, concordância verbal e nominal, relação de causa e consequência entre as partes de texto.

## 7 METODOLOGIA

A necessidade do nivelamento deve ser apontada pelos professores, pelo coordenador de curso, ou pela manifestação de interesse do próprio acadêmico.

Em Língua Portuguesa, serão trabalhados os gêneros discursivos da esfera literária e acadêmica nas práticas discursivas: leitura, escrita e análise linguística, conforme segue:

- **LEITURA:** Será tomada como ato dialógico em que o autor e o leitor constroem os sentidos de um texto considerando as linguagens verbais. O leitor traz sua experiência sociocultural, conforme seus conhecimentos, interesses e objetivos do trabalho com os gêneros em questão. Não será abordada uma única leitura para um texto, embora, não se possa atribuir a ele qualquer sentido. O entendimento irá depender da habilidade do leitor entender o que está explícito e implícito no texto. Para isso, o professor atuará como mediador do autor/texto/leitor
- **ESCRITA:** O trabalho será na perspectiva de planejamento tanto do aluno

como do professor para que o texto seja adequado às condições de produção exigidas. A didatização para este trabalho levará em conta:

1. Atividade prévia para escrita – leitura, análise de textos, de filmes, entre outras atividades reconhecidas e indicadas pelo professor para dar suporte à prática de produção textual do aluno.
  2. Sensibilização sobre o ato de redigir;
  3. Atividades de produção de textos pelos alunos, levando em conta a temática, o gênero e o interlocutor;
  4. Análise, correção e intervenções do professor;
  5. Reescrita do texto pelo aluno observando as marcas linguísticas;
  6. Trabalho do professor para esclarecer as dificuldades apresentadas.
- **ANÁLISE LINGUÍSTICA:** A análise linguística perpassará todas as práticas e será abordada com base na produção textual do aluno. Nesse sentido, o aluno poderá refletir sobre o porquê das marcas linguísticas próprias para cada gênero.

## **8 AVALIAÇÃO**

Serão definidos instrumentos de avaliação e apresentados aos coordenadores de curso os resultados do desempenho de cada aluno participante do programa, bem como o documento controle de frequência as aulas.

Em Língua Portuguesa, os critérios e o modo de avaliar variam conforme os gêneros e as práticas discursivas que serão trabalhadas. Assim para o trabalho com os conteúdos propostos neste programa, espera-se que o acadêmico compreenda a linguagem verbal, utilize adequadamente os recursos gráficos e linguísticos, deduza os sentidos de palavras e ou expressões a partir do contexto, analise as intenções do texto, compreenda o contexto de produção e os elementos composicionais dos gêneros da esfera acadêmica, perceba a intertextualidade e obtenha fluência na exposição oral, conforme exigências dos gêneros propostos.

## **9 INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO**

Atividade compreensiva de textos; produção de textos; questões objetivas e

subjetivas; apresentação de opiniões a respeito dos temas abordados e pesquisas, garantindo assim, oportunidades para que a aprendizagem ocorra.

## ANEXO XIV - REGULAMENTO DAS ATIVIDADES DE ACOMPANHAMENTO

### CAPÍTULO I REGRAS GERAIS

**Art.1º** As Atividades de Acompanhamento visam a proporcionar ao aluno a oportunidade de fixação dos conteúdos visto nas disciplinas ofertadas pela FABRANI em seus cursos de graduação, tecnologia e pós-graduação, por meio de uma vasta gama de atividades consoantes com as metodologias norteadoras das práticas de ensino da FABRANI.

**§ 1º** - As Atividades de Acompanhamento são espaços de ensino-aprendizagem localizados no interior do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), subordinados ao conteúdo programático de uma disciplina específica, desenvolvidos pelo docente responsável pela mesma, e devem ser realizados na sequência pretendida pelo docente, oferecidas ao aluno logo após a preleção da aula do conteúdo a qual elas se associam.

**§ 2º** - As Atividades de Acompanhamento compõem a carga horária total da disciplina, em acordo com o Art. 2º, item II da Resolução CNE/CES nº 3, de 2 de julho de 2007, sendo a elas atribuída carga horária condizente com o tempo de sua realização, levando em conta desde o acesso do aluno às atividades no AVA, sua atitude interpretativa e reflexiva até a sua conclusão mediante à efetivação do registro da atividade no sistema.

**§ 3º** - As Atividades de Acompanhamento compõem a média final da disciplina, sendo a elas atribuída nota máxima 1,0, verificado o cumprimento de, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) de seu total.

**§ 4º** - São consideradas Atividades de Acompanhamento: exercícios de todos os tipos, questões múltipla-escolha, questões discursivas, redações, autoavaliações, avaliação da disciplina (*feedback* do aluno), sugestão de pesquisa, indicação de filmes, indicação de leitura, indicação de domínio eletrônico (*site*).

## CAPÍTULO II DAS ATRIBUIÇÕES

### SEÇÃO I DA FACULDADE

**Art.2º** Cabe à Faculdade zelar pela manutenção do Ambiente Virtual de Aprendizagem, oferecendo as Atividades de Acompanhamento na ordem adequada e de acordo com o progresso da disciplina, com espaço apropriado à realização das mesmas (campos de textos, questões múltipla-escolha, endereços eletrônicos das indicações de sites e referências às indicações de leitura e de filmes).

**Art.3º** Analisar a realização das Atividades de Acompanhamento pelos alunos, pelos registros eletrônicos no AVA, computar a nota de frequência automaticamente mediante realização de 75% do total de atividades e encaminhar à Coordenação de Curso as estatísticas relevantes.

### SEÇÃO II DA COORDENAÇÃO DE CURSO

**Art.4º** Cabe à Coordenação de Curso supervisionar o trabalho docente em todos os seus aspectos, incluindo-se as Atividades de Acompanhamento, no que toca à sua quantidade, carga horária e adesão à preleção de aulas.

### SEÇÃO III DO PROFESSOR DA DISCIPLINA

**Art.5º** Alinhar o conjunto de Atividades de Acompanhamento da disciplina ao conteúdo programático da mesma, visando a oferecer ao aluno oportunidades igualitárias de fixação de cada componente de conteúdo.

**Art.6º** Observar a carga horária planejada para a preleção de aulas e a carga horária destinada às atividades, respeitando a carga horária total da disciplina, quando da

etapa de planejamento da mesma, informando à Coordenação toda a organização do percurso de ensino-aprendizagem.

**Art.7º** Fornecer à Coordenação, quando da etapa de planejamento da disciplina, todos os gabaritos, espelhos e demais orientações para correção das Atividades de Acompanhamento, que poderão ser corrigidas automaticamente pelo AVA (questões múltipla-escolha) ou por um tutor designado (questões discursivas e outros).

#### SEÇÃO IV DO ALUNO

**Art.8º** Cumprir as Atividades de Acompanhamento ao longo do semestre letivo, atentando-se à atribuição de nota (1,0) na média final e obrigatoriedade de cumprimento de 75% (setenta e cinco por cento) do total para obtenção de nota.

**Parágrafo único** - Não haverá atribuição de nota parcial para cumprimento inferior à 75% (setenta e cinco por cento) do total das Atividades de Acompanhamento ou desconto de nota para erro apontado na correção.

#### CAPÍTULO III DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art.9º** Os casos omissos neste Regulamento serão tratados pela Coordenação do Curso.

## REFERÊNCIAS

ALMEIDA, Napoleão Mendes de. *Gramática metódica da língua portuguesa*. São Paulo: Saraiva, 1998.

ANTUNES, Irandé Costa. *Lutar com palavras: coesão e coerência*. São Paulo: Parábola, 2005.

FARACO, Carlos Alberto; TEZZA, Cristóvão. *Oficina de texto*. Rio de Janeiro: Vozes, 2016.

FARACO, Carlos Alberto; TEZZA, Cristóvão. *Prática de texto para estudantes universitários*. Petrópolis, RJ: Vozes, 2014.

FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. *Para entender o texto: leitura e redação*. São Paulo: Ática, 2007.

FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. *Lições de texto: leitura e redação*. São Paulo: Ática, 2006.

GNERRE, Maurizio. *Linguagem, escrita e poder*. São Paulo: Martins Fontes, 2009.

KOCH, Ingedore Villaça; TRAVAGLIA, Luiz Carlos. *A coerência textual*. São Paulo: Contexto, 2008.

LUFT, Celso Pedro. *Língua e liberdade*. São Paulo: Ática, 1998.

MEDEIROS, João Bosco; TOMASI, Carolina. *Português forense: língua portuguesa para curso de Direito*. São Paulo: Atlas, 2018.

ORLANDI, Eni P. *Discurso e texto: formulação e circulação dos sentidos*. Campinas: Pontes, 2012.

ORLANDI, Eni P. *Discurso e leitura*. São Paulo: Cortez, 2012.