

The logo for FABRANI, featuring the word in a stylized, white, sans-serif font. The letter 'A' is replaced by a white triangle pointing upwards.

**PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
2024 A 2028**

PDI

Jaboticabal - SP

LISTA DE SIGLAS

AC – Atividades Complementares

ACC – Atividades Acadêmico Científico Culturais

AVA – Ambiente Virtual de Aprendizagem

CEAD – Coordenação da Educação da Distância

CIPE – Coordenação de Iniciação Científica e Extensão

CNE – Conselho nacional de Educação

CONAES – Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior

CPA – Comissão Permanente de Avaliação

CS – Conselho Superior

CST – Curso Superior de Tecnologia

DCNs – Diretrizes Curriculares Nacionais

EA – Educação Ambiental

DCNs – Diretrizes Curriculares Nacionais

DPP – Desenvolvimento Pessoal e Profissional

EA – Educação Ambiental

EaD – Educação a distância

FABRANI – Faculdade Brasileira de Negócios

IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

LDB – Lei de Diretrizes e Bases

NDE – Núcleo Docente Estruturante

NTI – Núcleo de Tecnologia

PAE – Programa de Acompanhamento de Egresso

PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional

PPI – Plano Pedagógico Institucional

PPC – Projeto Pedagógico do Curso

RI – Regimento

SRA – Setor de Relacionamento ao Aluno

SAA – Serviço de Atendimento ao Aluno

TEC – Trilha de Educação Complementar

TCC – Trabalho de Conclusão de Curso

TI – Técnico de Tecnologia

TICs – Tecnologias da Informação e da Comunicação

UC – Unidade Curricular

UNESCO - Organização das Nações Unidas para a Educação, a Ciência e a Cultura

WI-FI - Wireless Fidelity

EQUIPE GESTORA

Diretor Geral: Elias Evangelista de Souza.

Diretor Administrativo-Financeiro: Adalberto Evangelista de Souza.

Coordenadora do CST em Marketing Digital: Doutora Renata Martins Correa.

Coordenadora do CST em Negócios Imobiliários: Mestre Elias Evangelista de Souza.

Psicopedagoga: Natália Domingos da Silva

Núcleo Docente Estruturante – NDE: Mestre Elias Evangelista de Souza.

Doutora Renata Martins Correa.

Mestre Marcus Lucius de Carvalho Corrêa.

Doutor Ângelo Aparecido Sastre

Doutor Julio Cesar Bellingieri.

Procuradora Institucional: Doutora Claudia Schmeiske

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	1
1. DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	4
1.1. Dados da mantedora e instituição	4
1.2. Breve histórico da instituição	4
1.3. Cursos e modalidades de oferta	6
1.4. Discentes	6
1.5. Corpo docente	7
1.6. Áreas de atuação na extensão	7
1.7. Responsabilidade social	9
1.8. Conceitos obtidos pela IES nas avaliações externas institucionais e de curso	10
2. PROJETOS E PROCESSOS DE AUTOAVALIAÇÃO	12
2.1. Divulgação e análise dos resultados da autoavaliação	13
2.1.1. Dimensão 1: a missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)	15
2.1.2. Dimensão 2: políticas institucionais e extensão	15
2.1.3. Dimensão 3: responsabilidade social	15
2.1.4. Dimensão 4: comunicação com a sociedade	15
2.1.5. Dimensão 5: políticas de pessoal	16
2.1.6. Dimensão 6: organização e gestão da instituição	16
2.1.7. Dimensão 7: infraestrutura física e tecnologia	17
2.1.8. Dimensão 8: planejamento e avaliação	17
2.1.9. Dimensão 9: políticas de atendimento aos estudantes	18
2.1.10. Dimensão 10: sustentabilidade financeira	18
2.2. Plano de melhorias a partir dos processos avaliativos	18
2.2.1. Dimensão 1: a missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)	19
2.2.2. Dimensão 2: políticas institucionais e extensão	19
2.2.3. Dimensão 3: responsabilidade social	19
2.2.4. Dimensão 4: comunicação com a sociedade	20
2.2.5. Dimensão 5: políticas de pessoal	20

2.2.6. Dimensão 6: organização e gestão da instituição	20
2.2.7. Dimensão 7: infraestrutura física	21
2.2.8. Dimensão 8: planejamento e avaliação	21
2.2.9. Dimensão 9: políticas de atendimento aos estudantes	22
2.2.10. Dimensão 10: sustentabilidade financeira	22
3. PROCESSOS DE GESTÃO	23
4. EVOLUÇÃO INSTITUCIONAL	25
4.1. Dados dos cursos	25
4.2. Dirigente	26
4.3. Histórico e perfil	26
4.4. Missão	27
4.5. Visão	27
4.6. Valores	27
4.7. Áreas de atuação	27
4.8. Objetivos estratégicos	28
5. EIXO I: AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	29
5.1. Avaliação e acompanhamento do desempenho institucional	29
5.1.1. Objetivos e metas específicas para avaliação e acompanhamento do desempenho institucional	30
5.2. Mecanismos de acompanhamento e avaliação do Plano de Desenvolvimento Institucional	31
5.2.1. Etapas da implantação do Plano de Avaliação Institucional	31
5.3. Descrição dos principais instrumentos do Projeto de Avaliação Institucional	33
5.4. Avaliação externa	33
5.4.1. Autoavaliação institucional: participação da comunidade acadêmica	34
5.4.2. A Comissão Própria de Avaliação – CPA	35
5.4.3. Autoavaliação institucional	37
5.4.4. Regulamento da Comissão Própria de Avaliação – CPA	40
5.4.5. Plano de ação da CPA	47
5.4.6. Infraestrutura física e tecnologia destinada a CPA	49
5.5. Autoavaliação institucional: previsão de análise e divulgação dos resultados	49

5.5.1. Procedimentos e ações dos resultados dos processos de autoavaliação institucional	51
5.5.2. Formas de utilização dos resultados das avaliações	51
6. EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	52
6.1. Missão, objetivos, metas e valores institucionais	52
6.1.1. Missão	52
6.1.2. Objetivos	52
6.1.3. Metas Globais Institucionais	53
6.1.4. Valores	55
6.1.5. Visão	55
6.1.6. Área de atuação	56
6.1.7 Filosofia institucional	56
6.2. Cursos superior de Tecnologia em Marketing Digital – FABRANI	58
6.2.1. Objetivos	58
6.3. Cursos superior de Tecnologia em Negócios Imobiliários- FABRANI	63
6.3.1. Objetivos específicos	64
6.4. Planejamento didático-instrucional e política de ensino de graduação e de pós-graduação	69
6.4.1. Políticas de ensino da FABRANI	69
6.4.2. Políticas de graduação	70
6.4.3. Políticas de pós-graduação	72
6.4.4. Cursos previstos de graduação para o quinquênio deste PDI	73
6.4.5. Cursos previstos de pós-graduação para o quinquênio deste PDI	73
6.5. Política e práticas de iniciação científica, de inovação tecnológica e de desenvolvimento artístico e cultural	74
6.6. Políticas institucionais voltadas à valorização da diversidade, do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural, e ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e da igualdade étnico-racial	75
6.7. Políticas institucionais voltadas ao desenvolvimento econômico e à responsabilidade social	76
6.8. Política institucional para a modalidade EaD	78

6.9. Perfil do egresso da FABRANI	78
6.10. Seleção de conteúdos	79
6.10.1. Disciplina Língua Brasileira de Sinais – Libras	81
6.10.2. Disciplinas específicas de cada curso	81
6.10.3. Bibliografias	82
6.10.4. Bibliografia básica	83
6.10.5. Bibliografia complementar	84
6.10.6. Metodologia do ensino-aprendizagem EaD	84
6.10.7. Metodologia da liberação das aulas no AVA	86
6.11. Atividades presenciais	87
6.11.1. Metodologia dos encontros presenciais	91
6.12. Do processo de avaliação de aprendizagem	92
6.13. Material de apoio	95
6.14. Atividades complementares – AC	98
6.15. Projeto integrador e TCC	101
6.16. Inovações consideradas significativas, especialmente quanto à flexibilidade dos componentes curriculares	102
6.17. Interdisciplinaridade	103
6.18. Base tecnológica e avanços tecnológicos da FABRANI	104
6.19. Tecnologia para comunicação externa e interna da IES	106
6.20. Tecnologia de pagamentos e relacionamentos com stakeholders	109
6.21. Tecnologia para hospedagem das aulas	111
7. INFRAESTRUTURA FÍSICA E RECURSOS TECNOLÓGICOS	113
7.1. ESTACIONAMENTO PARA DEFICIENTES FÍSICO E IDOSOS	113
7.2. Prédio principal piso 1	113
7.2.1. Secretaria entrada	113
7.2.2. Corredor da escada: acesso para todas as salas	114
7.2.3. Atendimento professor tempo integral	114
7.2.4. Banheiro família PcD	115
7.2.5. Coordenação	115
7.2.6. Sala de aula 1	116
7.2.7. Banheiro masculino	116
7.2.8. Secretaria de atendimento	117
7.2.9. Copa	117

7.2.10. coworking/laboratório de marketing 1 / tutoria presencial	118
7.2.11. Corredor lateral área externa	118
7.2.12. Banheiro feminino	119
7.2.13. Banheiro adaptado (PcD)	119
7.2.14. Corredor externo para área de convivência	120
7.3. PRÉDIO PRINCIPAL PISO 2	120
7.3.1. Escada para o 2º andar	120
7.3.2. Área de acesso às salas	120
7.3.3. Banheiro masculino	121
7.3.4. Laboratório de NI	121
7.3.5. Banheiro feminino	122
7.3.6. Tutoria online	122
7.3.7. Sala NDE	123
7.3.8. Estúdio de gravação	123
7.3.9. Sala da diretoria	124
7.3.10. Camarim	124
7.3.11. Sala CPA	125
7.3.12. Sala de professores/tutores/docentes	125
7.3.13. Tecnologia da informação (TI)	126
7.3.14. Laboratório de marketing	126
7.4. Anexo lateral	127
7.4.1. Área de convivência	127
7.4.2. Tele sala 3: sala aula externa	128
7.4.3. Sala de estudo (aula 3)	128
7.4.4. Banheiro PcD 3	129
7.4.5. Arquivo	129
7.4.6. Copa	130
7.4.7. Sala de aula 2: interna	130
7.4.8. Setor financeiro	131
7.4.9. Laboratório informática	131
7.4.10. Espaço para estudo	132
7.4.11. Biblioteca	132
7.4.12. Varanda	133

7.5. Infraestrutura do sistema AVA – Ambiente Virtual de Aprendizagem	133
7.6. Infraestrutura de execução e suporte	136
7.6.1. Plano de expansão e atualização de equipamentos	136
7.6.2. Tecnologia aplicada ao corpo docente e funcionários da IES	137
7.7. Desenvolvimento pessoal do gestor para aproximar a IES de sua missão	138
7.8. Polos EaD	139
8. EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS	141
8.1. Políticas de ensino e ações acadêmicas administrativas para os cursos de graduação	141
8.2. Políticas de iniciação científica	145
8.2.1. Políticas para a iniciação científica da graduação	146
8.2.2. Políticas para pesquisa de pós-graduação	147
8.3. Políticas institucionais e ações acadêmico-administrativas para a extensão	148
8.4. Políticas institucionais e ações de estímulo e difusão para a produção docente	149
8.5. Política de acompanhamento de egressos	150
8.6. Comunicação da FABRANI com a comunidade externa	151
8.7. Comunicação da FABRANI com a comunidade interna	152
8.7.1. Mecanismos de interação entre docentes, tutores e estudantes	156
8.7.2. Ouvidoria	156
8.8. Política de atendimento aos discentes	157
8.8.1. Aluno FABRANI - Forma de acesso	157
8.8.2. Atendimento psicopedagógico	157
8.8.3. Atendimento aos estudantes com deficiência	157
8.8.4. Apoio à participação de eventos	159
8.8.5. Nivelamento da aprendizagem	160
8.8.6. A modalidade de ensino EaD	161
8.8.7. Representação estudantil	161
8.8.8. Integração do aluno nos órgãos colegiados	161
8.8.9. Articulação do aluno com a avaliação	162
8.8.10. Bolsa de estudos	162

8.8.11. Atendimento de suporte	162
8.8.12. Outras ações	163
8.8.13. Políticas institucionais de estímulo à produção discente e à participação em eventos	164
8.9. Políticas de educação a distância	165
8.9.1. Coordenação da educação a distância (CEaD)	165
8.9.2. Responsabilidades e atribuições	166
8.9.3. Premissas	167
8.9.4. Metodologia de ensino	168
8.9.5. Dos materiais	169
8.9.6. Interações ao vivo	170
8.9.7. Ambiente virtual de aprendizagem (AVA)	171
8.9.8. A Trilha do Curso	171
8.9.9. Chat em tempo real	172
8.10. Equipe docente	172
9. POLÍTICA DE GESTÃO	174
9.1. Política de capacitação docente e formação continuada	174
9.1.1 Apoio à capacitação do docente: objetivo	175
9.1.2 Equipe multidisciplinar	176
9.2 Política de capacitação e formação continuada para o corpo técnico-administrativo	178
9.2.1 Apoio à capacitação do corpo técnico-administrativo	179
9.3 Política de capacitação e formação continuada para o corpo de tutores presenciais e a distância	180
9.3.1 Apoio à capacitação dos tutores	180
9.4. Processos de Gestão Institucional	181
9.4.1. Processo de Aquisição de Alunos	182
9.4.2. Processo Seletivo de Alunos	186
9.5. Gestão de RH – Processo de Recrutamento e Seleção de colaboradores	187
9.5.1. Gestão de RH – Processo de Desempenho e Feedback	189
9.6. Gestão Financeira	191
9.7. Processo de Pesquisa da CPA	193
9.8. Organização administrativa e gestão	195

9.9. Instâncias de decisão - Órgãos Colegiados: composição, atribuições e competências	196
9.9.1. Conselho Superior (CS)	196
9.9.2. Direção-Geral	197
9.9.3. Coordenador Pedagógico	199
9.9.4. Coordenação de Educação a Distância (CEaD)	200
9.9.5. Tutoria presencial	200
9.9.6. Atribuições do tutor presencial	201
9.9.7. Tutoria a distância	202
9.9.8. O Núcleo Docente Estruturante (NDE)	205
9.9.9. Colegiado de Curso	205
9.9.10. Comissão Própria de Avaliação (CPA)	206
9.9.11. Da Secretaria Acadêmica	207
9.10. Políticas de pessoal	212
9.11. Corpo docente	215
9.12. Sistema de controle de produção e distribuição de material didático	215
9.12.1. Testagem do material didático	215
9.12.2. Gestão acadêmico-administrativa do material	216
9.13. Sustentabilidade financeira: relação com o desenvolvimento institucional	218
9.13.1. Política financeira e orçamentária	218
9.13.2. Estratégia de gestão econômico-financeira	219
9.13.3. Previsão orçamentária e cronograma de execução (5 anos)	220
9.13.4. Investimento no quinquênio do PDI	221
9.13.5. Sustentabilidade financeira: participação da comunidade interna	222
10. EIXO 5 – INFRAESTRUTURA	224
10.1. Instalações administrativas	224
10.2 Salas de aula	225
10.2.1. Salas de tutorias: espaço tutoria online	227
10.2.2. Salas de tutorias: espaço tutoria presencial	227
10.3. Auditório	228
10.4. Sala coletiva de professores	228

10.5. Sala de Professores online: FABRANI Call	229
10.6. Espaço de trabalho para docentes em tempo integral	230
10.7. Espaço de trabalho para o coordenador	232
10.8. Espaços para atendimento aos discentes	233
10.9. Espaços de convivência e alimentação	234
10.10. Laboratório de informática	234
10.11. Infraestrutura física e tecnológica da CPA	234
10.12. Biblioteca: infraestrutura	235
10.13. Biblioteca online	236
10.13.1. Biblioteca: plano de atualização do acervo e responsável técnica	236
10.14. Instalações sanitárias	237
10.15. Estrutura dos polos de EaD	237
10.16. Infraestrutura de pessoal	238
10.17. Infraestrutura tecnológica	238
10.18. Recursos de tecnologias de informação e comunicação	240
10.19. Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA	244
10.20. Acessibilidades	245
10.20.1. Infraestrutura Física Acessível	245
10.20.2. Recursos e Ações para a Inclusão	246
10.20.3. Acessibilidade nos Espaços de Aprendizagem	247
REFERÊNCIAS UTILIZADAS COMO APOIO	249
ANEXO I - ATENDIMENTO DISCENTE	251
ANEXO II - PROJETO DE ATENDIMENTO PSICOPEDAGÓGICO E DE APOIO ÀS PESSOAS COM NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS	260
ANEXO III - POLÍTICA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	265
ANEXO IV - REGULAMENTO DO LABORATÓRIO	301
ANEXO V - REGULAMENTO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES	304
ANEXO VI – QUADRO DOCENTES	316
ANEXO VII - REGIMENTO NDE E COLEGIADO	318
ANEXO VIII - POLÍTICAS DE PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – DOCENTE	323
ANEXO IX - DO PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS – PCS	333

**ANEXO X - POLÍTICAS DE PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS -
ADMINISTRATIVO** _____ **337**

APRESENTAÇÃO

A Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores (FABRANI) se posiciona como uma instituição de ensino superior preparada para oferecer os Cursos Superiores de Tecnologia (CST) em Marketing Digital e de Negócios Imobiliários com excelência. Em um mundo cada vez mais conectado e com constante evolução tecnológica, ambos os cursos atendem áreas estratégicas e requisitadas por empresas de diversos os setores.

A FABRANI encontra-se inserida nesse cenário, unindo inovação e prática ao ensino, com uma proposta pedagógica que vai além da teoria. Com um corpo docente altamente qualificado, composto por profissionais atuantes no mercado, a faculdade proporciona aos estudantes uma formação atualizada, voltada para as demandas do mundo real. Os cursos acompanham as tendências do mercado, formando profissionais capacitados para liderar essa transformação.

A FABRANI está estruturada para garantir uma experiência educacional de alta qualidade, com infraestrutura tecnológica moderna e metodologias de ensino interativas, como educação a distância e ambientes virtuais de aprendizagem. Isso nos posiciona de maneira sólida para formar profissionais capazes de responder com agilidade e competência às rápidas mudanças do mercado.

A cidade de Jaboticabal, sede da FABRANI, conta com uma população de 71.821 habitantes (IBGE, 2022), o que evidencia seu potencial para a implantação dos cursos de Tecnologia em Marketing Digital e Tecnologia de Negócios Imobiliários. Além disso, a cidade possui um cenário econômico diversificado, com destaque para os setores de agricultura, agroindústria e prestação de serviços.

Esses dados reforçam a relevância de uma formação qualificada em ambas as áreas, podendo atender à crescente demanda por profissionais especializados para impulsionar o desenvolvimento econômico da cidade e região. Dessa forma, as implantações dos cursos de graduação tecnológicos acima elencados pela FABRANI contribuem para o fortalecimento do mercado local, preparando cidadãos capacitados para atuar em um cenário em expansão.

No entanto, a FABRANI, sendo uma instituição totalmente online, transcende as limitações geográficas de Jaboticabal, permitindo captar estudantes de todas as regiões do Brasil. Essa abrangência nacional é um diferencial estratégico, pois

possibilita que a instituição ofereça seus cursos para uma ampla gama de estudantes, independentemente de onde estejam localizados.

O modelo de ensino online favorece o acesso ao conhecimento de qualidade, permitindo que a FABRANI atenda a uma demanda crescente por flexibilidade no ensino superior. Assim, estudantes de diferentes estados podem se beneficiar de uma formação moderna e alinhada às exigências do mercado.

Ao adotar uma abordagem a distância, a FABRANI não apenas amplia seu alcance, mas também contribui para a democratização do ensino superior no Brasil, proporcionando oportunidades para pessoas que, de outra forma, não teriam acesso a cursos presenciais devido a barreiras geográficas ou logísticas.

O CST em Marketing Digital da FABRANI terá integralização em no mínimo 4 semestres e no máximo 6 semestres, tendo a carga horária total de 1860 horas relógio, distribuídas de forma estratégica para garantir uma formação completa e alinhada às demandas do mercado. Desse total, 1574 horas são dedicadas à matriz curricular do curso, proporcionando uma base sólida em conceitos e práticas essenciais do marketing digital. Além disso, os estudantes deverão cumprir 100 horas de atividades complementares, que visam ampliar o aprendizado com experiências práticas e conteúdos extracurriculares. E mais, 186 horas são destinadas a atividades de extensão, permitindo que os estudantes se engajem em iniciativas que promovam a integração com a comunidade e o desenvolvimento de competências sociais e profissionais.

Da mesma forma, o CST em Negócios Imobiliários da FABRANI tem uma carga horária total de 1860 horas relógio, distribuídas estrategicamente para garantir uma formação completa e alinhada às demandas do setor. Desse total, 1574 horas são dedicadas à matriz curricular do curso, oferecendo uma base sólida em gestão imobiliária, legislação, direito urbanístico, avaliação de imóveis, captação e fidelização de clientes, marketing imobiliário e inovação no setor. Além disso, os estudantes devem cumprir 100 horas de atividades complementares, que ampliam o aprendizado com experiências práticas e conteúdos extracurriculares. E mais, 186 horas são destinadas a atividades de extensão, promovendo a integração com a comunidade e o desenvolvimento de competências sociais e profissionais.

Um destaque de ambos os cursos são as disciplinas de **Libras**, reforçando o compromisso com a acessibilidade e a comunicação inclusiva, preparando os alunos

para um mercado mais diverso e equitativo. Da mesma forma, a disciplina de **Ciências Sociais e Ambientais, Cidadania, Cultura Afro-Brasileira e Indígena** reflete a importância do aprofundamento nas questões sociais, ambientais, históricas e culturais do Brasil, incentivando uma visão crítica e inclusiva sobre diversidade, equidade e cidadania.

Nesse contexto, este documento apresenta o **Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores (FABRANI)**, válido para o período de **2024 a 2028**, consolidando uma proposta educacional moderna, homologada às exigências do mercado digital e às transformações do mundo contemporâneo.

1. DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

1.1. Dados da mantedora e instituição

MANTENEDORA

FABRANI - Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores LTDA

CNPJ n.º 17.982.283/0001-17

Credenciada em 02 de agosto de 2022, pela portaria 559

MANTIDA

FABRANI - Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores LTDA

CNPJ n.º 17.982.283/0001-17

Av.: General Carneiro, 370, Centro.

Cidade: Jaboticabal/SP

CEP: 14870-040

Fone: (16) 3204-2994

E-mail: secretaria@fabrani.com.br

Home page: <http://www.fabrani.com.br>

Autorizada em 10 de agosto de 2022, pela portaria 822.

Carga horaria do curso: 1860 horas relógio

Nomes do NDE:

Mestre Elias Evangelista de Souza

Doutora Renata Martins Correa

Mestre Marcus Lucius de Carvalho Corrêa

Doutor Ângelo Aparecido Sastre

Doutor Julio Cezar Bellingieri

1.2. Breve histórico da instituição

A Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores (FABRANI) tem sua origem na trajetória consolidada do Instituto de Aperfeiçoamento em Práticas da Advocacia (IAPA), fundada legalmente em 22 de abril de 2013. O IAPA nasceu com a missão de promover a educação prática para profissionais da área jurídica, oferecendo cursos

livres e treinamentos online voltados para mercados inovadores e teses jurídicas de relevância nacional. Ao longo dos anos, o Instituto se destacou como um centro de excelência na capacitação profissional, ampliando sua atuação para além do segmento jurídico e abraçando a educação em áreas estratégicas para o desenvolvimento econômico e empresarial do país.

Diante da crescente demanda por formação em setores dinâmicos e inovadores, a FABRANI foi criada para atender a um público que busca conhecimento aplicado e alinhado às necessidades do mercado contemporâneo. Com uma proposta educacional diferenciada e voltada para a formação de profissionais altamente capacitados, a instituição se posiciona como referência na oferta de cursos superiores de tecnologia, com ênfase na inovação, na gestão e no empreendedorismo digital.

Com uma base sólida construída pelo IAPA e um compromisso contínuo com a inovação e a excelência acadêmica, a FABRANI busca, por meio deste processo de reconhecimento de curso, reafirmar sua missão de formar profissionais preparados para os desafios do mercado, promovendo o desenvolvimento econômico e tecnológico do Brasil.

Nos anos de 2020 e 2021, a FABRANI enfrentou desafios significativos que impactaram o início da graduação em Marketing Digital e Negócios Imobiliários e resultaram na reestruturação da equipe de colaboradores. Durante esse período, nossa mantenedora passou por uma auditoria interna que revelou irregularidades preocupantes, incluindo a inserção de alunos sem pagamento adequado na plataforma e scripts no código com desvio de alunos. Mediante este fato foi aberto um inquérito policial na 4ª Vara Criminal de Ribeirão Preto. Este inquérito investiga as irregularidades e busca soluções para garantir a integridade e transparência de nossas operações no futuro. Nos anos seguintes, enfrentamos uma série de ataques digitais que duraram mais de três anos, comprometendo a eficiência de nossas atividades e resultando em prejuízos significativos. Esses ataques exigiram uma resposta robusta e levaram a uma revisão completa de nossas práticas de segurança e gestão.

Em resposta a esses desafios, a FABRANI implementou uma série de medidas para fortalecer nossa estrutura organizacional e tecnológica:

a. Terceirização da Área de Alunos: Decidimos terceirizar a gestão da área de alunos a fim de garantir uma administração mais eficiente e confiável.

b. Melhoria na Gestão e Controle: Implementamos sistemas avançados de gestão e controle, assegurando melhor supervisão e precisão nas operações diárias.

c. Normas de LGPD e Compliance: Aderimos rigorosamente às normas da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e práticas de compliance, reduzindo a vulnerabilidade a ataques cibernéticos e prevenindo a corrupção ativa.

Embora esses eventos tenham atrasado o início da graduação em Marketing Digital e Negócios Imobiliários, acreditamos que a experiência acumulada nos fortaleceu. Estamos comprometidos em avançar com uma abordagem renovada e focada em segurança, transparência e qualidade educacional.

A equipe da FABRANI agradece a compreensão de todos os alunos e colaboradores e reafirma seu compromisso com a excelência acadêmica e integridade institucional. Estamos prontos para novos desafios e oportunidades, sempre com o objetivo de oferecer o melhor para nossa comunidade acadêmica.

1.3. Cursos e modalidades de oferta

A Faculdade oferece, atualmente, os seguintes cursos: Tecnólogo em Negócios Imobiliários e Tecnólogo em Marketing Digital – Modalidade à distância.

1.4. Discentes

A Faculdade FABRANI conta com um corpo discente de 5 alunos em Tecnólogo em Negócios Imobiliários e 27 alunos no Tecnólogo em Marketing Digital, totalizando 32 alunos matriculados e ativos.

Quadro 1. Número de discentes por curso

DISCENTES	
FORMAÇÃO	QUANTIDADE
Tecnólogo em Negócios Imobiliários	5
Tecnólogo em Marketing Digital	27
	32

TOTAL DISCENTES	
------------------------	--

Fonte: Autoria própria – FABRANI

1.5. Corpo docente

A Faculdade FABRANI conta com um corpo docente de 8 doutores e 4 mestres, totalizando 12 docentes.

Quadro 2. Número de discentes por curso

DOCENTES	
TITULAÇÃO	QUANTIDADE
Doutor	8
Mestre	4
TOTAL DOCENTES	12

Fonte: Autoria própria - FABRANI

1.6. Áreas de atuação na extensão

Conforme os princípios e diretrizes estabelecidos na Resolução CNE/CES nº 07/2018, que dispõe sobre as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira e regulamenta a Meta 12.7 da Lei nº 13.005/2014, que aprova o Plano Nacional de Educação (PNE 2014–2024), a Faculdade FABRANI, sem prejuízo dos programas e projetos de extensão já existentes ou em desenvolvimento, estruturou a curricularização da extensão de forma integrada aos Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs) de todas as suas graduações.

As atividades extensionistas foram incorporadas às matrizes curriculares por meio de diferentes modalidades e formatos organizativos, com o objetivo de promover a articulação entre ensino e realidade social, contribuindo para a formação integral

dos estudantes, o desenvolvimento de competências cidadãs e a efetiva inserção da instituição no território em que está inserida.

A prática de extensão no curso de Tecnologia em Marketing Digital está estruturada de maneira transversal e contínua, com a carga horária distribuída entre as disciplinas ao longo dos quatro semestres da formação.

Trata-se de uma proposta pedagógica que visa articular teoria e prática por meio da aplicação dos conteúdos curriculares em ações extensionistas diretamente voltadas às demandas da comunidade local.

Os estudantes participarão de diversas atividades, como mentorias, consultorias, oficinas, workshops e eventos formativos, atuando junto a micro e pequenos empreendedores, organizações sociais e públicos em situação de vulnerabilidade.

As ações estão inseridas nas unidades curriculares e contemplam, entre outras, a consultoria em marketing estratégico (Fundamentos de Marketing I e II; Plano de Negócio em Marketing I e II), a produção de materiais educativos e palestras sobre legislação e ética no ambiente digital (Normas, Leis e Regulamentação no Marketing I e II), a capacitação em ferramentas de vendas e comunicação digital (Promoção em Vendas Digitais; Ferramentas de Controle de Marketing Digital I e II), além de atividades voltadas à inclusão, diversidade e acessibilidade digital (LIBRAS; Ciências Sociais).

Adicionalmente, os alunos desenvolverão pesquisas de mercado, diagnósticos de atendimento e estratégias de posicionamento digital, promovendo a integração entre a instituição de ensino e a sociedade.

Na prática de extensão no curso de Tecnologia em Negócios Imobiliários dentre as atividades desenvolvidas, destacam-se: consultoria básica em marketing para pequenos empreendedores, elaboração de guias sobre contratos e legislação ambiental, oficinas de liderança, simulações de negociação imobiliária, organização de hackathons, visitas técnicas a empreendimentos inovadores, desenvolvimento de soluções com inteligência artificial e inclusão de conteúdos acessíveis, como glossários em Libras para o setor.

Essas ações são complementadas por programas de mentoria, coaching, produção de conteúdo digital e estratégias de fidelização de clientes, fortalecendo o vínculo entre o estudante e a realidade do mercado.

Essas propostas extensionistas promovem o desenvolvimento de competências profissionais e cidadãs, reafirmando o compromisso institucional com a formação integral do discente e com a promoção do desenvolvimento regional sustentável.

Ao final do processo, os resultados são concretos e significativos: melhora da visibilidade e das vendas dos empreendimentos atendidos, desenvolvimento de competências técnicas e comportamentais nos alunos e o fortalecimento dos vínculos entre universidade e comunidade, gerando um impacto social positivo e duradouro.

1.7. Responsabilidade social

A FABRANI, Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores, reafirma seu comprometimento com a responsabilidade social através de parcerias significativas e apoio a causas nobres. Nosso objetivo é promover a inclusão e melhorar a qualidade de vida de pessoas com deficiência em diversas áreas como demonstrado a seguir:

a. Apoio ao Instituto Abraçar Guariba: em nossa missão de apoiar a causa autista, temos orgulho de colaborar com o Instituto Abraçar Guariba. Esta organização sem fins lucrativos é dedicada a promover a qualidade de vida de pessoas com Transtorno do Espectro Autista (TEA) e outras deficiências mentais, fornecendo uma ampla gama de serviços e programas. A FABRANI reconhece a importância do Instituto em assegurar o pleno exercício da cidadania e está comprometida em contribuir para continuar seu trabalho vital. Está localizado na Rua São Martinho, 1575 - sala 1, no Jardim Boa Vista, em Guariba/SP.

b. Congresso Autismo360: estamos igualmente entusiasmados em apoiar o Congresso Autismo360, que acontecerá nos dias 07, 08 e 09 de novembro de 2025, no Hotel Vogue Square, Barra da Tijuca, no Rio de Janeiro. Este evento é o maior congresso sobre autismo do Brasil, reunindo especialistas, palestrantes autistas e oferecendo experiências transformadoras. A colaboração da FABRANI neste evento reforça nosso compromisso com a disseminação de conhecimento e inclusão social.

c. Parceria com a Associação Olhos da Alma: em nossa cidade sede,

Jaboticabal, temos a honra de apoiar a Associação Olhos da Alma. Esta unidade oferece atendimento a pessoas com deficiência visual e atua em várias áreas, como Assistência e Desenvolvimento Social, Educação, Direitos, Esporte, Saúde e Cultura. Nossa parceria busca fortalecer as iniciativas que promovem a inclusão e melhoram a qualidade de vida das pessoas com deficiência visual. A associação está localizada na Rua Maestro Grossi, 348, na Cidade de Jaboticabal/SP.

A FABRANI continua comprometida em ser um agente de mudança positiva nas comunidades em que atua. Através dessas parcerias com o Instituto Abraçar, o Congresso Autismo360 e a Associação Olhos da Alma, reafirmamos nosso papel na construção de uma sociedade mais inclusiva e equitativa. Estamos empenhados em continuar nosso apoio a causas que promovem bem-estar social e qualidade de vida para todos.

1.8. Conceitos obtidos pela IES nas avaliações externas institucionais e de curso

A FABRANI, Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores, em sua última avaliação junto ao MEC, Ministério da Educação, obteve nota 4 como instituição, nota 3 no curso Marketing Digital e nota 4 no curso de Gestão de Negócios Imobiliários, como demonstrado no quadro a seguir:

Quadro 3. Avaliação da instituição e do curso

Instituição - IES	Sigla	Município/UF	Organização Acadêmica	Categoria Administrativa	IGC	CI	CI-EaD
(24217) FACULDADE BRASILEIRA DE NEGÓCIOS INOVADORES	FABRANI	Jaboticabal/SP	Faculdade	Privada com fins lucrativos	-	-	4

RELAÇÃO DE CURSOS										
Código	Modalidade	Grau	Curso	UF	Município	ENADE	CPC	CC	IDD	Situação
1472824	A Distância	Tecnológico	MARKETING DIGITAL		Vários municípios	-	-	3	-	

Registro(s): 1 a 1 de 1 Página 1 de 1 20

RELAÇÃO DE CURSOS										
Código	Modalidade	Grau	Curso	UF	Município	ENADE	CPC	CC	IDD	Situação
1471515	A Distância	Tecnológico	GESTÃO DE NEGÓCIOS IMOBILIÁRIOS		Vários municípios	-	-	4	-	

Registro(s): 1 a 1 de 1 Página 1 de 1 20

Fonte: Autoria própria - FABRANI

2. PROJETOS E PROCESSOS DE AUTOAVALIAÇÃO

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) foi criada em atendimento ao art. 11º da Lei nº 10.861/2004, com as atribuições de condução dos processos de avaliação interna da Instituição, tendo em vista o aperfeiçoamento acadêmico, a melhoria da gestão educacional e a prestação de contas de seu desempenho para a sociedade.

Os questionários de autoavaliação desenvolvidos pela CPA, aplicados periodicamente aos estudantes, docentes, técnico-administrativos, gestores e sociedade externa, constituem importantes ferramentas e subsídios para o planejamento acadêmico e administrativo, com o objetivo de melhorar, sempre, a qualidade da formação do ensino superior, da produção do conhecimento e da extensão. A CPA elabora um questionário que contempla os eixos de avaliação externa e busca, através das questões que compõem esses eixos, levantar indicadores que possibilitem mensurar a qualidade dos serviços da FABRANI-SP. A análise dos dados colhidos nesses questionários oferece um diagnóstico da rotina universitária, dos pontos fortes e das eventuais fragilidades da instituição, de tal forma que é possível verificar o cumprimento da missão institucional, desenvolvimento da IES, políticas institucionais e infraestrutura. A partir dessas informações, é possível determinar setores e áreas que merecem adequado investimento institucional e apreciação dos gestores para tomada de decisões.

A CPA utilizará outros instrumentos além do questionário de autoavaliação, como as avaliações que estão sendo desenvolvidas pelo Departamento de Recursos Humanos, que realizará a avaliação de desempenho dos colaboradores administrativos orientando o gestor ao feedback com os colaboradores.

Realizará também entrevista de Desligamento (funcionários desligados), onde avalia-se a satisfação geral com gestão e clima organizacional a fim de implementar melhorias de clima organizacional.

Por ser uma instituição de ensino superior recentemente criada, a FABRANI ainda não passou por avaliações externas. No entanto, a instituição já se encontra estruturada e comprometida com os padrões de qualidade exigidos pelo sistema nacional de avaliação, estando plenamente preparada para receber as futuras avaliações externas. Essas avaliações incluem instrumentos como o Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE), a Avaliação dos Cursos de Graduação, o

Perfil do Estudante Egresso, além das visitas das Comissões do MEC para reconhecimento de cursos, entre outros mecanismos previstos pela legislação educacional vigente.

Além do questionário de autoavaliação, a CPA trabalha com outras dimensões de informações que são obtidas em diversos setores da IES. Tais dimensões permitem obter uma ampla visão da IES e de seus processos de trabalho que serão comparados com os resultados do questionário de autoavaliação, sendo eles:

a. A missão e o PDI: interpretar e descrever a avaliação da Missão institucional;

b. Políticas para ensino, pesquisa e extensão: interpretar os relatórios das avaliações *in loco* realizadas nas visitas de reconhecimento dos cursos, solicitar ao NDE dos cursos de graduação um breve relatório dos trabalhos para desenvolvimento do perfil do egresso;

c. Responsabilidade social: compromisso com a promoção da inclusão, da cidadania e do desenvolvimento sustentável, a instituição busca contribuir ativamente para a melhoria da qualidade de vida e para a transformação social do entorno em que está inserida;

d. Políticas de pessoal, carreiras do corpo docente e do corpo técnico administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho: treinamentos e capacitações internas realizadas. Levantar dados de pesquisa sobre capacitação no Núcleo de Inovação Pedagógica;

e. Organização e Gestão da IES: comunicados da presidência sobre os atos de gestão. Divulgações dos órgãos colegiados e de informações apresentadas na Convenção de Professores;

f. Infraestrutura: engloba o conjunto de recursos físicos, tecnológicos e de acessibilidade que a instituição oferece para apoiar suas atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão acadêmica e administrativa;

g. Planejamento e Avaliação: relatórios das unidades com as ações já implantadas;

h. Política de Atendimento ao Estudante: melhorias implantadas.

2.1. Divulgação e análise dos resultados da autoavaliação

A divulgação e análise dos resultados da autoavaliação institucional na FABRANI são etapas fundamentais do processo conduzido pela CPA.

Após a coleta de dados por meio de questionários aplicados aos Docentes, Discentes e Colaboradores técnico administrativos, a comissão realiza uma análise criteriosa das informações, identificando os pontos fortes, as fragilidades e as oportunidades de melhoria da instituição. Essa análise orienta o planejamento estratégico e subsidia a tomada de decisões da gestão. Em seguida, os resultados são divulgados por meio de relatórios institucionais, comunicados oficiais e reuniões com os setores envolvidos, promovendo a transparência, o engajamento da comunidade acadêmica e o fortalecimento da cultura avaliativa.

No questionário desenvolvido e aplicado o respondente relacionou seu grau de satisfação com o item avaliado, conceituando notas para a afirmação:

- a. Conceito 1: quando os indicadores da dimensão avaliada configuram um conceito excelente como MUITO SIGNIFICATIVA;
- b. Conceito 2: quando os indicadores da dimensão avaliada configuram um conceito muito bom como SIGNIFICATIV
- c. Conceito 3: quando os indicadores da dimensão avaliada configuram um conceito suficiente como MEDIANAMENTE SIGNIFICATIVA;
- d. Conceito 4: quando os indicadores da dimensão avaliada configuram um conceito pouco suficiente como POUCO SIGNIFICATIVA;
- e. Conceito 5: quando os indicadores da dimensão avaliada configuram um conceito insuficiente como NADA SIGNIFICATIVA
- f. Conceito 6: quando os indicadores da dimensão avaliada configuram um conceito sem ter como responder ou não souber responder como SEM INFORMAÇÃO/ CONDIÇÃO PARA RESPONDER

Com os resultados da pesquisa a CPA se reúne para a discussão e avaliação dos resultados, elaborando as recomendações necessárias para aperfeiçoar o desempenho da IES e as melhorias necessárias.

Em nossa Avaliação Institucional dos Discentes do curso de Marketing Digital tivemos um total de 13 respondentes de 20 alunos, totalizando 65% de participação. Em nossa Avaliação Institucional dos Docentes do curso de Marketing Digital tivemos um total de 7 respondentes de 9 professores, totalizando 78% de participação. Em

nossa Avaliação Institucional dos Colaboradores do corpo técnico administrativo da Fabrani tivemos um total de 8 respondentes de 10 alunos, totalizando 80% de participação. Não tivemos respostas abertas para análise de dados qualitativos na pesquisa. Abaixo relatamos as dimensões avaliadas e seus resultados.

2.1.1. Dimensão 1: a missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)

Com base nas respostas podemos avaliar que esta dimensão está com resultado relevante quanto à clareza da missão e ao alinhamento do PDI, onde 100% dos 3 tipos de perfis respondentes estão de acordo com a “muito significativa e significativa”, notas máximas da pesquisa.

A satisfação do corpo docente com as diretrizes do PDI alcançou 100% dos respondentes sendo muito significativa a nota máxima.

2.1.2. Dimensão 2: políticas institucionais e extensão

Nesta dimensão tivemos resultados positivos com 84% dos respondentes entre a “muito significativa e significativa”, mas, enxergamos a oportunidade de melhoria em abranger mais as políticas e atividades de extensão e responsabilidade social e que tenham impacto na comunidade.

2.1.3. Dimensão 3: responsabilidade social

Nesta dimensão conseguimos destacar o entendimento dos docentes e discentes das ações sustentáveis, das parcerias com setores privados e públicos e a promoção da diversidade tendo em média 90% dos respondentes entre a “muito significativa e significativa” e para os colaboradores técnicos administrativos uma média de 75%. Destacando nosso compromisso de estarmos sempre alinhados e engajados com a responsabilidade social e a diversidade.

2.1.4. Dimensão 4: comunicação com a sociedade

Nossos canais de comunicação tiveram excelentes avaliações nos três perfis que avaliamos com praticamente 100% das respostas entre a “muito significativa e significativa” tendo apenas em uma das respostas no perfil do Docente 14% como “sem informação” sobre o SAC, o que nos mostra que temos clareza nas nossas informações.

2.1.5. Dimensão 5: políticas de pessoal

Sobre as políticas de pessoal, podemos identificar que a gestão é transparente e participativa obtendo 100% de aprovação com as respostas entre a “muito significativa e significativa”, destacamos também que na pesquisa dos Docentes, tivemos uma excelente avaliação quanto ao número de docentes do curso e possibilidade de crescimento profissional alcançando também 100% das respostas entre a “muito significativa e significativa”.

Na pesquisa com os discentes destacamos os serviços de apoio ao estudante e a oferta de bolsas que alcançam 92% dos alunos respondentes entre a “muito significativa e significativa”, destacando assim o forte compromisso da instituição com a educação.

Na pesquisa com os colaboradores alcançamos 100 % das respostas “muito significativa” afirmando que o número de profissionais técnico administrativos é suficiente para atender a instituição, e que são responsáveis em suas atividades. Esses dados refletem o compromisso da instituição com a melhoria contínua e o bem-estar de seus colaboradores.

2.1.6. Dimensão 6: organização e gestão da instituição

Nesta dimensão na pesquisa dos docentes conseguimos um índice de 100% no “muito significativa” com relação as decisões tomadas pelos conselhos, atendimento a demanda da direção na solução de problemas e quanto à organização e atuação dos setores administrativos e de apoio acadêmico, evidenciando que os Docentes estão satisfeitos com a organização e gestão da instituição.

Na pesquisa com os discentes alcançamos 100% da satisfação entre a “muito significativa e significativa” na avaliação da participação acadêmica nos processos de tomada de decisão (conselho superior, colegiado e CPA) 92% das respostas na atuação da direção quanto a solução de problemas, 100% na organização dos setores administrativos e de apoio acadêmico.

Na pesquisa com os colaboradores alcançamos entre a “muito significativa e significativa” 87% satisfeitos com os procedimentos e sua organização em manuais, 100% das respostas entre a “muito significativa e significativa” no atendimento da direção na solução de problemas e na atuação e organização dos setores administrativos e de apoio acadêmico.

2.1.7. Dimensão 7: infraestrutura física e tecnologia

As salas, biblioteca e laboratório obtiveram 100% de satisfação dos docentes e colaboradores e 92% dos discentes. A limpeza e conservação da estrutura física também foi bem avaliada, com 100% de aprovação nas respostas entre a “muito significativa e significativa” dos Docentes e colaboradores e 92% dos discentes.

A acessibilidade para pessoas com mobilidade reduzida, demonstraram bom desempenho, com 92% de aprovação dos discentes, e 100% nas respostas entre a “muito significativa e significativa” dos docentes e colaboradores. Esses indicadores refletem o compromisso contínuo da instituição em oferecer infraestrutura física e tecnológica adequada e inclusiva.

2.1.8. Dimensão 8: planejamento e avaliação

Nesta dimensão tivemos uma aprovação de 100% das respostas entre a “muito significativa e significativa” dos docentes e discentes com relação a estimulação da criatividade e do pensamento crítico nas atividades do curso, nas trilhas de aprendizagem e recursos digitais e nos projetos integradores com aplicação prática no mercado.

Na pesquisa com os colaboradores a divulgação e compreensão dos processos de planejamento institucional foram avaliados entre as respostas “muito significativa e significativa” com índice de aprovação de 87%, nas melhorias advindas de

avaliações institucionais a avaliação foi de 75% na avaliação de atuar de forma participativa na construção, execução e acompanhamento dos planos e metas institucionais tiveram um índice de 100% nas respostas entre a “muito significativa e significativa”.

Essa avaliação nos mostra que estamos alinhados ao planejamento e objetivos da instituição.

2.1.9. Dimensão 9: políticas de atendimento aos estudantes

Nesta dimensão vemos que os docentes apontam 85% das respostas entre a “muito significativa e significativa”, quando avaliam a assiduidade e participação dos alunos nas disciplinas oferecidas e 71% nas consultas bibliográficas indicadas pelo docente, e que na busca de esclarecimento de dúvidas referente à disciplina já temos um índice entre a “muito significativa e significativa” de 86%.

Os discentes apontam 92% entre a “muito significativa e significativa” na orientação e suporte psicopedagógico disponível, 100% entre a “muito significativa e significativa” nos programas de assistência ao aluno com vulnerabilidade como bolsas e convênios e no apoio do núcleo pedagógico.

Esses dados reforçam a efetividade das ações institucionais e orientam seu fortalecimento contínuo.

2.1.10. Dimensão 10: sustentabilidade financeira

Os dados evidenciam que a compatibilidade entre os cursos oferecidos e os recursos disponíveis estão com aprovação de 100% para os docentes nas respostas entre a “muito significativa e significativa”.

Para os discentes as políticas de incentivo financeiro (bolsas/crédito educacional) atendem suas expectativas em 100% das repostas entre a “muito significativa e significativa”.

E para os colaboradores o equilíbrio financeiro da instituição tem 87% de aprovação das respostas entre a “muito significativa e significativa”, o que nos evidencia que o uso estratégico está alinhado com as necessidades institucionais.

2.2. Plano de melhorias a partir dos processos avaliativos

A partir das análises dos resultados quantitativos e qualitativos da autoavaliação, a CPA optou por escolher os índices considerados mais frágeis e propor ações de melhoria.

Após a realização de reuniões junto ao NDE, CPA e Colegiado, foram realizados vários encaminhamentos e alguns já se concretizaram.

2.2.1. Dimensão 1: a missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)

Os resultados da autoavaliação evidenciam um comprometimento sólido da FABRANI com sua missão institucional e com o PDI, demonstrando clareza estratégica e uma cultura voltada à inovação. As recomendações extraídas do processo avaliativo apontaram oportunidades concretas para o fortalecimento da atuação da faculdade como referência em educação a distância voltada para negócios inovadores.

Com base nesses dados a FABRANI implementou melhorias no desenho curricular dos cursos, ampliou a capacitação docente em metodologias ativas e fortaleceu o suporte acadêmico aos discentes. A CPA permanece atuante no acompanhamento dessas ações, assegurando a efetividade das mudanças e contribuindo para o desenvolvimento contínuo e sustentável da instituição.

2.2.2. Dimensão 2: políticas institucionais e extensão

Com os resultados da avaliação evidenciamos o forte comprometimento da FABRANI com políticas educacionais voltadas à inovação, integração social e formação de profissionais preparados para o mercado global.

Com base nas sugestões levantadas, a instituição implementou ações como o fortalecimento de parcerias com o setor produtivo e a ampliação de projetos de responsabilidade social. Essas medidas refletirão em avanços concretos na qualidade da formação oferecida, reafirmando o papel da FABRANI como uma instituição em evolução constante e alinhada às demandas do cenário educacional brasileiro.

2.2.3. Dimensão 3: responsabilidade social

A análise da responsabilidade social realizada pela CPA proporcionou uma visão clara dos avanços e desafios da FABRANI nesse eixo. Os resultados destacaram iniciativas bem-sucedidas voltadas à inclusão, acessibilidade e envolvimento comunitário, ao mesmo tempo em que apontaram oportunidades de fortalecimento em ações de impacto social mais amplo.

A instituição está ampliando parcerias com organizações sociais, incorporando temas de cidadania e ética em sua matriz curricular e implementando programas de apoio estudantil com foco em diversidade. Essas ações reforçam o compromisso da FABRANI com sua missão social e fortalecem sua imagem institucional perante a comunidade.

2.2.4. Dimensão 4: comunicação com a sociedade

Com base nos indicadores analisados, a instituição abrirá canais de diálogo com a comunidade externa, intensificando projetos colaborativos com organizações locais e otimizando a divulgação de ações institucionais por meio de plataformas digitais.

Com estas medidas promoveremos uma aproximação efetiva entre a FABRANI e seu entorno social, reforçando o impacto positivo das iniciativas e consolidando uma cultura institucional voltada à escuta, à transparência e ao engajamento comunitário.

2.2.5. Dimensão 5: políticas de pessoal

Como resultado das recomendações levantadas, a instituição está elaborando planos de carreira com critérios mais transparentes e implantará ações voltadas à valorização do ambiente de trabalho, como escutas periódicas e incentivos à qualidade de vida. Tais melhorias fortalecerão a satisfação dos colaboradores e a eficiência institucional, alinhando-se ao propósito estratégico da FABRANI de manter uma equipe engajada e qualificada.

2.2.6. Dimensão 6: organização e gestão da instituição

A avaliação da organização e gestão institucional da FABRANI revelou uma estrutura sólida e alinhada aos seus objetivos estratégicos. Com base nas recomendações da CPA, a instituição otimizou fluxos administrativos, implementou ferramentas digitais de gestão acadêmica e ampliou a participação de docentes e técnicos nos processos decisórios. Essas ações fortaleceram a gestão democrática, aumentaram a eficiência operacional e permitiram maior agilidade na adaptação às demandas do mercado, reafirmando o compromisso da FABRANI com práticas inovadoras e eficazes de governança educacional.

2.2.7. Dimensão 7: infraestrutura física

A avaliação da infraestrutura da FABRANI apontou um cenário positivo de alinhamento entre os recursos físicos e digitais e as demandas acadêmicas da instituição. Em resposta às recomendações da CPA, foram realizadas melhorias como a atualização da plataforma de ensino virtual, a ampliação do acesso a recursos digitais interativos e a modernização de ambientes físicos com foco em acessibilidade e conforto. Essas ações reforçam o compromisso da FABRANI em proporcionar um ambiente de aprendizagem tecnológico, inclusivo e em constante evolução, mantendo-se na vanguarda da inovação educacional.

2.2.8. Dimensão 8: planejamento e avaliação

A integração entre planejamento e avaliação demonstra maturidade nos processos internos e um compromisso contínuo com a excelência. Como resultado, a faculdade tem fortalecido sua capacidade de antecipar demandas, corrigir fragilidades e explorar de forma estratégica suas potencialidades. Esse ciclo virtuoso de autoconhecimento e aprimoramento constante reforça a posição da FABRANI como referência em negócios inovadores. A recomendação da CPA para manter e ampliar o uso de processos avaliativos participativos e ferramentas preditivas sinaliza um

caminho promissor, consolidando uma cultura institucional voltada para o aprendizado organizacional e a inovação contínua.

2.2.9. Dimensão 9: políticas de atendimento aos estudantes

As ações adotadas, especialmente no contexto do ensino a distância, demonstram um avanço concreto na criação de um ambiente educacional mais inclusivo, acolhedor e eficiente. Essa melhoria é reflexo de políticas bem estruturadas que fortalecem a integração entre alunos, docentes e a instituição. A recomendação da CPA para a continuidade e ampliação desses programas reforça o reconhecimento de que a FABRANI está no caminho certo, promovendo não apenas o desempenho acadêmico, mas também uma experiência universitária mais humanizada e transformadora.

2.2.10. Dimensão 10: sustentabilidade financeira

A adoção de práticas eficazes de planejamento orçamentário e controle rigoroso dos recursos permitiu a estabilidade e o crescimento sustentável da instituição. A capacidade demonstrada pela faculdade em manter e expandir suas atividades, aliada a estratégias inovadoras de captação de recursos, representa um avanço significativo em sua sustentabilidade financeira. Esse desempenho reforça o compromisso da gestão com a eficiência e a responsabilidade fiscal, contribuindo diretamente para a consolidação e o fortalecimento da qualidade dos serviços educacionais oferecidos.

3. PROCESSOS DE GESTÃO

A Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI pauta sua gestão e a avaliação de seus cursos e processos em princípios de planejamento participativo, avaliação contínua e na articulação intrínseca entre ensino, pesquisa e extensão. As ações de gestão e pedagógicas estão alinhadas às diretrizes estabelecidas no Projeto Pedagógico Institucional (PPI), no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e no planejamento estratégico da IES, assegurando a coerência necessária entre o projeto formativo proposto e as práticas de gestão implementadas.

Para subsidiar decisões estratégicas, promover o aperfeiçoamento contínuo do processo de ensino-aprendizagem e otimizar a gestão acadêmico-administrativa, a FABRANI integra as informações provenientes de diversas fontes. Os resultados e recomendações gerados pela Autoavaliação institucional, coordenada pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), constituem uma base fundamental.

A gestão da FABRANI é explicitamente orientada por metas que estão vinculadas a indicadores institucionais estratégicos. Tais indicadores abrangem áreas vitais como o desempenho estudantil, as taxas de evasão e retenção e a participação dos alunos em projetos acadêmicos e de extensão. Estes indicadores, juntamente com os dados provenientes do processo da CPA, que coleta a percepção de acadêmicos, professores/tutores e coordenação sobre diferentes aspectos do curso e da instituição da análise de dados de sucesso dos alunos, formam o conjunto de informações que subsidia a dinâmica de mudanças e o aprimoramento contínuo dos Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs) e demais processos institucionais

A autoavaliação conduzida pela CPA com o envolvimento ativo de todos os segmentos da comunidade, utiliza a aplicação semestral de instrumentos digitais para avaliar a infraestrutura, o atendimento aos alunos e à docência. Os resultados consolidados dessa autoavaliação e do monitoramento da aprendizagem orientam a elaboração de planos de ação estruturados e o planejamento de ações pedagógicas específicas, demonstrando o compromisso com a qualidade e a cultura institucional de escuta e aprimoramento.

Iniciativas específicas da FABRANI como as ações de extensão e a promoção da inovação, também são monitoradas por meio de indicadores. As práticas

extensionistas, integradas à matriz curricular, são avaliadas como parte do sistema de avaliação formativa do curso. Os resultados dessa avaliação de extensão, frequentemente acompanhada por relatórios reflexivos dos estudantes, são analisados pelo NDE e pela coordenação de curso

Essa análise contribui para ajustes curriculares e o fortalecimento das competências desenvolvidas e alimenta os processos de avaliação institucional e a atualização do PPC

Da mesma forma, as iniciativas de inovação, compreendidas como um pilar estratégico da FABRANI e presentes nos documentos institucionais e PPCs, são monitoradas por indicadores específicos inseridos nos relatórios de gestão acadêmica e nos planos de curso.

A CPA inclui questões sobre inovação em seus instrumentos de avaliação, cujos dados obtidos alimentam diretamente os planos de melhoria contínua.

Essa integração entre gestão orientada por metas e indicadores, processos avaliativos abrangentes e o uso estratégico dos resultados garante que a Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI opere em um ciclo contínuo de planejamento, execução, avaliação e revisão, assegurando a coerência entre a formação proposta e as demandas da sociedade, e promovendo a melhoria contínua da qualidade do ensino superior e o impacto social positivo de sua atuação.

4. EVOLUÇÃO INSTITUCIONAL

Tendo em vista que a FABRANI se encontra em fase inicial de funcionamento, com atividades acadêmicas recentemente iniciadas, foi realizada, até o presente momento, (1) uma avaliação institucional formal. Em razão disso, ainda não é possível apresentar uma série histórica ou uma demonstração comparativa de evolução institucional. No entanto, os resultados obtidos nessa primeira avaliação já se encontram em análise pelas instâncias responsáveis, com vistas à identificação de pontos de aprimoramento e à implementação de ações corretivas e estratégicas. Essas iniciativas visam à consolidação de uma cultura avaliativa permanente, à melhoria contínua dos processos acadêmicos, administrativos e de gestão, e ao fortalecimento do alinhamento com o Projeto Pedagógico Institucional (PPI), os Planos de Desenvolvimento Institucional (PDI) e as diretrizes de qualidade estabelecidas pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES).

4.1. Dados dos cursos

TECNOLOGIA

TECNÓLOGO EM MARKETING DIGITAL	
VAGAS ANUAIS	100
REGIME DE MATRÍCULA	SEMESTRAL
CARGA HORÁRIA DO CURSO	1860 HORAS RELÓGIO
INTEGRALIZAÇÃO	MÍNIMO: 4 SEMESTRES MÁXIMO: 6 SEMESTRES

TECNÓLOGO EM NEGÓCIOS IMOBILIÁRIOS	
VAGAS ANUAIS	200
REGIME DE MATRÍCULA	SEMESTRAL
CARGA HORÁRIA DO CURSO	1860 HORAS RELÓGIO
INTEGRALIZAÇÃO	MÍNIMO: 4 SEMESTRES MÁXIMO: 6 SEMESTRES

4.2. Dirigente

Elias Evangelista de Souza é Mestre em Direitos Difusos e Coletivos pela UNAERP, possui graduação em Direito pela Faculdade de Direito de Franca (2004), advogado, inscrito na OAB/SP nº 250.123, contabilista, inscrito no CRC de São Paulo, tem experiência na área de Educação, como professor na Universidade Moura Lacerda – Ribeirão Preto/SP, na pós-graduação da Fundação Educacional Dom Orione (FUNEDO), em Tocantins, como Coordenador Adjunto e professor do curso de Direito da Faculdade Alfredo Nasser, de Goiânia-GO e atualmente (2013 – atual) como Presidente/Coordenador e professor da FABRANI. Atuando principalmente nos seguintes temas: educação superior; educação em cursos livres; práticas docentes, didática, gestão EaD, inovação e negócios digitais.

4.3. Histórico e perfil

A Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores (FABRANI) nasce da experiência de mais de dez anos de atuação em cursos livres a distância. O foco na resolução de problemas por meio de experiências digitais com ótimos resultados em áreas ligadas ao campo jurídico foi o embrião para buscar um alcance maior na educação.

A feliz experiência, entre erros e acertos, na área de EaD, em cursos de aperfeiçoamento e o resultado percebido de centenas de profissionais que se desenvolveram através dos treinamentos oferecidos, despertou o desejo em prosseguir neste caminho, mas agora de forma mais profunda, com o nível superior.

Nessa seara, é que o projeto educacional da FABRANI está voltado. Com o objetivo de contribuir, com um novo olhar, para os problemas atuais e futuros, gerando valor e resposta à demanda existente.

Assim, a instituição nasceu para desempenhar um papel com a constante preocupação na formação profissional do cidadão, oferecendo o conhecimento científico aliado ao suporte digital e tecnológico necessário para o crescimento e formação de empreendedores, líderes e profissionais do futuro.

4.4. Missão

Proporcionar a formação de excelência para desenvolver e capacitar líderes, empreendedores e profissionais inovadores com potencial de transformação e atuação regional e global.

4.5. Visão

Tornar-se centro de referência em EaD no desenvolvimento de conhecimentos científicos e digitais fundamentais, ou na integração de soluções de ciências distintas para resolver os problemas sociais e tecnológicos atuais e futuros.

4.6. Valores

Paixão por educação com respeito à diversidade e ao pluralismo; comprometimento profissional e acadêmico com as áreas de atuação e por meio da integração entre ensino, iniciação científica e extensão com foco em inovação e criatividade; cultivo de boas práticas que possam gerar grande valor e impacto na vida das pessoas; honestidade, integridade, ética, seja nas relações humanas ou negócios físicos e digitais promovendo a inclusão digital de formação superior para minorias étnicas e pessoas com deficiência.

4.7. Áreas de atuação

A Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores tem como áreas de atuação:

- a. Atuar no ensino superior, para formar recursos humanos aptos para a inserção em setores profissionais e para a participação no desenvolvimento regional e nacional;
- b. atuar na formação continuada de seus egressos através da oferta de cursos de pós-graduação;
- c. promover a extensão, aberta à participação da população, visando à difusão das conquistas e benefícios da criação cultural na instituição;

- d. atuar na difusão e divulgação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos que constituem patrimônio da humanidade e comunicar o saber através do ensino, de publicações ou de outras formas de comunicação.

4.8. Objetivos estratégicos

São objetivos estratégicos da FABRANI:

- a. Oferecer ensino de graduação e de pós-graduação de qualidade reconhecida, expandindo os seus cursos em consonância com as necessidades e desejos da sociedade;
- b. implantar e consolidar um programa de educação continuada e extensão;
- c. estruturar um sistema de orientação acadêmica, que busque favorecer a empregabilidade e a capacidade empreendedora dos acadêmicos;
- d. manter um quadro de docentes compatível com as exigências legais de titulação e com experiência no exercício profissional do curso em que atua;
- e. disponibilizar infraestrutura física e tecnológica adequadas ao funcionamento das atividades acadêmicas;
- f. desenvolver e manter um modelo de organização e gestão com altos padrões de eficácia, confiabilidade e capacidade de reação;
- g. fazer da qualidade, flexibilidade e acesso de atendimento à comunidade, destacadamente aos alunos, um fator de diferenciação e reconhecimento da instituição;
- h. promover a inclusão digital de minorias étnicas e de pessoas com deficiência.

Esses objetivos são plenamente factíveis com o empenho acadêmico e administrativo da instituição e estão em sintonia com as condições acadêmicas, administrativas, financeiras e institucionais oferecidas e programadas pela FABRANI.

5. EIXO I: AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

5.1. Avaliação e acompanhamento do desempenho institucional

A avaliação institucional é um processo com características ideológicas, políticas, econômicas e culturais, configurado com padrões próprios da instituição. Ribeiro (2000) afirma que a avaliação é um instrumento fundamental para todo organismo social que busque desenvolvimento e qualidade. Portanto, como as instituições de ensino superior têm por objetivo a prestação de serviços de qualidade à sociedade, buscando sempre a excelência na produção, sistematização e democratização do saber, é inevitável que se utilizem desse instrumento para atingir suas metas.

Nesse contexto, os princípios mais importantes da autoavaliação institucional que explicam a natureza deste processo, sua necessidade para o desenvolvimento institucional e razão de ser, são expressas pelos objetivos fundamentais de autorreferência, autoanálise e autodesenvolvimento (Suanno, 2002).

De acordo com Sobrinho (2002) apud Suanno (2002) a capacidade de autorreferência dos problemas e da realidade institucional é um objetivo prioritário, pois todo processo de autoavaliação institucional tem de levar em consideração os indicadores internos e externos que são relevantes para o desenvolvimento da instituição.

É fundamental em um processo de autoavaliação a participação efetiva da comunidade institucional, pois esta assegura a autoanálise: a instituição se pensa, repensa e viabiliza planos de ação que impliquem em mudança e desenvolvimento.

O autodesenvolvimento traz as diretrizes para mudanças que contribuem para o aperfeiçoamento, desenhando políticas, planejamentos, redimensionando recursos, acordos de cooperação institucionais e outras ações que incrementam a qualidade acadêmica.

A FABRANI se propõe viver um processo de autoavaliação institucional, para isto planejou as etapas deste processo, a fim de alcançar seus objetivos no quinquênio de seu PDI.

Destacam-se como etapas:

- a. Preparação;
- b. elaboração do projeto;
- c. organização do processo;
- d. condução do processo;
- e. resultados e informes;
- f. validação;
- g. plano de ações e tomada de decisões em uma lógica permanente.

5.1.1. Objetivos e metas específicas para avaliação e acompanhamento do desempenho institucional

A avaliação institucional, na FABRANI, é um processo desenvolvido por sua comunidade acadêmica, e ocorre com o objetivo de promover a qualidade da oferta educacional em todos os sentidos, tendo em vista os seguintes direcionamentos:

- a. Consolidar o desenvolvimento de uma cultura de avaliação na faculdade;
- b. desenvolver um processo contínuo de avaliação institucional;
- c. planejar e redirecionar as ações da FABRANI a partir da avaliação institucional;
- d. garantir a qualidade no desenvolvimento do ensino e extensão;
- e. construir um planejamento institucional norteado pela gestão democrática e autonomia;
- f. consolidar o compromisso social da FABRANI;
- g. consolidar o compromisso científico-cultural da FABRANI.

O processo de autoavaliação institucional é conduzido pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), e tem como objetivo a produção de conhecimento sobre a realidade da FABRANI. Este projeto de autoavaliação orientará o trabalho da CPA e estipulará os objetivos a serem perseguidos no âmbito das ações de avaliação institucional para o período previsto no PDI, tendo como objetivo geral: desenvolver e consolidar uma cultura de avaliação na instituição, voltada para a melhoria do cumprimento de sua missão social.

Quanto aos objetivos específicos, considera-se:

- a. oferecer instrumentos para a autocrítica da instituição, favorecendo o compromisso coletivo com o cumprimento de sua missão;
- b. identificar, a partir da análise das dimensões institucionais a serem avaliadas, a situação e a qualidade dos processos e das dimensões institucionais;
- c. propor mudanças que contribuirão para a melhoria da qualidade dos serviços educacionais da FABRANI;
- d. informar aos órgãos normativos, à comunidade acadêmica e à sociedade, os resultados alcançados com a avaliação institucional;
- e. realizar um balanço crítico do processo avaliativo e de seus resultados para garantir o aperfeiçoamento do programa e a melhoria da qualidade da instituição.

5.2. Mecanismos de acompanhamento e avaliação do Plano de Desenvolvimento Institucional

A Direção-Geral da FABRANI e a mantenedora acompanham a atualização do PDI anualmente, para verificar se foi atualizado após os relatórios das avaliações.

As atualizações são feitas em anexo no PDI para fazer uma análise no final do quinquênio da validade do mesmo.

5.2.1. Etapas da implantação do Plano de Avaliação Institucional

Em consonância com as recomendações previstas no Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), a metodologia de trabalho da CPA fundamenta-se nas seguintes etapas:

- a. **Sensibilização:** são realizadas reuniões com a direção da faculdade, com os coordenadores dos cursos de graduação, assessores e responsáveis pelas unidades de apoio acadêmico e administrativo, visando aprofundar o conhecimento quanto à importância do processo avaliativo a ser realizado na instituição, no que compreende a avaliação interna e externa do SINAES.
- b. **Divulgação:** são realizadas palestras para professores, equipe técnico-administrativo e para a sociedade. Serão feitas reuniões, bem como publicações em mídia impressa e eletrônica, informando sobre o SINAES e suas implicações, tanto para a vida acadêmica quanto organizacional.

c. **Levantamento dos dados:** os dados e informações são coletados a partir da escolha, construção e aplicação de múltiplos instrumentos, contemplando o uso de questionários, entrevistas, observações, levantamento de indicadores institucionais e outros, adequados à avaliação das dimensões institucionais.

d. **Análise dos dados:** A análise e interpretação dos dados coletados e das informações levantadas envolve diversos procedimentos qualitativos e quantitativos (tabulação dos dados, codificação das respostas e cálculos estatísticos) que se alimentam simultaneamente, descrevendo a situação atual da instituição.

e. **Redação de relatórios:** São elaborados relatórios parciais e relatório final, no qual serão expostos os aspectos utilizados para análise, com discussão dos dados e considerações acerca dos resultados obtidos, destinados à Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior - CONAES, à comunidade acadêmica e à sociedade.

f. **Publicação dos resultados:** A divulgação dos resultados alcançados ocorre com apresentação pública de documentos informativos, de modo impresso e eletrônico, os quais proporcionam oportunidades para que as ações concretas, oriundas dos resultados do processo avaliativo, tornem-se públicas à comunidade acadêmica. Neste âmbito, percebe-se a participação efetiva e profícua dos coordenadores de curso, dos núcleos docentes estruturantes e dos colegiados de curso.

g. **Discussão dos resultados:** Como continuidade do processo de autoavaliação, a discussão dos resultados alcançados é realizada em reuniões e seminários com a direção da faculdade e os diversos segmentos da comunidade acadêmica, com o objetivo de destacar e refletir sobre os aspectos positivos, negativos e peculiares dos resultados apresentados no relatório.

h. **Balço crítico:** Ao final do processo de autoavaliação, a CPA realiza uma profunda análise visando a sua continuidade, considerando-se as estratégias utilizadas, as dificuldades e avanços apresentados, de forma a permitir o planejamento das próximas ações.

A avaliação institucional é compreendida como um processo permanente, envolvendo toda a comunidade acadêmica. Em função disto, será premente que façamos o registro do momento institucional, onde todos os segmentos da comunidade acadêmica se encontram diante de grandes desafios.

Posto isso, constata-se que a CPA possui importante papel, pois traz indicadores que consolidam as decisões e ajudam a melhorar as ofertas e os serviços educacionais, visando alcançar a missão institucional.

5.3. Descrição dos principais instrumentos do Projeto de Avaliação Institucional

A FABRANI se utiliza de instrumentos metodológicos de pesquisas quantitativas e qualitativas. Lembrando que se faz também o uso da pesquisa-ação para propor mudanças e atualização de novas ações nos processos da faculdade para melhorar permanentemente os serviços pedagógicos, a infraestrutura, os docentes e técnicos-administrativos.

São utilizados como método de coleta de dados os instrumentos abaixo:

- a. Questionário.
- b. Ferramenta do Google Forms para aplicar o questionário e obter resultados em gráficos para análise de dados e métricas.
- c. Utilização da plataforma Sólides para realização de mapeamento comportamental, avaliação de desempenho, engenharia de cargos e recrutamento de seleção.

A plataforma Sólides ajuda na avaliação de desempenho do corpo docente e administrativo, fornecendo indicadores para que o RH compreenda o potencial de cada colaborador e otimize a gestão de talentos na FABRANI.

5.4. Avaliação externa

A avaliação externa é uma dimensão essencial da avaliação institucional. A apreciação de comissões de especialistas externos à instituição, contribui para o autoconhecimento e aperfeiçoamento das atividades desenvolvidas pela FABRANI, trazendo subsídios importantes para a regulação e a formulação de políticas educacionais.

Mediante visitas *in loco*, locução com membros dos diferentes segmentos da instituição e da comunidade local ou regional, as comissões externas ajudam a identificar acertos e equívocos da avaliação interna, apontando as qualidades e

debilidades institucionais, apresentando críticas e sugestões de melhoramento ou, mesmo, de providências a serem tomadas - seja pela própria instituição, seja pelos órgãos competentes do MEC.

5.4.1. Autoavaliação institucional: participação da comunidade acadêmica

A participação da comunidade acadêmica ocorre por meio de seminários, palestras, reuniões periódicas da CPA e reuniões periódicas com coordenadores, gestores e diretores.

Os envolvidos no processo são: professores, pessoal técnico-administrativo, discentes, egressos, membros da comunidade externa e parceiros institucionais, envolvidos na dinâmica permanente do processo de funcionamento da instituição.

Cabe à CPA organizar e coordenar os mencionados eventos, atuando enquanto ente responsável pela sensibilização e motivação das partes envolvidas no processo.

O trabalho de sensibilização e motivação é de crucial importância para o êxito do projeto de avaliação institucional.

Outro mecanismo de participação da comunidade acadêmica, mais especificamente coordenadores de curso e diretores, se dá pela prática da construção coletiva dos instrumentos de avaliação e da apropriação dos seus resultados no âmbito dos cursos.

Embora a CPA seja a responsável pelo processo de autoavaliação, a construção dos instrumentos de avaliação ocorre em comunhão com os demais segmentos da FABRANI, os quais contribuem antecipando aspectos sintomáticos de fragilidades identificadas pelo processo de avaliação.

Além dos membros da comunidade externa, a comunidade acadêmica participa do processo de autoavaliação da seguinte forma:

- a. Por meio de representantes, por ela escolhidos, na CPA, diretamente, como atores do processo, avaliando e emitindo conceitos.
- b. Os representantes são indicados e designados pelo Diretor-Geral da FABRANI.
- c. O coordenador da CPA é designado pelo Diretor-Geral da FABRANI.

São membros da CPA da FABRANI:

- a. Representante da Sociedade Civil – Lucia Helena Vasques
- b. Representante do Técnico-Administrativo – Renata Paiva
- c. Representante do Técnico-Financeiro – Adalberto Evangelista de Souza
- d. Presidente CPA - Milene Rosa de Almeida Moura
- e. Representante discente – Joserlandia Pinheiro dos Santos
- f. Representante docente - Julio Cesar Belligieri

5.4.2. A Comissão Própria de Avaliação – CPA

A CPA da FABRANI segue os procedimentos de autoavaliação institucional em conformidade com a Lei nº 10.861/2004 (SINAES), e a Portaria nº 2.051, de 9 de julho de 2004.

A avaliação institucional é vista na FABRANI como instrumento de melhoria e de qualidade acadêmica e científica. Ela busca uma compreensão global das metodologias na modalidade a distância, tendo como objetivo compreender e avaliar todos os processos produzidos pela instituição, intervindo criticamente na comunidade acadêmica e científica.

É preciso encarar a faculdade como uma instituição com movimentos fortemente pedagógicos e pluralistas, já que seu cotidiano é feito de processos diferenciados e convergentes.

Cabe à instituição encontrar caminhos que preservem a pluralidade social, respeitando a igualdade de cada cidadão. Desse modo, a avaliação busca identificar os pontos fracos para que, em seguida, os erros possam ser corrigidos, visando ter uma instituição de ensino de excelência.

De acordo com Sobrinho (1995) a avaliação da faculdade deve ultrapassar a simples medição e quantificação, e buscar compreender os significados das relações que constroem a instituição de ensino.

O processo de avaliação da instituição requer que a mesma tenha um julgamento de valores a respeito dos resultados que se quer chegar do seu trabalho sistemático e contínuo.

Através da avaliação institucional todos se tornam agentes de mudanças e atuantes na gerência pelas prioridades sociais, pois a educação e a construção da cidadania são os elementos fundamentais a serem avaliados.

Ela é uma exigência da atual conjuntura que tem como princípio uma sociedade democrática. É uma forma necessária de administração do ensino e serve como melhoria da qualidade da instituição.

É por isso que, ao mudar alguma coisa na instituição, deve-se estudar como se pretende investigar, o que caracteriza um processo de avaliação institucional de uma forma que permita a reformulação de princípios administrativos e pedagógicos, e que produza mecanismos para a efetivação de uma avaliação democrática.

A avaliação da FABRANI e dos seus cursos busca coletar, organizar, analisar e interpretar dados de natureza quantitativa e qualitativa, relativos à efetividade do ensino, com vistas à melhoria do processo educacional envolvendo os contextos interno e externo.

Na avaliação do contexto externo são consideradas as seguintes variáveis:

- a. Cenários e tendências das profissões vinculadas aos cursos ofertados pela FABRANI.
- b. Utilidade da FABRANI para a sociedade.
- c. Cenários e tendências do mercado de trabalho.
- d. Pesquisa com o aluno egresso.
- e. Avaliação institucional pelos segmentos representativos da comunidade.

Na avaliação do contexto, no processo de autoavaliação, são consideradas as seguintes variáveis:

- a. Aluno.
- b. Professores.
- c. Funcionários técnico-administrativos.
- d. Currículo.
- e. Atividades acadêmicas.
- f. Serviços prestados.
- g. Acervo bibliográfico, plataforma digital.
- h. Processos de gestão.

- i. Utilidade da FABRANI para a sociedade, na opinião dos membros internos e externos.
- j. Instituição: cultura, clima e valores.

A avaliação do contexto oficial são consideradas as seguintes variáveis:

- a. Condições iniciais de oferta;
- b. reconhecimento dos cursos;
- c. Exame Nacional de Cursos.

A avaliação institucional ocorre por meio de um processo contínuo e sistematizado, onde cada variável é avaliada com uma periodicidade específica, considerando sua natureza.

Anualmente, estes resultados são integrados, sistematizados, relatados e disseminados na forma documental, e a socialização das informações gerais é efetivada por meio de relatório divulgado à toda comunidade envolvida.

5.4.3. Autoavaliação institucional

A autoavaliação institucional ultrapassa as questões das aprendizagens individuais, buscando compreender as relações e as estruturas de caráter público e social da instituição de ensino, de forma a compreender e aprimorar seus compromissos com a sociedade.

Com o advento da Lei 10.861/2004, foi instituído o SINAES, objetivando assegurar o processo nacional de avaliação das IES, dos cursos de graduação e do desempenho acadêmico de seus estudantes, em consonância com o estabelecido na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional.

O sistema tem por finalidade a melhoria da qualidade da educação superior, a orientação da expansão da sua oferta, o aumento permanente da sua eficácia institucional e efetividade acadêmica e social.

No artigo 3º da referida Lei, são descritas as dimensões de avaliação propostas pelo SINAES, que devem ser o foco de avaliação institucional e que garantem, simultaneamente, a unidade do processo avaliativo em âmbito nacional e a especificidade de cada instituição (INEP, 2007).

Os processos de acompanhamento e avaliação das atividades acadêmicas desenvolvidas pela FABRANI são sistêmicos, envolvendo todos os atores sociais e integralizam-se a cada dois anos.

Para cada variável há um público avaliador específico, instrumentos de coleta de dados personalizados e frequência também específica (podendo ser anual ou bienal), conforme a natureza da variável focalizada.

Após a fase de coleta, ocorre a tabulação e análise dos dados, gerando informações que serão socializadas para os diversos públicos e subsidiam as instâncias que compõem a FABRANI, no que se refere aos reconhecimentos dos seus pontos fracos e dos pontos fortes.

No site da FABRANI há um link que encaminha para o setor de ouvidoria, que tem como objetivo:

- a. Assegurar a participação da comunidade na instituição, para promover a melhoria das atividades desenvolvidas;
- b. reunir informações sobre diversos aspectos da instituição, podendo assim contribuir para a gestão institucional, apurar resultados, e;
- c. encaminhar os pedidos ao presidente da Comissão Permanente de Avaliação – CPA, para servir como instrumento de análise.

A autoavaliação é coordenada pela CPA da instituição, sendo orientada pelas diretrizes nacionais e por um roteiro da autoavaliação institucional da Comissão Nacional de Avaliação (CONAES).

A avaliação externa é baseada nos padrões dos instrumentos de avaliação e relatórios das autoavaliações, sendo orientada por uma visão que busque integrar uma natureza formativa e de regulação, a partir de uma visão globalizada.

A avaliação externa é conduzida pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), órgão que conduz todo o sistema de avaliação de cursos superiores no Brasil, produzindo indicadores e um sistema de informações que subsidia tanto o processo de regulamentação, exercido pelo MEC, como garante transparência dos dados sobre qualidade da educação superior a toda sociedade.

Os instrumentos que subsidiam a produção de indicadores de qualidade e os processos de avaliação de cursos desenvolvidos pelo Inep são o Exame Nacional de

Desempenho de Estudantes (Enade) e as avaliações *in loco*, realizadas pelas comissões de especialistas do INEP.

Participam do Enade alunos ingressantes e concluintes dos cursos avaliados, que fazem uma prova de formação geral e formação específica.

As avaliações feitas pelas comissões de avaliadores designadas pelo Inep caracterizam-se pela visita *in loco* aos cursos e instituições públicas e privadas e se destinam a verificar as condições de ensino, em especial aquelas relativas ao perfil do corpo docente, as instalações físicas e a organização didático-pedagógica.

O objetivo geral da CPA da FABRANI é promover a implantação do processo de avaliação de forma contínua e participativa, enfocando sua autonomia, democratização e seu desempenho nos aspectos administrativos, do ensino, da iniciação científica e da extensão, como evidência da vontade de autoavaliar-se, para garantir a qualidade e a eficácia da ação acadêmica, repensando objetivos, modos de atuação e resultados, adequando-os ao momento histórico em que estão inseridos.

Por essa razão, a avaliação da FABRANI e dos seus cursos buscará coletar, organizar, analisar e interpretar dados de natureza quantitativa e qualitativa relacionados à efetividade do ensino, visando melhorar o processo educacional, envolvendo os contextos internos e externos.

Dessa forma a CPA - FABRANI, tem como finalidade:

- a. Por em questão os sentidos do conjunto de atividades e finalidades cumpridas pela instituição.
- b. Identificar as causas dos seus problemas e deficiências.
- c. Aumentar a consciência pedagógica e capacidade profissional do corpo docente e técnico-administrativo.
- d. Fortalecer as relações de cooperação entre os diversos atores institucionais, tornar mais efetiva a vinculação da instituição com a comunidade, julgar acerca da relevância científica e social de suas atividades e produtos, além de prestar contas à sociedade.

São as seguintes dimensões que serão utilizadas no processo de autoavaliação:

- a. A missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional.

- b. A política para o ensino, a iniciação científica, a pós-graduação, a extensão e as respectivas normas de operacionalização.
- c. A responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.
- d. A comunicação com a sociedade.
- e. As políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico-administrativo.
- f. Organização e gestão da instituição.
- g. Infraestrutura física, especialmente a de ensino e de iniciação científica biblioteca, recursos de informação e comunicação.
- h. Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional.
- i. Políticas de atendimento a estudantes e egressos.
- j. Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

5.4.4. Regulamento da Comissão Própria de Avaliação – CPA

CAPÍTULO I DA NATUREZA E DAS FINALIDADES

Art. 1º. A Comissão Própria de Avaliação (CPA) da FABRANI em atendimento ao que preceitua o Art. 11 da Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, que institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), constitui-se em órgão permanente de coordenação do processo de autoavaliação da instituição.

§1º. A Comissão Própria de Avaliação está vinculada à Direção-Geral e à Diretoria Administrativa/Financeira, sendo coordenada e criada pela forma prevista na legislação, sendo responsável pela avaliação e indicação de ações institucionais que promovam a melhoria de todas as áreas do ensino em nível de graduação e pós-graduação, bem como em atividades de iniciação científica e de extensão.

§2º. A avaliação da instituição de ensino superior visa, também, identificar seus projetos e setores, considerando obrigatoriamente as diferentes dimensões institucionais estabelecidas pelo SINAES, quais sejam perfil e o significado de sua atuação por meio de suas atividades, cursos, programas:

- a) a missão e o plano de desenvolvimento institucional;
- b) a política para o ensino, a iniciação científica, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, de monitoria e outras modalidades;
- c) a responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural;
- d) a comunicação com a sociedade;
- e) as políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho;
- f) organização e gestão da instituição, especialmente no que se refere ao funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia em relação com a mantenedora e a participação dos segmentos da comunidade acadêmica nos processos decisórios.

Art. 2º. A Comissão Própria de Avaliação tem por finalidade a implementação do processo interno de avaliação, sistematizando as informações solicitadas pela Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES).

Parágrafo único. A CPA da FABRANI fundamenta-se nos seguintes princípios:

- a) autonomia em relação aos órgãos de gestão acadêmica;
- b) fidelidade das informações coletadas no processo avaliativo;
- c) respeito e valorização dos sujeitos e dos órgãos constituintes da faculdade;
- d) respeito à liberdade de expressão, de pensamento e de crítica;
- e) compromisso com a melhoria da qualidade da educação;
- f) difusão de valores éticos, de liberdade, igualdade, pluralidade cultural e, sobretudo, de cidadania.

Art. 3º. Ao promover a autoavaliação, a Comissão Própria de Avaliação observa as diretrizes definidas pela Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior;

utilizando procedimentos e instrumentos diversificados, respeitando as especificidades de suas atividades, além de assegurar:

- a) a análise global e integrada das dimensões, estruturadas ao compromisso social, e as atividades, finalidades e suas responsabilidades sociais;
- b) a participação dos corpos discente, docente e técnico-administrativo, bem como da sociedade civil organizada.

CAPÍTULO II DA CONSTITUIÇÃO

Art. 4º. A Comissão Própria de Avaliação, nomeada por ato da Direção-Geral, é constituída pelos seguintes membros:

- a) Um representante do setor técnico-administrativo financeiro;
- b) um representante dos corpos docente dos cursos de graduação;
- c) um representante do setor técnico-administrativo;
- d) um representante do corpo discente regularmente matriculado;
- e) um representante da sociedade civil.

§1º. Os membros da CPA têm mandato de 02 (dois) anos, permitida a recondução, excetuando-se a do representante estudantil, que tem mandato de 01 (um) ano.

§2º. O representante da sociedade civil organizada é indicado pela Direção-Geral.

§3º. Os representantes dos corpos docentes serão escolhidos por seus pares, enquanto o representante estudantil será escolhido dentre os representantes de turma dos cursos desta IES.

Art. 5º. São condições básicas para ser representante estudantil:

- a) Esteja regularmente matriculado;
- b) não haver sofrido qualquer sanção disciplinar;
- c) ter assiduidade nas aulas.

Art. 6º. No caso de vacância de um dos membros da Comissão, o nome indicado para essa substituição deverá ser homologado pela Direção-Geral, respeitando, contudo, o tempo para a integralização do mandato vigente.

Art. 7º. Cabe à Direção Geral determinar aos órgãos competentes da faculdade a implementação das seguintes providências para o bom desempenho das atividades da CPA, a saber:

- a) disponibilização de um funcionário para secretariar, organizar e assentar os registros, e desenvolver outras atividades que se fizerem necessárias;
- b) disponibilização de sala, equipamentos e materiais necessários à realização das atividades programadas pela CPA.

CAPÍTULO III DO FUNCIONAMENTO

Art. 8º. A Comissão Própria de Avaliação reunir-se-á, ordinariamente, por convocação de seu Coordenador, pelo menos uma vez por trimestre, excetuando-se os períodos de férias e de recessos acadêmicos.

Art. 9º. As reuniões da Comissão serão presididas pelo seu Coordenador, que, além do voto comum, terá, nos casos de empate, o voto de qualidade.

Art. 10. É obrigatório o comparecimento dos membros da CPA nas reuniões ordinárias e extraordinárias, salvo ausências devido a motivos justos e expressamente justificados.

Parágrafo único. As reuniões da CPA deverão ser realizadas em ato público, podendo haver a participação da coletividade, mas não lhe sendo concedidos os direitos a voz e voto.

Art. 11. As deliberações da CPA deverão ser registradas em atas, que serão aprovadas em reuniões subsequentes.

Art. 12. O membro da CPA que faltar, sem justificativa, a 03 (três) reuniões ordinárias consecutivas ou a 05 (cinco) reuniões intercaladas, no período de um ano, será substituído por outro representante do mesmo segmento.

Parágrafo único. No caso de falta de quórum dos convocados, não havendo maioria simples para a realização de reunião da CPA, caberá ao coordenador realizar uma segunda convocação, após decorridos 30 (trinta) minutos da primeira e, em seguida, deliberar com os membros presentes.

CAPÍTULO IV DAS ATRIBUIÇÕES

Art. 13. Constituem as atribuições da Comissão Própria de Avaliação:

- a) zelar pelo cumprimento deste Regulamento;
- b) deliberar sobre as questões gerais e específicas que dizem respeito à avaliação institucional;
- c) emitir parecer em assuntos referentes à avaliação institucional;
- d) coordenar e acompanhar o desenvolvimento do Programa de Avaliação Institucional;
- e) estabelecer a metodologia de trabalho, preparar e aplicar instrumentos de avaliação, providenciando o tratamento dos dados, os relatórios e o processo de divulgação, considerando suas diferentes dimensões e características;
- f) consolidar e coordenar o processo de prestação de informações solicitadas pelos órgãos superiores, que administram a educação superior;
- g) apoiar e subsidiar o processo de planejamento institucional, assim como acompanhar seu desenvolvimento;
- h) assegurar a continuidade do processo avaliativo, perpetuando a cultura de avaliação entre a comunidade acadêmica desta instituição.

Art. 14. Serão atribuições do Coordenador da Comissão Própria de Avaliação:

- a) convocar os membros da CPA para as reuniões periódicas;
- b) zelar pelo cumprimento do Programa de Avaliação Institucional e pela qualidade de seus serviços;
- c) programar e estabelecer os contatos necessários com as instâncias acadêmicas e administrativas desta instituição no que se refere aos procedimentos de avaliação interna, sua divulgação e utilização;
- d) encaminhar aos setores os relatórios de avaliação, além de outras informações que lhe sejam solicitadas;
- e) divulgar pela página da FABRANI, os resultados da autoavaliação institucional;
- f) ser locutor entre o Programa de Avaliação Institucional e os órgãos vinculados ao Ministério da Educação durante os processos de avaliação externa;
- g) decidir, *ad referendum* dos demais membros da CPA, sobre assuntos de caráter urgente, quando for o caso;
- h) assegurar a autonomia do processo de autoavaliação institucional.

Art. 15. São atribuições dos membros da Comissão Própria de Avaliação:

- a) auxiliar o Coordenador da CPA na execução de suas atribuições;

- b) elaborar, analisar e aprovar os projetos que compõem o Programa de Avaliação Institucional, assim como acompanhar seu desenvolvimento;
- c) elaborar os relatórios e pareceres, encaminhando-os às instâncias competentes;
- d) acompanhar as ações e políticas do Sistema Nacional de Avaliação de Educação Superior – SINAES.
- e) propor e acompanhar a implementação de ações formativas;
- f) acompanhar os processos de avaliação externa da FABRANI e do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade);
- g) implementar ações visando à sensibilização da comunidade acadêmica para o processo de avaliação nesta instituição;
- h) fomentar a produção e socialização do conhecimento na área de avaliação;
- i) disseminar, permanentemente, informações sobre a avaliação institucional;
- j) avaliar as dinâmicas, procedimentos e mecanismos de avaliação existentes, a fim de propor eventuais novos procedimentos;
- k) conhecer o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), apresentando sugestões, quando for o caso;
- l) emitir pareceres em relação à autoavaliação institucional;
- m) estabelecer a metodologia de trabalho, preparar e aplicar os instrumentos de avaliação, providenciando o tratamento dos dados obtidos, os relatórios e os processos de divulgação, considerando suas diferentes dimensões e características;
- n) apoiar e subsidiar o processo de planejamento institucional, bem como acompanhar seu desenvolvimento;
- o) comparecer com pontualidade às reuniões convocadas pelo Coordenador;
- p) elaborar o Projeto de Autoavaliação Institucional, formulando os objetivos, a metodologia e os procedimentos, respeitando o perfil, a missão, os objetivos, as metas, e as estratégias desta IES;
- q) demonstrar à comunidade acadêmica as finalidades da avaliação institucional;
- r) esclarecer a importância do processo de avaliação institucional como instrumento norteador das ações e transformações necessárias ao pleno desenvolvimento da faculdade;
- s) planejar o processo de avaliação institucional, para que o mesmo ocorra de maneira participativa, coletiva, crítica e transformadora;

- t) adotar providências para disponibilizar os recursos humanos e materiais necessários à condução adequada do processo de avaliação institucional, a fim de elaborar o tratamento estabelecido dos dados obtidos;
- u) garantir o sigilo dos atores do processo avaliativo, viabilizar a eficácia do banco de dados, e das informações coletadas durante o evento;
- v) garantir que os resultados do Processo de Avaliação Institucional sejam divulgados pelo site da FABRANI, dando-lhes ampla divulgação à comunidade acadêmica.

CAPÍTULO V DO PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO

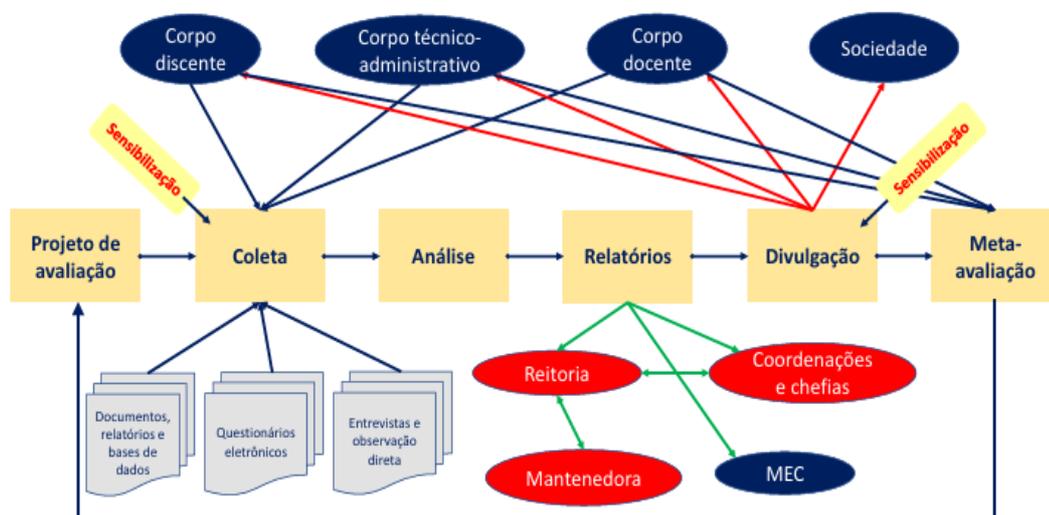
Art. 16. A autoavaliação institucional é uma atividade que se constitui em um processo de caráter diagnóstico, formativo e de compromisso coletivo. Objetiva identificar o perfil e o significado de sua atuação, por meio de suas atividades, cursos, programas, projetos e setores, observados os princípios do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior, e as peculiaridades.

Art. 17. Para fins do disposto no artigo acima, deverão ser consideradas as diferentes dimensões institucionais, dentre elas, obrigatoriamente, as que se seguem:

- a) A missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional;
- b) a política para o ensino, a iniciação científica, as atividades de extensão, a gestão acadêmica e as respectivas formas de operacionalização;
- c) a responsabilidade social, considerando notadamente ao que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, entre outros;
- d) a comunicação com a sociedade;
- e) as políticas de pessoal;
- f) a organização e a gestão;
- g) a infraestrutura física;
- h) o planejamento e a avaliação;
- i) as políticas de atendimento aos estudantes.

Parágrafo único. Acompanhar as ações adotadas, quanto às recomendações que são propostas nos relatórios da CPA, face aos resultados que são obtidos nesses processos avaliativos.

Figura 1: Processo de Autoavaliação da FABRANI



Fonte: elaboração própria.

CAPÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 18. O presente regulamento poderá sofrer alterações, por força de determinações dos órgãos oficiais do Ministério da Educação, por necessidades institucionais, ou ainda, a pedido de integrantes da Comissão Própria de Avaliação, sendo submetidas, posteriormente à aprovação da Direção-Geral.

Art. 19. Os casos omissos neste regulamento serão resolvidos pela Comissão Própria de Avaliação, ouvida a Direção-Geral, quando for o caso.

Art. 20. O presente regulamento entrará em vigor na data de sua publicação

5.4.5. Plano de ação da CPA

As ações específicas de avaliação para o período de 05 (cinco) anos, previstas pelo presente PDI, são:

2024
<ul style="list-style-type: none"> ● Elaboração do projeto da CPA; ● Inserção no sistema E-MEC; ● Avaliação para diagnóstico das condições de ensino em relação aos discentes; ● Avaliação do acervo bibliográfico da biblioteca virtual; ● Avaliação da plataforma digital para a modalidade EaD; ● Divulgação dos resultados a toda comunidade interna e externa.
2025
<ul style="list-style-type: none"> ● Avaliação para diagnóstico das condições de ensino em relação aos discentes; ● Avaliação do acervo bibliográfico da biblioteca virtual; ● Avaliação da plataforma digital para a modalidade EaD; ● Divulgação dos resultados a toda comunidade interna e externa.
2026
<ul style="list-style-type: none"> ● Elaboração do relatório anual da CPA; ● Inserção do relatório anual no sistema E-MEC; ● Análise dos cenários e tendências das profissões vinculadas aos cursos ofertados pela FABRANI, com entidades de classe, colegiados dos Cursos e Direção-Geral; ● Autoavaliação da faculdade com questionários respondidos por docentes, discentes, coordenadores de cursos, funcionários técnico-administrativos, pessoal de apoio e diretores; ● Avaliação dos cursos, coordenadores, docentes, pessoal técnico-administrativo e Direção-Geral, considerando a opinião dos discentes; ● Avaliação dos cursos de pós-graduação e dos serviços prestados; ● Avaliação do acervo bibliográfico da biblioteca virtual; ● Avaliação da plataforma digital EaD; ● Divulgação dos resultados a toda comunidade interna e externa.
2027
<ul style="list-style-type: none"> ● Elaboração do relatório anual da CPA; ● Inserção do relatório anual no sistema E-MEC;

<ul style="list-style-type: none"> ● Avaliação para diagnóstico das condições de ensino em relação aos discentes; ● Avaliação do acervo bibliográfico da biblioteca virtual; ● Avaliação da plataforma digital para a modalidade EaD; ● Avaliação externa por entidades de classes, e outros representantes da sociedade civil; ● Divulgação dos resultados a toda comunidade interna e externa.
2028
<ul style="list-style-type: none"> ● Elaboração do relatório anual da CPA; ● Inserção do relatório anual no sistema E-MEC; ● Avaliação dos discentes concluintes; ● Avaliação para diagnóstico das condições de ensino em relação aos discentes; ● Avaliação do acervo bibliográfico da biblioteca digital; ● Divulgação dos resultados a toda comunidade interna e externa.

5.4.6. Infraestrutura física e tecnologia destinada a CPA

A FABRANI dispõe de uma sala destinada ao uso da CPA, com dimensão de 3,46m². O espaço foi planejado para oferecer suporte às atividades acadêmicas e administrativas, atendendo às necessidades básicas com conforto e funcionalidade. A sala possui ventilação e iluminação adequadas ao ambiente, contribuindo para um bom desempenho das atividades. A limpeza é realizada periodicamente por equipe própria, garantindo organização e higiene.

Sobre a mobília disponível, o espaço conta com 4 cadeiras, 1 mesa funcional, 1 lixeira e 1 raque, 1 Recursos tecnológicos disponíveis no ambiente incluem 1 notebook e uma multifuncional, essencial para o suporte às tarefas acadêmico-administrativas.

5.5. Autoavaliação institucional: previsão de análise e divulgação dos resultados

A FABRANI disponibiliza indicadores para a revisão das ações e redirecionamento das estratégias de atuação da faculdade. Os indicadores servem como ferramenta para o planejamento e gestão institucional, permitindo o acompanhamento contínuo do desempenho acadêmico e do processo sistemático de informações à sociedade.

Para que a avaliação sirva de instrumento para o aperfeiçoamento do projeto acadêmico e sociopolítico da faculdade, garantindo a melhoria da qualidade e a pertinência das atividades desenvolvidas, é realizada uma análise criteriosa dos resultados do processo de avaliação.

Os relatórios gerados servem para que a faculdade identifique os acertos e as ineficiências, as vantagens, potencialidades e as dificuldades, envolvendo-se num processo de reflexão sobre as causas das situações positivas e negativas, assumindo assim a direção efetiva de sua gestão política, acadêmica e científica. Os resultados, portanto, servem de base para revisar o planejamento do PDI, bem como dos projetos pedagógicos de cursos.

O conhecimento das estratégias adequadas norteia as decisões no sentido de disseminá-las, generalizando o sucesso. Por outro lado, as formas de ação que não apresentam resultados satisfatórios são modificadas, buscando-se alternativas para introdução de novos caminhos.

Uma vez que o diagnóstico tem como principal objetivo apontar os pontos fortes e fracos da instituição, permitindo alterações favoráveis à implantação efetiva do seu projeto pedagógico, os resultados obtidos são cuidadosamente analisados pelos diretores, coordenadores, professores e, especialmente, pela Comissão Própria de Avaliação.

A composição dos relatórios permite obter dados significativos em relação ao desempenho do professor individualmente, em relação aos demais professores da mesma turma, em relação aos critérios de desempenho utilizados na avaliação, e acompanhamento do andamento das turmas.

Todos os resultados do diagnóstico são primeiramente apresentados em forma de relatórios e encaminhados à Direção-Geral e aos coordenadores de curso. Posteriormente, um resumo dos resultados é apresentado mediante quadros e gráficos, e divulgados de diferentes formas, tanto para alunos como para professores.

Os resultados gerais das dimensões pedagógica e administrativa são divulgados. Os professores recebem o resultado da dimensão pedagógica individualmente, num processo que envolve orientação por parte da coordenação do curso.

Os coordenadores de curso e Direção-Geral recebem os relatórios completos com os resultados da dimensão pedagógica e administrativa, e analisarão os dados em conjunto com a equipe, visando a adoção de medidas para a melhoria da faculdade.

Os coordenadores de curso e a Comissão Própria de Avaliação utilizam os dados obtidos no diagnóstico para compor o relatório de avaliação final do curso, discutindo ações e recomendando as mudanças necessárias, apontadas por esse instrumento de avaliação.

5.5.1. Procedimentos e ações dos resultados dos processos de autoavaliação institucional

Semestralmente, após a elaboração do relatório, a CPA apresenta para a Direção-Geral os resultados, que são encaminhados para a mantenedora, para as devidas atualizações, quando necessário.

A mantenedora recebe o relatório, avalia e toma as medidas cabíveis de ações financeiras para implantar as melhorias necessárias para a faculdade.

5.5.2. Formas de utilização dos resultados das avaliações

A FABRANI utiliza os resultados das análises dos dados produzidos pela CPA nas dimensões avaliadas pela comissão. Os dados são utilizados na tomada de decisão, a fim de promover a melhoria da instituição em todos os eixos.

6. EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

6.1. Missão, objetivos, metas e valores institucionais

6.1.1. Missão

Proporcionar formação de excelência para desenvolver e capacitar líderes, empreendedores e profissionais inovadores, com potencial de transformação e atuação regional e global.

6.1.2. Objetivos

A FABRANI, conforme art. 43 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, tomou para si os seguintes objetivos estratégicos:

- I – Estimular a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo;
- II – formar diplomados nas diferentes áreas de conhecimento, aptos para a inserção em setores profissionais e para a participação no desenvolvimento da sociedade brasileira, e colaborar na sua formação contínua;
- III - incentivar o trabalho de iniciação científica, visando o desenvolvimento da ciência e da tecnologia, e da criação e difusão da cultura, e, desse modo, desenvolver o entendimento do homem e do meio em que vive;
- IV – promover a divulgação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos que constituem patrimônio da humanidade e comunicar o saber através do ensino, de publicações ou de outras formas de comunicação;
- V – suscitar o desejo permanente de aperfeiçoamento cultural e profissional e possibilitar a correspondente concretização, integrando os conhecimentos que vão sendo adquiridos numa estrutura intelectual sistematizadora do conhecimento de cada geração;
- [...]
- VII – promover a extensão, aberta à participação da população, visando à difusão das conquistas e benefícios resultantes da criação cultural e da iniciação científica e tecnológica geradas na instituição.

Em complemento, a FABRANI almeja como objetivos estratégicos:

- a. Estruturar um sistema de orientação acadêmica, que busque favorecer a empregabilidade e a capacidade empreendedora dos acadêmicos.
- b. Manter um quadro de docentes compatível com as exigências legais de titulação e com experiência no exercício profissional do curso em que atua.
- c. Disponibilizar infraestrutura física e tecnológica adequadas ao funcionamento das atividades acadêmicas.
- d. Desenvolver e manter um modelo de organização e gestão com altos padrões de eficácia, confiabilidade e capacidade de reação.
- e. Fazer da qualidade, flexibilidade e acesso de atendimento à comunidade, destacadamente aos alunos, um fator de diferenciação e reconhecimento da FABRANI.

Esses objetivos são plenamente factíveis com o empenho acadêmico e administrativo da instituição, e estão em sintonia com as condições acadêmicas, administrativas, financeiras e institucionais oferecidas e programadas pela mantenedora.

6.1.3. Metas Globais Institucionais

Ao construir o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), a FABRANI se atentou ao fato dele representar um sério compromisso da instituição para com o Ministério da Educação (MEC) e com todos seus *stakeholders*.

Nesse contexto, buscou-se apresentar propostas plenamente exequíveis nos moldes e prazos previstos. São apresentadas como metas globais da instituição:

- a. Cumprimento dos compromissos firmados nos atos de autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento de cada um de seus cursos, buscando a unidade entre os objetivos gerais de cada um deles e que, em suas especificidades, não divirjam da linha filosófica da Instituição, cimentada em valores éticos, morais e cristãos;
- b. oferecimento de cursos e/ou projetos extensionistas que objetivem o crescimento pessoal dos agentes envolvidos;

c. a realização de fóruns, buscando atualizar e melhorar as ações pedagógicas dos cursos que ministra, atentando para as mudanças no setor educacional e anseios do mercado de trabalho;

d. aprimoramento constante dos planos de carreira e qualificação docente, buscando professores mais comprometidos e, gradativamente, atingir a excelência nos serviços educacionais ofertados;

e. fazer da qualidade, flexibilidade e prontidão do atendimento à comunidade, destacadamente aos alunos, um fator de diferenciação e reconhecimento da instituição;

f. criação de métodos e mecanismos que assegurem o pleno cumprimento dos compromissos aqui transcritos e aprimoramento constante dos projetos pedagógico e administrativo da instituição.

Na atualidade, com os cenários de crises, se busca a superação de desafios, é importante inovar, repensar, fazer rupturas, criar uma formulação dos vínculos entre educação e sociedade para orientar o trabalho teórico/prático e as decisões políticas institucionais. É necessário que a instituição, permanentemente, busque superar os desafios diariamente.

Só será possível manter a perenidade institucional se formos capazes de criar, como tarefa coletiva, um projeto pedagógico transformador, capacitando-o para sua real missão que é “Formar cidadãos e prepará-los para o mercado de trabalho”.

A FABRANI tem ciência que uma instituição de ensino superior deve ser um espaço permanente de inovação, onde a aprendizagem, o ensino, a atualização dos Projetos Pedagógicos de Curso (PPC), o perfil do profissional, as competências e habilidades, os conteúdos (conceituais, procedimentais e atitudinais), as disciplinas (unidades curriculares), as matrizes curriculares, as metodologias de ensino, as atividades de aprendizagem, o processo de avaliação, a extensão, a educação das relações étnico-raciais e o tratamento de questões e temáticas referentes aos afrodescendentes, nos termos da resolução CNE/CP 01/2004, encontrem espaços para discussões e, conseqüentemente, revisão de paradigmas, mudança de modelos mentais e de hábitos e culturas.

Ao mesmo tempo em que as mudanças são necessárias, a resistência surge naturalmente no contexto. Pessoas, grupos, organizações, sobretudo instituições,

precisam encontrar um equilíbrio entre a estabilidade e as transformações, aprendendo a reconhecê-las e aceitá-las, fazendo-as conviver adequadamente em qualquer situação.

Nessa perspectiva de transformação, a FABRANI busca atingir os objetivos propostos, uma vez que vêm oportunizando esse equilíbrio, em momentos de reflexão conjunta e nas ações recíprocas.

A sociedade do nosso tempo é complexa, caracterizada pelo heterogêneo, múltiplo e diverso. Uma instituição de ensino superior consubstancia-se em um ambiente ideal para o debate pluralista no campo das ideias. Este é o desafio proposto pela FABRANI.

No trabalho de reflexão realizado durante os encontros, seminários e grupos de estudo, para elaboração do presente Projeto de Desenvolvimento Institucional, percebeu-se que o debate instigado pela diversidade proporcionou ao grupo conhecimento, autoconfiança, transformação e, portanto, a busca de uma identidade.

6.1.4. Valores

A FABRANI tem como valores e princípios:

- a. Paixão por educação com respeito à diversidade, pluralismo;
- b. comprometimento profissional e acadêmico com as áreas de atuação, e por meio da integração entre ensino, iniciação científica e extensão, com foco em inovação e criatividade;
- c. cultivo de boas práticas, que possam gerar grande valor e impacto na vida das pessoas;
- d. honestidade, integridade e ética, seja nas relações humanas ou negócios físicos e digitais;
- e. promover a inclusão digital de formação superior para minorias étnicas e pessoas com deficiência.

6.1.5. Visão

Tornar-se centro de referência em EaD no desenvolvimento de conhecimentos científicos e digitais fundamentais, ou na integração de soluções de ciências distintas para resolver os problemas sociais e tecnológicos, atuais e futuros.

6.1.6 Área de atuação

A Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores tem como ação:

- a. Atuar no ensino superior, para formar recursos humanos aptos para a inserção em setores profissionais e para a participação no desenvolvimento regional e nacional;
- b. atuar na formação continuada de seus egressos através da oferta de cursos de pós-graduação;
- c. promover a extensão, aberta à participação da população, visando à difusão das conquistas e benefícios da criação cultural na instituição;
- d. atuar na difusão e divulgação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos que constituem patrimônio da humanidade e comunicar o saber através do ensino, de publicações ou de outras formas de comunicação.

6.1.7 Filosofia institucional

O marco referencial é a tomada de posição da instituição que planeja em relação à sua identidade, visão de mundo, valores, objetivos, compromissos. Expressa o rumo, o horizonte, a direção que a instituição escolheu, portanto, a sua opção e fundamentação.

O marco referencial na FABRANI nasceu da resposta ao forte questionamento que se colocou: "em que medida esta IES pode efetivamente colaborar para a construção do novo homem e da nova sociedade?".

A filosofia da FABRANI é comprometida com uma concepção progressista, de alavancar o progresso do ser humano e do país, no qual predomina o ensino de qualidade, a formação crítica do profissional em relação à sociedade e compreensão do papel que lhe é inerente, para que possa analisar e contribuir na discussão dos problemas regionais e nacionais.

Fica explicitado também, o compromisso com a formação do homem e com o desenvolvimento social, científico e tecnológico e acredita-se que é preciso articular a formação científica-profissional e a formação ética, política e estética.

Além da preparação de indivíduos para o mercado de trabalho, a FABRANI tem em sua filosofia a preocupação da preparação do indivíduo que busque, em ações, a solução de problemas imediatos da sociedade. A FABRANI é um espaço privilegiado de transformação e conservação do saber, onde se exercita a reflexão, o debate e a crítica.

Uma concepção filosófica transformadora tem como proposta explícita a liberdade, a igualdade, a autonomia de direitos, democracia, cidadania, humanização da natureza, existência social e do próprio homem.

A FABRANI explicita em sua proposição de filosofia/objetivos a vinculação do seu projeto institucional de ensino superior a um projeto de sociedade, que buscará constantemente uma identificação com a região, levantando aspectos do meio geográfico, social e político regional, que são determinantes dos objetivos e da identidade da instituição.

O PDI da FABRANI é um documento de planificação educacional de longo prazo quanto à sua duração, integral quanto à sua amplitude, na medida em que abrange todos os aspectos da realidade escolar. É flexível e aberto, democrático e elaborado de forma participativa.

A FABRANI trabalha, em todos os seus cursos, a ideia de que o projeto pedagógico não deve ficar no nível filosófico de uma espécie de ideário, ainda que contemplando princípios andragógicos e, nem em nível sociológico de contemplação de um diagnóstico.

A instituição busca, em suas ações, resgatar nos educadores o valor do planejamento, da busca de novas metodologias, mais atualizadas e mais condizentes com o perfil do ingresso na atualidade.

A função do projeto pedagógico é auxiliar o corpo acadêmico na resolução de problemas, utilizando os conhecimentos adquiridos na prática, desenvolvendo uma metodologia de trabalho que possibilite ressignificar a ação de todos os envolvidos na instituição, buscando em cada curso ofertado decodificar as competências necessárias para que o egresso consiga obter uma boa empregabilidade, de modo

que o mesmo possa analisar e avaliar por si quais os conteúdos profissionalizantes e conhecimentos prévios são essenciais para o sucesso no mercado de trabalho.

6.2. Cursos superior de Tecnologia em Marketing Digital - FABRANI

O curso superior de Tecnologia em Marketing Digital da FABRANI tem por princípio formar profissionais com uma visão abrangente e atualizada do mercado digital, capacitados a liderar, planejar, executar e avaliar estratégias de marketing inovadoras e eficazes, alinhadas com as demandas do mercado e os princípios de sustentabilidade, contribuindo para o desenvolvimento das organizações e da sociedade.

6.2.1. Objetivos

Para direcionar o curso e explicitar as competências que os alunos irão adquirir, apresentamos a seguir os objetivos específicos do CST em Marketing Digital. Estes objetivos detalham as habilidades práticas e conhecimentos aplicados que os alunos desenvolverão ao longo da formação, preparando-os para atuar de forma estratégica e operacional no dinâmico mercado de marketing digital:

- a. Desenvolver a capacidade de liderança na gestão de empresas e empreendimentos, com foco na elaboração de estratégias de marketing digital baseadas na compreensão do comportamento do consumidor.
- b. Capacitar para o gerenciamento de produtos, serviços e marcas no ambiente digital, aplicando conhecimentos sobre ciclo de vida, posicionamento e branding.
- c. Habilitar para o planejamento, execução e análise de pesquisas de mercado e estratégias de marketing digital, utilizando ferramentas e metodologias adequadas.
- d. Desenvolver a capacidade de avaliar os aspectos econômico-financeiros relacionados às ações de marketing digital, otimizando investimentos e mensurando resultados.

- e. Capacitar para a identificação e análise de diferentes canais de distribuição online, bem como para o planejamento de estratégias de comunicação multicanal com os consumidores.
- f. Desenvolver habilidades de supervisão das atividades de marketing digital, atuando tanto em mercados consolidados quanto na exploração de novos mercados potenciais.
- g. Fomentar o conhecimento e a aplicação de conceitos fundamentais como comportamento do consumidor, gestão e desenvolvimento de produtos, formação de preço, marketing de relacionamento e de varejo, e o composto de serviços no contexto digital.
- h. Capacitar para o desenvolvimento e implementação de ações de marketing social, cultural, digital e ambiental, promovendo a responsabilidade social e a sustentabilidade.
- i. Desenvolver a capacidade de assegurar a sustentabilidade das ações de marketing, bem como o atendimento às normas técnicas e éticas do setor.
- j. Estimular o desenvolvimento de habilidades de liderança de equipes, gestão de conflitos e solução de problemas técnicos.
- k. Desenvolver a capacidade de comunicação eficaz, incluindo técnicas de copywriting e de relacionamento interpessoal.
- l. Estimular a utilização do pensamento estratégico no campo digital e de empresas inovadoras, propondo as intervenções corretivas necessárias ao processo e exercendo a tomada de decisão em seus diferentes níveis de complexidade com o apoio de ferramentas digitais.
- m. Desenvolver postura criativa, responsável, aberta à inovação e capacidade de inovar.
- n. Lastrear o exercício profissional em princípios éticos e de responsabilidade socioambiental.
- o. Compreender como analisar métricas na gestão de campanhas digitais e de campanhas realizadas por meio de copywriting (campanhas semanais de e-mails, cartas de vendas, textos e headlines de vídeos e landing pages).

A crescente demanda por este profissional é evidente em simples pesquisas online, com milhares de vagas disponíveis. Nosso papel é preparar o aluno para este

cenário promissor, transformando esta nova profissão em uma grande oportunidade para muitos brasileiros.

Alcançaremos este objetivo por meio de aulas e metodologias ativas pautadas em casos concretos propostos pelo corpo docente, permitindo ao aluno internalizar cada competência necessária para se tornar um especialista em Marketing Digital.

Para tanto, utilizaremos ferramentas digitais como "mapas de calor", que indicam precisamente onde o leitor interrompeu a leitura e identificam pontos específicos a serem otimizados em cartas de vendas online, além de áreas de conexão ou desconexão com o conteúdo online.

Com os mapas de calor, é possível coletar informações valiosas, como:

- a. Onde os visitantes clicam.
- b. Onde movimentam o cursor do mouse.
- c. O tempo de permanência em cada seção da página.
- d. Qual seção do conteúdo gera maior interesse ou motiva o abandono da página.

O curso formará profissionais de Tecnólogo em Marketing Digital competentes e éticos, imbuídos de uma forte cultura empreendedora com foco no digital. Estarão habilitados a assumir um papel de protagonista na tomada de decisões baseadas em métricas de marketing digital, integrando estas com o mercado de trabalho de negócios físicos e digitais, bem como com a sociedade. O curso permitirá o desenvolvimento de operações online eficazes para levar produtos e/ou serviços ao consumidor por meio de negócios digitais, além de otimizar a gestão interna das atividades.

Quadro 5 – Ranking estadual e nacional de empresas de Marketing Digital -

JABOTICABAL NO ESTADO DE SÃO PAULO			NO BRASIL		
1º	São Paulo	535594	1º	São Paulo - SP	535594
2º	Campinas	46483	2º	Rio de Janeiro - RJ	195110
3º	Ribeirão Preto	34409	3º	Belo Horizonte - MG	106239
4º	Guarulhos	30127	4º	Curitiba - PR	104236
5º	São Bernardo do Campo	26097	5º	Brasília - DF	88530
...
76º	Itápolis	3000	275º	Pará de Minas - MG	2881
77º	Leme	2878	276º	Leme - SP	2878
78º	Jaboticabal	2874	277º	Jaboticabal - SP	2874
79º	Pirassununga	2870	278º	Pirassununga - SP	2870

Jaboticabal

Fonte: IBGE, 2022.

Por outro lado, quando avaliamos a região de Ribeirão Preto - SP (região em que a sede da FABRANI pertence), encontramos a posição número 3 em relação ao Estado de São Paulo e 12 em relação ao Brasil.

Quadro 6 – Ranking estadual e nacional de empresas de Marketing Digital –

Número de empresas atuantes (Unidade: unidades)



RIBEIRÃO PRETO NO ESTADO DE SÃO PAULO

1º	São Paulo	535594
2º	Campinas	46483
3º	Ribeirão Preto	34409
4º	Guarulhos	30127
5º	São Bernardo do Campo	26097
...		
640º	Torre de Pedra	46
...		
642º	Arco-Íris	45

NO BRASIL

1º	São Paulo - SP	535594
2º	Rio de Janeiro - RJ	195110
3º	Belo Horizonte - MG	106239
4º	Curitiba - PR	104236
5º	Brasília - DF	88530
...		
10º	Campinas - SP	46483
11º	Recife - PE	42118
12º	Ribeirão Preto - SP	34409

Ribeirão Preto

Fonte: IBGE, 2022.

Os dados acima apontam mais de 6.000 empresas apenas nestas duas cidades (Jaboticabal e Ribeirão Preto). Quando se avalia a natureza jurídica destas empresas encontramos um cenário de pequenos e médios negócios físicos, mas com olhar para o meio digital.

Logo, o pedido de 100 vagas se mostra no mínimo viável para atender a demanda do mercado tanto regional quanto nacional.

Destaca-se, ainda, que a região metropolitana de Ribeirão Preto (RMRP) é a primeira região metropolitana do Estado de São Paulo fora da macro metrópole formada pelo aglomerado de 34 municípios.

O projeto de lei complementar que instituiu a região metropolitana foi aprovado pela assembleia legislativa de São Paulo em 15 de junho de 2016, sendo oficialmente sancionado pelo governador Geraldo Alckmin em 6 de julho do mesmo ano.

A RMRP conta com 650.916 km² (5,96% do Estado e 0,17% do país), em relação à população, a nova região metropolitana tem cerca de 698.642 habitantes (3,8% do Estado e 0,82% do país) e seu Produto Interno Bruto (PIB) estimado no ano base de 2023 é de R\$ 4,2 bilhões (ocupa a 11^a posição do PIB do Estado e a 29^o do PIB brasileiro). É composta por 34 municípios, sendo que oito deles estão localizados às margens da rodovia Anhanguera. A frota de veículos na RMRP em 2023 totalizava 584.520 unidades - com isso, a RMRP passa a ser a 8^a mais populosa no Estado de São Paulo e a 29^o de maior PIB do país.

Figura 2 – Centro regional de Ribeirão Preto

CENTRO REGIONAL RIBEIRÃO PRETO



Fonte: IBGE, 2022.

A capacitação prática do aluno de marketing digital possibilitará seu ingresso neste mercado extremamente aquecido.

6.3. Cursos superior de Tecnologia em Negócios Imobiliários- FABRANI

O Curso Superior de Tecnologia (CST) em Negócios Imobiliários da FABRANI tem como objetivo geral habilitar profissionais para atuarem com excelência em todas as vertentes do setor imobiliário, abrangendo avaliação, comercialização, administração e consultoria. A formação integra conhecimentos fundamentais de gestão, marketing, inovação e estratégias de mercado, com uma ênfase especial na aplicação de tecnologias disruptivas que estão remodelando a experiência do cliente e a tomada de decisões no ramo. Além disso, o curso fomenta o espírito empreendedor, preparando os alunos para liderarem seus próprios negócios e inovarem no setor. Por meio de uma metodologia que equilibra teoria e prática, o CST em Negócios Imobiliários da FABRANI visa formar profissionais completos, com sólidas habilidades técnicas e interpessoais, capazes de prosperar e contribuir para o desenvolvimento do mercado imobiliário com segurança, estratégia e uma visão de futuro.

6.3.1. Objetivos específicos

Os objetivos específicos da FABRANI refletem seu compromisso com a excelência acadêmica, a conexão com o mercado e a promoção de um ecossistema de inovação que beneficia tanto seus alunos quanto a sociedade como um todo. Ao delinear esses pilares, a FABRANI reafirma sua missão de ser um catalisador de ideias e um motor para o desenvolvimento de negócios inovadores no Brasil. A seguir, serão detalhados os objetivos específicos que fundamentam a proposta educacional da FABRANI e impulsionam sua atuação no cenário da inovação e dos negócios:

- a. Desenvolver a capacidade de identificar e analisar oportunidades comerciais para o crescimento do setor imobiliário regional.
- b. Capacitar para o planejamento estratégico, a operação eficiente e o controle da comercialização de bens imóveis, abrangendo diversos segmentos do setor.
- c. Habilitar para a gestão de empresas prestadoras de serviços na área de gestão de negócios imobiliários, incluindo aspectos administrativos, financeiros e de recursos humanos.
- d. Desenvolver habilidades de supervisão de transações imobiliárias, garantindo a conformidade legal e a segurança dos processos.

- e. Fomentar o conhecimento em economia de mercado, administração, direito (especialmente legislação imobiliária e social), orçamentos e gestão financeira aplicados ao setor imobiliário.
- f. Desenvolver a capacidade de planejar, organizar e gerenciar transações imobiliárias de forma eficaz e eficiente.
- g. Capacitar para a implementação de práticas que assegurem a sustentabilidade ambiental, social e econômica nas atividades do setor imobiliário.
- h. Assegurar o conhecimento e a aplicação das normas técnicas e regulamentações específicas do mercado imobiliário.
- i. Estimular o desenvolvimento de habilidades de liderança de equipes, gestão de conflitos e solução de problemas técnicos inerentes ao setor.
- j. Desenvolver competências em gestão, intermediação e comercialização de bens imobiliários, preparando profissionais para diversos segmentos do setor.
- k. Capacitar os alunos no uso de ferramentas digitais, marketing imobiliário e análise de mercado, ampliando as oportunidades de captação e negociação de imóveis.
- l. Estimular habilidades de negociação, comunicação e relacionamento interpessoal, essenciais na mediação entre clientes, investidores e empresas do setor.
- m. Desenvolver uma visão estratégica e empreendedora, habilitando os estudantes a identificar oportunidades de negócios e inovar na gestão de empreendimentos imobiliários.
- n. Incorporar princípios de sustentabilidade e responsabilidade socioambiental nas práticas do setor, formando profissionais para um mercado mais consciente e ético.
- o. Oferecer formação prática e aplicada por meio de estudos de caso, projetos integradores e simulações, aproximando os alunos das realidades e desafios do mercado imobiliário.

Com esta estrutura formativa abrangente e atualizada, o curso visa preparar profissionais completos e inovadores, aptos a atuarem com excelência no setor imobiliário e a contribuírem para seu desenvolvimento e adaptação às novas demandas do mercado.

O setor imobiliário no Brasil tem apresentado um crescimento consistente, impulsionado pela valorização de imóveis, pelo aumento da demanda habitacional e pelas inovações tecnológicas que transformaram a forma de negociar, alugar e vender propriedades. Segundo dados do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) e da Associação Brasileira de Incorporadoras Imobiliárias (ABRAINC), o setor imobiliário continua sendo um dos pilares da economia, com perspectivas otimistas para os próximos anos. Além disso, a digitalização do setor trouxe novos critérios para os profissionais da área, que precisam estar preparados para lidar com plataformas digitais, marketing imobiliário, inteligência de dados e automação de processos.

Diante desse cenário, o CST em Negócios Imobiliários da FABRANI tem como objetivo capacitar profissionais para atuar de forma inovadora e estratégica no setor, oferecendo uma formação robusta e atualizada.

Outro diferencial da FABRANI é sua abordagem voltada para a educação digital, permitindo que os alunos de todas as regiões do Brasil tenham acesso a uma formação de qualidade e flexível. O modelo de ensino a distância (EaD) adotado pela instituição possibilita uma aprendizagem dinâmica e interativa, com suporte de tecnologias educacionais avançadas, laboratórios virtuais e um corpo docente formado por profissionais atuantes no mercado imobiliário.

Além disso, o curso está estruturado para oferecer uma carga horária equilibrada entre teoria e prática, incluindo atividades de extensão e atividades complementares, que permitem aos alunos desenvolverem competências essenciais para se destacarem no mercado de trabalho. O compromisso da FABRANI é formar profissionais altamente desenvolvidos, preparados para atender às exigências do setor imobiliário e contribuir para o desenvolvimento econômico e social do país.

A cidade de Jaboticabal, na qual está inserida a FABRANI, possui aproximadamente 72 mil habitantes (IBGE, 2022), sendo um município e uma região densamente povoada, o que justifica a implantação do curso superior de Tecnologia em Negócios Imobiliários.

Quando avaliamos a relevância da formação de profissionais que atuam com Negócios Imobiliários na cidade de Jaboticabal, encontramos a informação de que a cidade de Jaboticabal ocupa a 78ª posição no ranking estadual de quantidade de empresas e 277ª posição no ranking nacional (IBGE, 2022).

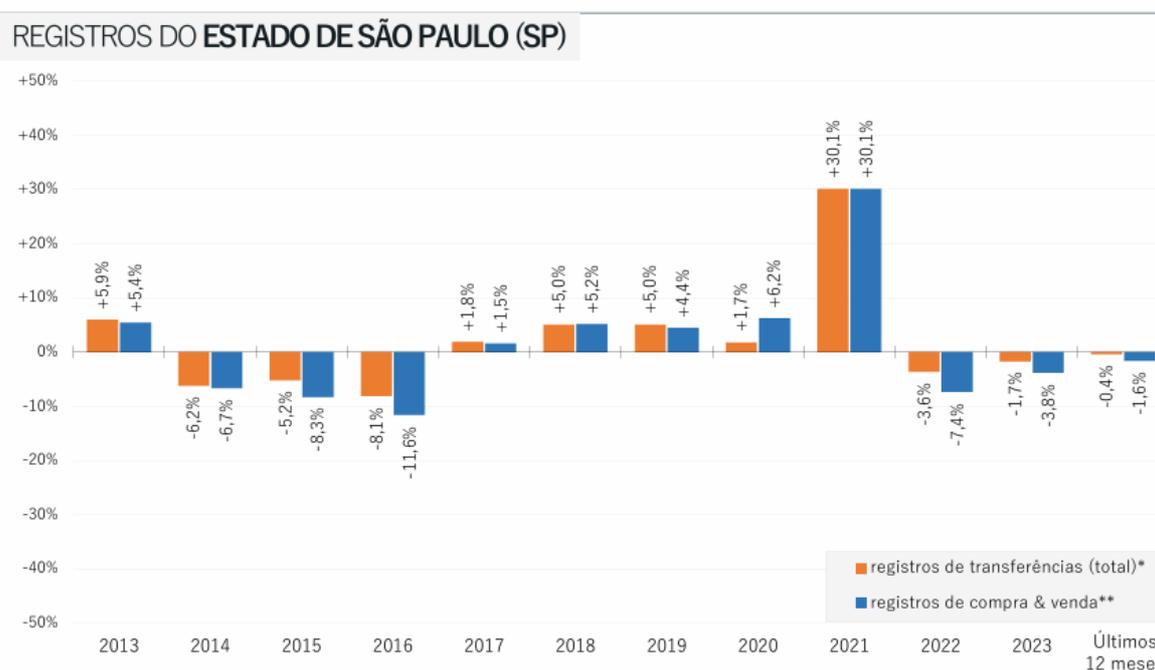
A cidade de Jaboticabal pertence a microrregião de Ribeirão Preto, sendo o 103º município em população no estado de São Paulo e 461º do Brasil. Atualmente o Estado brasileiro é composto por 5565 municípios e o Estado de São Paulo abriga 645 municípios (IBGE, 2022).

Com base nesses argumentos, a FABRANI solicita o reconhecimento do Curso Superior de Tecnologia em Negócios Imobiliários pelo Ministério da Educação (MEC), reforçando seu compromisso com a excelência no ensino e com a formação de profissionais inovadores, éticos e preparados para atuar em um dos setores mais dinâmicos e estratégicos da economia brasileira.

A situação de aumento de demanda imobiliária é atestada pelos três gráficos publicados pela FIPE (2024), conforme o gráfico exposto a seguir:

Gráfico 1 – Distribuição geográfica dos registros no Estado de São Paulo

VARIAÇÃO ANUAL DOS REGISTROS



Fonte: Fipec, 2024.

Tabela 1 – Volume anual de registros totais por mesorregião no Estado de São Paulo

VARIAÇÃO ANUAL DE REGISTROS TOTAIS POR MESORREGIÃO

REGISTROS DO ESTADO DE SÃO PAULO (SP)

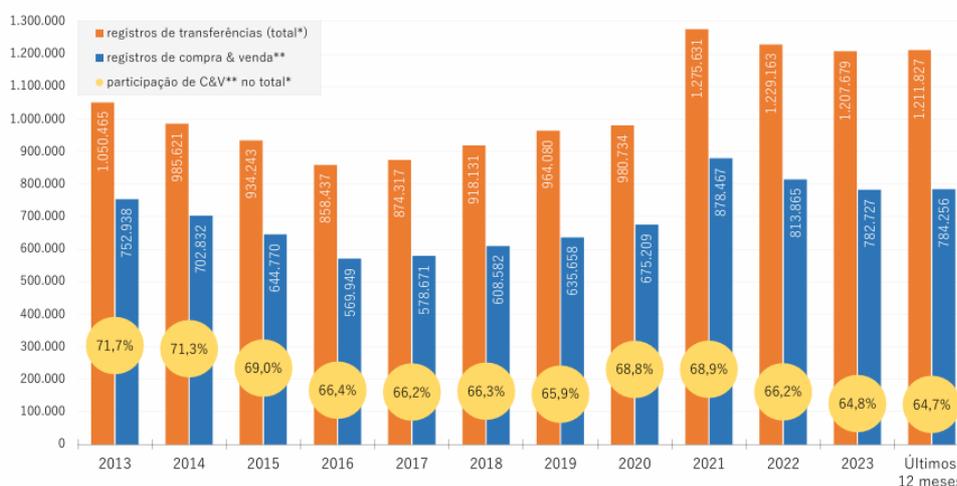
Mesorregião	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024*
Estado de São Paulo (total)	+5,9%	-6,2%	-5,2%	-8,1%	+1,8%	+5,0%	+5,0%	+1,7%	+30,1%	-3,6%	-1,7%	-0,4%
Piracicaba	+4,6%	+1,9%	-5,4%	-6,0%	+1,2%	+6,4%	+3,3%	-3,5%	+25,4%	-5,6%	+8,8%	+8,0%
Mariaia	-2,0%	+2,4%	+6,8%	+2,3%	-12,2%	+4,9%	+0,9%	+3,6%	+22,4%	-2,8%	-2,3%	+4,5%
Bauru	+8,9%	-12,3%	+0,2%	-5,7%	-4,5%	+13,0%	-0,8%	+3,4%	+20,1%	-6,7%	+1,6%	+1,0%
Metropolitana de São Paulo	+8,3%	-7,8%	-8,3%	-10,5%	+4,1%	+6,3%	+9,7%	+1,0%	+34,6%	-2,9%	-0,4%	+0,6%
↳ Região Metropolitana de São Paulo (RMSP)	+5,1%	-8,3%	-8,5%	-10,3%	+4,5%	+7,5%	+9,5%	-0,8%	+35,3%	-3,7%	+0,4%	+1,3%
↳ Município de São Paulo	+0,1%	-10,8%	-9,1%	-11,6%	+4,4%	+10,1%	+12,2%	+0,3%	+37,5%	-2,9%	+1,8%	+2,2%
↳ Demais municípios da RMSP	+14,3%	-4,3%	-7,7%	-8,5%	+4,8%	+3,8%	+5,5%	-2,5%	+31,6%	-5,2%	-2,1%	-0,3%
↳ Demais municípios da Metropolitana de SP	+41,1%	-4,2%	-6,6%	-11,7%	+0,6%	-2,3%	+11,5%	+14,7%	+29,6%	+3,0%	-6,0%	-4,2%
Araraquara	+10,6%	-4,0%	-11,3%	-2,7%	+7,8%	-2,9%	-3,0%	+2,5%	+20,8%	+5,3%	-5,3%	+0,2%
Campinas	+6,9%	-9,2%	-3,1%	-4,1%	-3,8%	+6,5%	+2,2%	-0,1%	+31,4%	-2,8%	-3,0%	+0,1%
Ribeirão Preto	-0,0%	-6,3%	-6,4%	-5,6%	+4,3%	+5,0%	-0,8%	+5,2%	+26,6%	-5,6%	-4,6%	-1,1%
Vale do Paraíba Paulista	+15,9%	+0,4%	-8,3%	-6,6%	+0,6%	+1,5%	+5,9%	-0,9%	+26,2%	-6,3%	-3,1%	-1,2%
Litoral Sul Paulista	-8,8%	-2,5%	+2,7%	-15,3%	-0,4%	-9,1%	-7,4%	+13,0%	+36,9%	-7,3%	-3,8%	-2,7%
Assis	-1,0%	+0,1%	-2,9%	-8,3%	+9,4%	+3,7%	-0,3%	+4,8%	+18,3%	-3,5%	-0,3%	-2,7%
Araçatuba	+6,7%	-8,8%	+2,7%	-11,0%	+6,6%	+1,5%	-0,5%	+5,7%	+11,9%	+4,6%	-3,1%	-3,1%
São José do Rio Preto	+4,5%	-3,7%	-4,2%	-8,0%	+4,9%	+3,0%	+6,6%	-0,7%	+25,6%	-4,6%	-2,3%	-3,2%
Presidente Prudente	+4,1%	+11,5%	+0,3%	-8,1%	+5,0%	+7,7%	+0,7%	+13,4%	+18,9%	-4,8%	-4,0%	-4,5%
Itapetininga	-8,1%	-7,8%	+3,9%	-11,0%	+1,6%	+5,5%	+6,9%	+0,4%	+29,0%	+1,6%	-2,4%	-4,5%
Macro Metropolitana Paulista	+1,8%	-7,2%	-1,5%	-9,5%	-1,1%	+2,0%	+4,8%	+3,7%	+39,0%	-6,3%	-7,1%	-4,8%

Fonte: Fipe, 2024.

Gráfico 2 – Volume anual de registros da mesorregião de Ribeirão Preto

QUANTIDADE ANUAL DE REGISTROS

REGISTROS DO ESTADO DE SÃO PAULO (SP)



Fonte: Fipe, 2024.

Não obstante, assinala-se a facilidade do acesso à cidade de Jaboticabal pelas vias rodoviárias estaduais e aérea, suportada esta última pelo aeroporto regional de Ribeirão Preto (60 km), o que garante facilidade para o deslocamento dos potenciais

alunos provenientes tanto do interior de São Paulo, quanto da cidade de São Paulo e de outros estados da federação.

Por fim, a capacitação prática do aluno de Negócios Imobiliários possibilitará seu ingresso neste mercado extremamente aquecido.

6.4. Planejamento didático-instrucional e política de ensino de graduação e de pós-graduação

As políticas propostas no PDI se constituem, como prioridade nas tomadas de decisões para consolidação da concepção, dos objetivos e o desenvolvimento dos cursos da FABRANI.

Assim, pretende-se que a faculdade venha consolidar e realizar suas políticas, comprometida com sua missão institucional na busca da excelência em suas ações.

6.4.1. Políticas de ensino da FABRANI

A política de ensino da FABRANI fundamenta-se em um processo educativo que favorece o desenvolvimento de profissionais capacitados para atenderem às necessidades e expectativas do mundo do trabalho.

O profissional, além da competência técnica para o exercício de suas funções, deve ser um cidadão que compreenda o contexto sociopolítico e cultural em que está inserido, tendo condições de discuti-lo de forma participativa, ajudando a implementar as mudanças necessárias ao progresso e ao bem-estar da sociedade.

A FABRANI estabelece os seguintes princípios gerais para o ensino:

a. Articular o ensino e extensão, em diferentes níveis, produzindo o conhecimento para contribuir com as mudanças sociais responsáveis pela melhoria da qualidade de vida.

b. Atualizar permanentemente os PPCs, levando-se em consideração as diretrizes curriculares, a dinâmica dos perfis profissionais dos cursos ofertados, e as demandas locais e regionais.

c. Centrar o ensino na disciplinaridade e na transdisciplinaridade, levando o acadêmico a compreender o papel das diferentes ciências nas soluções para os problemas com os quais se defronte.

- d. Estimular o relacionamento pessoal e a comunicação eficaz, propiciando o trabalho em grupo e em equipes.
- e. Flexibilizar os currículos, de forma a proporcionar ao aluno a maior autonomia possível na sua formação acadêmica.
- f. Fomentar práticas de aprendizagem para formação do cidadão comprometido com uma sociedade justa.
- g. Formar profissionais nas diferentes áreas do conhecimento.
- h. Garantir estrutura para o desenvolvimento da educação continuada e da educação profissional aos egressos.
- i. Implantar ações comprometidas com a realidade, ocupando uma posição fundamental e estratégica no desenvolvimento tecnológico e socioeconômico na região Sudeste do Brasil.
- j. Incentivar a prática investigativa e propiciar condições para que todos os integrantes da comunidade acadêmica desenvolvam visão crítica e emancipatória, estabelecendo o conhecimento auto-reflexivo.
- k. Organizar e sistematizar a produção de conhecimento dos discentes e docentes, socializando-os através de seminários, simpósios, cursos e publicações.
- l. Proporcionar educação de qualidade que possibilite a inserção do discente na sociedade globalizada.
- m. Qualificar os envolvidos em suas ações para a análise do contexto em que estão inseridos, sistematizando a tomada de decisão e prontidão à mudança, ou seja, flexibilidade.

6.4.2. Políticas de graduação

Voltadas para o nível de graduação na modalidade a distância, as concepções curriculares e organizações didático-pedagógicas da FABRANI são desenvolvidos de forma crítica, criativa e investigativa, enriquecidos pela problematização embasada em casos práticos.

Assim, o Projeto Pedagógico do Curso (PPC) contempla em sua estrutura:

- a. Perfil institucional.
- b. Perfil do curso: concepção do curso e inserção regional.
- c. Administração do curso.

- d. Objetivos do curso.
- e. Perfil do egresso: profissional que se pretende formar.
- f. Currículo do curso.
- g. Atividades complementares.
- h. Metodologia de ensino utilizada no curso.
- i. Avaliação dos processos de ensino e aprendizagem.
- j. Corpo docente e técnicos-administrativos.
- k. Infraestrutura do curso: instalações gerais, biblioteca virtual, laboratórios e o AVA.
- l. Atendimento ao estudante.
- m. Autoavaliação do curso.

Nessa perspectiva, os princípios norteadores do PDI da FABRANI para o ensino de graduação buscam a qualidade educacional, segundo as diretrizes:

- a. Ofertar novos cursos de graduação, visando atender às especificidades, as demandas locais e regionais, considerando a sua viabilidade de funcionamento e manutenção.
- b. Desenvolver as aptidões em cada curso da graduação voltadas para as possibilidades de atuação no campo profissional específico e orientadas para atender necessidades sociais.
- c. Proporcionar a avaliação permanente do ensino de graduação, estimulando a melhoria contínua dos cursos e a gestão acadêmica.
- d. Garantir a qualificação do ensino por meio da formação continuada e programas de capacitação docente dos profissionais que atuam nos cursos de graduação.
- e. Incentivar o planejamento, elaboração e execução das avaliações do ensino, orientadas a superar a mera realização de provas e medidas de desempenho para tornarem-se procedimentos que conduzam a novos processos de aprendizagem.
- f. Oferecer recursos para o nivelamento de conhecimentos do ingressante, procurando atender defasagens de escolaridade com disciplinas, cursos de extensão, atendimento psicopedagógico, dentre outros.

g. Revisar, criar e acompanhar os projetos pedagógicos dos cursos de graduação, considerando as Diretrizes Curriculares Nacionais, os preceitos da avaliação institucional, novas tecnologias educacionais e as demandas sociais.

h. Incentivar o uso sistemático da biblioteca virtual e dos laboratórios gerais e específicos, promovendo a ação entre a teoria e a prática profissional.

6.4.3. Políticas de pós-graduação

Os programas de pós-graduação *lato sensu* da FABRANI envolvem as principais áreas do conhecimento, fornecendo educação continuada aos cursos de graduação, visando o aprimoramento e a atualização profissional, preparando-os para o mundo do trabalho.

Os programas de pós-graduação da FABRANI são orientados pelas seguintes políticas:

a. Articular ensino e investigação científica com o comprometimento dos atores, democratizando o conhecimento acadêmico e associando a teoria à prática nos cursos Lato Sensu.

b. Fazer da pós-graduação Lato Sensu um eixo dinâmico e revitalizador da graduação.

c. Formar profissionais especializados nas áreas de concentração oferecidas, em conformidade com a demanda do mercado de trabalho.

d. Identificar áreas preferenciais para implantação de novos cursos de pós-graduação Lato Sensu que representem alternativas inovadoras, aproveitamento das potencialidades e afirmação da identidade da FABRANI.

e. Oferecer e expandir cursos de pós-graduação Lato Sensu através da articulação e da parceria com outras instituições ou cursos próprios, promovendo a vinda de professores visitantes, dentro de programas institucionais e do desenvolvimento de intercâmbio com outras instituições.

f. Oportunizar o aperfeiçoamento técnico-científico de docentes.

g. Integração com a área de cursos corporativos com a intenção de atender rapidamente demandas emergentes.

A FABRANI não pretende desenvolver cursos próprios de pós-graduação Stricto Sensu.

6.4.4. Cursos previstos de graduação para o quinquênio deste PDI

CURSO	VAGAS	ANO
CST em Marketing Digital	100	2024
CST em Negócios Imobiliários	200	2024
CST em Inteligência Artificial para Negócios	200	2025
CST em Negócios Inovadores	200	2026
CST em Gestão e Liderança	200	2026
CST em Saúde e Tecnologia	200	2026

6.4.5. Cursos previstos de pós-graduação para o quinquênio deste PDI

CURSO	VAGAS	ANO
Modelo de Negócio Digital para advogados	200	2025
Inteligência Artificial em Negócios	200	2025
Recursos Humanos para o setor de Transporte de Cargas	200	2025
Webinarclub	200	2025
Consultoria estratégica para PMEs	200	2025
Formação de Mentores Global	200	2025
Negócios para Pesquisadores	200	2025
Neurociência e Comportamento Humano	200	2025
Terapia Vibracional Chinesa	200	2025
Roteiro, Produção e Storytelling	200	2025
Oftalmologia Veterinária: Diagnóstico, Tratamento e Gestão com Estratégias de Marketing	200	2025
Teologia Bíblica	200	2025
Formação para Copywriter	200	2025
Saúde estética	200	2025

Residência em harmonização glútea e seios	200	2025
Educação financeira	200	2025
Empreendedorismo feminino	200	2025
Imagem pessoal na construção da autoestima	200	2025
Mulheres que usam a I.A nos negócios	200	2025
Liderança feminina	200	2025
Autoconhecimento e Desenvolvimento Pessoal	200	2025
Saúde da Mulher	200	2025

6.5. Política e práticas de iniciação científica, de inovação tecnológica e de desenvolvimento artístico e cultural

Na FABRANI, a iniciação científica é vista como um pilar fundamental para a excelência acadêmica. A instituição visa oferecer aos seus alunos a oportunidade de participar de projetos de pesquisa inovadores, sob a supervisão de professores experientes. Essa experiência pretende desenvolver habilidades de pesquisa, análise e comunicação, além de vivenciarem o ambiente de produção científica. Acreditamos que a iniciação científica é um diferencial na formação de profissionais altamente qualificados e comprometidos com o avanço do conhecimento.

Destacam-se os seguintes objetivos em relação às atividades tecnológicas, artísticas e culturais de extensão na FABRANI:

- a. Estimular e promover ações de extensão centradas na educação para os direitos humanos e a cidadania: direito à vida, à educação, ao trabalho, à saúde, à liberdade, à cultura, ao lazer, entre outros;
- b. buscar mecanismos de integração entre o saber acadêmico e o saber popular tradicional, potencializando a produção do conhecimento, promovendo o protagonismo das comunidades e fortalecendo os vínculos da comunidade acadêmica com a sociedade;
- c. apoiar as atividades voltadas para a produção e preservação cultural e artística, econômica e social na busca da formação de cidadãos éticos e comprometidos com o bem comum.

Os cursos de extensão são efetivados por meio de programas, projetos, cursos, prestação de serviços gratuitos, eventos, publicações e outros produtos acadêmicos de caráter educacional ou utilitário, organizados pelos diversos cursos da faculdade.

Essas ações estão previstas no planejamento institucional e dos cursos tecnológicos da FABRANI, e estão contempladas no calendário anual da Extensão.

As ações institucionais previstas estão coerentes com o PDI, considerando os aspectos: diversidade, meio ambiente, memória cultural, produção artística e patrimônio cultural.

6.6. Políticas institucionais voltadas à valorização da diversidade, do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural, e ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e da igualdade étnico-racial

A FABRANI apresenta coerência entre o planejamento previsto no PDI e as ações afirmativas de defesa, promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial previstas na sua proposta educacional, na disciplina Ciências Sociais, Cidadania, Cultura Afro-Brasileira e Indígena, e em atividades complementares dos cursos.

As ações de responsabilidade social desenvolvidas pela FABRANI estão voltadas para a inclusão social, o respeito à diversidade, a defesa do meio ambiente, promoção da cultura e desenvolvimento humano, assegurando ao aluno e a comunidade externa o protagonismo como agente de mudança na promoção da justiça e igualdade. Ou seja, um conjunto de ações que buscarão promover a melhoria contínua das relações humanas e desta com o meio ambiente.

Destacam-se os seguintes objetivos da extensão e políticas para a responsabilidade social na FABRANI, relacionados ao tema específico:

- a. Estimular ações de inclusão social voltadas ao desenvolvimento da democracia, promoção da cidadania, atenção a setores sociais excluídos e políticas de ação afirmativa;
- b. Estimular e promover ações de extensão centradas na educação para os direitos humanos e a cidadania: direito à vida, à educação, ao trabalho, à saúde, à liberdade, à cultura, ao lazer, entre outros;

c. Articular o ensino e a iniciação científica com as demandas das comunidades, promovendo o exercício da cidadania, a superação de qualquer forma de exclusão e visando a autonomia das comunidades, evitando-se qualquer forma de dependência.

A prática extensionista tem como princípios estender à sociedade os conhecimentos produzidos na faculdade, aplicando-os para a solução de problemas sociais, permitindo, assim, a integração da academia com a comunidade.

6.7. Políticas institucionais voltadas ao desenvolvimento econômico e à responsabilidade social

As ações previstas pela instituição contemplam o desenvolvimento econômico e social, conforme o proposto no PDI, considerando os aspectos: desenvolvimento econômico regional, melhoria das condições/qualidade de vida da população e projetos de inovação social.

As ações institucionais previstas nesta área estão contempladas no planejamento detalhado do PDI da FABRANI.

Para atender este quesito de inclusão social e desenvolvimento econômico, a FABRANI estabelece os seguintes princípios gerais para o ensino:

a. Articular o ensino e extensão, em diferentes níveis, produzindo o conhecimento para contribuir com as mudanças sociais responsáveis pela melhoria da qualidade de vida;

b. atualizar permanentemente os PPCs, levando-se em consideração as diretrizes curriculares, a dinâmica dos perfis profissionais dos cursos ofertados, e as demandas locais e regionais;

c. fomentar práticas de aprendizagem para formação do cidadão comprometido com uma sociedade justa;

d. implantar ações comprometidas com a realidade, ocupando uma posição fundamental e estratégica no desenvolvimento tecnológico e socioeconômico na região Sudeste do Brasil;

e. proporcionar educação de qualidade que possibilite a inserção do ser humano na sociedade globalizada;

- f. ofertar cursos de formação gratuitos;
- g. todos os Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPC) da FABRANI deverão contemplar em sua estrutura: perfil do curso: concepção do curso e inserção regional.

Especificamente para a graduação, estão previstas as políticas:

- a. Ofertar novos cursos de graduação visando atender às especificidades, as demandas locais e regionais, considerando a sua viabilidade de funcionamento e manutenção.
- b. Desenvolver as aptidões em cada curso da graduação, voltadas para as possibilidades de atuação no campo profissional específico e orientadas para atender necessidades sociais.
- c. Revisar, criar e acompanhar os projetos pedagógicos dos cursos de graduação, considerando as Diretrizes Curriculares Nacionais, os preceitos da avaliação institucional, novas tecnologias educacionais e as demandas sociais.

Quanto aos programas de pós-graduação Lato Sensu, a FABRANI envolve as principais áreas do conhecimento, promovendo a educação continuada, visando o aprimoramento e a atualização profissional, preparando o egresso para o mundo do trabalho.

A FABRANI também desenvolve uma integração com as empresas da região, na intenção de atender rapidamente as demandas emergentes por cursos corporativos.

Em relação à política de responsabilidade social, a faculdade atua por meio de projetos de extensão, participando de campanhas voltadas à comunidade, assim como a prestação de serviços, buscando a melhoria nas condições de vida da população.

A FABRANI tem como políticas para a responsabilidade social:

- a. Criar condições para a participação da instituição na elaboração das políticas públicas voltadas à população mais necessitada;
- b. identificar demandas e problemas da comunidade, em especial aqueles relacionados aos aspectos socioeconômicos regionais, e implantar e fortalecer programas sociais permanentes, que estimulem a qualidade de vida da comunidade;

c. buscar parcerias com órgãos públicos, organizações não governamentais e iniciativa privada, objetivando o desenvolvimento de projetos de alcance educacional, social e cultural.

6.8. Política institucional para a modalidade EaD

A FABRANI visa ser uma instituição de ensino de referência, reconhecida pelos serviços educacionais oferecidos, sempre atenta às demandas da sociedade, tendo sustentabilidade para agregar novas formas de produzir e distribuir o conhecimento.

A instituição está alicerçada em referências e concepções educacionais voltadas para a formação humana, fundamentada em princípios de cidadania, de responsabilidade social e ambiental, e buscará estar sempre em sintonia para oferecer uma formação profissional adequada aos altos padrões exigidos na atualidade pelo setor produtivo e mercado de trabalho em geral.

6.9. Perfil do egresso da FABRANI

Os objetivos delineados nos projetos de cada curso fundamentam a construção do currículo e são concebidos como a materialização das intenções educativas em termos de capacidades e competências. Desenvolvidos a partir do planejamento das disciplinas pelos professores e tutores, esses objetivos são colocados em prática por meio de conteúdos e estratégias ativas de ensino-aprendizagem, visando à formação humana e profissional do aluno, futuro profissional da área.

O profissional em formação desenvolve as competências e habilidades necessárias para atuar tanto na área da Educação quanto na área empresarial. Para isso, é essencial que ele saiba mobilizar esses conhecimentos, com o apoio de metodologias ativas, convertendo-os em ação.

Dessa forma, cada curso de graduação abrange conteúdos e atividades que constituem as bases para a formação do profissional da área, capaz de atender ao perfil delineado nos Projetos Pedagógicos de Cursos (PPCs).

Nessa perspectiva, cada curso busca alcançar e desenvolver as competências necessárias para o desenvolvimento profissional.

Em função da materialização das diretrizes curriculares, o perfil do egresso da FABRANI é contemplado nos PPCs, além das diretrizes curriculares de cada curso:

- a. Uma sólida formação humanística, científica e técnica;
- b. visão holística, prospectiva e empreendedora;
- c. atitude proativa;
- d. posturas éticas em relação aos gêneros humanos, sociais e profissionais;
- e. habilidade para tomar decisões e desenvolvê-las;
- f. capacidade de adaptar-se a ambientes diversificados;
- g. capacidade de promover inovações;
- h. profissional ético;
- i. habilidade para análise crítica e síntese;
- j. comprometimento permanente com o seu contínuo desenvolvimento educacional;
- k. habilidade para estabelecer relações entre os cenários: político, econômico e social;
- l. envolvimento com a busca de soluções para os problemas sociais;
- m. solidariedade humana;
- n. habilidade para trabalhar em equipe.

6.10. Seleção de conteúdos

As grades curriculares do Projeto Pedagógico de Curso (PPC) estão em sintonia com o PDI, com as Diretrizes Curriculares Nacionais para Cursos Superiores de Tecnologia, o Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia e outras orientações legais.

As escolhas dos conteúdos se fundamentam nos Parâmetros Curriculares Nacionais (1997) e na Base Nacional Curricular Comum, de modo que os alunos desenvolvam as competências e habilidades necessárias para que possam produzir e usufruir dos bens culturais, sociais e econômicos.

Os conteúdos curriculares no PPC foram pensados, discutidos e aprovados pelo NDE, com o objetivo de possibilitar o efetivo desenvolvimento do perfil profissional do egresso.

O perfil profissional dos egressos, é direcionado pelos objetivos de ensino, pelas competências/habilidades e pelas Diretrizes Curriculares Nacionais de graduação, no qual cada curso estabelece os seus conteúdos, e que são fundamentais para a formação do perfil do egresso, contemplado nos PPCs.

As ementas expressam o que está estabelecido pelas Diretrizes Curriculares de cada curso, detalhando-se em conteúdos específicos, que compõe as diversas disciplinas do curso, as quais são dinamizadas pela articulação de objetivos, conteúdos, estratégias ativas, avaliação, bibliografias, competências e perfil do egresso.

A estrutura curricular do curso está em consonância com as orientações emanadas da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDB (9.394/96), com a Resolução CNE/CP 03/2002, que instituiu as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a organização e o funcionamento dos Cursos Superiores de Tecnologia, e contempla a disciplina Libras, de acordo com o Decreto nº 5.626/2005.

Na disciplina Ciências Sociais e Ambientais, Cidadania, Cultura Afro-Brasileira e Indígena, são tratadas as questões socioculturais e ambientais de forma integrada. Por meio da análise de textos que desenvolvem a história dos povos indígenas e afrodescendentes, busca-se fornecer conhecimentos sobre a formação dessas sociedades e sua intrínseca relação com os processos físico, econômico, social e cultural da nação brasileira, com ênfase em suas perspectivas e contribuições ambientais.

A disciplina também trata diretamente da educação em direitos humanos, de acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação em Direitos Humanos (Resolução nº 1, de 30 de maio de 2012). Conforme a Lei Federal 9795, de 27/04/1999, que dispõe sobre a educação ambiental, instituindo a Política Nacional de Educação Ambiental, e o Parecer CNE/CP nº 14/2012, de 6 de junho de 2012, a Educação Ambiental (EA) está representada pelos processos por meio dos quais o indivíduo e a coletividade constroem valores sociais, conhecimentos, habilidades, atitudes e competências voltadas para a conservação do meio ambiente, bem essencial à qualidade de vida e sua sustentabilidade.

A Educação Ambiental envolve o entendimento de uma educação cidadã, responsável, crítica, participativa, em que cada sujeito aprende com conhecimentos científicos e com o reconhecimento dos saberes tradicionais, possibilitando a tomada

de decisões transformadoras, a partir do meio ambiente natural ou construído no qual as pessoas se integram.

Assim, a Educação Ambiental promove a construção de uma cidadania responsável, voltada para culturas de sustentabilidade socioambiental. Dessa forma, os projetos pedagógicos e as matrizes curriculares dos cursos incorporam a educação ambiental como uma prática educativa integrada, contínua e permanente, representando um eixo transversal nas atividades curriculares. Além disso, são planejadas atividades complementares que atendem a todos os requisitos legais exigidos pelo MEC e às necessidades de formação específica de cada curso.

6.10.1. Disciplina Língua Brasileira de Sinais – Libras

Com base nas políticas públicas de inclusão e na legislação em vigor, a FABRANI oferta a disciplina de Libras para os discentes de todos os cursos, sendo disciplina obrigatória para os cursos tecnológicos. Tal decisão visa reforçar a relevância da acessibilidade e inclusão no ambiente profissional.

6.10.2. Disciplinas específicas de cada curso

As disciplinas específicas de cada curso estão subsidiadas pelas Diretrizes Curriculares Nacionais de graduação e de Cursos Superiores de Tecnologia, de acordo com as necessidades regionais.

Tanto na concepção quanto na execução do currículo de cada curso, a integração entre as disciplinas estará presente, podendo ser notada nos seguintes momentos:

- a. No trabalho com o conteúdo didático, por meio das metodologias inovadoras, ativas e planejadas pelos docentes, reportando-se às demais disciplinas do curso que apoiam, no momento, o conteúdo de trabalho.
- b. Nas ações, em momentos de uso da sala de aula virtual, fóruns, chats, como apoio pedagógico de participações em fóruns de discussões.
- c. Na avaliação final semestral de cada disciplina, em que o aluno responderá às questões objetivas. Tal avaliação será discutida pelos tutores do curso, de forma que os conteúdos previstos nos Planos de Ensino possam contemplar a

integração das disciplinas e, especialmente, as habilidades/competências que são atingidas.

- d. Na articulação da teoria com a prática.

6.10.3. Bibliografias

A leitura e o acesso à livros e conteúdo de qualidade são essenciais para a formação de um estudante. A boa notícia é que hoje não é mais preciso adquirir inúmeras obras físicas para acessar boas leituras, por meio de uma biblioteca virtual esse acesso se torna mais fácil.

Por esses motivos, as bibliotecas virtuais se tornaram uma das soluções mais vantajosas para o aprimoramento da educação. Além de tornar o estudo e a formação mais práticos, a tecnologia é uma grande aliada de instituições de ensino superior para promover o aumento da qualidade do ensino.

A biblioteca virtual permite o acesso rápido e fácil à uma grande variedade de obras, eliminando as barreiras logísticas na obtenção de conhecimento, colaborando na formação dos alunos, na atualização curricular e preparação de aulas dos professores e fomentando o embasamento teórico aos pesquisadores da instituição, tornando o ensino mais completo.

Uma ação necessária e eficiente refere-se à escolha da biblioteca virtual. A FABRANI selecionou e efetivou contrato junto à Minha Biblioteca, dado seu amplo acervo digital de obras para pesquisa e estudo, dentro e fora da sala de aula.

Como consequência, a FABRANI consegue otimizar a experiência dos cursos online e evitar a evasão no EaD. A biblioteca virtual permite que os professores usem os conteúdos para ministrar as aulas, recomendem obras e aumentem o engajamento dos alunos.

O formato digital permite que o gestor educacional ofereça um acervo grande de obras das mais diversas áreas, dentro da legalidade, respeitando todas as leis e normas, assegurando um aprendizado célere e de qualidade.

O acesso a essa gama de livros facilita os estudos e o aprendizado em sala de aula virtual, uma vez que possibilita o acesso simultâneo a uma mesma obra, eliminando a necessidade de se esperar a disponibilidade dos livros ou de locomoção para buscá-los.

Além disso, a tecnologia e diversidade do acervo da biblioteca virtual Minha Biblioteca, colabora para a otimização do ensino ao possuir parcerias com as principais editoras do país e manter seu estoque sempre renovado, contando com as publicações mais importantes para os cursos ofertados pela instituição.

Uma biblioteca virtual é a verdadeira exemplificação do novo modo de aprender e transmitir conhecimento atualmente. Os livros do acervo podem ser acessados por meio de qualquer aparelho eletrônico ou dispositivo móvel com acesso à internet, bastando um login e uma senha.

6.10.4. Bibliografia básica

A seleção de materiais é realizada pelo NDE, Coordenador(es) de curso(s), corpo docente, através da análise de demandas existentes no processo de ensino, e ainda quando a área possui atualizações científicas publicadas no mercado editorial.

Os seguintes critérios são analisados pelo corpo docente e pela administração da biblioteca:

- a. Autoridade: qualificação do material segundo seu conteúdo e habilitação da autoria e editora;
- b. precisão: exatidão das informações constantes no livro;
- c. atualização: ano da publicação da obra;
- d. idioma: verificar o atendimento ao público-alvo;
- e. características físicas: analisar a tipografia da obra, a encadernação e a qualidade do papel;
- f. contribuição: avalia o que já existe e a necessidade de inclusão de títulos adicionais;
- g. custo: avaliar alternativas financeiras que propiciem uma melhor aquisição;
- h. bibliografia básica: são selecionados no mínimo 3 (três) títulos para cada disciplina, obrigatoriamente constantes no Minha Biblioteca.

6.10.5. Bibliografia complementar

Para a bibliografia complementar, são selecionados no mínimo 5 (cinco) títulos para cada disciplina, obrigatoriamente constantes no Minha Biblioteca.

6.10.6. Metodologia do ensino-aprendizagem EaD

No que concerne à apropriação do conhecimento no processo de ensino-aprendizagem na modalidade EaD, a FABRANI orienta suas práticas docentes por meio de metodologias que priorizam a ação e a plena acessibilidade dos estudantes.

Nesse sentido, a instituição compreende o papel articulado entre os sujeitos do processo ensino-aprendizagem em situações que fomentam a aproximação crítica do acadêmico com o conhecimento científico e a interação com a realidade.

Para enriquecer a experiência educacional, os alunos acessam uma variedade de recursos complementares, como videoaulas dinâmicas, games educativos que facilitam a compreensão de conceitos complexos, apresentações em slides concisas e informativas, ebooks interativos que estimulam a exploração do conteúdo e aplicativos educacionais inovadores. Todo esse material conta com a supervisão atenta e o suporte qualificado do tutor, disponível para o esclarecimento de dúvidas e outras necessidades.

A FABRANI também integra ferramentas como fóruns, chats, museus e laboratórios virtuais, que favorecem a aplicação de metodologias ativas, como a sala de aula invertida, e ampliam o acesso a uma educação superior de qualidade.

A FABRANI estabeleceu parcerias estratégicas com a Microsoft e a Adapta.org – Inteligência Artificial, visando enriquecer o ambiente de aprendizado e o desenvolvimento de competências digitais. A parceria com a Microsoft oferece acesso a uma ampla gama de aplicativos de comunicação, e-mail e Office, tanto para colaboradores quanto para alunos. A colaboração com a Adapta.org, empresa especializada em inteligência artificial, proporciona treinamentos e um conjunto de ferramentas de IA, agregando valor ao processo de ensino-aprendizagem.

A metodologia pedagógica adotada pela FABRANI utiliza as ferramentas do AVA para que o professor titular da disciplina possa disponibilizar, semanalmente, materiais de discussão relevantes, promovendo a interação dialógica entre os alunos sob a mediação constante e qualificada do professor-tutor de aprendizagem.

Fundamentada na metodologia adotada, o professor titular da disciplina utiliza

as tecnologias disponibilizadas pelo Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) para postar, semanalmente, material de discussão relevante para o grupo de alunos, promovendo um debate enriquecedor e colaborativo que é cuidadosamente mediado pelo professor-tutor de aprendizagem.

Os alunos têm à disposição uma ampla gama de recursos didáticos complementares, como videoaulas dinâmicas, games educativos que facilitam a compreensão de conceitos complexos, apresentações em slides concisas e informativas, ebooks interativos que estimulam a exploração do conteúdo e aplicativos educacionais inovadores. Todos esses materiais são selecionados e integrados ao currículo com o objetivo de potencializar o processo de aprendizagem de forma dinâmica e inovadora, sempre com a supervisão atenta e o suporte qualificado de um tutor disponível para auxiliar em dúvidas e atender a quaisquer outras demandas que possam surgir.

A integração de ferramentas como fóruns de discussão, chats em tempo real, museus e laboratórios virtuais enriquece o ambiente de aprendizado, favorecendo a implementação de práticas pedagógicas ativas, como a sala de aula invertida, e ampliando o acesso a uma educação superior de qualidade com um custo acessível ou mesmo nulo.

Com o objetivo primordial de aprimorar a eficácia da comunicação e o suporte acadêmico oferecido aos estudantes, a FABRANI disponibiliza um sistema de chat em tempo real, configurando-se como um canal de interação ágil e direto entre alunos, professores e a equipe de cooperação acadêmica.

6.10.7. Metodologia da liberação das aulas no AVA

A FABRANI, no que se refere a apropriação do conhecimento no processo de ensino-aprendizagem na modalidade EaD, previsto no presente PDI, busca orientar suas práticas docentes a partir de metodologias que preconizem a ação e a acessibilidade plena dos estudantes.

Nesse sentido, entende-se o papel articulado entre os sujeitos do processo ensino-aprendizagem em situações que promovam a aproximação crítica do acadêmico com o conhecimento científico e a interlocução com a realidade.

A expectativa da FABRANI é ser avaliada como uma das melhores faculdades de educação a distância do Brasil. Esse reconhecimento será o resultado de diversos diferenciais que a FABRANI oferece, como a infraestrutura do polo de apoio presencial, a qualidade do corpo docente, tutores e a metodologia das aulas, que apresenta um formato totalmente inovador e flexível, contemplando momentos presenciais e a distância e aliando o conhecimento teórico ao conhecimento prático.

Os cursos de graduação na modalidade a distância da FABRANI, são totalmente online, ideal para quem procura flexibilidade de tempo para estudar; desse modo, o aluno pode aproveitar melhor o seu tempo e conciliar estudos, trabalho e lazer.

Assim a FABRANI, para atender a sociedade que se inova a cada dia, criou o modelo de educação com encontros presenciais no início do semestre para apresentação da instituição, metodologia de ensino, e outro no final do semestre de cada componente curricular, quando os alunos fazem a avaliação final do semestre.

A FABRANI estruturou o modelo de metodologia ativa baseada em problemas (PBL), com estudo de caso, considerando que somos seres em evolução em uma sociedade globalizada em constante modificação, adequando a metodologia conforme a necessidade de mercado, legislação e evoluções tecnológicas.

PBL é uma sigla que vem do inglês, *Problem Based Learning*, que representa a Aprendizagem Baseada em Problemas (ABP) e, como o próprio nome diz, é a construção do conhecimento a partir da discussão em grupo de um problema.

O conteúdo é disponibilizado pelo docente ao início de cada semana, seguido da abertura de discussão no AVA, seguido da apresentação do problema a ser resolvido daquele tema da aula. Destaca-se que a participação dos alunos na discussão e as resoluções das atividades propostas fazem parte da avaliação da aprendizagem.

6.11. Atividades presenciais

Quanto as aulas presenciais:

- a. **Aula inaugural:** Marcar o início da jornada acadêmica e promover a integração dos alunos.

- i. **Como Acontece:** A aula inaugural marca o início formal de cada período letivo. Geralmente, é um evento único que reúne calouros, veteranos, professores, coordenadores de curso e, por vezes, a direção da faculdade. Inclui palestras de boas-vindas, apresentações da estrutura acadêmica e administrativa, informações sobre o funcionamento do curso, normas e regulamentos da instituição, e dicas para o sucesso acadêmico. É uma oportunidade para os alunos conhecerem uns aos outros, interagirem com o corpo docente e se integrarem ao ambiente universitário.
- ii. **Como Informamos:** A data, horário e local da aula inaugural são amplamente divulgados com antecedência pelos canais de comunicação da faculdade, incluindo o site institucional, o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), e-mails para os alunos matriculados, murais informativos nos campi e redes sociais da faculdade. Geralmente, um convite formal ou um comunicado oficial é emitido pela coordenação do curso ou pela direção acadêmica.

b. Atividades práticas específicas do curso: Desenvolver habilidades e a aplicação prática dos conhecimentos teóricos.

- i. **Como Acontecem:** As atividades práticas são componentes curriculares essenciais para a aplicação dos conhecimentos teóricos em situações concretas no campo do Marketing Digital. A forma como acontecem varia significativamente, incluindo: Laboratórios: Os laboratórios se traduzem no uso prático de softwares e plataformas específicas da área: análise de dados de marketing, automação de marketing, gestão de mídias sociais, ferramentas de SEO/SEM e plataformas de e-commerce. Nesses ambientes simulados, os alunos podem experimentar estratégias de marketing digital e negócios imobiliários, analisar resultados de campanhas e familiarizar-se com as ferramentas utilizadas no mercado digital e imobiliário; Estúdios: Os estúdios são espaços dedicados à criação e produção de conteúdo multimídia para campanhas online. Isso envolve a produção de vídeos para web, podcasts, posts para redes

sociais, design de peças publicitárias digitais, criação de e-mail marketing e desenvolvimento de conteúdo para blogs e websites; Oficinas: As oficinas para Marketing Digital e Negócios Imobiliários oferecem práticas em ferramentas digitais de marketing, como plataformas de anúncios online, softwares de análise de métricas, ferramentas de gestão de redes sociais e plataformas de e-mail marketing. Incluem simulações de campanhas online, análise de resultados e estudos de caso reais do setor. O objetivo é que os alunos apliquem o conhecimento teórico em cenários práticos e desenvolvam habilidades específicas para o mercado de marketing digital e imobiliário; Saídas de Campo/Visitas Técnicas: As saídas de campo e visitas técnicas consistem em visitas a agências de marketing digital e empresas do mercado imobiliário com estratégias inovadora e startups de tecnologia, Essas experiências proporcionam o contato direto com a dinâmica do mercado, as ferramentas e tecnologias atuais e as práticas de profissionais, permitindo aos alunos observar o funcionamento real da área e construir *networking*.

- ii. **Como Informamos:** O cronograma e os detalhes de cada atividade prática são geralmente informados pelos professores das disciplinas envolvidas, no início do semestre ou com antecedência à realização da atividade. As informações podem ser disponibilizadas no AVA, por meio de comunicados em sala de aula ou por outros canais de comunicação específicos de cada disciplina. Os planos de ensino das disciplinas detalham a natureza e a frequência das atividades práticas.

c. Avaliação final por semestre de cada componente curricular: Agendada previamente no AVA, visando a consolidação e a verificação do aprendizado.

- i. **Como Acontece:** A avaliação final presencial tem como objetivo verificar o aprendizado global do estudante ao longo do semestre em cada disciplina. Geralmente, assume o formato de uma prova escrita

abrangendo o conteúdo programático do semestre. No entanto, pode variar dependendo da natureza da disciplina e da metodologia de avaliação adotada pelo professor. Outros formatos podem incluir apresentações orais, defesas de trabalhos, provas práticas ou a combinação de diferentes métodos. A presença do aluno é obrigatória para a realização desta avaliação.

ii. Como Informamos: As datas e horários das avaliações finais são rigorosamente agendados e divulgados no AVA com antecedência suficiente para que os alunos possam se preparar. O calendário acadêmico da faculdade também costuma conter as semanas de avaliação. Os professores das disciplinas também reforçam as informações em sala de aula e podem fornecer detalhes sobre o formato e o conteúdo da avaliação. Qualquer alteração no cronograma é comunicada oficialmente pelos canais da faculdade.

d. Semanas acadêmicas do curso: Eventos que complementam a formação com palestras, workshops e outras atividades relevantes para a área de Marketing Digital.

i. Como Acontecem: As semanas acadêmicas são eventos de imersão e aprofundamento em temas relevantes para os cursos de Marketing Digital e Negócios Imobiliários. Geralmente organizadas pela coordenação do curso, em colaboração com professores e, por vezes, com o apoio de alunos, elas oferecem uma programação diversificada que pode incluir: Palestras com especialistas do mercado de marketing digital e imobiliário, como CMOs e diretores; Mesas-redondas com discussões sobre temas relevantes; Workshops e minicursos com atividades práticas; Apresentação de trabalhos científicos e projetos de extensão desenvolvidos pelos alunos, com foco em soluções inovadoras; Visitas técnicas a agências de marketing digital e empresas do mercado imobiliário; Atividades culturais e de integração para *networking* e socialização entre alunos, professores e profissionais do mercado de marketing digital e imobiliário.

ii. Como Informamos: A programação completa de cada semana acadêmica, incluindo datas, horários, locais e palestrantes, é amplamente divulgada com antecedência. Os principais canais de divulgação incluem o site da faculdade, o AVA, cartazes e banners nos polos, e-mails para os alunos e as redes sociais da instituição. Geralmente, um evento específico é criado para a semana acadêmica, onde os alunos podem se inscrever para as atividades de seu interesse.

e. Atividades curricular de extensão: Representam experiências de aprendizado que transcendem o ambiente tradicional da sala de aula, proporcionando aos estudantes a oportunidade de aplicar seus conhecimentos em contextos reais, interagir com a comunidade e desenvolver habilidades práticas, ampliando sua perspectiva profissional.

i. Como Acontecem: As atividades de extensão são ações planejadas e coordenadas por cada professor conforme a sua disciplina, integradas ao currículo ou oferecidas como atividades complementares. Podem assumir diversos formatos, como projetos, cursos, oficinas, eventos, prestação de serviços à comunidade, visitas técnicas, entre outros. Geralmente, envolvem a participação de estudantes, professores e, em muitos casos, membros da comunidade externa. O objetivo principal é aplicar o conhecimento acadêmico em situações reais, promover a interação da universidade com a sociedade e contribuir para o desenvolvimento social, cultural e econômico. A execução pode ocorrer tanto dentro quanto fora do campus, dependendo da natureza da atividade.

ii. Como Informamos: As oportunidades de atividades de extensão são divulgadas através de diversos canais da faculdade. Editais de seleção de projetos, informações sobre inscrições em cursos e oficinas, convites para participação em eventos e detalhes sobre as ações de extensão são geralmente publicados no site institucional, no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), em murais informativos, por meio de e-mails direcionados aos alunos e professores, e nas redes sociais da instituição. A coordenação do

curso e o setor responsável pela extensão frequentemente emitem comunicados específicos com detalhes sobre as atividades, prazos e formas de participação.

A metodologia adotada pela FABRANI para o ensino-aprendizagem do CST em Marketing Digital e Negócios Imobiliários na modalidade EaD configura-se como um sistema dinâmico e abrangente, que integra o Aprendizado Baseado em Problemas (ABP) como eixo central, complementado por estudos de caso e enriquecido por recursos tecnológicos interativos e atividades presenciais estratégicas focadas no setor de marketing digital. Essa abordagem pedagógica visa a construção colaborativa do conhecimento específico do marketing digital, o desenvolvimento de habilidades práticas essenciais para a atuação profissional, o estímulo ao protagonismo estudantil e a formação de profissionais críticos, éticos e engajados com as demandas de um mercado em constante evolução. Ao aliar a flexibilidade do ambiente virtual com momentos presenciais relevantes e direcionados ao setor de marketing digital, a FABRANI promove uma experiência educacional completa e alinhada com as diretrizes pedagógicas contemporâneas para a formação de especialistas em Marketing Digital e em Negócios Imobiliários.

6.11. 1. Metodologia dos encontros presenciais

Os encontros presenciais nos polos de apoio presencial acontecem conforme o calendário previamente divulgado pela FABRANI para apresentação de conteúdo, acompanhamento de atividades previstas, esclarecimento de dúvidas e propostas de trabalhos, distribuição de material, orientação sobre o estudo na modalidade a distância e procedimentos de avaliação.

Para esses momentos a FABRANI conta com os tutores presenciais, equipe técnica-administrativa na sede, nos polos de apoio presencial e Coordenador do EaD onde, conjuntamente, atendem aos alunos em suas necessidades acadêmicas, tecnológicas e administrativas.

Cada encontro presencial é seguido ou precedido por uma aula dedicada à elaboração de atividades, orientadas pelo professor/tutor na sede e/ou no polo de apoio presencial, que podem ser realizadas individualmente ou em pequenos grupos

e discutidas em sessões de bate-papo, em fóruns de discussão, em publicações individuais e coletivas, em pesquisas etc.

As atividades de aprendizagem são elaboradas pelos docentes, para que o aluno reflita acerca dos conteúdos da disciplina/curso e aprofunde os seus conhecimentos. A FABRANI utiliza metodologias ativas entre as atividades individuais e em grupos.

As atividades individuais contemplam:

- a. Atividades direcionadas escritas;
- b. avaliações da aprendizagem;
- c. chats com tutor;
- d. fóruns de discussão;
- e. situação problema;
- f. projetos;
- g. resenhas;
- h. artigos.
- i. atividades em grupo com as metodologias ativas no AVA;
- j. estudo de caso;
- k. debate;
- l. quadros comparativos;
- m. aprendizagem baseada em problemas (ABP);
- n. brainstorming.

6.12. Do processo de avaliação de aprendizagem

A avaliação é feita de acordo com o regimento acadêmico, *in verbis*:

Art. 93. O rendimento escolar na modalidade à distância será apurado por meio de:

Prova presencial (na forma definida pelo docente e aprovada pela Coordenação), compondo 60% da média final;

As atividades avaliativas serão: (1) atividades virtuais, desenvolvidas no Ambiente Virtual de Aprendizagem por meio de questionário de múltipla escolha, estudo de caso, fóruns etc., com peso de 15% da nota; e (2) atividades de extensão, com peso de 15% da nota. A soma dessas duas atividades totalizará 30% da média final.

Frequência aferida pelo cumprimento de Atividades De Acompanhamento às aulas, propostas pelo docente e aprovadas pela Coordenação, compondo 10% da média final;

§1º. É obrigatória a participação discente no mínimo em 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária das Atividades de Acompanhamento.

§2º. A cada Atividade de Acompanhamento é atribuída uma nota, expressa em número de 0 (zero) a 10 (dez).

Art. 94. A aprovação nas disciplinas dar-se-á por média semestral.

§1º. Para ser aprovado, o aluno deve obter média igual ou superior a 6.0 (seis). Caso o aluno não atinja a média ou falte no dia da prova final da disciplina, poderá fazer uma nova avaliação de exame final que comporá a nota da prova. A nota do exame será calculada pela média entre a nota semestral e a prova de exame final, tendo o aluno que atingir média 6,0 (seis).

§2º. A nota do exame final será considerada como nota final e definitiva da avaliação da disciplina (prova final).

§3º. Abaixo de 6.0 (seis), o aluno estará reprovado e fará a matrícula novamente na disciplina para cumpri-la no sistema AVA online.

§4º. Caso o aluno não realize a atividade avaliativa na metade do semestre por falta injustificada, deverá se matricular novamente na disciplina, devendo iniciá-la novamente.

§5º. O controle da divulgação dos resultados das avaliações será efetuado pela Secretaria Acadêmica.

§6º. É assegurado ao aluno, mediante solicitação ao professor e Coordenador de curso, acesso a sua prova após correção, bem como aos critérios adotados para a correção.

Parágrafo único. Todas as Atividades Avaliativas, Prova, Atividades de Acompanhamento e Exame) possuem regulamento próprio para sua estruturação pelo docente, no Projeto Pedagógico de Curso (PPC) para cada curso da FABRANI.

Art. 95. No caso de o aluno perder alguma avaliação de disciplina, fica assegurado, via requerimento, com prazo máximo de 48 horas, uma única 2ª (segunda) chamada por prova e por disciplina no semestre letivo, mediante pagamento da taxa divulgada semestralmente pela Secretaria Acadêmica da FABRANI. Somente os casos previstos na legislação vigente abonarão faltas e os valores cobrados.

Art. 96. É assegurado ao aluno o direito à revisão de provas, desde que esta seja requerida à Secretaria ou pelo site da FABRANI, com a devida justificativa até, no máximo, 05 (cinco) dias úteis após a publicação do resultado no AVA.

Parágrafo único. Para um melhor desenvolvimento do plano de ensino das disciplinas e por iniciativa do professor, poderão ser desenvolvidos, concomitantes ao período letivo, estudos de recuperação de conteúdos e notas.

Art. 97. É assegurado ao aluno o direito à revisão de frequência aferida pela realização das Atividades de Acompanhamento, desde que esta seja requerida à Secretaria ou pelo site da FABRANI, com a devida justificativa e documentação comprobatória até, no máximo 05 (cinco) dias úteis após a publicação no AVA.

Art. 98. Os alunos que tenham extraordinário aproveitamento nos estudos, demonstrados por meio de provas e outros instrumentos de avaliação específicos, aplicados por banca examinadora especial, poderão ter abreviada a duração de seus cursos, de acordo com as normas dos sistemas de ensino.

§1º. Será dispensado de cursar a(s) disciplina(s) requerida(s) o aluno que obtiver nota mínima igual a 6.0 (seis) no exame de suficiência, devendo ser registrado no histórico escolar crédito consignado por exame de suficiência.

§2º. A prova de suficiência deverá ser solicitada na secretaria ou pelo site da FABRANI, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias após o início do semestre letivo, sendo subordinada à regimento próprio.

§3º. O previsto neste artigo não se aplica a aluno que já tenha sido reprovado na disciplina requerida, e limitado a 01 (um) pedido de exame de suficiência por disciplina do currículo.

Art. 99. O aluno reprovado por não ter alcançado, seja a frequência, sejam as notas mínimas exigidas, repetirá a disciplina, sujeitando-se na repetência, às mesmas exigências de frequência e de aproveitamento estabelecidas neste Regimento.

Art. 100. É promovido ao semestre seguinte o aluno aprovado em todas as disciplinas do semestre letivo cursado, admitindo-se ainda a promoção com dependência em até 03 (três) disciplinas.

Parágrafo único. O aluno reprovado em mais de 03 (três) disciplinas, por dois semestres consecutivos, ficará impedido de progredir semestralmente no curso, devendo cursar novamente o semestre anterior e/ou que obtenham disciplinas em regime de dependência.

Art. 101. Podem ser ministradas aulas de dependência e de adaptação de cada disciplina, em horário ou período especial ou em regime especial, a critério da coordenação de cada curso.

§1º. Os alunos reprovados com frequência menor que 75% (setenta e cinco por cento) nas aulas e demais atividades previstas, ficam impedidos de cursar disciplinas de dependência em regime especial.

§2º. O limite de dependências que podem ser cursadas por semestre é de 03 (três) disciplinas.

6.13. Material de apoio

A FABRANI estabelece um sistema logístico de produção e distribuição de material didático robusto e eficiente, concebido para garantir que os recursos de aprendizagem, abrangendo diversas mídias como textos, vídeos, animações e infográficos, cheguem aos discentes de maneira organizada e tempestiva. Tal ação otimiza o engajamento e a assimilação dos conteúdos disciplinares inerentes à modalidade de Educação a Distância (EaD).

Reconhecendo a primazia da comunicação e da interação no EaD, a FABRANI implementa uma sistemática clara e contínua entre o corpo docente (professores, tutores e coordenador), a equipe do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e os estudantes, visando a uma aprendizagem significativa. Essa comunicação é estruturada sob o princípio interacional, integrando momentos síncronos, que fomentam a participação ativa e em tempo real, e momentos assíncronos, que conferem flexibilidade ao estudo e à realização de atividades, atendendo às distintas necessidades dos alunos e potencializando o processo de aprendizagem online.

A tutoria presencial desempenha um papel crucial na disseminação do material didático, assegurando que os tutores possuam um conhecimento aprofundado do projeto didático pedagógico do curso e do conteúdo das disciplinas sob sua responsabilidade. Em colaboração com o docente da disciplina, o tutor presencial contribui para a elaboração de guias de estudo, a revisão do material didático, a capacitação de outros tutores, a proposição de atividades e a condução de atividades presenciais nos polos, representando o professor titular quando necessário e participando ativamente da correção das avaliações.

A equipe multidisciplinar da FABRANI tem como objetivo central a elaboração e a validação contínua do material didático utilizado na modalidade EaD, garantindo sua pertinência, atualização e qualidade pedagógica. Essa equipe também presta assistência pedagógica e técnica aos professores e tutores na criação de materiais inovadores e eficazes para o aprendizado online.

Em derradeira análise, o processo de controle de produção e distribuição de material didático na FABRANI configura-se como um sistema integrado e dinâmico, que assegura o acesso facilitado a recursos de aprendizagem diversificados e de elevada qualidade, intrinsecamente alinhados com a metodologia da EaD e

sustentados pelo suporte contínuo de uma equipe qualificada e dedicada.

A FABRANI implementa um sistema robusto e eficiente para a produção e distribuição de material didático, assegurando que os recursos de aprendizagem, em seus diversos formatos (textos, vídeos, animações, infográficos, entre outros), sejam acessíveis aos alunos de forma organizada e oportuna, otimizando seu engajamento e compreensão dos conteúdos disciplinares na modalidade de Educação a Distância (EaD).

A eficácia da comunicação e da interação é primordial na EaD. Nesse sentido, a FABRANI estabelece uma sistemática clara e contínua entre professores, tutores, coordenador e equipe do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e os estudantes, visando promover uma aprendizagem significativa. Essa comunicação se fundamenta no princípio interacional, integrando momentos síncronos, que estimulam a participação ativa e em tempo real, e momentos assíncronos, que oferecem flexibilidade para o estudo e a realização de atividades, atendendo às variadas necessidades dos alunos e potencializando o processo de aprendizagem online.

Central para o acompanhamento da jornada acadêmica, os alunos recebem gratuitamente o documento digital “**A Trilha do Curso**”. Desenvolvido colaborativamente pelo corpo docente (professores e tutores) especificamente para a modalidade EaD, este material abrangente oferece:

- a. Um **e-book** detalhado que guia o aluno na organização e progressão de seus estudos.
- b. Explicações claras e concisas sobre o **AVA** e suas funcionalidades, capacitando o aluno a utilizar plenamente os recursos disponíveis.
- c. Apresentação da **metodologia de ensino**, incluindo informações sobre as avaliações virtuais ao final de cada disciplina e a avaliação presencial semestral, que abrange todo o conteúdo do componente curricular.
- d. A explicitação dos **direitos e deveres do aluno** no contexto da educação a distância.
- e. A descrição detalhada do **processo de avaliação** adotado pela FABRANI.
- f. Informações essenciais sobre o **curso**, como a matriz curricular, as perspectivas do mercado de trabalho, o perfil do egresso, os horários de tutoria (online e presencial na sede/polo), o contato do coordenador e outros dados relevantes para o estudante.

A metodologia adotada pela FABRANI utiliza as tecnologias do AVA para que o professor poste semanalmente materiais de discussão, promovendo a interação entre os alunos com a mediação constante do professor/tutor de aprendizagem.

A FABRANI posiciona o aluno como protagonista de seu aprendizado, oferecendo a autonomia para adquirir conhecimentos e habilidades no momento e local mais convenientes. A tecnologia é utilizada como ferramenta para que o próprio aluno defina seu ritmo e estilo de aprendizagem.

Para enriquecer a experiência educacional, os alunos têm acesso a uma variedade de recursos complementares, como videoaulas, games educativos, apresentações em slides, ebooks interativos e aplicativos, sempre com a supervisão e o suporte do tutor para auxiliar em dúvidas e outras necessidades.

A FABRANI também integra ferramentas como fóruns, chats, museus e laboratórios virtuais, que favorecem a aplicação de metodologias ativas, como a sala de aula invertida, e democratizam o acesso à educação superior de qualidade.

Adicionalmente, a FABRANI disponibiliza:

a. **Portfólio/Tutorial do sistema:** Um material online completo que orienta o estudante no uso das ferramentas do AVA e do portal institucional, bem como na compreensão da metodologia e dos procedimentos dos cursos EaD.

b. **Material de apoio complementar:** Recursos como textos de aprofundamento, slides de resumo e planilhas de organização para auxiliar no estudo.

A tutoria presencial desempenha um papel crucial na disseminação do material didático, garantindo que os tutores conheçam a fundo o projeto didático pedagógico do curso e o conteúdo das disciplinas sob sua responsabilidade. Em colaboração com o docente da disciplina, o tutor presencial contribui para a elaboração de guias de estudo, a revisão do material didático, a capacitação de outros tutores, a proposição de atividades e a condução de atividades presenciais nos polos, representando o professor titular quando necessário e participando ativamente da correção das avaliações.

A equipe multidisciplinar da FABRANI tem como objetivo central a elaboração e a validação contínua do material didático utilizado na modalidade EaD, assegurando sua pertinência, atualização e qualidade pedagógica. Essa equipe também presta assistência pedagógica e técnica aos professores e tutores na criação de materiais inovadores e eficazes para o aprendizado online.

Em suma, o processo de controle de produção e distribuição de material didático na FABRANI é um sistema integrado que garante o acesso facilitado a recursos de aprendizagem diversificados e de alta qualidade, alinhados com a metodologia da EaD e com o suporte contínuo de uma equipe qualificada.

6.14. Atividades complementares - AC

As Atividades Complementares (AC) integram o currículo dos estudantes da FABRANI com o objetivo de transversalizar temas relevantes, promover a interdisciplinaridade e a transdisciplinaridade, aprofundar conhecimentos, conceitos e valores, e enriquecer a formação nos cursos de graduação.

Essas atividades englobam experiências adquiridas dentro e fora da instituição, como cursos, estudos e atividades independentes de natureza transversal, opcional e interdisciplinar. Destaca-se sua relevância para a conexão com o mundo do trabalho e para as ações de iniciação científica, ensino e extensão desenvolvidas em interação com a comunidade.

Na FABRANI, a carga horária destinada às Atividades Complementares é de 100 horas, visando fomentar uma educação solidária, participativa e integral. A instituição busca ativamente parcerias interinstitucionais, desenvolve projetos sociais, educacionais e culturais, e incentiva a investigação e vivências acadêmicas em contextos internos e externos ao curso. Essas iniciativas favorecem a comunicação e estabelecem uma relação de reciprocidade e compartilhamento no processo de ensino-aprendizagem com a comunidade acadêmica.

Para a realização dessas atividades, a FABRANI estimula e promove disciplinas complementares com conteúdos estimulantes e práticos, além de ações que proporcionam a participação dos estudantes em viagens acadêmicas, feiras, palestras, congressos e visitas técnicas, evidenciando a articulação entre teoria e prática.

As Atividades Complementares são de caráter obrigatório e se subdividem em atividades de ensino, iniciação científica e extensão. Os estudantes devem, obrigatoriamente, escolher e distribuir sua carga horária em pelo menos dois dos grupos mencionados.

O cumprimento integral da carga horária das Atividades Complementares deve

ocorrer ao longo do curso, tendo como prazo final o último semestre, sendo requisito indispensável para a conclusão da graduação.

Os documentos comprobatórios das atividades realizadas, após aprovação pelo coordenador do curso e registro no histórico escolar do aluno, serão arquivados pela secretaria acadêmica até a emissão do diploma.

As Atividades Complementares dos Cursos de Graduação da FABRANI visam:

- a. Promover a interdisciplinaridade por meio da efetiva integração dos conteúdos que compõem os currículos dos cursos.
- b. Articular teoria e prática mediante vivências e/ou observação de situações reais do campo profissional.
- c. Assegurar a contemporaneidade do currículo, incorporando temas emergentes da área, decorrentes das transformações sociais e dos avanços tecnológicos.
- d. Integrar o trinômio ensino, iniciação científica e extensão como pilares da formação.
- e. Contextualizar o currículo a partir do desenvolvimento de temas regionais e locais relevantes para a formação profissional.
- f. Adequar o currículo aos interesses individuais dos alunos, proporcionando flexibilidade e personalização da trajetória acadêmica.
- g. Ampliar a dimensão do Currículo Pleno por meio da pluralidade e diversificação das atividades que podem ser experienciadas pelo aluno.
- h. Possibilitar aos alunos o exercício do livre arbítrio e da cidadania, atuando como sujeitos ativos e agentes de seu próprio desenvolvimento, capazes de selecionar conhecimentos relevantes para sua formação.
- i. A carga horária mínima destinada às Atividades Complementares a ser desenvolvida ao longo do curso é especificada no Projeto Pedagógico do Curso e na Estrutura Curricular de cada graduação, sendo seu cumprimento integral condição indispensável para aprovação e colação de grau ao final de cada semestre.

Entende-se por Atividades Complementares:

- a. Monitorias em disciplinas que integram o currículo do curso.

- b. Participação em projetos de iniciação científica orientados por docentes da instituição.
- c. Atividades de extensão coordenadas por docentes da instituição.
- d. Cursar disciplinas não previstas no currículo, mas relevantes para a formação profissional.
- e. Seminários ofertados para o desenvolvimento de conhecimentos específicos do curso.
- f. Disciplinas cursadas com aprovação em outro curso de graduação ou sequencial.
- g. Representação e administração em entidades estudantis, participação em órgãos colegiados.
- h. Trabalhos comunitários e atividades de voluntariado.
- i. Participação em jornadas, simpósios, palestras, congressos, seminários, encontros, conferências, fóruns, debates e semanas acadêmicas, cujos temas sejam relacionados ao curso, realizados dentro ou fora da instituição.
- j. Apresentação de trabalhos em seminários e congressos externos ao curso.
- k. Visitas técnicas a empresas e instituições relevantes para a área de estudo.
- l. Participação em empresas juniores.
- m. Participação em atividades do Núcleo de Apoio Pedagógico.

Em síntese, as Atividades Complementares na FABRANI representam um componente curricular dinâmico e essencial para a formação integral dos estudantes. Ao integrar temas transversais, promover a interdisciplinaridade e conectar a teoria com a prática por meio de diversas experiências acadêmicas e profissionais, a instituição enriquece o currículo e estimula o desenvolvimento de cidadãos e profissionais mais completos, conscientes e engajados com as demandas da sociedade contemporânea. O cumprimento das AC, portanto, não é apenas uma exigência curricular, mas uma oportunidade valiosa para a expansão do conhecimento, o desenvolvimento de habilidades e a construção de um futuro profissional promissor.

6.15. Projeto integrador e TCC

O Projeto Pedagógico Institucional da FABRANI considera a iniciação científica um pilar essencial para o cumprimento de sua missão. Por isso, entende que, sempre que, os cursos contemplarem, sejam previstos nos currículos, o Projeto Integrador e/ou o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), promovendo o desenvolvimento acadêmico.

O projeto integrador, quando o curso contemplar, é realizado tanto como expressão da prática profissional na área de estudo, quanto como forma de aplicação dos conceitos teóricos estudados.

O principal objetivo relacionado ao referido trabalho de conclusão de curso, quando o curso contemplar, é viabilizar ao discente a possibilidade de aproximar teoria e prática. Essa condição permite a exploração, o aprofundamento da teoria apresentada em sala, durante o processo de formação e capacitação do educando, de forma real, na qual se pode observar, metodologicamente, a aplicabilidade do teórico ao prático, de modo sistematizado.

O trabalho de conclusão de curso, quando houver, será desenvolvido a partir das seguintes modalidades:

a. Artigo científico de revisão bibliográfica: é o resultado de uma investigação bibliográfica que procura explicar um problema com base em referências teóricas publicadas em artigos, livros, dissertações e teses. A pesquisa bibliográfica é o meio de formação por excelência, e constitui o procedimento básico para os estudos, pelos quais se busca o domínio sobre determinado tema.

b. Trabalho de conclusão de curso (TCC): o TCC, quando o curso contemplar, deve contribuir não só para introduzir o acadêmico ao ambiente de pesquisa e a iniciação da produção intelectual, como também trazer respostas para temas relevantes para a ciência, a cultura e a humanização, propiciando questionamentos críticos e contínuos, gerando novas indagações ou aperfeiçoamento.

Ressalta-se que no nível de graduação os trabalhos podem ser feitos em grupos de até três alunos. A pós-graduação segue legislação específica.

6.16. Inovações consideradas significativas, especialmente quanto à flexibilidade dos componentes curriculares

O currículo é um instrumento e um espaço de problematização de casos reais de significação e produção dos conhecimentos científicos e culturais.

Refere-se, também, a um conjunto de atividades teóricas e práticas, de acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais de cada curso, bem como as normas regulamentares institucionais integrando ensino, iniciação científica e extensão.

O ensino de graduação deve ser capaz de possibilitar aos futuros profissionais o domínio de teorias, ferramentas tecnológicas e métodos, bem como a formação e qualificação ao mundo do trabalho que está em constante mudança.

Os currículos dos cursos romperam com a lógica instrumental, fundamentada na visão fragmentada do conhecimento, para constituírem-se em espaço da crítica e de produção de novos conhecimentos, tendo como base a observação constante e a articulação com a realidade social, profissional e tecnológica em que estamos inseridos.

Desta forma, a FABRANI, em sintonia com os documentos que regulam a educação superior, mobiliza a organização dos currículos dos cursos nas suas diferentes nuances, considerando a flexibilização, disciplinaridade, desenvolvimento de competências, formação humana e profissional, contextualização e problematização.

São disciplinas em comum para os cursos de Negócios Imobiliários e Marketing Digital:

- a. Desenvolvimento Pessoal e Profissional
- b. Competências Gerenciais
- c. Empreendedorismo, Criatividade e Inovação
- d. Experiência do Cliente
- e. Técnicas e Ferramentas de Promoção em Vendas Digitais
- f. Fundamentos de Marketing
- g. Ambientes de Marketing Digital
- h. Ferramentas de Controle de Marketing Digital
- i. Gestão de Projetos em Marketing Digital
- j. Produção de Conteúdo com Inteligência Artificial (I.A)

- k. Ciências Sociais e Ambientais, Cidadania, Cultura Afro-Brasileira e Indígena
- l. Libras

6.17. Interdisciplinaridade

O trabalho interdisciplinar e coletivo, quando o curso contemplar, permite o desenvolvimento de uma capacidade de análise e produção de conhecimentos, com base numa visão multidimensional e, portanto, mais abrangente sobre o objeto de estudo. Ele corresponde a uma nova consciência da realidade, a um novo modo de pensar, que resulta num ato de troca, de reciprocidade e integração entre áreas diferentes do conhecimento, visando tanto a produção de novos conhecimentos, como a resolução de problemas, de modo global e abrangente.

A flexibilidade curricular não se esgota na aplicação da oferta de disciplinas eletivas nem se reduz ao aumento ou redução de carga horária de disciplinas ou de cursos, nem à inclusão de atividades complementares. Ela se estende e se insere em toda a estrutura curricular, permitindo fluidez e dinamização pedagógica para que estejam em consonância com os princípios e com as diretrizes do Projeto Pedagógico do Curso – PPC.

As oportunidades diferenciadas de integração curricular podem ser operacionalizadas em diferentes níveis: pela diferenciação, renovação da organização curricular; pelo respeito à individualidade no percurso de formação; pela incorporação de experiências extracurriculares; pela flexibilização das ações didáticas pedagógicas.

A educação a distância é uma modalidade que possibilita a flexibilização dos currículos, bem como a inovação no processo de ensino-aprendizagem.

Todas as disciplinas trabalhadas nesta modalidade partem de um planejamento, com cronograma detalhado, permitindo ao acadêmico uma melhor condução no desenvolvimento das atividades propostas e na autonomia dos seus estudos.

Ainda considerando o planejamento, o aluno previamente recebe orientações para o bom uso do ambiente virtual de aprendizagem – AVA, assim como a estrutura de funcionamento da secretaria, do seu curso e das disciplinas, estabelecendo uma

sequência ou rotas de aprendizagem, para cada conteúdo abordado, além de procurar, ainda, estabelecer a interdisciplinaridade com as demais disciplinas do semestre do curso de graduação.

Avança-se na questão da interdisciplinaridade, visto que os conhecimentos a serem trabalhados ao longo do curso procuram refletir o atendimento das necessidades dos alunos e ao perfil desejado dos egressos. Desse modo, as disciplinas do curso, fracionadas para atender a didática educacional se complementam. Neste sentido, ao longo da graduação são desenvolvidas atividades complementares e interdisciplinares, além de atividades de extensão que corroboram para o perfil do egresso.

Admitindo a graduação como uma unidade, porém fracionada em disciplinas em razão da didática, em dois semestres distintos, a nota dos trabalhos em duas disciplinas poderá ser comum, uma vez que em decorrência da interdisciplinariedade, os professores realizarão com alunos atividades em conjunto.

6.18. Base tecnológica e avanços tecnológicos da FABRANI

A FABRANI – Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores investe em uma infraestrutura tecnológica de ponta para garantir segurança, eficiência e acessibilidade aos seus dados institucionais. Como parte desse compromisso, adotamos serviços avançados da AWS (Amazon Web Services), incluindo instâncias EC2 e armazenamento S3, além de práticas rigorosas de proteção e governança de dados.

Para garantir escalabilidade e flexibilidade, utilizamos instâncias EC2 (Elastic Compute Cloud) para sistemas acadêmicos e administrativos hospedados, permitindo ajustes de capacidade conforme a demanda. Além disso, criamos ambientes separados para desenvolvimento e teste, garantindo que novas aplicações e atualizações sejam verificadas antes da implementação na produção. O Amazon S3 é utilizado para armazenar dados acadêmicos e administrativos, oferecendo alta disponibilidade e redundância. Nossa arquitetura de dados em camadas permite otimizar custos, movendo informações menos acessadas para classes de armazenamento mais econômicas.

A segurança dos dados é uma prioridade na FABRANI, e para isso

implementamos criptografia avançada, garantindo que todas as informações sejam protegidas tanto no trânsito quanto em segurança por meio do AWS KMS (Key Management Service). Além disso, adotamos políticas de controle de acesso, permitindo que apenas usuários autorizados tenham permissão para visualizar ou manipular dados sensíveis. O AWS CloudTrail é fornecido para monitoramento contínuo, possibilitando auditorias adicionais e rastreamento de todas as atividades dentro do ambiente AWS.

Nossos processos operam em conformidade com a LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados) e demais disposições pertinentes, garantindo que o tratamento de dados esteja alinhado com os requisitos legais. Além disso, mantemos procedimentos rigorosos de backup e planos de recuperação de desastres, garantindo a continuidade operacional e a preservação das informações institucionais.

A implementação da infraestrutura AWS traz benefícios significativos para o ambiente acadêmico da FABRANI. O uso da nuvem fornece alta resiliência e disponibilidade, evitando acidentes nos sistemas administrativos e administrativos. Além disso, a capacidade de escalonamento de recursos atende à necessidade de otimizar os custos operacionais, permitindo uma alocação mais eficiente do orçamento tecnológico da instituição.

Assim, a adoção dos serviços AWS na FABRANI representa um avanço significativo em termos de inovação tecnológica e proteção de dados. Combinando instâncias EC2, armazenamento S3 e estratégias robustas de segurança, reafirmamos nosso compromisso com a excelência educacional, proporcionando um ambiente seguro, eficiente e moderno para nossos alunos, professores e administradores.

6.19. Tecnologia para comunicação externa e interna da IES

A FABRANI adota um ecossistema tecnológico avançado para garantir uma comunicação eficiente, ativa e segura entre alunos, professores e colaboradores. Com a implementação do Microsoft 365 Education e dos serviços em nuvem Azure, a instituição fortalece sua estrutura digital, promovendo a inovação no ensino e na gestão acadêmica.

O uso do Microsoft 365 Education permite a integração de ferramentas como

Word, Excel, PowerPoint e OneNote para o desenvolvimento colaborativo de projetos, relatórios e apresentações. O Microsoft Teams é a plataforma para aulas online, reuniões e interações em tempo real, proporcionando um ambiente dinâmico e interativo. Além disso, a FABRANI hospedou seus sistemas acadêmicos no Azure Cloud Services, garantindo alta segurança e integração eficiente das informações. Com os laboratórios virtuais, os alunos podem realizar simulações práticas sem a necessidade de equipamentos técnicos especializados.

A instituição também investe na qualificação de alunos e professores por meio de programas educacionais e certificações. São oferecidos cursos de certificação Microsoft, ampliando as competências tecnológicas dos participantes e aumentando sua empregabilidade. Além disso, treinamentos contínuos garantem a melhoria das ferramentas e o aprimoramento da experiência acadêmica.

A implementação dessas tecnologias tem um impacto direto no ensino e na aprendizagem. O uso de ferramentas colaborativas incentiva a participação ativa dos alunos, tornando o aprendizado mais dinâmico. A inclusão digital é uma prioridade, garantindo que todos os estudantes tenham acesso igualitário às tecnologias, promovendo equidade no ensino. A flexibilidade e acessibilidade oferecidas pelas plataformas em nuvem permitem que os recursos educacionais estejam disponíveis a qualquer momento e de qualquer lugar, alinhando-se às novas demandas do ensino híbrido. Dessa forma, a FABRANI não fornece apenas uma educação de qualidade, mas também se posiciona na vanguarda da inovação educacional.

Para melhorar a gestão acadêmica e administrativa, a instituição implementou uma unidade compartilhada que centraliza documentos, facilitando o acesso e a organização das informações. A segurança no compartilhamento de arquivos é garantida pelo OneDrive for Business e a possibilidade de edição simultânea permite maior colaboração e eficiência nos fluxos de trabalho.

A comunicação institucional é fortalecida pelo Microsoft Teams, que funciona como o núcleo central das interações internas. A plataforma permite a troca de mensagens instantâneas, videochamadas e a criação de canais temáticos para organizar informações críticas e discussões específicas. Além disso, sua integração com aplicativos de gestão possibilita o monitoramento de atividades e o acompanhamento de metas institucionais.

O e-mail institucional é utilizado para comunicações formais entre professores,

alunos e parceiros externos. Ele permite o rastreamento e arquivamento de mensagens importantes para referência futura e conformidade com normas regulatórias. O uso de listas de distribuição facilita o envio de informações segmentadas para diferentes departamentos, cursos ou turmas, garantindo uma comunicação eficiente.

A FABRANI também estruturou equipes virtuais e grupos dentro do Microsoft Teams, organizados de acordo com as necessidades dos departamentos. Os gestores têm autonomia para adicionar ou remover membros e controlar o compartilhamento de informações. Além disso, a instituição incentiva a criação de grupos voltados para inovação e iniciação científica, promovendo um ambiente que estimula a criatividade e a troca de ideias.

Além disso, a FABRANI reconhece a importância de estratégias eficientes para a captação e retenção de alunos. Neste contexto, a implementação do CRM da Leads2b é importante, pois é uma plataforma de inteligência comercial e automação de marketing que oferece soluções focadas em otimizar o relacionamento e a comunicação com potenciais alunos. Seu sistema permite a captação, nutrição e conversão de leads através de integrações inteligentes com redes sociais, e-mail marketing e CRM educacional. Utilizando ferramentas de automação, a Leads2b facilita o envio de conteúdos personalizados, acompanhamento do comportamento dos interessados e análise de métricas de engajamento. A empresa também proporciona recursos para a criação de campanhas segmentadas, aumentando a eficácia das ações de captação de estudantes. Com essas funcionalidades, a Leads2b contribui para a construção de uma jornada de comunicação eficaz e orientada a dados, favorecendo a expansão do número de matrículas e a fidelização dos alunos já integrados à instituição.

Para qualificação de Leads, o papel do SDR (Sales Development Representative) é utilizar o CRM para qualificar leads que interagem com campanhas, avaliando o interesse real e a adequação ao perfil dos cursos oferecidos. Para o contato Inicial temos o cuidado da abordagem inicial com leads qualificados via e-mail ou WhatsApp para aprofundar o relacionamento e orientar sobre os passos seguintes no processo de matrícula. Para o fechamento de Matrículas, o Closer (profissional de vendas) assume o lead a partir do momento em que ele está preparado para decidir, fornecendo informações detalhadas e resolvendo questões que incentivem a

matrícula final. Cada contato com o lead é registrado no sistema permitindo que os closers personalizem as interações com insights específicos tirados das comunicações anteriores. Assim, os resultados esperados com a utilização desse sistema são: aumento da eficácia na aquisição de alunos, integrar todos os canais de comunicação em um único CRM proporcionando uma visão holística do funil de vendas, resultando em taxas de conversão mais altas, melhoria do relacionamento com Lead, pois ao oferecer conteúdo relevante e engajar-se de maneira significativa através de canais diretos como o WhatsApp, elevamos o nível do relacionamento com potenciais estudantes.

Além disso a IES tem parceria com a BotConversa que é uma empresa que desenvolve soluções de atendimento automatizado via chatbots, voltadas para aprimorar a comunicação entre instituições de ensino e seus públicos. Seu sistema permite o atendimento instantâneo em múltiplos canais, como WhatsApp, Facebook Messenger, Instagram e websites institucionais. Os chatbots configurados pela BotConversa são capazes de realizar triagens, responder perguntas frequentes, coletar dados, agendar atendimentos humanos e integrar-se a CRMs e sistemas acadêmicos. Essa automação reduz o tempo de resposta, melhora a experiência do usuário e libera as equipes administrativas para focarem em demandas mais complexas. A BotConversa também oferece recursos de inteligência artificial para evoluir os fluxos de atendimento, tornando a comunicação mais natural e eficiente. Dessa forma, a tecnologia promove a melhoria da relação aluno-instituição, impactando positivamente a satisfação e retenção dos estudantes. Por fim, a adoção do CRM pela FABRANI demonstra um compromisso claro com a inovação e excelência na captação de alunos. A sua integração com e-mail e WhatsApp cria um sistema robusto que não apenas melhora o processo de aquisição, mas também aprimora a satisfação do lead, resultando em uma experiência de entrada positiva para nossa instituição.

A FABRANI tem parceria com a Edusoft que é uma empresa de tecnologia especializada no desenvolvimento de softwares de gestão para educação, com a trajetória de mais de 40 anos marcadas por pioneirismo e liderança. São entusiastas do que a tecnologia pode fazer e como é possível utilizá-la para obter resultados cada vez melhores, através do olhar analítico e da melhoria contínua.

Toda instituição de ensino é um agente de transformação, que instrui e

acompanha os alunos em sua evolução até se tornarem cidadãos, transformando a realidade das pessoas. A Edusoft faz parte deste processo, é uma parte importante desta transformação.

Processos, controle, facilidade, tudo isso só atende um único propósito na ponta, garantir uma aprendizagem qualificada, segura e um futuro próspero para os alunos. Nós estamos juntos nessa missão, nosso foco é na tecnologia para gestão, mas estamos conectados com o propósito das instituições.

Assim, controle de presença, envio e correção de trabalhos, solicitações, requerimentos, grade de cada períodos, módulo e toda gestão acadêmica é desenvolvida com a empresa Edusoft.

A integração dessas tecnologias reforça o compromisso da FABRANI com a excelência educacional e a transformação digital. A adoção de soluções modernas e seguras não apenas melhorou a gestão acadêmica e administrativa, mas também garante um ambiente de aprendizagem mais interativo, acessível e alinhado às exigências do mundo digital.

6.20. Tecnologia de pagamentos e relacionamentos com stakeholders

A gestão financeira eficaz é essencial para a sustentabilidade de uma instituição de ensino superior. Com esse objetivo, a FABRANI, estabeleceu uma parceria com a Marvee, empresa de tecnologia financeira, para otimizar seus processos financeiros, garantindo transparência e eficiência. Essa colaboração estratégica integra-se ao ambiente educacional da instituição, permitindo um controle financeiro preciso e estratégico.

A parceria com a Marvee possibilita uma gestão financeira centralizada, proporcionando um acompanhamento detalhado do fluxo de caixa, permitindo que entradas e saídas financeiras sejam monitoradas em tempo real. Além disso, a integração com sistemas contábeis facilita a conciliação de transações, alinhando rapidamente as operações financeiras aos registros contábeis e reduzindo riscos de erros.

A integração com o ambiente educacional permite a digitalização de processos financeiros, automatizando a emissão e o controle de boletos de mensalidades e

gerenciando inadimplências de forma mais eficiente. Adicionalmente, a plataforma Marvee gera relatórios personalizados, fornecendo dados financeiros específicos para diferentes departamentos, o que auxilia na tomada de decisões informadas e baseadas em dados.

A automação de tarefas repetitivas reduz a carga administrativa, permitindo que a equipe financeira se concentre em atividades mais estratégicas. A gestão de compras e pagamentos também é aprimorada, possibilitando o monitoramento eficiente das despesas operacionais e a otimização dos ciclos de pagamento a fornecedores e parceiros.

A transparência e a conformidade são reforçadas com a geração de auditorias implementadas, facilitando o cumprimento das exigências legais e regulatórias. Além disso, a plataforma Marvee permite o acesso seguro e significativo dos dados financeiros por gestores autorizados, garantindo a proteção das informações necessárias, em conformidade com a LGPD.

Os resultados positivos dessa solução refletem diretamente na qualidade da educação oferecida pela FABRANI. O planejamento orçamentário estratégico é aprimorado, permitindo uma melhor alocação de recursos para o desenvolvimento de novas disciplinas e infraestrutura educacional. A otimização da gestão financeira também libera recursos que podem ser reinvestidos no aprimoramento dos currículos acadêmicos e na capacitação de docentes.

A adoção da solução Marvee fortalece a capacidade da FABRANI de manter uma operação financeira robusta e transparente. Integrando-se de forma eficaz às metas educacionais da instituição, essa solução não apenas melhora a gestão financeira, mas também garante que os recursos disponíveis sejam maximizados para reforçar o compromisso com a excelência educacional e a inovação. Dessa forma, a FABRANI reafirma sua determinação em construir um ambiente acadêmico sustentável e financeiramente responsável.

6.21. Tecnologia para hospedagem das aulas

Para garantir a melhor experiência em hospedagem de vídeos, disponibilização de aulas e materiais de apoio, a FABRANI firmou uma parceria oficial com uma das tecnologias mais avançadas do Brasil. A SmartPlayer integra inteligência artificial de

última geração a uma das melhores plataformas de hospedagem de vídeos do mundo. Utilizando a mesma tecnologia empregada por gigantes como Netflix e Amazon Prime Video, oferece streaming ultrarrápido, armazenamento seguro e um sistema de proteção antiplágio com quatro camadas, assegurando máxima eficiência e segurança.

A SmartPlayer proporciona recursos inovadores, como:

- a. Vídeo resumido: Redução inteligente do vídeo pela metade, sem perda de contexto.
- b. E-book: Transformação do conteúdo da aula em um e-book estruturado.
- c. Mapa mental: Organização visual dos principais tópicos abordados no vídeo, em ordem lógica.
- d. Quiz: Criação instantânea de provas com 10 questões de múltipla escolha.
- e. Legendas: Geração automática de legendas em seis idiomas, com 99,9% de precisão.

A implementação dessas tecnologias tem um impacto direto no ensino e na aprendizagem. O uso de ferramentas colaborativas incentiva a participação ativa dos alunos, tornando o aprendizado mais dinâmico. A inclusão digital é uma prioridade, garantindo que todos os estudantes tenham acesso igualitário às tecnologias, promovendo equidade no ensino. A flexibilidade e acessibilidade oferecidas pelas plataformas em nuvem permitem que os recursos educacionais estejam disponíveis a qualquer momento e de qualquer lugar, alinhando-se às novas demandas do ensino híbrido. Dessa forma, a FABRANI não fornece apenas uma educação de qualidade, mas também se posiciona na vanguarda da inovação educacional.

Além dessas duas empresas, a IES firmou parceria estratégica com a WCA Tecnologia que é uma empresa nacional especializada em soluções de infraestrutura de tecnologia da informação, atendendo organizações educacionais, empresariais e do setor público. Seu portfólio inclui serviços de hospedagem em nuvem, suporte a redes de alta disponibilidade, proteção contra ameaças cibernéticas e desenvolvimento de sistemas customizados. Para instituições de ensino, a WCA oferece ambientes seguros e escaláveis para plataformas de gestão acadêmica e AVAs. Além disso, a empresa realiza monitoramento contínuo de servidores, garantindo a disponibilidade dos sistemas e minimizando riscos de interrupções. Com

uma equipe técnica altamente qualificada, a WCA aplica boas práticas de governança de TI e adota protocolos de segurança internacionalmente reconhecidos. Dessa forma, a infraestrutura fornecida pela WCA contribui diretamente para a qualidade e estabilidade das soluções educacionais utilizadas no curso.

Essa parceria reforça o compromisso da FABRANI em oferecer tecnologia de ponta e acessibilidade para a melhor experiência educacional.

7. INFRAESTRUTURA FÍSICA E RECURSOS TECNOLÓGICOS

A FABRANI investe continuamente em infraestrutura física e recursos tecnológicos de ponta para proporcionar um ambiente de ensino-aprendizagem de excelência. Visando o conforto, a funcionalidade, a acessibilidade e o bem-estar de alunos, colaboradores e visitantes, a instituição disponibiliza uma ampla gama de espaços cuidadosamente planejados para atender às diversas necessidades acadêmicas e administrativas.

7.1. ESTACIONAMENTO PARA DEFICIENTES FÍSICO E IDOSOS

A FABRANI disponibiliza vagas exclusivas de estacionamento destinadas a pessoas com deficiência física, idosos, gestantes e pessoas com Transtorno do Espectro Autista. O espaço foi planejado para garantir acessibilidade, conforto e segurança a todos os usuários.

As vagas são devidamente sinalizadas com placas específicas de acessibilidade, incluindo indicações visuais para idosos, gestantes e autistas. Há também a presença de rampas de acesso com piso tátil e corrimões equipados com placas em braille, seguindo as normas de acessibilidade vigentes.

O local conta com iluminação adequada e sistema de luz de emergência, proporcionando maior segurança em casos de queda de energia. Toda a estrutura foi pensada para garantir autonomia e praticidade às pessoas com mobilidade reduzida, reforçando o compromisso da instituição com a inclusão e o bem-estar.

7.2. Prédio principal piso 1

7.2.1. Secretaria entrada

A recepção da FABRANI possui um espaço de 18,40 m², cuidadosamente planejado para oferecer conforto, funcionalidade e um atendimento de qualidade ao público. O ambiente é climatizado com ar-condicionado, proporcionando uma temperatura agradável e adequada durante todo o período de funcionamento.

O local é mobiliado com uma mesa de atendimento, dois telefones (um com fio e outro sem fio), um notebook com monitor, uma impressora, duas cadeiras para uso interno

e quatro poltronas destinadas aos visitantes. Também conta com um porta-revista, um descansa-pés, um carregador eletrônico, um quadro de avisos, uma lixeira e um tapete decorativo.

Para a segurança e acessibilidade, a recepção dispõe de um sistema de alarme, alarme de acessibilidade para o toilette e um aparelho auxiliar. O espaço está adequado às normas de acessibilidade, com piso tátil de alerta e piso tátil direcional, facilitando a circulação de pessoas com deficiência visual.

Há um dispensador de álcool em gel disponível para higienização das mãos, reforçando os cuidados com a saúde e o bem-estar. A limpeza do ambiente é realizada periodicamente por uma equipe própria, garantindo um espaço sempre organizado, seguro e acolhedor.

7.2.2. Corredor da escada: acesso para todas as salas

O acesso para todas as salas é conduzido por piso tátil para facilitar o deslocamento de pessoas com deficiência visual e placa corrimão braille para maior apoio e segurança. Há três placas de acessibilidade instaladas em pontos estratégicos, reforçando o compromisso com a inclusão.

A estrutura de segurança inclui um extintor, um alarme e uma câmera de vigilância que garantem o monitoramento e pronta resposta a situações emergenciais. Para o controle de acesso, o espaço possui um cartão de ponto eletrônico.

Pensando na higiene e prevenção, estão disponíveis dois dispensers de álcool em gel: um com acionamento por pedal e outro fixado na parede. Há também uma lixeira posicionada de forma acessível para facilitar o descarte correto de resíduos.

O corredor está equipado com um aparelho de rede instalado na parede, possibilitando conexão à internet para os dispositivos da instituição.

A manutenção e limpeza do espaço são realizadas periodicamente por equipe própria, garantindo um ambiente limpo, seguro e adequado ao uso contínuo por todos.

7.2.3. Atendimento professor tempo integral

O espaço destinado ao Atendimento Professor Tempo Integral possui 17m² e foi projetado para proporcionar um ambiente confortável e funcional, atendendo às necessidades dos profissionais da educação.

Conta com ventilação, iluminação e climatização adequadas, com a instalação de 1 ar-condicionado. O ambiente é limpo periodicamente por uma equipe própria, garantindo a conservação e higiene do espaço.

A mobília do ambiente é composta por 1 mesa, 6 cadeiras, 1 armário, 1 arquivo e 1 painel, além de 1 cortina para controle da luminosidade e 1 lixeira para descarte adequado de resíduos.

Entre os recursos tecnológicos e equipamentos disponíveis estão 1 notebook, 1 TV, 1 telefone, 1 câmera de monitoramento e 1 frigobar, oferecendo praticidade e suporte ao trabalho docente.

7.2.4. Banheiro família PcD

O banheiro família PcD foi projetado para garantir acessibilidade, conforto e segurança para pessoas com mobilidade reduzida, bem como praticidade para famílias com crianças pequenas. Com uma área total de 5,90m², o ambiente possui ventilação e iluminação adequadas, além de acabamento que facilita a higienização. A limpeza do espaço é realizada regularmente por uma equipe própria, assegurando um ambiente sempre limpo e funcional.

O espaço conta com recursos como lixeira de fácil acesso, alarme de acessibilidade, porta-papel toalha, porta-sabonete e assento elevado adaptado ao vaso sanitário, conforme as normas de acessibilidade. Também está equipado com fraldário, proporcionando apoio completo para o cuidado de bebês e crianças pequenas.

O banheiro foi cuidadosamente pensado para oferecer conforto, autonomia e inclusão, atendendo aos padrões estabelecidos para espaços acessíveis e familiares.

7.2.5. Coordenação

A sala da Coordenação possui uma área total de 11,15m² e foi planejada para

oferecer um ambiente funcional e organizado, atendendo às necessidades administrativas da instituição.

O espaço conta com ventilação e iluminação adequadas, além de um aparelho de ar-condicionado, proporcionando conforto térmico durante todo o expediente.

A mobília da sala é composta por 2 mesas, 6 cadeiras, 1 armário, 1 arquivo, 1 cofre, 1 organizador de documentos e 1 cortina, garantindo funcionalidade e organização para o ambiente.

A sala ainda dispõe de 1 telefone, 1 monitor, 2 notebooks e 2 multifuncionais, que auxiliam no desenvolvimento das atividades diárias. Também estão disponíveis 1 máquina registradora, 2 lixeiras e 1 câmera de segurança, reforçando o controle e a segurança do espaço.

A limpeza do local é realizada periodicamente por uma equipe própria, assegurando a higiene e a conservação dos equipamentos e móveis.

7.2.6. Sala de aula 1

A sala de aula 1 possui uma área de 11,07 m² e foi planejada para oferecer um ambiente funcional e confortável para as atividades de ensino.

Conta com ventilação adequada, ar-condicionado e cortina, proporcionando um ambiente agradável para os alunos e professores. A acústica e a iluminação estão dentro dos padrões ideais para favorecer a concentração e o aprendizado. A limpeza é realizada regularmente por uma equipe própria, garantindo um espaço sempre higienizado.

Em relação à mobília, a sala dispõe de 11 cadeiras para alunos, todas posicionadas de forma a otimizar o espaço. Há ainda 1 cadeira adicional para uso do professor, além de 1 pufe que complementa o ambiente com um toque de conforto e 1 cadeira de acessibilidade. O espaço conta com 1 lousa para uso didático, 1 lixeira e 1 telefone para uso administrativo.

Entre os recursos tecnológicos disponíveis, a sala está equipada com 1 notebook, 1 suporte de retroprojektor, 1 tela para projeção e 1 câmera, facilitando apresentações, gravações ou transmissões, quando necessário.

7.2.7. Banheiro masculino

A FABRANI possui banheiro masculino com dimensão de 2,04m², projetado para oferecer funcionalidade e conforto aos usuários. Com estrutura adequada para atender à demanda, o ambiente conta com ventilação eficiente e iluminação apropriada.

A limpeza do espaço é realizada periodicamente por uma equipe própria, garantindo a higiene e o bom estado de conservação.

Em relação aos itens disponíveis, o banheiro masculino possui: 1 lixeira e 1 porta-toalhas.

O ambiente segue os padrões estabelecidos para proporcionar praticidade e bem-estar aos usuários.

7.2.8. Secretaria de atendimento

A secretaria de atendimento da FABRANI foi planejada para oferecer um espaço funcional e acolhedor aos alunos e visitantes. Com dimensão de 8,04m², o ambiente conta com climatização por ar-condicionado, iluminação adequada e cortina para controle de luminosidade.

O espaço é mantido limpo por equipe própria, garantindo higiene e conforto aos usuários.

A mobília da secretaria inclui 2 cadeiras de atendimento, 1 cadeira de acessibilidade, 1 balcão de atendimento, 1 mesa auxiliar (mesinha), 1 armário, 1 arquivo e 1 balcão adicional, proporcionando organização e praticidade ao ambiente.

Estão disponíveis também 3 quadros para comunicação visual, 1 placa informativa e 1 adesivo de chão para acessibilidade.

Recursos tecnológicos presentes no local: 2 notebooks, 1 monitor, 1 telefone, 1 impressora, 1 multifuncional e 1 filtro de linha, atendendo às necessidades operacionais da equipe.

O espaço conta com 1 lixeira para descarte adequado de resíduos.

7.2.9. Copa

A FABRANI dispõe de uma copa com área de 14,9m², planejada para proporcionar conforto e funcionalidade aos usuários. O ambiente apresenta ventilação e iluminação adequadas, além de piso tátil, garantindo acessibilidade e comodidade no uso diário.

O espaço conta com equipamentos e mobiliários essenciais ao seu funcionamento, como armário, balcão com pia, forno, geladeira, bebedouro de água, lixeira, cortina e sistema de monitoramento por câmera. Todos os itens foram selecionados para assegurar praticidade, segurança e organização.

A limpeza da copa é realizada periodicamente por uma equipe própria, assegurando um ambiente sempre limpo, higiênico e pronto para uso. O espaço foi idealizado conforme os padrões estabelecidos, promovendo bem-estar e suporte adequado às atividades internas da instituição.

7.2.10. coworking/laboratório de marketing 1 / tutoria presencial

O espaço de coworking/laboratório de marketing 1 foi projetado para atender às necessidades de tutoria presencial e atividades colaborativas. Com dimensão de 8,55m², o ambiente oferece estrutura adequada para conforto e funcionalidade.

Conta com iluminação, ventilação e climatização apropriadas, por meio de um aparelho de ar-condicionado. A limpeza do local é realizada periodicamente por uma equipe própria, garantindo um ambiente sempre organizado e agradável.

Sobre a mobília disponível, o espaço dispõe de 12 notebooks, uma cadeira de descanso, dois puffs, seis cadeiras convencionais e um banco com almofadas, com capacidade para acomodar até oito pessoas e 1 cadeira plus size.

O ambiente também é acessível, com piso tátil alerta e direcional, atendendo às normas de acessibilidade e proporcionando segurança para todos os usuários.

7.2.11. Corredor lateral área externa

O corredor lateral externo possui 4,00m² e foi projetado para garantir acessibilidade e segurança no deslocamento. Este espaço dá acesso direto à recepção e ao coworking/laboratório de marketing 1, integrando de forma funcional os ambientes da instituição.

Conta com 2 rampas de acesso, piso tátil em toda sua extensão, promovendo mobilidade segura para todos os usuários. A segurança do local é reforçada por meio de uma câmera de monitoramento instalada estrategicamente.

O espaço é mantido limpo e organizado com o apoio da equipe de higienização, assegurando conforto e bem-estar aos que circulam por ali.

7.2.12. Banheiro feminino

O banheiro feminino foi projetado com 2.63 m² para oferecer praticidade, higiene e conforto às usuárias.

O espaço conta com ventilação adequada e é higienizado regularmente por uma equipe própria, garantindo limpeza constante e um ambiente sempre agradável.

Está equipado com itens funcionais que atendem às necessidades básicas com qualidade e organização: 1 porta papel toalha, 1 porta sabonete e 1 lixeira.

Todo o ambiente foi planejado conforme os padrões de conforto e acessibilidade exigidos, promovendo bem-estar às usuárias.

7.2.13. Banheiro adaptado (PcD)

A FABRANI dispõe de um banheiro adaptado com 2,63m², desenvolvido para garantir acessibilidade, conforto e segurança a todos os usuários.

O ambiente atende às normas de acessibilidade e é equipado com recursos que asseguram autonomia e praticidade. Conta com ventilação adequada e é higienizado periodicamente por equipe própria, mantendo os padrões de limpeza e conservação.

Entre os itens disponíveis no espaço, destacam-se: 1 porta papel toalha, 1 porta sabonete, 1 assento elevado no vaso sanitário, 1 alarme de acessibilidade, 2 barras de apoio laterais no vaso sanitário, além de 2 barras de apoio adicionais instaladas na porta (internamente e externamente). O banheiro também possui 1 lixeira.

Todo o ambiente foi planejado para oferecer segurança, funcionalidade e respeito às necessidades de acessibilidade.

7.2.14. Corredor externo para área de convivência

A FABRANI dispõe de um corredor externo com 10m², que dá acesso à área de convivência, proporcionando circulação segura e acessível para todos os usuários.

O espaço foi projetado respeitando os padrões de acessibilidade, garantindo mobilidade com segurança e conforto. Conta com piso tátil, que auxilia na orientação de pessoas com deficiência visual, e corrimão, proporcionando apoio e estabilidade ao longo do trajeto.

A estrutura do corredor integra funcionalidade, acessibilidade e estética, assegurando o deslocamento adequado entre os ambientes da instituição.

7.3. PRÉDIO PRINCIPAL PISO 2

7.3.1. Escada para o 2º andar

A FABRANI conta com uma escada de acesso ao 2º andar, projetada para garantir segurança, acessibilidade e orientação adequada a todos os usuários.

A estrutura está equipada com corrimão com sinalização tátil de acessibilidade, oferecendo suporte e orientação principalmente para pessoas com deficiência visual ou mobilidade reduzida. Além disso, o espaço dispõe de 3 placas de sinalização estrategicamente posicionadas, que auxiliam na identificação e direcionamento dentro da instituição.

Como recurso adicional, a escada conta com 1 cadeira de acessibilidade, garantindo uma alternativa segura e eficiente de locomoção para pessoas com dificuldade de subir escadas.

O conjunto de medidas adotadas assegura um ambiente acessível, seguro e em conformidade com as normas de inclusão.

7.3.2. Área de acesso às salas

A FABRANI possui uma área de acesso às salas desenvolvida para garantir segurança, acessibilidade e conforto aos alunos, colaboradores e visitantes.

O espaço é equipado com piso tátil, assegurando a orientação de pessoas com deficiência visual durante o deslocamento. Conta também com 1 bebedouro de água disponível para uso coletivo, proporcionando praticidade e bem-estar.

Para reforçar a sinalização e segurança do ambiente, há 2 placas de sinalização informativas e 1 extintor de incêndio, atendendo às normas de prevenção e combate a incêndios.

A área foi planejada para facilitar a circulação e oferecer um ambiente funcional, acessível e seguro.

7.3.3. Banheiro masculino

A FABRANI dispõe de um banheiro masculino com 2,802m² planejado para oferecer praticidade, conforto e higiene aos usuários.

O ambiente conta com ventilação adequada e é higienizado regularmente por uma equipe própria, garantindo um espaço sempre limpo e organizado.

Está equipado com 1 porta papel toalha e 1 lixeira, assegurando funcionalidade e atendimento às necessidades básicas com qualidade.

O espaço foi desenvolvido de acordo com os padrões de conforto e cuidado com os usuários, promovendo bem-estar e eficiência no uso diário.

7.3.4. Laboratório de NI

O Laboratório de Negócios Imobiliários da FABRANI foi projetado para atender com excelência às atividades práticas da área, dispondo de uma infraestrutura moderna e funcional. Com área total de 18,92m², o ambiente foi planejado dentro dos padrões de ergonomia, conforto e acessibilidade, proporcionando condições ideais para o aprendizado.

O espaço é climatizado com ar-condicionado, possui ventilação adequada e iluminação eficiente, favorecendo a concentração e o bom desempenho dos usuários.

A limpeza do laboratório é realizada periodicamente por uma equipe própria, garantindo a manutenção da higiene e organização.

Internamente, o laboratório está equipado com cadeiras confortáveis, uma bancada com divisórias e lousa, além de contar com lixeiras distribuídas de forma estratégica. Em termos de recursos tecnológicos, o ambiente dispõe de notebooks, monitor adicional, sistema de rede com acesso à internet, telefone, filtro de linha, alarme de segurança e câmera de monitoramento, oferecendo uma estrutura completa para as atividades desenvolvidas.

O espaço foi idealizado para integrar teoria e prática, promovendo uma experiência formativa enriquecedora aos alunos dos cursos voltados à área imobiliária.

7.3.5. Banheiro feminino

A FABRANI dispõe de um banheiro feminino com área de 2,80m², projetado para garantir conforto, praticidade e higiene às usuárias.

Com ventilação adequada e higienização realizada regularmente por uma equipe própria, o espaço mantém-se sempre limpo, organizado e pronto para uso.

Está equipado com 1 porta-papel toalha, 1 porta-sabonete e 1 lixeira, oferecendo os recursos essenciais para atender com qualidade às necessidades diárias das usuárias.

O ambiente segue os padrões de bem-estar e funcionalidade, promovendo segurança e comodidade no uso cotidiano.

7.3.6. Tutoria online

A FABRANI disponibiliza um ambiente exclusivo para Tutoria Online, com área de 20,32m², especialmente desenvolvido para atender às demandas de suporte remoto com conforto, organização e tecnologia.

O espaço conta com ventilação adequada, climatização por meio de 1 ar-condicionado e é higienizado regularmente por equipe própria, garantindo limpeza e bem-estar no dia a dia.

Em relação à estrutura, o ambiente é equipado com 7 notebooks, 4 monitores, 7 cadeiras e 1 bancada com divisórias otimizando a organização dos postos de

trabalho e 1 cadeira acessibilidade (cadeirante). Conta ainda com 1 armário e 1 armarinho para armazenamento de materiais.

Para apoio às atividades online, o local dispõe de 1 telefone, 1 roteador, 1 filtro de linha e 1 lousa para anotações e orientações presenciais. A segurança e monitoramento são reforçados por 1 câmera instalada no espaço.

Com 3 lixeiras distribuídas de forma funcional, o ambiente mantém-se organizado e sustentável, oferecendo condições ideais para o desenvolvimento de atividades virtuais com qualidade e eficiência.

7.3.7. Sala NDE

A sala NDE foi desenvolvida para oferecer suporte administrativo e tecnológico às atividades acadêmicas e institucionais. Com área total de 8,13 m², o espaço é compacto, porém funcional, atendendo aos critérios de conforto e organização.

A sala conta com climatização adequada por meio de ar-condicionado, iluminação eficiente e ventilação planejada para manter o ambiente agradável. A limpeza do local é realizada periodicamente por equipe especializada, garantindo higiene e conservação dos recursos.

Em relação à mobília, o ambiente é equipado com um balcão, um porta-revistas, seis cadeiras, dois puffs para apoio e acomodação informal, além de duas lixeiras estrategicamente posicionadas.

Os recursos tecnológicos disponíveis na sala incluem 6 notebooks, 1 monitor, 1 roteador para conectividade de rede, 1 câmera para gravações ou videoconferências e uma lousa para anotações e planejamentos.

O espaço foi concebido para garantir funcionalidade, organização e apoio às demandas da comissão NDE, promovendo um ambiente adequado ao desenvolvimento de atividades administrativas e acadêmicas.

7.3.8. Estúdio de gravação

A FABRANI dispõe de um Estúdio de Gravação com 21,49m², projetado para oferecer um ambiente funcional e aconchegante, ideal para produção de vídeos, podcasts e demais conteúdos audiovisuais.

O espaço conta com ventilação adequada e é mantido sempre limpo e organizado por equipe de higienização própria, garantindo conforto e praticidade no uso diário.

Entre os itens disponíveis no estúdio, estão 1 cadeira, 1 puff e 1 mesinha branca de madeira, proporcionando versatilidade e conforto na composição de cenários. O ambiente também conta com 1 armário para armazenamento, 1 balcão de apoio e 1 lixeira.

Para apoio visual e interativo durante as gravações, o estúdio possui 2 televisores estrategicamente posicionados. Além disso, 2 tapetes compõem a ambientação, oferecendo maior conforto acústico e visual ao espaço.

O estúdio foi pensado para ser um espaço criativo, funcional e alinhado às demandas modernas de produção de conteúdo.

7.3.9. Sala da diretoria

A FABRANI conta com uma sala de diretoria com 3,80m², pensada para proporcionar um ambiente reservado, funcional e confortável para reuniões e atividades administrativas da gestão.

O espaço é organizado e mantido limpo por equipe própria, garantindo um ambiente sempre adequado ao trabalho executivo.

Está equipada com 4 cadeiras, 1 balcão de apoio e 1 raque, 1 notebook oferecendo suporte às atividades do dia a dia. Conta ainda com 1 descanso de pé, proporcionando maior conforto durante o uso prolongado do espaço.

A sala foi desenvolvida para atender com praticidade e eficiência às demandas da diretoria, respeitando os padrões de conforto e organização institucional.

7.3.10. Camarim

A FABRANI disponibiliza um camarim com 5,03m², projetado para oferecer um espaço de preparação confortável e funcional aos usuários, especialmente em ocasiões de gravações, apresentações ou eventos.

O ambiente é mantido sempre limpo e organizado por equipe de higienização própria, garantindo bem-estar e praticidade.

O camarim está equipado com 3 cadeiras, 1 mesinha de apoio, 1 cabideiro e 1 espelho, compondo um cenário ideal para maquiagem, troca de roupas ou ajustes finais antes de entrar em cena.

Conta ainda com 1 lixeira, assegurando a organização e limpeza do espaço durante o uso.

Com um layout simples e eficiente, o camarim oferece o suporte necessário para momentos de preparação com conforto e privacidade.

7.3.11. Sala CPA

A FABRANI dispõe de uma sala destinada ao uso da CPA, com dimensão de 3,46m². O espaço foi planejado para oferecer suporte às atividades acadêmicas e administrativas, atendendo às necessidades básicas com conforto e funcionalidade.

A sala possui ventilação e iluminação adequadas ao ambiente, contribuindo para um bom desempenho das atividades. A limpeza é realizada periodicamente por equipe própria, garantindo organização e higiene.

Sobre a mobília disponível, o espaço conta com 4 cadeiras, 1 mesa funcional, 1 lixeira e 1 raque.

Recursos tecnológicos disponíveis no ambiente incluem 1 notebook e uma multifuncional, essencial para o suporte às tarefas acadêmico-administrativas.

7.3.12. Sala de professores/tutores/docentes

A FABRANI conta com um espaço exclusivo destinado aos professores, tutores e docentes, cuidadosamente projetado para proporcionar conforto, funcionalidade e acessibilidade. Com área total de 31,83 m², o ambiente atende às exigências para um espaço moderno e acolhedor.

O local dispõe de rampa de acesso, garantindo acessibilidade para todos os usuários. A ventilação e a climatização do ambiente são garantidas por um ar-condicionado, promovendo bem-estar durante o uso.

A mobília é composta por uma mesa, oito cadeiras acolchoadas, um sofá confortável, um armário para armazenagem de materiais, além de uma lixeira

posicionada estrategicamente para a manutenção da limpeza do espaço, realizada periodicamente pela equipe própria de higienização.

Para apoio didático e funcional, o espaço dispõe de uma lousa de vidro, quadro decorativo, painel para comunicação visual, uma cortina para controle de luminosidade, telefone para comunicação interna e uma TV para suporte às atividades pedagógicas e reuniões.

Este ambiente foi planejado conforme os padrões estabelecidos, oferecendo estrutura adequada para as atividades pedagógicas e reuniões de planejamento, promovendo conforto, organização e tecnologia ao corpo docente.

7.3.13. Tecnologia da informação (TI)

A FABRANI conta com um espaço destinado ao setor de Tecnologia da Informação (TI), projetado para proporcionar suporte técnico eficiente e organizado às demandas da instituição.

O ambiente possui ventilação adequada e segue os padrões de ergonomia e funcionalidade, contribuindo para um ambiente de trabalho produtivo. A limpeza é realizada periodicamente por equipe própria, mantendo o local sempre limpo e preparado para o uso.

Está equipado com 1 mesa de trabalho, 1 cadeira, 1 notebook, 2 impressoras, 1 balcão de apoio, e 1 cortina, compondo uma estrutura funcional e prática para a execução das atividades do setor.

O espaço de TI foi planejado para oferecer suporte ágil e eficiente, promovendo o bom funcionamento dos recursos tecnológicos da instituição.

7.3.14. Laboratório de marketing

O Laboratório de Marketing foi desenvolvido para atender às necessidades específicas da área, oferecendo um ambiente funcional e confortável para o desenvolvimento de atividades práticas e teóricas. Com área total de 18,92m², o espaço conta com climatização adequada por meio de ar-condicionado, boa ventilação e iluminação, proporcionando bem-estar e concentração aos usuários.

A estrutura física inclui uma bancada com divisórias, permitindo organização individual das atividades. A mobília é composta por seis cadeiras acolchoadas, proporcionando conforto durante o uso prolongado. O laboratório conta também com lousa, monitor, telefone, sistema de rede com acesso à internet, câmera e um sistema de alarme, favorecendo tanto a segurança quanto o suporte às tarefas realizadas no local. A limpeza do ambiente é realizada periodicamente por equipe própria, garantindo higiene e conservação adequadas.

O espaço é equipado com notebooks para uso dos alunos, permitindo a realização de pesquisas, simulações e demais atividades didáticas com recursos digitais.

Há lixeiras distribuídas estrategicamente no ambiente, promovendo a organização e o descarte correto de resíduos.

O Laboratório de Marketing está alinhado aos padrões de qualidade exigidos para ambientes acadêmicos, contribuindo de forma eficaz para a formação prática e profissional dos estudantes.

7.4. Anexo lateral

7.4.1. Área de convivência

A FABRANI oferece uma área de convivência com uma área de 100 m², pensada para promover momentos de interação, descanso e bem-estar entre alunos, colaboradores e visitantes.

O espaço é amplo, bem ventilado e organizado, integrando funcionalidade e conforto. A limpeza é realizada periodicamente por equipe própria, garantindo um ambiente sempre agradável e acolhedor.

A área está equipada com 1 placa de sinalização, 1 elevador que garante acessibilidade entre os andares, 3 bancos de madeira, 1 mesinha de madeira, 1 mesa de madeira com estrutura em ferro acompanhada de 4 cadeiras e 1 mesa de madeira com quatro cadeiras, oferecendo diferentes opções de uso para descanso, socialização ou estudo.

Todo o ambiente foi planejado para incentivar a convivência harmoniosa em um espaço confortável e acessível com grama com piso tátil.

7.4.2. Tele sala 3: sala aula externa

A Tele Sala 3 da FABRANI possui 23.05 m², foi projetada para proporcionar um ambiente adequado ao ensino híbrido e à realização de atividades educacionais com o suporte de tecnologias audiovisuais.

Com estrutura organizada e climatização adequada por meio de 1 ar-condicionado, o espaço oferece conforto e funcionalidade tanto para alunos quanto para professores. A limpeza do ambiente é realizada periodicamente por equipe própria, garantindo higiene e conservação.

A sala conta com 2 cortinas, 1 lousa, 1 mesinha de apoio, 1 cadeira para o docente, 1 cadeira acessibilidade (cadeirante) e 21 cadeiras acolchoadas destinadas aos alunos. Além disso, possui 1 notebook, 1 suporte para retroprojektor, 1 tela para retroprojeção e 1 placa de sinalização, compondo um ambiente funcional, preparado para aulas presenciais ou com recursos tecnológicos.

A Tele Sala 3 foi desenvolvida para atender às necessidades atuais do processo de ensino-aprendizagem, com conforto, organização e recursos multimídia.

7.4.3. Sala de estudo (aula 3)

A FABRANI oferece a Sala de Estudo (Aula 3), com 8,58m², projetada para proporcionar um ambiente adequado ao aprendizado, oferecendo conforto e funcionalidade aos alunos e professores.

O espaço é climatizado por 1 ar-condicionado, garantindo conforto térmico. A sala também é regularmente higienizada por uma equipe própria, assegurando que o ambiente esteja sempre limpo e organizado.

A mobília inclui 1 mesa e 4 cadeiras, oferecendo um espaço confortável para atividades em grupo ou individuais. Está disponível também 1 notebook, proporcionando recursos tecnológicos para o desenvolvimento de atividades e estudos.

Além disso, a sala conta com 1 lixeira, promovendo a organização e limpeza do ambiente.

Este espaço foi projetado para atender às necessidades educacionais de forma eficiente, oferecendo as condições ideais para estudo e aprendizagem.

7.4.4. Banheiro PcD 3

A FABRANI dispõe de um banheiro PcD 3, com 3,10m², projetado para garantir acessibilidade e conforto a pessoas com deficiência.

O espaço conta com ventilação adequada e é higienizado regularmente por uma equipe própria, mantendo sempre um ambiente limpo e organizado.

O banheiro está equipado com 1 porta-papel toalha e 1 assento elevado no vaso sanitário, ambos adaptados para garantir maior conforto aos usuários. Além disso, o ambiente possui 2 barras de apoio nas portas (dentro e fora), oferecendo mais segurança e facilidade no uso.

Para garantir a acessibilidade, o banheiro conta com 1 alarme de acessibilidade e 1 rampa de acesso, permitindo fácil mobilidade e conforto para pessoas com deficiência.

Esse ambiente foi desenvolvido de acordo com os padrões de acessibilidade, oferecendo as condições necessárias para garantir o bem-estar e a segurança dos usuários.

7.4.5. Arquivo

A FABRANI dispõe de um ambiente de Arquivo com 8,58m², projetado para armazenamento e organização de documentos e materiais.

O espaço é mantido limpo e organizado por equipe própria de higienização, garantindo um ambiente sempre funcional e adequado para o armazenamento.

O arquivo está equipado com 2 armários para guarda segura de documentos, 1 ventilador para ventilação adequada e 1 lousa para anotações e organização das atividades.

O ambiente conta com 1 lixeira, 1 prateleira para apoio de itens diversos e 2 cadeiras, proporcionando conforto e praticidade para os usuários que necessitam acessar o espaço com frequência.

Com uma estrutura bem planejada, o arquivo oferece as condições ideais para o armazenamento eficiente e organizado de materiais.

7.4.6. Copa

A FABRANI disponibiliza uma copa com 10,89m², projetada para proporcionar um ambiente confortável e funcional para refeições e momentos de descanso.

O espaço é mantido sempre limpo e organizado por uma equipe de higienização própria, garantindo um ambiente agradável e prático.

A copa está equipada com 2 cortinas, proporcionando privacidade e controle de luz natural. Além disso, possui 1 mesa com 8 cadeiras, oferecendo conforto para os usuários durante suas pausas.

A segurança do ambiente é garantida por 1 extintor de incêndio e 1 placa de sinalização, conforme as normas de segurança da FABRANI.

Com um layout simples e eficiente, a copa oferece as condições ideais para refeições e momentos de relaxamento no local de trabalho.

7.4.7. Sala de aula 2: interna

A sala de aula 2 da FABRANI foi projetada para proporcionar um ambiente funcional e confortável, alinhado com as exigências contemporâneas de ensino.

Com dimensão de 10,62m², é um espaço otimizado para turmas menores ou atividades específicas.

O ambiente conta com acústica, iluminação e ventilação adequadas, além de ar-condicionado para garantir o conforto térmico dos alunos. A limpeza é realizada periodicamente por equipe própria, assegurando higiene e organização contínuas.

A mobília disponível inclui 11 cadeiras padrão e 1 cadeira adaptada para acessibilidade (cadeirante), atendendo às normas de inclusão. Há também 1 mesinha e uma cortina, que auxilia no controle da luminosidade.

Para suporte pedagógico e apresentação de conteúdos, a sala dispõe de 1 lousa, 1 tela de retroprojeter com suporte, além de recursos tecnológicos como 1 notebook e conexão com data show.

Esse conjunto de elementos faz da Sala de Aula 2 um espaço eficiente para o aprendizado, com estrutura voltada à acessibilidade, conforto e tecnologia.

7.4.8. Setor financeiro

A FABRANI dispõe de um Setor Financeiro com 5,63m², projetado para oferecer um ambiente funcional e organizado para as atividades administrativas relacionadas à área financeira.

O espaço conta com 1 ar-condicionado, garantindo conforto térmico, e 1 cortina para controle de luz natural. O ambiente é regularmente higienizado por equipe própria, mantendo-o sempre limpo e adequado para o trabalho.

O setor é equipado com 1 notebook, 2 mesas, cada uma com 2 cadeiras, proporcionando conforto para os profissionais que realizam atividades financeiras.

Há 1 lixeira para manter a organização e 1 telefone para facilitar a comunicação.

Com uma estrutura eficiente, o Setor Financeiro oferece as condições ideais para o bom desempenho das tarefas diárias.

7.4.9. Laboratório informática

A FABRANI oferece um laboratório com 10,62m², projetado para proporcionar um ambiente adequado à realização de atividades práticas e educativas.

O espaço conta com 1 cortina, garantindo controle de luz natural e privacidade, e é mantido limpo e organizado por uma equipe própria de higienização.

O laboratório está equipado com 7 notebook e 6 cadeiras, oferecendo recursos tecnológicos e conforto para os alunos e professores durante as atividades. Além disso, conta com 1 placa de sinalização de acessibilidade, garantindo que o ambiente seja acessível a todos os usuários.

Para completar a estrutura, o laboratório dispõe de 1 multifuncional, atendendo às necessidades de impressão, cópia e digitalização de documentos.

Este ambiente foi projetado para proporcionar condições ideais para atividades práticas e experimentais, com recursos e infraestrutura de qualidade.

7.4.10. Espaço para estudo

A FABRANI oferece um Espaço para Estudo com 13,50m², projetado para proporcionar um ambiente tranquilo e adequado ao aprendizado e desenvolvimento dos alunos.

O espaço é mantido limpo e organizado por uma equipe própria de higienização, garantindo um ambiente agradável e funcional.

O ambiente conta com 7 notebook e 7 cadeiras, proporcionando as condições ideais para os alunos realizarem atividades acadêmicas ou de pesquisa. Além disso, o espaço possui 1 cortina, controlando a entrada de luz natural e garantindo maior conforto durante o uso.

A acessibilidade também foi considerada no projeto, com 1 placa de sinalização de acessibilidade, garantindo que o ambiente seja acessível a todos. Para maior organização, o espaço dispõe de 1 prateleira para armazenamento de materiais e recursos diversos.

Este ambiente foi planejado para oferecer as melhores condições para estudo e aprendizado.

7.4.11. Biblioteca

A FABRANI conta com uma biblioteca de 11,10m², planejada para oferecer um ambiente acolhedor e funcional, ideal para leitura, pesquisa e estudos.

O espaço é mantido limpo e organizado por equipe própria, assegurando um ambiente sempre agradável e propício ao aprendizado.

Está equipada com 5 prateleiras para acomodação de livros, 1 mesa de apoio para leitura e estudos, 2 banquetas e 1 cortina para controle de luz natural.

A biblioteca também dispõe de 1 telefone para suporte institucional, 1 multifuncional para cópias e impressões, 2 notebooks e conta com piso tátil, garantindo acessibilidade no espaço.

Há 2 extintores e 1 placa de sinalização, promovendo segurança e orientação adequada aos usuários.

Com estrutura acessível e organizada, a biblioteca proporciona um ambiente silencioso e eficiente para atividades acadêmicas e de pesquisa.

7.4.12. Varanda

A FABRANI dispõe de uma varanda com 5,52m², projetada para ser um espaço de circulação acessível e seguro.

O ambiente conta com piso tátil nos padrões de alerta e direcional, garantindo acessibilidade e segurança no deslocamento de pessoas com deficiência visual.

Possui 2 placas de sinalização, reforçando a orientação e acessibilidade do espaço conforme as normas vigentes.

A varanda integra a estrutura da instituição de forma funcional, promovendo inclusão e mobilidade com segurança.

A FABRANI demonstra um robusto investimento em infraestrutura física e tecnológica, evidenciado pela diversidade de seus espaços e pela significativa disponibilidade de recursos computacionais estrategicamente distribuídos. Esses recursos abrangem desde salas de aula e laboratórios especializados até espaços de convivência e coworking/laboratório de marketing, criando um ambiente propício ao aprendizado e à colaboração. Tal estrutura reflete o compromisso da instituição em oferecer um suporte completo e adequado às necessidades de seus alunos.

7.5. Infraestrutura do sistema AVA – Ambiente Virtual de Aprendizagem

A FABRANI utiliza duas plataformas para o seu Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA): Curseduca e Ensinio.

A empresa Curseduca, empresa responsável por intermediar o ambiente virtual de aprendizagem, garantindo uma experiência completa e inovadora para os alunos. Na plataforma, os estudantes têm acesso a uma comunidade interativa, trilhas de aprendizado, gamificação e todos os materiais de apoio necessários para

potencializar seu aprendizado. Além disso, a interface intuitiva oferece uma vitrine exclusiva, onde os alunos podem visualizar os cursos nos quais estão matriculados, proporcionando uma navegação organizada e eficiente.

Com as trilhas de aprendizado, é possível estruturar o percurso educacional dos alunos de forma estratégica, guiando-os pelos conteúdos conforme o planejamento pedagógico. Essa funcionalidade também permite criar funis de vendas, otimizando a experiência do usuário e facilitando o direcionamento dos estudantes ao longo do curso.

A comunidade integrada dentro da plataforma promove maior interação entre os alunos, permitindo a troca de conhecimento e a construção de um ambiente colaborativo.

Ao estimular o senso de pertencimento, essa funcionalidade aumenta o engajamento e a satisfação dos estudantes, diferenciando e aprimorando a experiência educacional.

A gamificação transforma o aprendizado em um processo dinâmico e motivador. O sistema permite atribuir pontuações às interações dos alunos na plataforma, oferecendo recompensas como medalhas, conteúdos extras e outros benefícios. Essa abordagem incentiva a participação ativa e contribui para um engajamento contínuo, tornando a jornada educacional mais envolvente e eficiente.

A Ensinio Tecnologia Educacional Ltda. é especializada no desenvolvimento de plataformas de ensino a distância, com foco na criação de ambientes virtuais de aprendizagem (AVA) modernos e dinâmicos.

Sua solução principal permite a gestão de trilhas de aprendizagem, gamificação de conteúdos, emissão de certificados digitais reconhecidos e personalização da jornada do estudante.

A plataforma integra funcionalidades como fóruns, videoconferências e atividades avaliativas, favorecendo a interação entre alunos e professores. Além disso, oferece relatórios de desempenho detalhados, que auxiliam no acompanhamento da evolução acadêmica.

A infraestrutura é baseada em tecnologia de ponta, garantindo estabilidade, segurança da informação e acessibilidade.

A Ensino atende instituições educacionais de diversos portes, promovendo inovação pedagógica. Sua solução é compatível com as normas do MEC e os padrões de qualidade para cursos a distância.

Além dessas duas empresas, a IES firmou parceria estratégica com a WCA Tecnologia que é uma empresa nacional especializada em soluções de infraestrutura de tecnologia da informação, atendendo organizações educacionais, empresariais e do setor público. Seu portfólio inclui serviços de hospedagem em nuvem, suporte a redes de alta disponibilidade, proteção contra ameaças cibernéticas e desenvolvimento de sistemas customizados.

Para instituições de ensino, a WCA oferece ambientes seguros e escaláveis para plataformas de gestão acadêmica e AVAs.

A empresa realiza monitoramento contínuo de servidores, garantindo a disponibilidade dos sistemas e minimizando riscos de interrupções.

Com uma equipe técnica altamente qualificada, a WCA aplica boas práticas de governança de TI e adota protocolos de segurança internacionalmente reconhecidos. Dessa forma, a infraestrutura fornecida pela WCA contribui diretamente para a qualidade e estabilidade das soluções educacionais utilizadas no curso.

No âmbito pedagógico, a integração dessas ferramentas incentiva a aprendizagem ativa, engajando os alunos em atividades colaborativas e interativas. Além disso, promove inclusão digital, garantindo que todos os estudantes tenham acesso igualitário a recursos tecnológicos de ponta. A flexibilidade e acessibilidade proporcionadas pelas plataformas em nuvem asseguram que o conteúdo educacional esteja disponível a qualquer momento e lugar, adaptando-se às novas dinâmicas dos modelos híbridos de ensino.

A IES utiliza na biblioteca o Acervo da Minha Biblioteca integrada no AVA. A instituição atende aos requisitos de acessibilidade conforme as diretrizes da legislação nacional: Ambientes físicos com acessibilidade arquitetônica como apontado nos documentos e PDI; Plataforma virtual acessível (compatível com legendas, tradução em Libras) e quando solicitado, na secretaria virtual em solicitação direta à secretária, o intérprete de Libras para as atividades presenciais. Apoio pedagógico inclusivo e atendimento Psicopedagógico disponível para todos os alunos da FABRANI, com agendamento on-line e atendimento presencial e ou on-line, conforme encaminhamentos do profissional responsável.

Ao integrar essas soluções, a FABRANI não apenas consolida sua excelência educacional, mas também se posiciona na vanguarda da inovação acadêmica, oferecendo um ensino alinhado às transformações digitais e preparando seus alunos para os desafios de um mundo cada vez mais tecnológico. Mais do que um avanço estrutural, essa iniciativa reflete o compromisso contínuo da instituição com a qualidade da educação e o desenvolvimento integral dos seus estudantes.

Assim a FABRANI prioriza a eficácia comunicacional e a colaboração através de soluções tecnológicas avançadas, o que não só melhora a operação diária como também prepara nossos estudantes para os ambientes empresariais modernos. As ferramentas mencionadas promovem uma fusão perfeita entre tecnologia e interação humana, elemento chave para a inovação contínua e sucesso de nossa missão educacional.

7.6. Infraestrutura de execução e suporte

A FABRANI possui funcionário especialista em TI para suporte e apoio institucional. Do mesmo modo, possui parceiros contratados que prestam todo suporte técnico à instituição em atendimento às exigências de segurança e privacidade das informações.

O corpo docente, discente e técnico-administrativo pode solicitar qualquer tipo de suporte para acesso à plataforma educacional e demais recursos, recebendo atendimento especializado para cada necessidade.

7.6.1. Plano de expansão e atualização de equipamentos

A FABRANI adota uma estratégia contínua de modernização tecnológica para garantir a eficiência e a segurança dos seus serviços de TI. Anualmente, é realizada uma projeção de investimentos para o ano seguinte, com foco na expansão da infraestrutura e na atualização dos equipamentos e serviços tecnológicos, garantindo que a instituição esteja sempre alinhada às inovações do setor e às necessidades acadêmicas e administrativas.

A aquisição de recursos de TI segue diretrizes rigorosas e determinadas pela instituição, garantindo transparência, controle orçamentário e alinhamento com as

necessidades institucionais. A solicitação de novos equipamentos, sejam eles de hardware ou software, está vinculada ao patrimônio institucional, priorizando soluções que otimizem os recursos disponíveis. Sempre que possível, busca o reaproveitamento de equipamentos que ainda estejam em boas condições operacionais, promovendo a sustentabilidade e a eficiência financeira.

O setor de TI realiza um monitoramento contínuo dos indicadores de tempo de vida úteis dos equipamentos e da validade das licenças de software, garantindo que todas as necessidades de renovação sejam previstas dentro do orçamento anual. Esse acompanhamento permite a IES atuar proativamente, evitando falhas operacionais e garantindo a continuidade dos serviços acadêmicos e administrativos sem interrupções.

Embora o planejamento da expansão e atualização de TI seja estruturado com base em projeções e análises estratégicas, a FABRANI mantém flexibilidade para ajustes e revisões do plano sempre que necessário. Caso surjam demandas emergenciais ou avanços tecnológicos que exijam adaptações, medidas corretivas serão rompidas de forma ágil e eficiente, garantindo que a instituição continue oferecendo infraestrutura para alunos, professores e colaboradores.

Esse compromisso com a inovação e a atualização tecnológica reforça a missão da FABRANI de fornecer um ambiente acadêmico moderno, acessível e preparado para os desafios do ensino a distância.

7.6.2. Tecnologia aplicada ao corpo docente e funcionários da IES

A FABRANI consolidou uma parceria estratégica com a Microsoft, adotando suas tecnologias avançadas para aprimorar a gestão administrativa.

Por meio da implementação do Microsoft 365 Education, a instituição disponibiliza aplicativos essenciais, como Word, Excel, PowerPoint e OneNote, permitindo o desenvolvimento colaborativo de projetos, relatórios e apresentações. Além disso, a Microsoft oferece treinamentos contínuos para capacitar professores, alunos e colaboradores no uso eficiente de suas ferramentas, promovendo produtividade e inovação.

A adoção do Drive Compartilhado permite a centralização de documentos institucionais, garantindo acesso seguro a diferentes departamentos. Com o OneDrive

for Business, os arquivos são armazenados com total confiabilidade, permitindo compartilhamento seguro e colaboração em tempo real, onde múltiplos usuários podem editar documentos simultaneamente, otimizando o fluxo de trabalho e aumentando a eficiência.

O Microsoft Teams é a principal ferramenta de comunicação e colaboração da FABRANI, possibilitando mensagens instantâneas, chamadas de áudio e videoconferências, assegurando que as interações entre equipes e projetos ocorram de maneira fluida e organizada. Para facilitar a gestão de informações e discussões acadêmicas, foram estruturados canais segmentados, permitindo o armazenamento eficiente de dados críticos. A plataforma também se integra a diversos aplicativos, facilitando o acompanhamento de projetos, a organização de atividades e a análise de informações estratégicas.

O e-mail institucional é outro recurso essencial, sendo a principal ferramenta de comunicação formal entre professores, alunos e parceiros externos. Ele permite o rastreamento e arquivamento de mensagens, garantindo um histórico organizado das comunicações para referência futura e conformidade institucional. Além disso, a utilização de listas de distribuição facilita o envio de informações segmentadas, otimizando a comunicação entre departamentos e cursos.

A estruturação de equipes virtuais e grupos dentro do Microsoft Teams possibilita uma organização hierárquica eficiente, adaptada às necessidades institucionais e acadêmicas. Os líderes de equipe têm autonomia para gerenciar membros, definir permissões e supervisionar o compartilhamento de informações. Além disso, a plataforma incentiva a criação de grupos voltados para inovação e desenvolvimento de novas ideias, promovendo um ambiente dinâmico e colaborativo.

Com essa parceria, a FABRANI reforça seu compromisso com a excelência acadêmica, inovação e tecnologia, garantindo uma experiência de ensino e gestão moderna, segura e altamente eficiente.

7.7. Desenvolvimento pessoal do gestor para aproximar a IES de sua missão

A liderança de uma Instituição de Ensino Superior exige constante atualização e visão estratégica para garantir que seus objetivos institucionais sejam realizados de forma inovadora e eficaz. Elias Evangelista, gestor e diretor da FABRANI, mantém um

compromisso contínuo com o aprimoramento profissional e a atualização acadêmica, participando ativamente de eventos, congressos, pesquisas e parcerias estratégicas no setor educacional.

Com mais de 10 anos de experiência no mercado de educação a distância, atuando na área de cursos livres e aperfeiçoamento profissional, Elias Evangelista integra o grupo de idealizadores TAURUS, um seleto grupo de empresários e especialistas que se dedicam a compreender as tendências do mercado digital no Brasil e no exterior. Esse grupo, formado por representantes de diversas empresas, tem forte impacto no desenvolvimento e movimento do setor de negócios digitais, promovendo inovação e crescimento sustentável para as instituições participantes.

O envolvimento do gestor nesse ecossistema fortalece o compromisso da FABRANI com um modelo educacional alinhado ao empreendedorismo, à inovação e às experiências práticas. Por meio de ferramentas digitais avançadas, a IES se mantém à frente das transformações do ensino superior, garantindo uma abordagem moderna e eficiente para a formação de seus alunos.

Dessa forma, o desenvolvimento pessoal e profissional do gestor reflete diretamente na evolução da FABRANI, aproximando-se de uma instituição de sua missão de proporcionar uma educação inovadora, conectada às necessidades do mercado e impulsionada por metodologias contemporâneas.

7.8. Polos EaD

Para garantir a qualidade e a expansão do ensino a distância (EaD), a FABRANI segue rigorosamente as diretrizes do Ministério da Educação (MEC) quanto à implementação de seus polos de apoio presencial. Esses polos são essenciais para oferecer suporte aos alunos, alinhando-se aos objetivos do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) da instituição.

Inicialmente, a FABRANI realizou um estudo detalhado para a implantação de seus polos, utilizando dados geográficos do IBGE, informações do Censo Escolar e análises do perfil do ensino superior em diversas regiões do Brasil. Esse estudo considerou:

- a. Levantamento geográfico: Análise de dados do IBGE para identificar regiões com potencial para a expansão do EaD.

- b. Dados educacionais: Uso de informações do Censo Escolar e dados estatísticos sobre matrículas e egressos do ensino médio e EJA.
- c. Perfil do ensino superior: Análise do ensino superior em diferentes estados e regiões.
- d. Atenção às metas do PNE: Foi levado em consideração o aumento no número de matrículas, a qualidade do ensino superior, titulação dos docentes conforme as metas do Plano Nacional de Educação (PNE).

Atualmente, a FABRANI conta com os seguintes polos de apoio presencial:

- a. Sede Jaboticabal
- b. Guataporá - Polo IES
- c. Guariba - Polo IES
- d. Ribeirão Preto - Polo IES
- e. Matão - Polo IES

A expansão dos polos leva em consideração a demanda pelos cursos, o monitoramento da evasão e a identificação de parceiros estratégicos que se alinhem ao modelo da FABRANI.

A instituição busca expandir o acesso ao ensino superior, aumentar os anos de estudo da população e estimular a produção de conhecimento, contribuindo para o cumprimento das metas do Plano Nacional de Educação (PNE).

8. EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

8.1. Políticas de ensino e ações acadêmicas administrativas para os cursos de graduação

As políticas de ensino da FABRANI baseiam-se na possibilidade do diálogo interdisciplinar, garantindo atividades que permita uma real compreensão dos fenômenos científicos, educacionais e sociais de forma mais ampliada.

O curso de Tecnólogo em Marketing Digital e Negócios Imobiliários da FABRANI terão integralização em no mínimo 4 semestres e no máximo 6 semestres, tendo a carga horária total de 1860 horas relógio cada, distribuídas de forma estratégica para garantir uma formação completa e alinhada às demandas do mercado. Desse total, 1574 horas são dedicadas à teoria e prática do curso, proporcionando uma base sólida em conceitos e práticas essenciais do marketing digital e negócios imobiliário, mais 186 horas serão destinadas a atividades de extensão que acontecem dentro da matriz curricular, permitindo que os estudantes se engajem em iniciativas que promovam a integração com a comunidade e o desenvolvimento de competências sociais e profissionais. Além disso, os estudantes deverão cumprir 100 horas de atividades complementares, que visam ampliar o aprendizado com experiências práticas e conteúdos extracurriculares.

O número de 100 vagas para o CST em Marketing Digital e 200 vagas para o CST em Negócios Imobiliários é mantido com base em estudos periódicos, tanto quantitativos quanto qualitativos, e em pesquisas junto à comunidade acadêmica. Esses estudos, conforme CPA e planejamento estratégico da FABRANI, comprovam a adequação desse número à dimensão do corpo docente e tutorial, bem como às condições de infraestrutura física e tecnológica para o ensino, a extensão e a pesquisa quando houver.

A faculdade consolida, desse modo, suas políticas de ensino revisando e atualizando constantemente seus projetos pedagógicos de cursos, norteados pela missão da instituição e pelos princípios de uma pedagogia que se quer democrática e, portanto, participativa.

Essas políticas têm como indicadores, além da excelência do ensino, a qualificação profissional, a postura pautada pela ética e cidadania desenvolvida através dos cursos de graduação e pós-graduação lato-sensu.

O compromisso das políticas de ensino está ancorado nos princípios da participação e respeito às manifestações dos diversos grupos que compõem a comunidade e a sociedade. São valores identificados como imprescindíveis para satisfazer as necessidades dos clientes da FABRANI:

- a. Ética: conduta necessária a quem se propõe a dirigir uma instituição de educação e que implica respeito aos direitos dos outros, na lisura no trato dos recursos/bens, na transparência dos atos administrativos e acadêmicos;
- b. democracia: como o melhor caminho para uma instituição em que a opinião é quase sempre produto da reflexão pela representação de seus pares;
- c. pluralismo: aceitação de pontos de vista e de modos diferentes de abordar o real, a convivência entre contrários, a polêmica e o diálogo como exercício da crítica;
- d. autonomia: consolidação do caráter comunitário preservando a necessária autonomia no exercício de sua missão;
- e. solidariedade: concepção de educação com especial responsabilidade na construção de um homem mais solidário e um mundo mais humano, compreendendo o homem como primeira finalidade das estruturas econômicas, sociais, políticas e jurídicas;
- f. comprometimento: compromissos com a comunidade em que está inserida, por meio de ações educacionais, desenvolvendo com seus estudantes o desempenho crítico e eficaz da cidadania, formando cidadãos responsáveis, capazes de exercer a liderança de grupos sociais dos quais participem, priorizando soluções éticas, criativas e democráticas capazes de superar os problemas com os quais venham a se defrontar.

Nesse sentido, as políticas de ensino estão em constante revisão e organização, considerando as seguintes necessidades:

- a. Revisar, periodicamente, as propostas pedagógicas dos cursos de graduação, mantendo a sintonia com a proposta pedagógica institucional e

- com as diretrizes curriculares;
- b. buscar aumentar e modernizar, continuamente, o acervo de livros, revistas e periódicos da biblioteca, ampliando a informatização de procedimentos e a disponibilização de recursos audiovisuais de última geração;
 - c. modernizar as instalações de laboratórios para que atendam às demandas dos cursos;
 - d. procurar estabelecer um contato sistemático com estudantes e egressos, como elemento importante da avaliação institucional, garantindo a participação desses segmentos nas decisões institucionais, através dos mecanismos de consulta à comunidade;
 - e. implantar as atividades do núcleo de atendimento ao estudante e ao egresso para que seja um apoio acadêmico e administrativo, ágil e de qualidade;
 - f. aumentar, progressivamente, o número de docentes do quadro da instituição com a titulação de doutorado e de mestrado.
 - g. atualizar os processos pedagógicos e administrativos, contemplando nas ações curriculares, orientações direcionadas especificamente para atividades de extensão e complementares etc.

Os princípios pedagógicos que embasam o ensino da FABRANI têm como diretriz norteadora uma proposta pedagógica que implica uma concepção crítica das relações existentes entre educação, sociedade e trabalho.

Assim, além de uma sólida formação geral e profissional, uma integração do ensino no contexto real da vida da comunidade e uma prática educativa transformadora e participativa.

Destacamos abaixo ainda as políticas a serem adotadas para viabilizar os objetivos e o atendimento dos princípios filosóficos da instituição no curso EaD Tecnólogo em Marketing Digital e Negócios Imobiliários da instituição:

- a. Currículo integrado e flexível, acompanhando as inovações de cada área de conhecimento, as mudanças da sociedade e as necessidades comunitárias locais a transdisciplinaridade, a multidisciplinaridade e a interdisciplinaridade entendida como um esforço que busca uma visão global e sistêmica, como superação do pensamento simplificado e

fragmentado da realidade, beneficiado por uma ótica pluralista das concepções de ensino, do saber e da prática.

- b. Uma prática docente centrada na construção do conhecimento e na aprendizagem crítica e ativa dos conteúdos, significativos e atualizados.
- c. Desenvolvimento da capacidade de aprender a aprender, que engloba aprender a ser, aprender a fazer, aprender a viver juntos e aprender a conhecer, conforme caracterização das diretrizes curriculares nacionais para os cursos de graduação.

A “educação ao longo de toda a vida” organiza-se em torno de quatro aprendizagens fundamentais, que constituem os pilares do conhecimento:

- a. Aprender a conhecer significa, antes de tudo, o aprendizado dos métodos que nos ajudam a distinguir o que é real do que é ilusório e ter, assim, acesso aos saberes de nossa época. A iniciação precoce na ciência é salutar, pois ela dá acesso, desde o início da vida humana à não aceitação de qualquer resposta sem fundamentação racional e/ou de qualquer certeza que esteja em contradição com os fatos.
- b. Aprender a fazer é um aprendizado da criatividade. "Fazer" também significa criar algo, trazer à luz as próprias potencialidades criativas, para que venha a exercer uma profissão em conformidade com suas predisposições interiores.
- c. Aprender a viver juntos significa, em primeiro lugar, respeitar as normas que regulamentam as relações entre os seres que compõem uma coletividade. Porém, essas normas devem ser verdadeiramente compreendidas, admitidas interiormente por cada ser, e não sofridas como imposições exteriores. "Viver junto" não quer dizer simplesmente tolerar o outro com suas diferenças embora permanecendo convencido da justeza absoluta das próprias posições.
- d. Aprender a ser implica em aprender que a palavra "existir" significa descobrir os próprios condicionamentos, descobrir a harmonia ou a desarmonia entre a vida individual e social.

A FABRANI incorpora aos seus cursos abordagens que busquem:

- a. A construção coletiva expressa na intenção e prática de cada segmento que constitui a Instituição, levando em conta a articulação dialética, diferenciação e integração, globalidade e especificidade;
- b. a interação recíproca com a sociedade caracterizada pela educação e desenvolvimento econômico-social sustentáveis, reafirmando o seu compromisso como potencializadora da formação humana e profissional;
- c. a construção permanente da qualidade de ensino: entendida e incorporada como processual e cotidiana da graduação e da pós-graduação, indagando continuamente sobre: Que tipo de sociedade temos e queremos? Qual a função dos cursos superiores frente às novas relações sociais e de produção? Qual o perfil do profissional a formar frente às exigências do mercado de trabalho?
- d. a integração entre ensino, iniciação científica e extensão buscando a construção de um processo educacional fundado na elaboração/reelaboração de conhecimentos, objetivando a apreensão e intervenção na realidade enquanto uma totalidade dinâmica e contraditória;
- e. a extensão voltada para seus aspectos fundamentais, quais sejam, tornar a coletividade beneficiária direta e imediata das conquistas do ensino e da iniciação científica, socializando o saber e a coleta do saber não-científico elaborado pela comunidade para, estruturando-o em bases científicas, restituí-lo a sua origem;
- f. o desenvolvimento curricular contextualizado e circunstanciado, expressão da concepção de conhecimento entendido como atividade humana e processualmente construído na produção da vida material.

Considerando o aspecto de apoio ao discente, todos os projetos pedagógicos de curso, preveem projeto de nivelamento com regulamento próprio e atividades complementares com atribuições definidas, bem como orientação ao Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE).

8.2. Políticas de iniciação científica

A IES reconhece a iniciação científica como um pilar fundamental para o desenvolvimento acadêmico e profissional de seus estudantes. Ao instituir políticas claras e estruturadas para essa área, a FABRANI busca despertar o talento investigativo, estimular o pensamento crítico e proporcionar aos alunos a oportunidade de vivenciar o rigor e a empolgação da produção científica desde a graduação.

8.2.1. Políticas para a iniciação científica da graduação

A produção do conhecimento é um instrumento essencial para o aprimoramento das sociedades, possibilitando a geração de respostas a desafios e questões do cotidiano. Nesse contexto, a iniciação científica desempenha um papel fundamental na formação acadêmica, incentivando a pesquisa e o desenvolvimento de soluções inovadoras.

A FABRANI reconhece a importância desse processo e o integra ao tripé da formação profissional: ensino, iniciação científica e extensão. Por meio da iniciação científica, busca estimular a construção do saber, fortalecer a formação dos estudantes e contribuir para o avanço do conhecimento em diversas áreas.

Produzir conhecimento e transmitir cultura é assegurar aos alunos um fazer acadêmico que não se dá pela reprodução de conteúdo em sala de aula, mas pela construção coletiva “sobre a base de uma axiomática geral, ética, política e antropológica” (Gadotti, 2000, p. 224).

As possibilidades e potencial capacidade de resolução de problemas consolidam-na como ação progressiva e tarefa estratégica. O projeto pedagógico institucional da FABRANI entende iniciação científica como um dos fundamentos para o cumprimento da sua missão institucional.

O Projeto Integrador, quando o curso contemplar, será realizado tanto como expressão da prática profissional na área de estudo quanto como forma de aplicação dos conceitos teóricos estudados.

O principal objetivo relacionado ao referido trabalho de conclusão de curso, quando houver, será viabilizar ao discente a possibilidade de aproximar teoria e prática. Essa condição permitirá a exploração, o aprofundamento da teoria apresentada em sala, durante o processo de formação e capacitação do educando,

de forma real, na qual poderá observar, metodologicamente, a aplicabilidade do teórico ao prático de modo sistematizado.

O trabalho de conclusão de curso, quando o curso contemplar, poderá ser desenvolvido a partir das seguintes modalidades:

- a. Artigo científico de revisão bibliográfica: é o resultado de uma investigação bibliográfica que procura explicar um problema com base em referências teóricas publicadas em artigos, livros, dissertações e teses.
- b. Pesquisa bibliográfica: é o meio de formação por excelência e constitui o procedimento básico para os estudos, pelos quais se busca o domínio sobre determinado tema.

Ressalta-se que no nível de graduação os trabalhos poderão ser feitos em grupos de até três alunos. A pós-graduação seguirá legislação específica.

Seus resultados deverão contribuir não só para apresentar a pesquisa para o acadêmico, mas a iniciação a produção intelectual, fundamentalmente com a geração de respostas a temas relevantes para a ciência, a cultura e a humanização, propiciando questionamentos críticos e contínuos, gerando novas indagações ou aperfeiçoamento nos achados precedentes.

8.2.2. Políticas para pesquisa de pós-graduação

A política da instituição para o ensino da pós-graduação pressupõe experiências complexas do aprender a aprender, através da apropriação e cruzamento de saberes de diferentes áreas do conhecimento.

A pós-graduação na modalidade a distância atua na busca de soluções científicas para problemas sociais, tecnológicos e culturais que sejam práticas no fazer, rápidas na eficiência e exijam o menor investimento possível.

Os cursos são propostos pelos Colegiados dos cursos aos Coordenadores de Curso, no qual devem ser apresentados: o projeto do curso, o estudo de viabilidade e a comprovação da demanda ao CS, para aprovação; para posterior registro no e-MEC e condução de ações para o início do curso.

8.3. Políticas institucionais e ações acadêmico-administrativas para a extensão

As políticas de extensão da FABRANI assumem, como pressupostos básicos, estarem direcionadas para a disseminação da ciência e da cultura, para a transferência de tecnologia e para constituição da vida em cidadania como compromisso social.

As atividades extensionistas tem como objetivos:

- a. Articular o ensino e a iniciação científica com as demandas da sociedade, em todos os níveis (sindicatos, órgãos públicos, empresas, categorias profissionais, organizações populares e outros organismos).
- b. Estabelecer mecanismos de integração entre o saber acadêmico e o saber popular, visando uma produção de conhecimento resultante do confronto com a realidade, com permanente ação entre teoria e prática.
- c. Democratizar o conhecimento acadêmico e a participação efetiva da sociedade na vida da instituição de ensino superior.
- d. Incentivar a prática acadêmica que contribua para o desenvolvimento da consciência social e política, formando profissionais cidadãos.
- e. Participar criticamente das propostas que visem o desenvolvimento regional, econômico, social e cultural.
- f. Contribuir para reformulações nas concepções e práticas curriculares.
- g. Favorecer a reformulação do conceito de “sala de aula”, que deixa de ser o lugar privilegiado para o ato de aprender, adquirindo uma estrutura ágil e dinâmica, caracterizada pela ação recíproca de professores, alunos e sociedade, ocorrendo em qualquer espaço e momento, dentro e fora dos muros da instituição de ensino superior.

As atividades de extensão são abordadas nos PPCs de cada curso, no qual o Colegiado, NDE e Coordenação indicam quais ações extensivas são mais adequadas para o egresso do curso respeitando os eixos.

Os projetos de extensão estão alinhados aos seguintes eixos:

- a. Desenvolvimento sustentável.
- b. Educação e formação cidadã.

- c. Direitos humanos.
- d. Cultura indígena.
- e. Empreendedorismo, inovação e tecnologia.

As políticas para extensão estão descritas da seguinte maneira:

- a. Projetos alinhados aos eixos de extensão estabelecidos na IES e que apontem ações empreendedoras.
- b. Projetos alinhados aos eixos e que promovam programas e ou ações de responsabilidade social.
- c. Projetos alinhados aos eixos e que integrem as diferentes áreas do conhecimento da instituição.

8.4. Políticas institucionais e ações de estímulo e difusão para a produção docente

A educação superior deve se desenvolver considerando três pilares fundamentais: ensino, iniciação científica e extensão.

A FABRANI, reconhecendo a importância da iniciação científica para o desenvolvimento acadêmico, planeja expandir suas atividades para incluir programas de iniciação científica. Esta iniciativa permitirá aos alunos vivenciar o processo de pesquisa, sob a orientação de seus professores, fomentando a criação de conhecimento e o desenvolvimento de habilidades essenciais para o futuro profissional.

O conhecimento construído na articulação desses pilares impulsiona novas descobertas e, especialmente, a solução de problemas da vida e do mundo.

Docentes, discentes, tutores e técnicos-administrativos podem participar de eventos nacionais e regionais, com o apoio e custeio da mantenedora, mediante comunicação prévia, conforme a política institucional.

Nesse contexto, a FABRANI estabeleceu esta política com o objetivo de estimular a difusão das produções acadêmicas, promovendo a divulgação dos conhecimentos científicos, didático-pedagógicos, tecnológicos, artísticos e culturais que constituem patrimônio da humanidade, e comunicar o saber por meio do ensino, de publicações ou de outras formas de comunicação. Ao apoiar a difusão das

produções acadêmicas, a FABRANI formaliza ações já realizadas e propicia a promoção de novas iniciativas com essa finalidade.

Assim, fica estabelecido como objetivo geral:

- a. Promover ações de incentivo a difusão das produções acadêmicas da FABRANI, sejam elas científicas, didático-pedagógicas, tecnológicas, artísticas ou culturais.

Os objetivos específicos, por sua vez, são:

- a. Desenvolver ações para incentivar a investigação científica e a produção acadêmica.
- b. Levar ao conhecimento da sociedade os conhecimentos produzidos cientificamente, visando a solução de problemas e a integração da faculdade com a comunidade.
- c. Estimular os processos de troca entre os saberes popular e acadêmico, aplicando metodologias participativas que favoreçam uma produção resultante do confronto com a realidade.
- d. Incentivar produções acadêmicas que tenham como tema a inclusão, os direitos humanos, a sustentabilidade, a preservação do patrimônio cultural e ambiental, a valorização das diferenças e o combate ao preconceito e a intolerância de qualquer natureza, reafirmando a FABRANI como instituição socialmente responsável.

8.5. Política de acompanhamento de egressos

A faculdade criou o Programa de Acompanhamento de Egresso (PAE) como um instrumento que possibilite a avaliação continuada da instituição, por meio do desempenho profissional dos ex-alunos, que será um importante passo no sentido de incorporar ao processo de ensino-aprendizagem elementos da realidade externa à instituição que apenas o diplomado está em condições de oferecer, já que é ele quem experimenta pessoalmente as consequências dos aspectos positivos e negativos vivenciados durante sua graduação.

São objetivos específicos do PAE:

- a. Avaliar o desempenho da instituição, por meio do acompanhamento do desenvolvimento profissional dos ex-alunos;
- b. manter registros atualizados de alunos egressos;
- c. promover intercâmbio entre egressos;
- d. promover a realização de atividades extracurriculares (participação em projetos de iniciação científica ou extensão), de cunho técnico-profissional, como complemento à sua formação prática, e que, pela própria natureza do mundo moderno, estão em constante aperfeiçoamento, e palestras direcionadas a profissionais formados pela instituição;
- e. premiar egressos que se destacam em suas atividades profissionais;
- f. divulgar permanentemente a inserção dos egressos no mercado de trabalho;
- g. identificar junto às empresas os critérios de seleção e contratação, dando ênfase às capacitações dos profissionais da área buscados pela mesma; e
- h. incentivo à leitura de periódicos especializados, disponíveis na biblioteca da instituição.

A CPA, em colaboração com o corpo docente e a coordenação do curso, atua no levantamento contínuo de dados e indicadores que embasam o desenvolvimento e aprimoramento do currículo, garantindo que o curso esteja alinhado com as demandas do mercado e com as diretrizes curriculares nacionais.

8.6. Comunicação da FABRANI com a comunidade externa

O setor de tecnologia da informação (TI) é responsável pela gestão e implantação de recursos tecnológicos, com o objetivo de proporcionar aos setores da FABRANI maior eficiência nos serviços de comunicação institucional e nas rotinas dos processos de elaboração, implantação e manutenção de sistemas ou estruturas lógicas ligadas ao armazenamento, processamento e segurança de informações nos cursos presenciais e a distância. O setor ainda dá suporte para as atividades de marketing institucional, sejam elas digitais ou não.

O website da FABRANI disponibiliza todas as informações institucionais, envolvendo o seu histórico, as atividades de ensino, iniciação científica, extensão,

administração, processo seletivo, assim como todos os seus órgãos acadêmicos e administrativos.

Já o ambiente virtual de aprendizagem (AVA) é restrito aos docentes e alunos, que o acessam por meio de usuário e senha. Nesse ambiente os discentes encontram as informações relacionadas ao curso, como o fórum, chats, texto colaborativo, avaliações, protocolo eletrônico de trabalhos, a indicação de materiais para leitura, o mural de notícias, as videoaulas, o glossário e o calendário de atividades; já os docentes são os responsáveis por incluir os conteúdos das disciplinas e disseminar mensagens e avisos. A intranet da instituição é o canal de comunicação entre os docentes, tutores e técnicos-administrativos.

As redes sociais são utilizadas pela FABRANI para o compartilhamento de notícias, informações e campanhas aos seus seguidores, conforme descrito no eixo 2 deste PDI.

8.7. Comunicação da FABRANI com a comunidade interna

A FABRANI adota um ecossistema tecnológico avançado para garantir uma comunicação eficiente, ativa e segura entre alunos, professores e colaboradores. Com a implementação do Microsoft 365 Education e dos serviços em nuvem Azure, a instituição fortalece sua estrutura digital, promovendo a inovação no ensino e na gestão acadêmica.

O uso do Microsoft 365 Education permite a integração de ferramentas como Word, Excel, PowerPoint e OneNote para o desenvolvimento colaborativo de projetos, relatórios e apresentações. O Microsoft Teams é a plataforma para aulas online, reuniões e interações em tempo real, proporcionando um ambiente dinâmico e interativo. Além disso, a FABRANI hospedou seus sistemas acadêmicos no Azure Cloud Services, garantindo alta segurança e integração eficiente das informações. Com os laboratórios virtuais, os alunos podem realizar simulações práticas sem a necessidade de equipamentos técnicos especializados.

A instituição também investe na qualificação de alunos e professores por meio de programas educacionais e certificações. São oferecidos cursos de certificação Microsoft, ampliando as competências tecnológicas dos participantes e aumentando sua empregabilidade. Além disso, treinamentos contínuos garantem a melhoria das

ferramentas e o aprimoramento da experiência acadêmica.

A implementação dessas tecnologias tem um impacto direto no ensino e na aprendizagem. O uso de ferramentas colaborativas incentiva a participação ativa dos alunos, tornando o aprendizado mais dinâmico. A inclusão digital é uma prioridade, garantindo que todos os estudantes tenham acesso igualitário às tecnologias, promovendo equidade no ensino. A flexibilidade e acessibilidade oferecidas pelas plataformas em nuvem permitem que os recursos educacionais estejam disponíveis a qualquer momento e de qualquer lugar, alinhando-se às novas demandas do ensino híbrido. Dessa forma, a FABRANI não fornece apenas uma educação de qualidade, mas também se posiciona na vanguarda da inovação educacional.

Para melhorar a gestão acadêmica e administrativa, a instituição implementou uma unidade compartilhada que centraliza documentos, facilitando o acesso e a organização das informações. A segurança no compartilhamento de arquivos é garantida pelo OneDrive for Business e a possibilidade de edição simultânea permite maior colaboração e eficiência nos fluxos de trabalho.

A comunicação institucional é fortalecida pelo Microsoft Teams, que funciona como o núcleo central das interações internas. A plataforma permite a troca de mensagens instantâneas, videochamadas e a criação de canais temáticos para organizar informações críticas e discussões específicas. Além disso, sua integração com aplicativos de gestão possibilita o monitoramento de atividades e o acompanhamento de metas institucionais.

O e-mail institucional é utilizado para comunicações formais entre professores, alunos e parceiros externos. Ele permite o rastreamento e arquivamento de mensagens importantes para referência futura e conformidade com normas regulatórias. O uso de listas de distribuição facilita o envio de informações segmentadas para diferentes departamentos, cursos ou turmas, garantindo uma comunicação eficiente.

A FABRANI também estruturou equipes virtuais e grupos dentro do Microsoft Teams, organizados de acordo com as necessidades dos departamentos. Os gestores têm autonomia para adicionar ou remover membros e controlar o compartilhamento de informações. Além disso, a instituição incentiva a criação de grupos voltados para inovação e iniciação científica, promovendo um ambiente que estimula a criatividade e a troca de ideias.

Além disso, a FABRANI reconhece a importância de estratégias eficientes para a captação e retenção de alunos. Neste contexto, a implementação do CRM da Leads2b é importante, pois é uma plataforma de inteligência comercial e automação de marketing que oferece soluções focadas em otimizar o relacionamento e a comunicação com potenciais alunos. Seu sistema permite a captação, nutrição e conversão de leads através de integrações inteligentes com redes sociais, e-mail marketing e CRM educacional. Utilizando ferramentas de automação, a Leads2b facilita o envio de conteúdos personalizados, acompanhamento do comportamento dos interessados e análise de métricas de engajamento. A empresa também proporciona recursos para a criação de campanhas segmentadas, aumentando a eficácia das ações de captação de estudantes. Com essas funcionalidades, a Leads2b contribui para a construção de uma jornada de comunicação eficaz e orientada a dados, favorecendo a expansão do número de matrículas e a fidelização dos alunos já integrados à instituição.

Para qualificação de Leads, o papel do SDR (Sales Development Representative) é utilizar o CRM para qualificar leads que interagem com campanhas, avaliando o interesse real e a adequação ao perfil dos cursos oferecidos. Para o contato Inicial temos o cuidado da abordagem inicial com leads qualificados via e-mail ou WhatsApp para aprofundar o relacionamento e orientar sobre os passos seguintes no processo de matrícula. Para o fechamento de Matrículas, o Closer (profissional de vendas) assume o lead a partir do momento em que ele está preparado para decidir, fornecendo informações detalhadas e resolvendo questões que incentivem a matrícula final. Cada contato com o lead é registrado no sistema permitindo que os closers personalizem as interações com insights específicos tirados das comunicações anteriores. Assim, os resultados esperados com a utilização desse sistema são: aumento da eficácia na aquisição de alunos, integrar todos os canais de comunicação em um único CRM proporcionando uma visão holística do funil de vendas, resultando em taxas de conversão mais altas, melhoria do relacionamento com Lead, pois ao oferecer conteúdo relevante e engajar-se de maneira significativa através de canais diretos como o WhatsApp, elevamos o nível do relacionamento com potenciais estudantes.

Além disso a IES tem parceria com a BotConversa que é uma empresa que desenvolve soluções de atendimento automatizado via chatbots, voltadas para

aprimorar a comunicação entre instituições de ensino e seus públicos. Seu sistema permite o atendimento instantâneo em múltiplos canais, como WhatsApp, Facebook Messenger, Instagram e websites institucionais. Os chatbots configurados pela BotConversa são capazes de realizar triagens, responder perguntas frequentes, coletar dados, agendar atendimentos humanos e integrar-se a CRMs e sistemas acadêmicos. Essa automação reduz o tempo de resposta, melhora a experiência do usuário e libera as equipes administrativas para focarem em demandas mais complexas. A BotConversa também oferece recursos de inteligência artificial para evoluir os fluxos de atendimento, tornando a comunicação mais natural e eficiente. Dessa forma, a tecnologia promove a melhoria da relação aluno-instituição, impactando positivamente a satisfação e retenção dos estudantes. Por fim, a adoção do CRM pela FABRANI demonstra um compromisso claro com a inovação e excelência na captação de alunos. A sua integração com e-mail e WhatsApp cria um sistema robusto que não apenas melhora o processo de aquisição, mas também aprimora a satisfação do lead, resultando em uma experiência de entrada positiva para nossa instituição.

Além disso, a FABRANI tem parceria com a Edusoft que é uma empresa de tecnologia especializada no desenvolvimento de softwares de gestão para educação, com a trajetória de mais de 40 anos marcadas por pioneirismo e liderança. São entusiastas do que a tecnologia pode fazer e como é possível utilizá-la para obter resultados cada vez melhores, através do olhar analítico e da melhoria contínua.

Toda instituição de ensino é um agente de transformação, que instrui e acompanha os alunos em sua evolução até se tornarem cidadãos, transformando a realidade das pessoas. A Edusoft faz parte deste processo, é uma parte importante desta transformação.

Processos, controle, facilidade, tudo isso só atende um único propósito na ponta, garantir uma aprendizagem qualificada, segura e um futuro próspero para os alunos. Nós estamos juntos nessa missão, nosso foco é na tecnologia para gestão, mas estamos conectados com o propósito das instituições.

Assim, controle de presença, envio e correção de trabalhos, solicitações, requerimentos, grade de cada períodos, módulo e toda gestão acadêmica é desenvolvida com a empresa Edusoft.

A integração dessas tecnologias reforça o compromisso da FABRANI com a

excelência educacional e a transformação digital. A adoção de soluções modernas e seguras não apenas melhorou a gestão acadêmica e administrativa, mas também garante um ambiente de aprendizagem mais interativo, acessível e alinhado às exigências do mundo digital.

8.7.1. Mecanismos de interação entre docentes, tutores e estudantes

Os mecanismos para interação entre docentes, tutores e estudantes utilizados pela FABRANI são permeados por metodologias inovadoras, rompendo com padrões antigos e tradicionais, que focam, principalmente, no docente como responsável absoluto pelo processo de ensino e aprendizagem.

Para o processo de interação e atividades educacionais, o meio de comunicação e processamento geral de informações é o AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem), plataforma de ensino que disponibilizará as videoaulas e as atividades correspondentes, os materiais bibliográficos, fóruns e chats, bem como as provas de cada disciplina, com posterior divulgação do resultado.

A FABRANI adota um ecossistema tecnológico avançado para garantir uma comunicação eficiente, ativa e segura entre alunos, professores e colaboradores. Com a implementação do Microsoft 365 Education e dos serviços em nuvem Azure, a instituição fortalece sua estrutura digital, promovendo a inovação no ensino e na gestão acadêmica.

8.7.2. Ouvidoria

A ouvidoria é um canal de comunicação entre alunos, professores, colaboradores e toda comunidade acadêmica. Com o intuito de atender as necessidades individuais ou coletivas, o setor é responsável pelo recebimento de sugestões, elogios, opiniões e críticas sobre todos os aspectos do funcionamento da instituição, bem como para a melhoria dos serviços prestados e da vivência acadêmica de uma forma geral.

Por isso, não deixe de expor suas ideias, queixas e opiniões, que serão sempre bem-vindas e são de grande importância para nós. Os canais de comunicação são: caixa de sugestões, na sede da FABRANI e o site, através do link fale conosco. As

demandas serão encaminhadas aos setores responsáveis, cobrando soluções e dando retorno sobre a demanda dentro de um prazo previamente estabelecido.

8.8. Política de atendimento aos discentes

A FABRANI adota a política de ajudar e acompanhar frequentemente o aluno, criando oportunidades para o suprimento de lacunas e superação de possíveis dificuldades apontadas pelo processo avaliativo, elevando assim, o nível de aprendizagem de cada um ao patamar desejado para todos, em que pese as diferenças culturais, históricas e sociais e que possam sair da FABRANI com a competência necessária para fazer a diferença no mercado de trabalho e no país.

8.8.1. Aluno FABRANI - Forma de acesso

O corpo discente dos cursos da FABRANI é constituído por todos os alunos regularmente matriculados, mediante aprovação no processo seletivo e que, comprovadamente, tenham concluído o ensino médio.

Na existência de vagas, poderão também se matricular no curso: portadores de diplomas de curso superior; transferidos de curso superior de IES congêneres autorizadas ou reconhecidas pelo MEC e o aluno não regular, que tenha concluído o curso médio ou equivalente.

8.8.2. Atendimento psicopedagógico

O apoio ao discente é realizado por meio do atendimento psicopedagógico, pelo qual há o acompanhamento da adaptação psicossocial ao que ingressa e ao que frequenta os cursos da FABRANI.

O atendimento é feito mediante o encaminhamento da coordenação ou por profissionais externos que encaminhem o laudo psicopedagógico para o psicopedagogo da FABRANI.

8.8.3. Atendimento aos estudantes com deficiência

A FABRANI tem um compromisso firme com a inclusão e o atendimento de qualidade aos estudantes com deficiência. Para garantir que cada aluno tenha as ferramentas e o suporte necessários para alcançar seu potencial máximo, a IES conta com recursos e implementa diversas ações:

a. Identificação dos Estudantes com Deficiência: no início de cada semestre, a instituição realiza uma identificação precisa dos estudantes com deficiência, abrangendo diferentes tipos de deficiência, para que possa planejar e prover os recursos adequados. Os alunos surdos recebem atenção especial, com a garantia do atendimento de um tradutor-intérprete de Libras, em conformidade com o Decreto nº 5.773/2006 e o Decreto nº 5.626/2005.

b. Parcerias com Instituições: a FABRANI busca ativamente parcerias com entidades especializadas, visando fortalecer o suporte oferecido aos estudantes com deficiência.

c. Recursos Didáticos: a IES trabalha em colaboração com os docentes para adaptar os recursos didáticos e metodológicos, assegurando que atendam às necessidades individuais de cada aluno.

d. Acompanhamento de Intérprete de Libras: a FABRANI oferece acompanhamento de intérprete de Libras sempre que solicitado, garantindo a comunicação efetiva para estudantes surdos ou com deficiência auditiva.

e. Tradução em Libras das Web Aulas: As aulas online são adaptadas com tradução para Libras, quando necessário, promovendo a acessibilidade ao conteúdo.

f. Audiolivros e Obras em Formato Acessível: A instituição disponibiliza materiais didáticos em formatos acessíveis, como audiolivros, para atender às diferentes necessidades dos alunos.

g. Tempo Adicional para Atividades e Avaliações: Estudantes com deficiência têm a flexibilidade de realizar atividades no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) com tempo adicional, assim como em avaliações presenciais, permitindo que demonstrem seu conhecimento de forma adequada.

h. Prodeaf Móvel como Recurso de Tecnologia Assistiva e Apoio aos Alunos Surdos: para tradução de textos e voz para Libras em dispositivos Android.

i. Rybená como Recurso de Tecnologia Assistiva e Apoio aos Alunos Surdos: tradutor online facilita a compreensão de textos para pessoas com deficiência auditiva, visual, intelectual e dislexia.

j. Audiobooks como Recurso de Tecnologia Assistiva e Apoio aos Alunos

Surdos: secretaria realiza requisições para aquisição de audiobooks, quando solicitado, para fornecer mais suporte a educação dos alunos.

k. Capacitação de Funcionários e Professores: A instituição investe na capacitação contínua de funcionários e professores, aprimorando sua capacidade de atender às necessidades dos estudantes com deficiência.

l. Disponibilização de Recursos de Tecnologia Assistiva: A instituição disponibiliza recursos de tecnologia assistiva, como softwares de leitura de tela e ampliadores de texto, ampliando o acesso à informação.

m. Promoção da Conscientização: A instituição organiza eventos e atividades que promovem a inclusão e a conscientização sobre a acessibilidade, construindo uma comunidade acadêmica mais inclusiva.

Além dessas ações, as instalações físicas da FABRANI garantem pleno acesso às pessoas com deficiência, dispondo de toda a estrutura necessária, em conformidade com a portaria ministerial competente, conforme descrito no item 3.13 sobre acessibilidade.

8.8.4. Apoio à participação de eventos

A FABRANI adota a política de apoio à participação em eventos ao aluno, no que se refere à sua participação em eventos (viagens de estudo, congressos, seminários, visitas a museus e outras instituições), como práticas disciplinares e como atividades facultativas.

A participação em eventos depende da formulação prévia de projetos, por professores e alunos, submetidos à apreciação do Conselho Superior. Se envolver recursos monetários, terá também que ser aprovado pelo Diretor-Geral e pelo setor financeiro da mantenedora.

Os eventos integram o currículo obrigatório do curso e o plano anual de trabalho da FABRANI, o que exige que sejam entregues no tempo determinado no calendário acadêmico, de modo a fazerem parte do plano orçamentário.

Os alunos da FABRANI podem também participar de atividades articuladas com o setor produtivo ou de serviços ou em atividades voluntárias fora da instituição.

São objetivos dessa política:

- a. Incentivar a produção acadêmica dos discentes.
- b. Oportunizar a participação dos discentes de graduação em eventos de caráter acadêmico, técnico-científico, didático-pedagógico, esportivo e cultural.
- c. Apoiar a divulgação, em âmbito regional e nacional, da produção científica, técnica e artística dos discentes, resultante dos projetos de ensino, iniciação científica e extensão.
- d. Promover a integração dos discentes com outros discentes e instituições locais, regionais ou internacionais.

Anualmente são planejadas visitas técnicas, em conjunto com professores, tendo como objetivo oferecer oportunidades aos discentes de conhecerem o mercado de atuação profissional.

Os discentes podem, a partir de orientação de trabalhos, fazer publicações em periódicos e anais científicos.

A FABRANI pode oferecer apoio financeiro na complementação de despesas com transporte, hospedagem e alimentação aos discentes.

8.8.5. Nivelamento da aprendizagem

A FABRANI entende nivelamento como um processo contínuo, não somente em cursos, mas sim em ações contínuas, em relação a evolução do aluno na aprendizagem dos conhecimentos adquiridos.

O mecanismo de nivelamento da aprendizagem é organizado com base na política de recuperação, definida no plano de ensino de cada disciplina, de forma contínua, sistemática e permanente, através do recurso didático de refazimento das atividades sob orientação do professor, até que o aluno atinja o aprendizado que dele é esperado.

O processo de nivelamento tem como objetivo promover oportunidades para que a aprendizagem seja possível para todos, em que pese as diferenças cognitivas, emocionais, culturais e ritmo para aprender, heranças da história de cada um.

Além destas ações contínuas, a FABRANI oferece os cursos que são movidos pela certeza de que todos podem aprender. Para isso basta que seja dada a

orientação adequada e se tenha a paciência necessária para ajudar cada um, dentro da necessidade que lhe é própria.

A FABRANI entende que todos têm potencial para aprender, e de algum modo e em algum momento, necessitarão de algum tipo de ajuda. Este é o grande desafio, que cada professor dos cursos da instituição deverá estar preparado para enfrentar.

8.8.6. A modalidade de ensino EaD

Os cursos de nivelamento são ofertados na modalidade EaD, no AVA da FABRANI, considerando:

- a. A dificuldade de horários para a realização dos referidos cursos, por parte do aluno.
- b. A possibilidade da padronização do conteúdo e do desenvolvimento do curso e, ainda:
- c. A disponibilidade de ferramentas de ensino e, também de trabalhos a serem realizados a distância pela faculdade, em virtude da necessidade de a instituição envolver grande número de alunos a um custo permissível, uma vez que a proposta de oferta deverá ser gratuita.

8.8.7. Representação estudantil

O acadêmico é estimulado a participar de representação estudantil que, por si, acompanhe o desempenho institucional e conclame indicadores que venham a melhorar cada vez mais a qualidade do ensino da instituição.

Os representantes estudantis de turma possuem assento, voz e voto nos órgãos colegiados da FABRANI e devem prover ações para que os interesses dos acadêmicos possam ser levados à Direção-Geral da instituição para implantação.

8.8.8. Integração do aluno nos órgãos colegiados

Tanto os acadêmicos, membros do corpo discente, quanto professores, membros do corpo docente, representantes dos segmentos que constituem a faculdade, possuem representação nos órgãos colegiados, assim como a comunidade

externa, representada por um voluntário que tenha relacionamento e/ou beneficiário direto ou indireto frequentando a FABRANI.

Todos possuem direito à voz e ao voto nos termos regimentais, com mandato estabelecido e eleito pelos seus pares.

8.8.9. Articulação do aluno com a avaliação

A Comissão Própria de Avaliação – CPA, constituída por representantes dos segmentos da faculdade, nos termos regimentais, promove a articulação, por meio das ações avaliativas e análises dos resultados.

As pesquisas de satisfação e seus resultados são aplicados, periodicamente, e seus relatórios anuais serão publicados e encaminhados ao MEC, via e-MEC.

Os resultados são analisados como conteúdos indispensáveis ao replanejamento gestor. Com eles, a Direção-Geral e demais Coordenadorias podem aprimorar suas ações e melhor articular-se com o corpo acadêmico.

8.8.10. Bolsa de estudos

A proposta de inclusão social que a FABRANI entende ser de sua responsabilidade, funda-se prioritariamente na maior democratização do acesso dos segmentos menos favorecidos da sociedade a seus cursos.

Dessa forma, a FABRANI contribui para reduzir as desigualdades sociais, mediante o oferecimento de bolsas de estudos para estudantes que apresentem hipossuficiência econômica, enquanto regularmente matriculados nos seus cursos e possuidores de bom desempenho acadêmico.

A instituição oferece, ainda, Bolsa Social com descontos de até 100% e também desconto de pontualidade, para pagamento da mensalidade dentro da data de vencimento, desconto família e desconto para funcionários.

8.8.11. Atendimento de suporte

O aluno da FABRANI tem suporte online e presencial:

- a. no pedagógico, pelos tutores/docentes online e presencial;

- b. no suporte técnico, pelo TI online no suporte no AVA e presencial no TI;
- c. na ouvidoria, no AVA, ou no fale conosco do site da FABRANI;
- d. na coordenação do curso, pelo seu coordenador;
- e. na biblioteca, pela bibliotecária;
- f. no laboratório de informática, pelo suporte presencial;
- g. no Atendimento Psicopedagógico, pelo Psicopedagogo;
- h. na Direção-Geral, pelo Diretor-Geral;
- i. na secretaria online ou presencial, pela secretária acadêmica;
- j. as pessoas com deficiência terão suporte desde a acessibilidade até o pedagógico.

Na FABRANI todos os funcionários estão dispostos a ajudar o aluno a se formar com competência e responsabilidade social.

8.8.12. Outras ações

Outras ações são empreendidas pela FABRANI, juntamente com as coordenadorias, conforme indicado a seguir:

- a. Atendimento virtual, que permite ao aluno realizar matrícula, acompanhar sua vida acadêmica, financeira e comunicar-se com a FABRANI.
- b. Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, onde o aluno tem contato direto com o professor e realiza seus estudos a distância.
- c. Site da FABRANI, onde constam as informações gerais, básicas e legais das ocorrências e atividades previstas para cada período, assim como informes curriculares de interesse acadêmico.
- d. Atendimento presencial por meio do Setor de Relacionamento do Aluno, onde pode resolver questões documentais, e ser encaminhado aos diversos setores conforme o caso, assim como efetivar as ações relativas a bolsas de estudos, descontos, dúvidas de matrículas, ENEM, processos seletivos e outros assuntos de interesse discente e público.
- e. Atendimento presencial diretamente na Coordenação do Curso e/ou na Direção-Geral da IES.

- f. Atendimento as pessoas com deficiência, por meio do intérprete, quando solicitado, oferta da disciplina Libras nos currículos, quando feita a opção pelos alunos; adaptações físico-prediais nos termos da lei para os deficientes físicos.
- g. Atendimentos curriculares, com a oferta do programa de nivelamento, quando identificada a necessidade pelo professor.
- h. Atendimento extracurricular com o encaminhamento do aluno para realização de estágios não obrigatórios e remunerados, e voluntariados.
- i. Feiras e eventos semestrais que contemplem cada área e integrem suas atividades.
- j. Palestras para a comunidade a partir dos problemas diagnosticados pela Psicopedagoga, ou por demanda da comunidade.
- k. Cursos de extensão para os alunos e comunidade interessada.
- l. Projeto integrador, quando o curso contemplar.
- m. Outras que serão atualizadas, por se tratar de um processo de formar profissionais, com suas complexidades e subjetividades.

8.8.13. Políticas institucionais de estímulo à produção discente e à participação em eventos

Os alunos e os docentes da FABRANI, de graduação e pós-graduação, podem participar de atividades articuladas com o setor produtivo, ou de serviços, ou em atividades voluntárias fora da instituição. São objetivos dessa política:

- a. Incentivar a produção acadêmica dos discentes.
- b. Oportunizar a participação dos discentes de graduação em eventos de caráter acadêmico, técnico-científico, didático-pedagógico, esportivo e cultural.
- c. Apoiar a divulgação, em âmbito regional e nacional, da produção científica, técnica e artística dos discentes, resultante dos projetos de ensino, iniciação científica e extensão.
- d. Promover a integração dos discentes com outros discentes e instituições locais, regionais ou nacionais.

Anualmente são planejadas visitas técnicas, em conjunto com professores, tendo como objetivo oferecer oportunidades aos discentes de conhecerem o mercado de atuação profissional.

Os discentes podem, a partir de orientação de trabalhos pelo docente, publicar em periódicos e anais de eventos.

A FABRANI pode oferecer apoio financeiro na complementação de despesas com transporte, hospedagem e alimentação aos discentes.

9.9. Políticas de educação a distância

8.9.1. Coordenação da educação a distância (CEaD)

A CEaD é um espaço pedagógico específico para os cursos a distância e se divide em três áreas.

A primeira é a Área de Gestão Tecnológica, ligada diretamente ao setor de tecnologia/marketing da faculdade, tem como objetivo zelar pelo site da FABRANI, pela implementação de melhorias no AVA e o desenvolvimento de programas para a web.

São realizadas as seguintes atividades:

- a. manutenção sistêmica do Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA;
- b. manutenção das funcionalidades do site da FABRANI;
- c. desenvolvimento de aplicativos web para o AVA e site da FABRANI;
- d. automatização dos processos administrativos e adaptação para plataforma web;
- e. desenvolvimento dos projetos de EaD;
- f. gerenciamento do cadastro dos professores/tutores e alunos no ambiente virtual;
- g. suporte e gestão de tecnologia de informação quanto a dificuldades em relação ao uso do ambiente virtual de aprendizagem;
- h. criação e suporte para gestão de recursos audiovisuais;
- i. alimentação e controle de material postado; e avaliação e monitoramento das funções do ambiente virtual.

A segunda é a Área de gestão pedagógica, responsável pela coordenação de todos os projetos, cursos e as atividades diárias que envolvem a Coordenação de curso e da CeaD da FABRANI.

O trabalho dessa área envolve o suporte para a tutoria presencial e a distância, e supervisão de material de estudo (módulos, mídias etc), sistema de controle de produção e distribuição de material didático (logística), com ação direta com a área de gestão tecnológica.

Essa área tem como objetivo a diagramação dos materiais que são publicados pela FABRANI, tanto no formato impresso como no formato digital, bem como a edição de vídeos produzidos na faculdade, tendo como foco a qualidade no material produzido.

São realizadas as seguintes atividades:

- a. Diagramação dos materiais produzidos;
- b. criação de material publicitário digital e impresso;
- c. planejamento e desenvolvimento das atividades de EaD;
- d. ação de alunos, professores e tutores;
- e. formatação dos cursos de extensão ofertados pela FABRANI;
- f. supervisão de material e recursos audiovisuais e impressos.

A terceira é a Área de gestão administrativa: responsável pelo atendimento aos alunos, professores e tutores, além disso deve zelar pela execução do curso a distância.

São realizadas as seguintes atividades:

- a. Controle de frequência dos professores/tutores das disciplinas a distância;
- b. gerenciamento de disciplinas pelo controle do sistema acadêmico e da biblioteca.

8.9.2. Responsabilidades e atribuições

Cabe à CEaD as seguintes responsabilidades e atribuições:

- a. Definir em conjunto com a coordenação dos cursos os programas, projetos e cursos na área acadêmica ou corporativa, a serem ofertados para a sociedade,

- na metodologia de EaD, com base na análise das ambiências interna e externa, que integram o planejamento estratégico da instituição.
- b. Elaborar em conjunto com as coordenações de cursos, os planos de gestão para os diferentes programas e cursos em EaD.
 - c. Coordenar o planejamento, a produção, a implantação e a avaliação dos programas de EaD.
 - d. Trabalhar conjuntamente com a coordenação no planejamento e execução das oficinas pedagógicas para os professores e tutores dos programas de EaD.
 - e. Apoiar a instituição na criação e acompanhamento do desempenho da equipe disciplinar responsável pelo desenvolvimento dos programas de EaD.
 - f. Coordenar a fase de implantação dos programas de EaD, com foco na qualidade do processo de ensino-aprendizagem dos alunos, com base no sistema de gestão acadêmico administrativo.

8.9.3. Premissas

Calcados nos princípios norteadores do Projeto Pedagógico da FABRANI, a EaD agrega os seguintes princípios:

- a. Inovação: ao criar opções didático-metodológicas para as ofertas educacionais a distância.
- b. Qualidade: especificada em parâmetros mensuráveis, baseada nos referenciais de qualidade e nos instrumentos de avaliação institucional e CPA.
- c. Trabalho cooperativo: contribuindo para o desenvolvimento de competências necessárias à formação dos alunos que irão atuar como profissionais em um contexto de economia da informação e sociedade do conhecimento.
- d. Aprendizagem autônoma: oportunidades de aprendizagem autônoma em um ritmo próprio com atendimento individualizado, em um processo de educação continuada. O aprendiz é o principal ator, agente ativo e participativo e centro do processo da aprendizagem.
- e. Professor transformador: ator fundamental no processo de EaD, uma vez que se traduz em agente de transformação educacional, com o papel de facilitador e orientador da aprendizagem.

- f. Tecnologia mediadora: tecnologia com o papel de mediação do acesso à informação, base para a ação docente e oferecendo diferentes canais para a comunicação e a cooperação entre docentes/tutores e discentes.

8.9.4. Metodologia de ensino

A FABRANI fundamenta sua abordagem pedagógica em uma metodologia ativa centrada no Aprendizado Baseado em Problemas (ABP) – ou *Problem-Based Learning* (PBL) – complementada por estudos de caso. Essa escolha metodológica reflete o reconhecimento da dinâmica evolutiva dos indivíduos em uma sociedade globalizada e em constante transformação, adaptando-se continuamente às exigências do mercado, à legislação vigente e aos avanços tecnológicos.

No cerne do ABP, a construção do conhecimento ocorre de maneira colaborativa, a partir da análise crítica e da discussão em grupo de situações problemáticas autênticas e relevantes para o contexto do curso. O conteúdo essencial é disponibilizado pelo docente no início de cada semana, seguido pela abertura de um fórum de discussão no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e pela apresentação do problema a ser investigado, intrinsecamente relacionado ao tema da aula. A avaliação da aprendizagem, nesse contexto, está diretamente vinculada à participação engajada dos alunos nas discussões, à profundidade da análise dos problemas propostos e à eficácia das soluções apresentadas nas atividades desenvolvidas.

O processo de ensino-aprendizagem na FABRANI é intrinsecamente comprometido com os valores humanos essenciais mencionados, visando o bem-estar da comunidade e a elevação da qualidade de vida, mediante o investimento em projetos tecnológicos que busquem soluções para problemas cruciais relacionados à sustentabilidade da vida humana e do planeta. Adicionalmente, a instituição desenvolve programas sociais que promovem a inclusão plena e oportunizam a participação de todos no crescimento e desenvolvimento regional.

Dessa forma, a instituição visa à construção do conhecimento por meio da aprendizagem crítica e ativa dos conteúdos e significados, estimulando a capacidade de “aprender a aprender”, abrangendo as dimensões do “aprender a ser”, “aprender a fazer”, “aprender a viver juntos” e “aprender a conhecer”, em consonância com as

diretrizes curriculares nacionais para os cursos de graduação.

A FABRANI também integra ao seu ambiente virtual ferramentas colaborativas e interativas, como fóruns de discussão para a troca de ideias, chats em tempo real para a comunicação imediata, museus e laboratórios virtuais que proporcionam experiências imersivas e práticas. Esses recursos pedagógicos favorecem a aplicação de metodologias ativas, como a sala de aula invertida, na qual o aluno assume um papel central na construção do conhecimento, democratizando o acesso a uma educação superior de qualidade.

A metodologia pedagógica da FABRANI utiliza as tecnologias do AVA para que o professor disponibilize semanalmente materiais de discussão relevantes, estimulando a interação dialógica entre os alunos sob a mediação constante e qualificada do professor-tutor de aprendizagem.

A FABRANI posiciona o aluno como protagonista de seu processo educativo, conferindo autonomia para a aquisição de conhecimentos e habilidades no tempo e espaço mais convenientes. A tecnologia serve como ferramenta para que o próprio discente defina seu ritmo e estilo de aprendizagem.

8.9.5. Dos materiais

A FABRANI estabelece um sistema logístico de produção e distribuição de material didático robusto e eficiente, concebido para garantir que os recursos de aprendizagem, abrangendo diversas mídias como textos, vídeos, animações e infográficos, cheguem aos discentes de maneira organizada e tempestiva. Tal ação otimiza o engajamento e a assimilação dos conteúdos disciplinares inerentes à modalidade de Educação a Distância (EaD).

Reconhecendo a primazia da comunicação e da interação no EaD, a FABRANI implementa uma sistemática clara e contínua entre o corpo docente (professores, tutores e coordenador), a equipe do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e os estudantes, visando a uma aprendizagem significativa. Essa comunicação é estruturada sob o princípio interacional, integrando momentos síncronos, que fomentam a participação ativa e em tempo real, e momentos assíncronos, que conferem flexibilidade ao estudo e à realização de atividades, atendendo às distintas necessidades dos alunos e potencializando o processo de aprendizagem online.

A tutoria presencial desempenha um papel crucial na disseminação do material didático, assegurando que os tutores possuam um conhecimento aprofundado do projeto didático pedagógico do curso e do conteúdo das disciplinas sob sua responsabilidade. Em colaboração com o docente da disciplina, o tutor presencial contribui para a elaboração de guias de estudo, a revisão do material didático, a capacitação de outros tutores, a proposição de atividades e a condução de atividades presenciais nos polos, representando o professor titular quando necessário e participando ativamente da correção das avaliações.

A equipe multidisciplinar da FABRANI tem como objetivo central a elaboração e a validação contínua do material didático utilizado na modalidade EaD, garantindo sua pertinência, atualização e qualidade pedagógica. Essa equipe também presta assistência pedagógica e técnica aos professores e tutores na criação de materiais inovadores e eficazes para o aprendizado online.

O processo de controle de produção e distribuição de material didático na FABRANI configura-se como um sistema integrado e dinâmico, que assegura o acesso facilitado a recursos de aprendizagem diversificados e de elevada qualidade, intrinsecamente alinhados com a metodologia da EaD e sustentados pelo suporte contínuo de uma equipe qualificada e dedicada.

8.9.6. Interações ao vivo

A FABRANI disponibilizará tecnologias que permitem a interação direta do aluno com o professor e uma delas é a Sala de Interação, uma sala de aprendizagem, na qual estudantes e docentes dialogam por meio de fórum, o professor/tutor, disponibilizará semanalmente um tema, que será discutido entre os alunos, a ser postado e mediado pelo tutor.

Nos momentos a distância, o aluno esclarece suas dúvidas por meio do AVA, que disponibilizará acesso ao professor/ tutor.

A matriz curricular dos cursos CST em Marketing Digital e Negócios Imobiliários buscou valorizar:

- a. O conhecimento prévio dos alunos;

- b. o desenvolvimento de atividades presenciais e a distância, que estimulem a expressão dos alunos e o diálogo com os demais atores envolvidos no processo educativo;
- c. a formação integral que garanta as condições necessárias para o exercício da profissão escolhida, de forma competente, ética e responsável socialmente;
- d. processo de avaliação continuada a distância e presencialmente nos polos;
- e. a estruturação do currículo de forma articulada, buscando fazer uso de temas transversais, distribuídos de forma modular;
- f. o desenvolvimento de pesquisa que busquem soluções para questões de interesse dos polos de apoio presencial.

8.9.7. Ambiente virtual de aprendizagem (AVA)

Através dessa metodologia, o professor utiliza as tecnologias disponibilizadas pelo Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, para semanalmente postar material para discussão entre o grupo de alunos, e mediado pelo professor/tutor de aprendizagem.

A atuação da FABRANI, neste processo, é colocar o aluno como protagonista em um processo de aprendizagem, no qual ele terá toda a autonomia para adquirir novos conhecimentos e habilidades quando lhe for mais conveniente. Graças ao uso da tecnologia, será o próprio aluno que decide quando, como e onde irá aprender.

Os alunos podem fazer o uso de videoaulas, games, slides, ebooks, aplicativos ou qualquer outro material complementar que possa potencializar o processo de aprendizagem de forma dinâmica e inovadora, sempre com a supervisão de um tutor para ajudar em dúvidas ou qualquer outra demanda que possa ocorrer.

Fóruns, chats, museus e laboratórios virtuais favorecem as práticas de sala de aula invertida e ampliam o acesso à educação superior de qualidade por um custo muito baixo ou mesmo nulo.

8.9.8. A Trilha do Curso

Os alunos recebem gratuitamente “A Trilha do Curso”, um documento digital, para acompanhamento das aulas e atividades web. Esse material foi desenvolvido

exclusivamente para a modalidade a distância pelos professores/tutores que compõem o corpo docente e é composto por:

- a. E-book explicando a trilha que o aluno deverá fazer para seu estudo.
- b. Explicação sobre o AVA e suas ferramentas.
- c. Apresentação da metodologia de ensino e do processo de avaliação, composta por avaliações virtuais no final de cada disciplina, e uma avaliação presencial no final do semestre, contemplando todo conteúdo do componente curricular estudado no semestre.
- d. Direitos e deveres do aluno.
- e. O processo de avaliação.
- f. Informações do curso, matriz curricular, mercado de trabalho, perfil do egresso, horário de tutoria na sede/polo, nome do coordenador, e outras informações relevantes.

8.9.9. Chat em tempo real

Com o objetivo de aprimorar a comunicação e o suporte acadêmico, a FABRANI disponibiliza um chat em tempo real, possibilitando uma interação rápida entre alunos, professores e a equipe de cooperação. Essa ferramenta visa fornecer um atendimento ágil e eficiente, garantindo o esclarecimento imediato de dúvidas, suporte técnico e acompanhamento acadêmico contínuo.

O chat está disponível em ambientes virtuais de aprendizagem e canais institucionais, permitindo que os estudantes acessem informações essenciais de forma prática e segura. Essa iniciativa reforça o compromisso da IES com a inovação no ensino, promovendo maior acessibilidade, engajamento e qualidade na experiência educacional. Além disso, a interação em tempo real contribui para a construção de um ambiente acadêmico mais dinâmico e colaborativo, alinhado às necessidades dos estudantes e às melhores práticas pedagógicas.

8.10. Equipe docente

A equipe de docentes da CEaD é composta por:

- a. **Tutor online:** responsável pela execução das ações no ambiente online, conforme metodologia online previamente descrita.
- b. **Tutor presencial:** responsável pela execução da metodologia do ensino presencial, durante os encontros presenciais das disciplinas, conforme metodologia previamente descrita.
- c. **Docente:** responsável pela organização do plano da disciplina e das atividades que serão realizadas pelos tutores online e presencial. Responsável por elaborar provas, atividades, fóruns, plano de disciplina, capacitar tutores para realização da disciplina e acompanhar o ambiente, dando suporte aos tutores quando for demandado.

9. POLÍTICA DE GESTÃO

No dinâmico cenário educacional da Fabrani, a busca pela excelência se manifesta em dois pilares interconectados e fundamentais: a gestão do curso e os rigorosos processos de avaliação interna e externa. Compreender a intrínseca relação entre esses elementos é essencial para garantir a qualidade do ensino, o aprimoramento contínuo e a relevância da instituição no contexto educacional.

A gestão do curso atua como o motor que impulsiona a formação dos alunos, abrangendo desde o planejamento pedagógico e a organização curricular até a implementação de metodologias inovadoras e o acompanhamento do desempenho discente. Uma gestão eficaz garante a coerência entre os objetivos de aprendizagem, as práticas de ensino e os recursos disponíveis, criando um ambiente propício ao desenvolvimento integral dos estudantes.

Paralelamente, os processos de avaliação interna e externa funcionam como mecanismos de análise e reflexão sobre a efetividade da gestão e os resultados alcançados. A avaliação interna, conduzida pela própria instituição, oferece um panorama detalhado das forças e fragilidades do curso, permitindo a identificação de oportunidades de melhoria e o ajuste de estratégias. Já a avaliação externa, realizada por órgãos reguladores e especialistas independentes, proporciona uma perspectiva imparcial e um selo de qualidade que atesta o compromisso da IES com padrões de excelência reconhecidos.

Neste contexto, exploraremos como a sinergia entre a gestão proativa do curso e os processos avaliativos robustos se traduz em um ciclo virtuoso de aprimoramento contínuo na FABRANI, beneficiando não apenas os alunos, mas toda a comunidade acadêmica e a sociedade como um todo.

9.1. Política de capacitação docente e formação continuada

Não é possível falar em educação de qualidade sem mencionar a formação continuada de professores que, juntamente da formação inicial, é considerada uma questão fundamental nas políticas públicas para a educação.

A instituição educacional vem desempenhando vários e novos papéis na sociedade atual, e o professor tem um papel central: é o principal responsável pela mudança de atitude e de pensamento dos alunos.

O professor deve estar preparado para novos desafios, dado o crescente contato das pessoas com novas tecnologias e fontes de acesso ao conhecimento através da internet.

De modo a incentivar a formação continuada dos professores e tutores da FABRANI, são realizadas atividades diversas, como: semana pedagógica, ciclo de palestras, oficinas pedagógicas, eventos culturais, dentre outros. Aos professores e tutores da FABRANI são oferecidos descontos nos cursos de pós-graduação da instituição e incentivos como licença para formação em cursos *stricto sensu*.

9.1.1 Apoio à capacitação do docente: objetivo

O objetivo da capacitação docente consiste em oferecer aos docentes da FABRANI apoio para a capacitação docente e para educação continuada, bem como oportunizar o intercâmbio com outras IES, para o autodesenvolvimento.

Quanto as formas de apoio:

- a. liberação da frequência;
- b. custeio de inscrições, hospedagem ou deslocamento;
- c. custeio de no máximo 50% do curso ou programa.

As prioridades para o apoio:

- a. ser docente da FABRANI por, no mínimo, 2 (dois) anos;
- b. apresentar trabalho científico relevante que fortaleça o conceito institucional da FABRANI;
- c. participação em eventos administrativos/científicos relevantes que fortaleçam o conceito institucional da FABRANI;
- d. ser o primeiro evento do ano com o apoio da FABRANI;
- e. ter obtido conceito na média geral da autoavaliação institucional;
- f. tema do evento científico coerente com a atuação do profissional na FABRANI.

Trâmite da solicitação e da homologação:

- a. Encaminhar ao Coordenador, por escrito e em tempo hábil, a solicitação, que deverá conter previsão discriminada dos custos, motivo do evento e comprovante de aceitação de trabalho científico, se existir;
- b. o coordenador emitirá parecer individual ou conjuntamente com outras chefias, acatando ou não a participação;
- c. o parecer deverá ser encaminhado à direção para aprovação e definição do tipo de apoio;
- d. homologação da solicitação pelo Diretor-Geral, caso haja disponibilidade de verba.

9.1.2 Equipe multidisciplinar

TÍTULO I DA NATUREZA, DA FINALIDADE E DO OBJETIVO

CAPÍTULO I DA NATUREZA

Art. 1º. Este regulamento disciplina a organização, funcionamento e atribuições da equipe multidisciplinar da Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI, prevista no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI e no Projeto Pedagógico de Curso – PPC, conforme determina o instrumento de avaliação de curso de graduação – Presencial e a distância – Credenciamento, estabelecido pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – INEP, órgão subordinado ao Ministério da Educação – MEC.

CAPÍTULO II DA FINALIDADE

Art. 2º. A equipe multidisciplinar da Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI, prevista em consonância com o PDI e PPC, será responsável pela concepção, produção e disseminação de tecnologias, metodologias e os recursos

educacionais para a educação a distância e terá previsão de plano de ação documentado e implementado em processos de trabalho formalizados.

CAPÍTULO III DO OBJETIVO

Art. 3º. É objetivo da equipe multidisciplinar da FABRANI elaborar e/ou validar material didático utilizado no processo de ensino-aprendizagem para a modalidade de ensino a distância na FABRANI.

TÍTULO II DA CONSTITUIÇÃO E DO FUNCIONAMENTO

Art. 4º. A equipe multidisciplinar da FABRANI será constituída por professores, nomeados pelo Diretor-Geral, os quais terão sua atuação baseada neste regulamento e pela equipe responsável pelo Núcleo de Tecnologia da FABRANI.

Art. 5º. A equipe multidisciplinar da FABRANI terá estrutura de funcionamento regular.

Art. 6º. A equipe multidisciplinar da FABRANI reunir-se-á para execução das atividades de sua competência, conforme plano de ação ou demanda instituída.

TÍTULO III DAS ATRIBUIÇÕES

Art. 7º. São atribuições da equipe multidisciplinar da FABRANI:

- I - Coordenar a produção dos materiais didáticos (impresso e online);
- II - prestar assistência pedagógica e técnica aos professores tutores na elaboração de material didático;
- III - implementar a proposta pedagógica nos materiais didáticos;
- IV - avaliar e validar os materiais didáticos elaborados pelos professores tutores;
- V - participar do programa de formação docente.

TÍTULO IV AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS

I - Reuniões duas vezes no semestre para propor novas tecnologias, recursos, metodologias para o ensino à distância.

II - Auxílio aos professores em apresentar recursos inovadores nas reuniões de colegiado.

III - Participação em eventos sobre tecnologias aplicadas à educação.

CRONOGRAMA PARA O ANO DE 2025

- FEVEREIRO - Reunião para planejamento do semestre letivo.

- DURANTE O SEMESTRE LETIVO - Reuniões para adequações no plano de ação.

Pesquisa de novos recursos. Participação em eventos de tecnologia. Elaboração de material para subsidiar o trabalho dos professores.

- ABRIL - Promoção de eventos e seminários.

- JUNHO - Planejamento para o 2º semestre.

TÍTULO V

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 8º. No caso de descumprimento total ou parcial do presente regulamento, será aplicado o regime disciplinar previsto no regimento geral da FABRANI e na legislação em vigor.

Art. 9º. Dúvidas, omissões ou controvérsias quanto ao presente regulamento serão resolvidas com Conselho Superior – CS.

Art. 10. A avaliação do trabalho da equipe será feita pela CPA.

Art. 11. Este regulamento entra em vigor na data de sua publicação.

9.2 Política de capacitação e formação continuada para o corpo técnico-administrativo

A qualificação é considerada de suma importância para o aprimoramento das funções, pois há a necessidade de atualização para o exercício do trabalho. Dessa forma, a qualificação permite encontrar as respostas para os problemas do cotidiano

de trabalho, de forma a promover um melhor desempenho de suas funções, bem como a possibilidade de promoção na carreira.

Dessa forma, a FABRANI compreende a importância de se investir na capacitação e formação continuada do corpo técnico-administrativo, voltada para o desenvolvimento de competências, pois estas, institucionalmente, são vistas como necessárias para a realização das ações e o conseqüente crescimento institucional.

A progressão funcional do corpo técnico-administrativo ocorrerá por tempo de serviço, a cada dois anos no exercício de suas funções.

A formação do quadro de pessoal técnico-administrativo dar-se-á de forma que contemple uma constante qualificação de seus membros, permitindo que o funcionário possa programar sua carreira na FABRANI.

A cada 02 (dois) anos de serviço, o funcionário poderá realizar cursos de aperfeiçoamento e/ou atualização, no qual sua carga horária de trabalho será reduzida. A FABRANI oferece aos seus funcionários os seguintes incentivos, além dos previstos no plano de carreira:

- a. Concessão de bolsas de estudos para cursos de graduação, mestrado, especialização ou aperfeiçoamento, em instituições brasileiras;
- b. oferta de cursos e de bolsa para treinamento e atualização profissional para os funcionários;
- c. licença, sem perda do vencimento (integral ou parcial), para participação em programas externos ou internos, de pós-graduação e/ou de treinamento profissional.
- d. Os funcionários podem se inscrever em cursos conforme os seguintes critérios:
- e. Em cursos de graduação e de especialização têm prioridade os funcionários que sejam aceitos em cursos autorizados, ou em áreas de interesse específico da instituição;
- f. nos cursos de treinamento ou de atualização profissional, funcionários que estejam atuando em áreas específicas do curso.

9.2.1 Apoio à capacitação do corpo técnico-administrativo

Oferecer ao corpo técnico-administrativo da FABRANI apoio para a capacitação e para a educação continuada, bem como oportunizar o câmbio com outras IES, para o autodesenvolvimento.

9.3 Política de capacitação e formação continuada para o corpo de tutores presenciais e a distância

O exercício da tutoria em cursos de educação a distância (EaD) requer conhecimentos teóricos e práticos sobre a área de atuação no ensino. Perpassa-se pela utilização de modo adequado das ferramentas, dos recursos e das mídias, possibilitando, assim, ao tutor presencial ou a distância, a realização de seu trabalho de modo coerente.

A FABRANI, antes de propor o credenciamento EaD, elaborou um curso de formação de tutores. Desde então, a formação continuada para tutores presenciais e online tornou-se uma prerrogativa de excelência para o sucesso dos cursos. A FABRANI dispõe de tutoria presencial e a distância, e toda a proposta de capacitação é online, através da ferramenta Zoom.

9.3.1 Apoio à capacitação dos tutores

Oferecer aos docentes da FABRANI apoio para a capacitação e para educação continuada, bem como oportunizar o câmbio com outras IES, para o autodesenvolvimento.

Formas de apoio:

- a. Liberação da frequência;
- b. custeio de inscrições, hospedagem ou deslocamento;
- c. custeio de no máximo 50% do curso ou programa.

Prioridades para o apoio:

- a. ser tutor da FABRANI por, no mínimo, 2 (dois) anos;
- b. apresentar trabalho científico relevante que fortaleça o conceito institucional da FABRANI;

- c. participação em eventos administrativos/científicos relevantes que fortaleçam o conceito institucional da FABRANI;
- d. ser o primeiro evento do ano com o apoio da FABRANI;
- e. ter obtido conceito na média geral da autoavaliação institucional;
- f. tema do evento científico coerente com a atuação do profissional na FABRANI.

Trâmite da solicitação e da homologação:

- a. Encaminhar a solicitação ao Coordenador, por escrito e em tempo hábil, que deverá conter previsão discriminada dos custos, motivo do evento e comprovante de aceitação de trabalho científico, se existir;
- b. o coordenador emitirá parecer individual ou conjuntamente com outras chefias, acatando ou não a participação;
- c. o parecer deverá ser encaminhado à Direção-Geral para aprovação e definição do tipo de apoio;
- d. homologação da solicitação pelo Diretor-Geral, caso haja disponibilidade de verba.

9.4. Processos de Gestão Institucional

A gestão do curso fundamenta-se nos princípios de planejamento participativo, avaliação contínua e na articulação sinérgica entre ensino, e extensão. As ações implementadas convergem com as diretrizes do Projeto Pedagógico Institucional (PPI), do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e do planejamento estratégico da IES, assegurando a coerência entre o projeto formativo e as práticas de gestão.

A coordenação opera em sinergia com o Núcleo Docente Estruturante (NDE), o colegiado do curso e os setores institucionais, realizando reuniões periódicas com registros formais. Iniciativas como o fortalecimento de metodologias ativas, a reorganização curricular focada em práticas formativas, o apoio à permanência estudantil e o incentivo à formação continuada docente são prioritárias. O curso participa ativamente de comissões e grupos de trabalho institucionais voltados à inovação pedagógica.

A autoavaliação, conduzida pela CPA com a participação de estudantes, professores e técnicos, fundamenta planos de ação estruturados. As devolutivas são comunicadas por meio de murais virtuais, reuniões abertas e boletins eletrônicos.

A extensão universitária, concebida como prática formativa e transformadora, está alinhada ao Plano Nacional de Extensão e integrada ao currículo do curso, respeitando o mínimo de 10% da carga horária total. Campanhas educativas e intervenções públicas, planejadas e executadas pelos estudantes em diálogo com o conteúdo do curso, abordam temas atuais como ética em dados, consumo consciente, uso responsável da tecnologia e inclusão digital. Essas iniciativas conectam a academia ao território, promovem a visibilidade dos trabalhos e incentivam o engajamento social. As práticas extensionistas são acompanhadas por relatórios reflexivos e integradas ao sistema de avaliação formativa do curso, com os resultados analisados pelo NDE e coordenação para ajustes curriculares e fortalecimento de competências, sendo também considerados na avaliação institucional e atualização do PPC. A integração entre gestão, avaliação e extensão promove a coerência entre a formação e as demandas sociais, garantindo a formação integral dos estudantes e o impacto social positivo da IES.

A instituição adota práticas pedagógicas contemporâneas, focadas no protagonismo discente e na aprendizagem ativa por meio de metodologias ativas (sala de aula invertida, PBL, estudos de caso), ambientes virtuais interativos com personalização e *feedback* automatizado, projetos integradores interdisciplinares e componentes curriculares voltados à criatividade, resolução de problemas, pensamento crítico e empreendedorismo. Para desenvolver competências inovadoras, promove ações de inovação aberta com parceiros como a NOSRALLA, integrando ensino, iniciação científica e extensão por meio de projetos comunitários. As iniciativas de inovação são monitoradas por indicadores específicos e avaliadas pela CPA, fundamentando planos de melhoria contínua. O Colegiado do Curso, via NDE, acompanha os projetos e compartilha aprendizados.

A seguir seguem alguns principais processos e fluxos de gestão do curso.

9.4.1. Processo de Aquisição de Alunos

A Fabrani adota uma abordagem estruturada e eficiente para a aquisição de novos alunos através do tráfego pago no Meta Ads, transformando cliques em matrículas para os seus cursos. O processo, detalhado a seguir, é cuidadosamente orquestrado para alcançar o público certo, no momento ideal e com a mensagem mais relevante.

- a. **Start (Início):** O motor da aquisição de alunos é ligado com o planejamento estratégico e a definição de metas claras para a campanha no Meta Ads.
- b. **Acessar Gerenciador de Anúncios Meta Ads:** O especialista em marketing digital da Fabrani inicia a operação acessando o painel de controle do Meta Ads, o centro de comando para a criação e gestão das campanhas.
- c. **Selecionar Objetivo da Campanha: Leads:** O objetivo primordial é a geração de "Leads" qualificados. A campanha é configurada para coletar informações de potenciais alunos diretamente no ambiente do Facebook ou direcioná-los estrategicamente para a página de captura da Fabrani.
- d. **Definir Orçamento e Cronograma da Campanha:** A sustentabilidade e o alcance da campanha são definidos através da alocação de um orçamento estratégico e da estipulação de um cronograma de veiculação bem definido.
- e. **Selecionar Público-Alvo:** A precisão é fundamental. O público a ser impactado pelos anúncios é cuidadosamente selecionado com base em dados demográficos, interesses e comportamentos online relevantes para os cursos oferecidos.
- f. **Criar ou Utilizar Público Personalizado/Semelhante (Base em Dados da Faculdade):** A inteligência de dados da Fabrani é um diferencial. Listas de e-mails de interessados, ex-alunos de outros cursos e outros dados proprietários são utilizados para criar públicos personalizados e "lookalike", ampliando o alcance para indivíduos com alta probabilidade de interesse.
- g. **Definir Localização Geográfica: Ribeirão Preto, Jaboticabal, Guariba, Guatapar:** A segmentação geográfica garante que os anúncios sejam exibidos apenas para o público relevante nas cidades onde a Fabrani possui polos, otimizando o investimento e a relevância local.
- h. **Selecionar Posicionamentos (Facebook, Instagram, Audience Network):** A Fabrani maximiza a visibilidade ao selecionar estrategicamente os

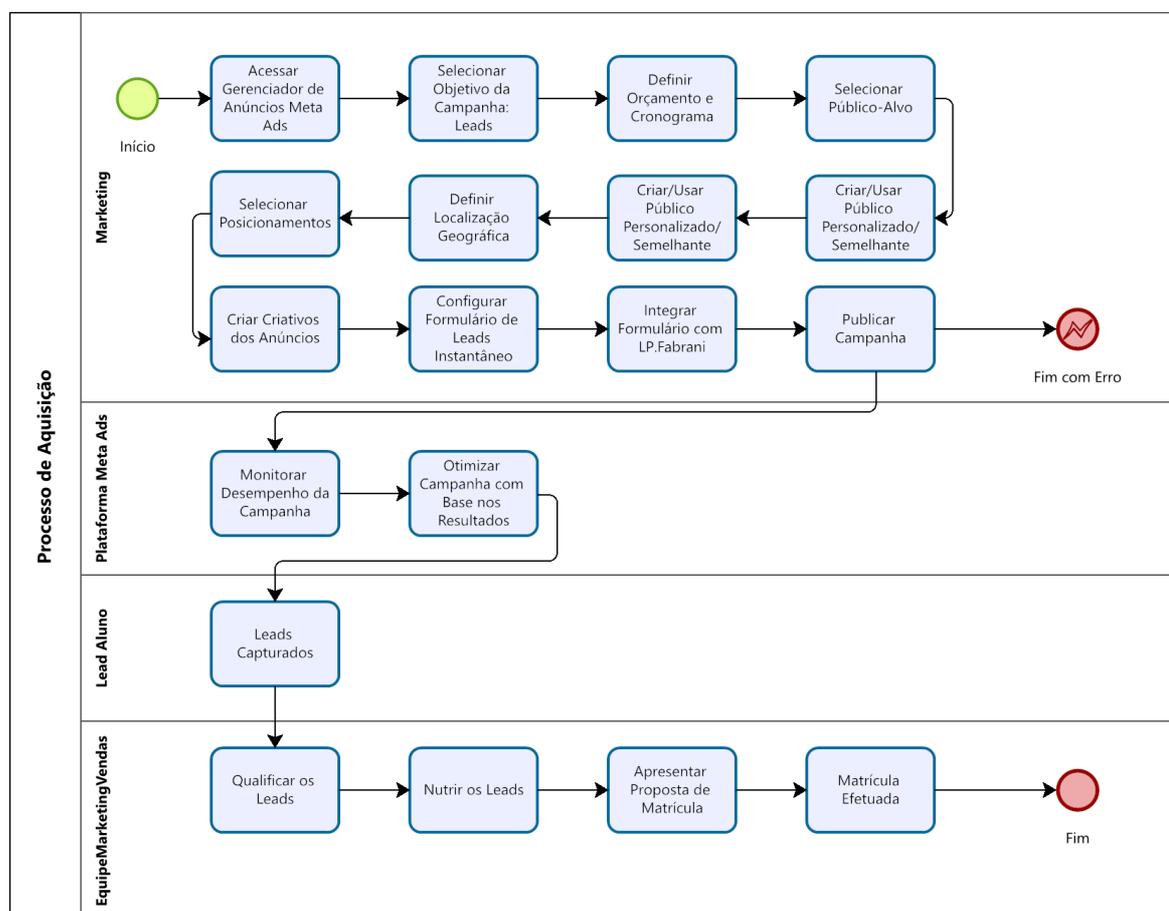
posicionamentos dentro do ecossistema Meta, alcançando os potenciais alunos nos locais onde eles naturalmente navegam.

- i. **Criar os Criativos dos Anúncios (Textos, Imagens, Vídeos) - Foco nos 2 Cursos:** A comunicação é a chave para o engajamento. Criativos impactantes, com textos persuasivos, imagens atrativas e vídeos informativos, são desenvolvidos com foco nos benefícios e diferenciais dos cursos. A criação de diversas variações permite a realização de testes A/B para identificar as mensagens mais eficazes.
- j. **Configurar o Formulário de Leads Instantâneo do Meta Ads:** Para uma conversão direta e facilitada, a Fabrani configura formulários de leads instantâneos dentro do Meta Ads. As perguntas são cuidadosamente elaboradas para qualificar os interessados logo no primeiro contato.
- k. **Integrar o Formulário de Leads com a LP.Fabrani (Página de Captura):** A sinergia entre plataformas é crucial. O formulário do Meta Ads é integrado com a página de captura "LP.Fabrani". Essa integração permite não apenas a coleta de leads através de um formulário mais completo, mas também o rastreamento preciso do **CPL (Custo por Lead)** gerado em cada plataforma, fornecendo insights valiosos sobre a eficiência de cada etapa.
- l. **Publicar a Campanha:** Após a minuciosa configuração de todos os elementos, a campanha é lançada, iniciando a jornada de atração de futuros alunos.
- m. **Monitorar o Desempenho da Campanha (Métricas de CPL, CTR, Alcance, Impressões):** Acompanhamento em tempo real é essencial. As métricas de desempenho, como o **CPL**, a taxa de cliques (CTR), o alcance e as impressões, são constantemente monitoradas para avaliar a saúde e a eficácia da campanha.
- n. **Otimizar a Campanha com Base nos Resultados (Ajustar Público, Criativos, Orçamento):** A busca pela excelência é contínua. Com base nos dados coletados, a campanha é otimizada através de ajustes no público-alvo, nos criativos e no orçamento, visando aprimorar o desempenho e reduzir o **CPL**.
- o. **Leads Capturados no Formulário do Meta Ads e na LP.Fabrani:** O resultado do esforço estratégico se materializa na captura de leads qualificados através dos formulários no Meta Ads e na página de captura da Fabrani.

- p. **Qualificar os Leads (Contato, Informações Adicionais):** O contato humano entra em cena. A equipe da Fabrani entra em contato com os leads para aprofundar o conhecimento sobre seus interesses e necessidades, qualificando-os para as próximas etapas.
- q. **Nutrir os Leads (E-mail Marketing, Conteúdo Relevante sobre os Cursos):** O relacionamento com os potenciais alunos é cultivado através de e-mail marketing e conteúdo relevante sobre os cursos, mantendo-os engajados e informados sobre os benefícios da formação na Fabrani.
- r. **Apresentar a Proposta de Matrícula e Benefícios dos Cursos:** Chega o momento de apresentar formalmente a proposta de matrícula, destacando os diferenciais, o valor do investimento e o processo de ingresso nos cursos.
- s. **Matrícula Efetuada:** O objetivo final é alcançado quando o lead, agora totalmente informado e engajado, formaliza sua matrícula e se torna um novo aluno da Fabrani.
- t. **End (Fim):** O ciclo de aquisição é concluído com sucesso, marcando a integração de um novo talento à comunidade acadêmica da Fabrani.
- u. **Fim com Erro:** Em cenários adversos, o processo pode encontrar obstáculos técnicos, como problemas de login na plataforma ou falhas na publicação da campanha. A identificação e correção ágil desses "erros" são cruciais para garantir a fluidez do processo e o alcance dos objetivos de aquisição.

Através deste modelo de aquisição bem definido e focado em dados, a Fabrani otimiza seus investimentos em tráfego pago, constrói um funil de captação eficiente e atrai alunos engajados e alinhados com a proposta de valor dos seus cursos. A seguir apresentamos o fluxo do processo de aquisição de alunos:

Figura 3: Processo de Aquisição de Alunos



Fonte: elaboração própria

9.4.2. Processo Seletivo de Alunos

A seleção de alunos tem seu início quando o candidato acessa a plataforma online de inscrições. Primeiramente, ele deve ler e aceitar os termos e condições, assegurando-se de que está ciente das regras e responsabilidades do processo.

Em seguida, o candidato seleciona o curso de seu interesse dentre as opções disponíveis no momento da inscrição. Após essa escolha, o sistema o direciona para o preenchimento dos seus dados cadastrais, nos quais fornece informações pessoais e de contato cruciais para a comunicação com a instituição.

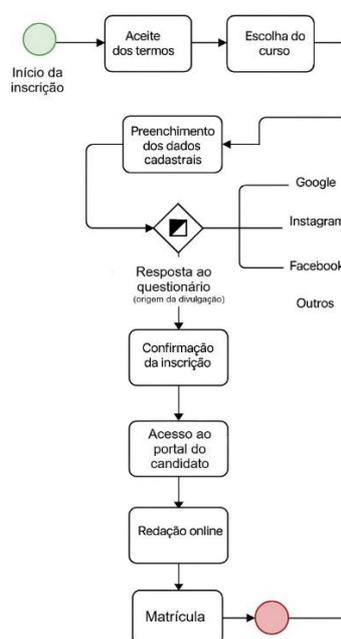
Na sequência, um breve questionário é apresentado ao candidato, no qual ele informa como tomou conhecimento do curso, podendo escolher entre opções como Google, Instagram, Facebook ou outras mídias. Essa etapa é importante para que a instituição possa compreender melhor o alcance de suas estratégias de divulgação.

Uma vez concluído o preenchimento e o questionário, o sistema solicita a confirmação da inscrição. Feito isso, um e-mail automático é enviado contendo as informações de acesso ao Portal do Candidato, o ambiente virtual onde as próximas etapas do processo serão realizadas.

Através do portal, o candidato acessa as instruções e realiza a redação online, uma etapa eliminatória essencial para a avaliação de seu perfil e habilidades de escrita. A redação é então analisada de acordo com critérios previamente definidos pela equipe pedagógica.

Finalmente, após a aprovação nessa etapa, o candidato é convocado para a matrícula. Nesse momento, ele deverá apresentar os documentos exigidos e concluir o processo de ingresso, garantindo assim sua vaga no curso escolhido. A seguir apresentamos o fluxo do processo seletivo de alunos:

Figura 4 – Fluxo do Processo Seletivo de Alunos



Fonte: elaboração própria

9.5. Gestão de RH – Processo de Recrutamento e Seleção de colaboradores

A FABRANI utiliza a plataforma integrada da Sólides Tecnologia para otimizar a **Gestão de RH**, abrangendo recrutamento, seleção, desenvolvimento e retenção de talentos, com inteligência de dados e análise de perfis comportamentais, contribuindo para a formação de equipes alinhadas, apoiando o desenvolvimento profissional contínuo, avaliando o clima organizacional e promovendo um ambiente institucional saudável e colaborativo, garantindo a segurança da informação conforme a LGPD.

O Processo de Recrutamento e Seleção é iniciado quando há necessidade de substituir um colaborador que se desligou ou foi promovido, em casos de aumento do quadro de funcionários ou quando surge um novo cargo na empresa.

A Diretoria formaliza a necessidade de contratação através de um formulário online específico ou e-mail estruturado, garantindo a coleta padronizada das informações iniciais relevantes.

Ao receber a solicitação, o RH acessa o perfil da vaga no sistema, se existente. Para novos cargos, o RH agenda uma reunião estruturada com a Diretoria utilizando um briefing de vaga para detalhar responsabilidades, requisitos técnicos e comportamentais, e expectativas, documentando o perfil no sistema.

O RH avalia a necessidade e define a estratégia de divulgação, que pode ser interna, realizada através de comunicação clara e visualmente atraente (intranet, murais digitais, e-mail marketing interno) com prazo definido, ou externa, utilizando plataformas digitais relevantes com descrições claras e objetivas e palavras-chave estratégicas.

Considera-se a utilização de um sistema de gestão de candidatos (ATS) para centralizar as candidaturas. Os currículos são centralizados no ATS (se implementado), e a triagem é realizada com base nos requisitos predefinidos, utilizando filtros e ferramentas de análise do ATS. Os candidatos pré-selecionados são contatados para agendamento das entrevistas, utilizando ferramentas online. As entrevistas podem ser estruturadas com perguntas padronizadas ou por competências. Após as entrevistas, o RH registra as avaliações no ATS ou em formulário padronizado, elaborando um relatório conciso e objetivo dos aprovados.

O RH agenda as entrevistas dos aprovados com a Diretoria, fornecendo o relatório previamente.

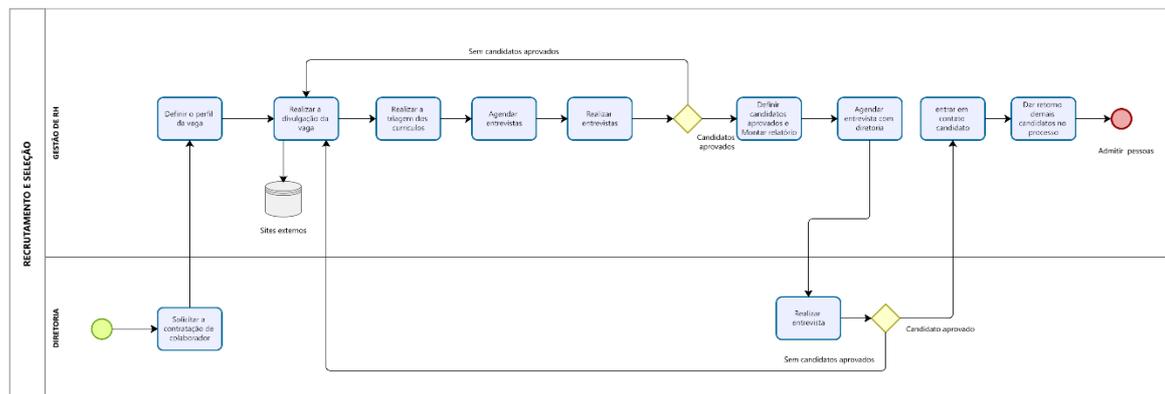
Após a entrevista com a Diretoria, a decisão final é comunicada ao RH, que fornece feedback individualizado a todos os candidatos de forma ágil e respeitosa, utilizando templates de e-mail.

Se um candidato for aprovado, o processo é finalizado e inicia-se o Onboarding. Caso nenhum candidato seja selecionado, o RH analisa os motivos, revisa o perfil da vaga (se necessário) e reinicia a divulgação com ajustes na estratégia.

Adicionalmente, considera-se a implementação de um Sistema de Gestão de Candidatos (ATS), a utilização de testes e avaliações, a manutenção de comunicação transparente com os candidatos, a criação de um banco de talentos e o acompanhamento de métricas de Recrutamento e Seleção para melhoria contínua.

A seguir apresentamos o fluxo do processo de Recrutamento e Seleção de colaboradores:

Figura 5 – Processo de Recrutamento e Seleção de colaboradores



Fonte: elaboração própria

9.5.1. Gestão de RH – Processo de Desempenho e Feedback

O Processo de Desempenho e Feedback tem o objetivo de desenvolver, avaliar e apoiar o colaborador de forma contínua.

Em setembro, o RH planeja o ciclo anual e comunica o processo, objetivos e cronograma a colaboradores e gestores, disponibilizando materiais informativos e treinamentos sobre feedback e a ferramenta Solides Profile.

Em outubro, o RH envia um link direto e personalizado para o Solides Profile, com orientações e prazo, para o preenchimento pelo colaborador.

Entre outubro e novembro, o RH recebe os resultados, realiza uma análise preliminar integrando-os com a descrição do cargo e objetivos, e disponibiliza os resultados e a análise ao gestor com orientações para o feedback.

Em novembro, o gestor agenda uma reunião individual para o feedback, utilizando as informações do Solides Profile, a análise do RH e suas observações, incentivando a comunicação bidirecional e fornecendo feedback específico, objetivo e construtivo. Ainda em novembro e dezembro, gestor e colaborador elaboram o PDI em conjunto, definindo objetivos SMART, ações de desenvolvimento específicas e recursos necessários, formalizando e registrando o PDI em um sistema acessível.

Ao longo do ano, o RH monitora o progresso dos PDIs, realiza reuniões periódicas com gestores e oferece ações de desenvolvimento alinhadas às necessidades, enquanto ocorrem conversas informais e check-ins regulares entre gestor e colaborador. Avaliações de desempenho parciais mais informais podem ser realizadas semestralmente ou conforme a necessidade.

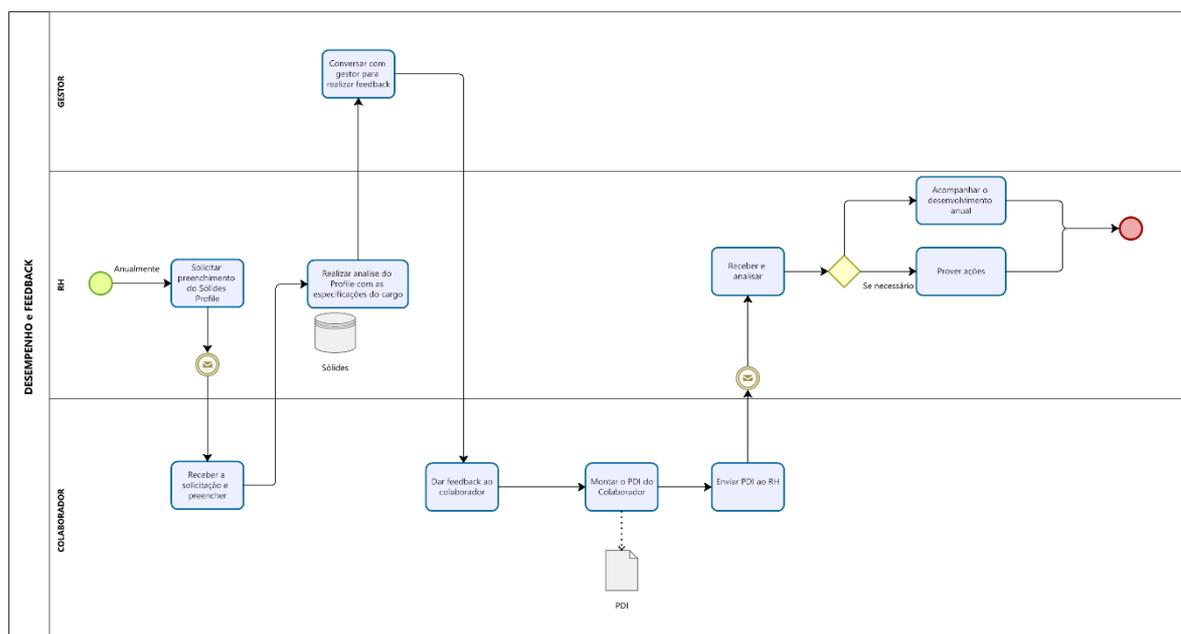
Em outubro do ano seguinte, o ciclo se encerra com a preparação para o novo ciclo, utilizando as lições aprendidas.

Adicionalmente, considera-se a implementação de um Sistema de Gestão de Desempenho, treinamento para gestores, incentivo a uma cultura de feedback contínuo, alinhamento com objetivos estratégicos e flexibilidade e personalização do processo.

Ao implementar essas melhorias, o processo de Desempenho e Feedback se torna mais dinâmico, contínuo e focado no desenvolvimento do colaborador, contribuindo para os objetivos organizacionais.

A seguir apresentamos o fluxo do processo de Desempenho e Feedback:

Figura 6 – Processo de Desempenho e Feedback



Fonte: elaboração própria

9.6. Gestão Financeira

A **gestão financeira** eficaz é essencial para a sustentabilidade de uma instituição de ensino superior. Com esse objetivo, a FABRANI, estabeleceu uma parceria com a Marvee, empresa de tecnologia financeira, para otimizar seus processos financeiros, garantindo transparência e eficiência. Essa colaboração estratégica integra-se ao ambiente educacional da instituição, permitindo um controle financeiro preciso e estratégico.

A parceria com a Marvee possibilita uma gestão financeira centralizada, proporcionando um acompanhamento detalhado do fluxo de caixa, permitindo que entradas e saídas financeiras sejam monitoradas em tempo real. Além disso, a integração com sistemas contábeis facilita a conciliação de transações, alinhando rapidamente as operações financeiras aos registros contábeis e reduzindo riscos de erros.

A integração com o ambiente educacional permite a digitalização de processos financeiros, automatizando a emissão e o controle de boletos de mensalidades e gerenciando inadimplências de forma mais eficiente. Adicionalmente, a plataforma

Marvee gera relatórios personalizados, fornecendo dados financeiros específicos para diferentes departamentos, o que auxilia na tomada de decisões informadas e baseadas em dados.

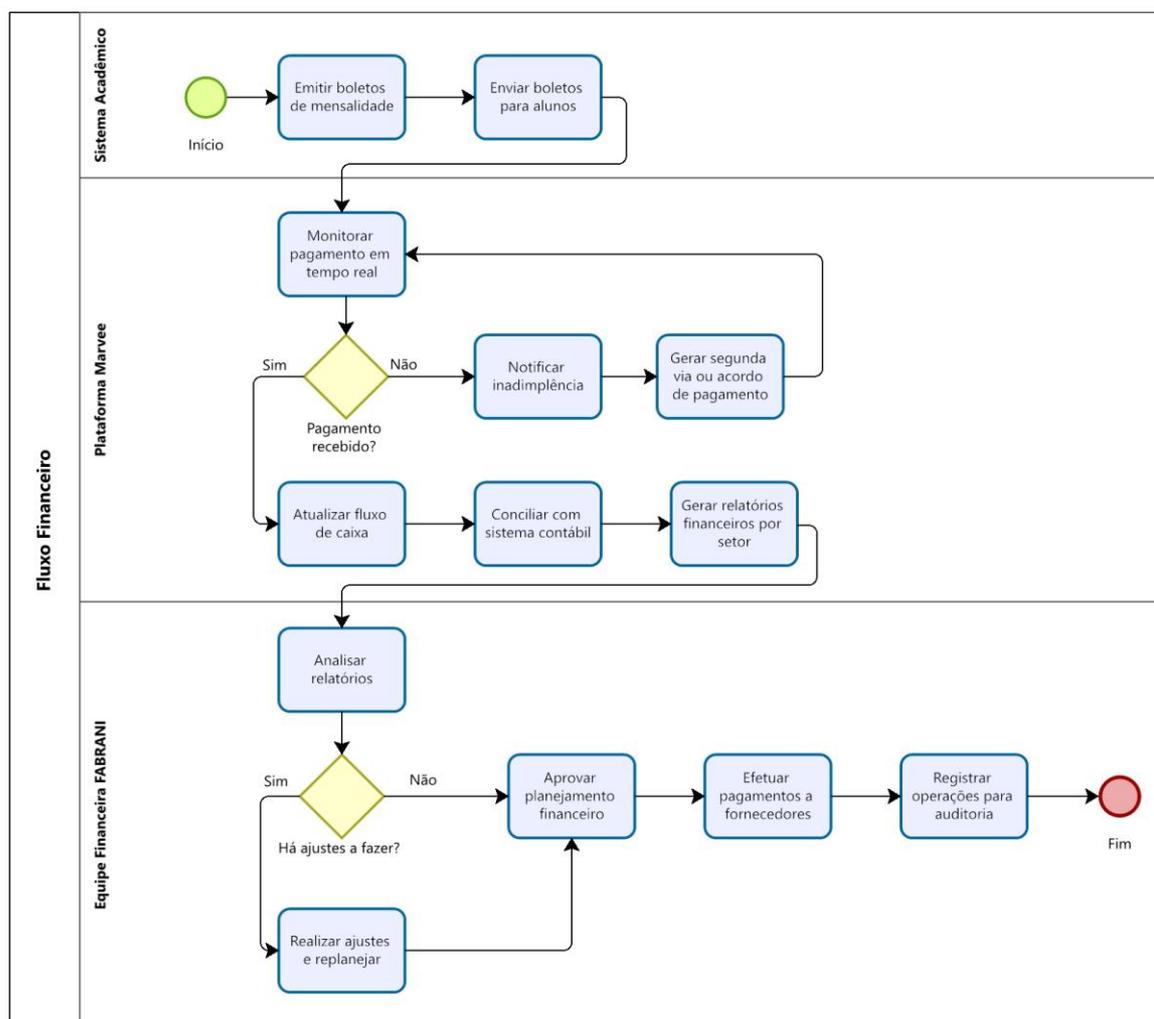
A automação de tarefas repetitivas reduz a carga administrativa, permitindo que a equipe financeira se concentre em atividades mais estratégicas. A gestão de compras e pagamentos também é aprimorada, possibilitando o monitoramento eficiente das despesas operacionais e a otimização dos ciclos de pagamento a fornecedores e parceiros.

A transparência e a conformidade são reforçadas com a geração de auditorias implementadas, facilitando o cumprimento das exigências legais e regulatórias. Além disso, a plataforma Marvee permite o acesso seguro e significativo dos dados financeiros por gestores autorizados, garantindo a proteção das informações necessárias, em conformidade com a LGPD.

Os resultados positivos dessa solução refletem diretamente na qualidade da educação oferecida pela FABRANI. O planejamento orçamentário estratégico é aprimorado, permitindo uma melhor alocação de recursos para o desenvolvimento de novas disciplinas e infraestrutura educacional. A otimização da gestão financeira também libera recursos que podem ser reinvestidos no aprimoramento dos currículos acadêmicos e na capacitação de docentes.

A adoção da solução Marvee fortalece a capacidade da FABRANI de manter uma operação financeira robusta e transparente. Integrando-se de forma eficaz às metas educacionais da instituição, essa solução não apenas melhora a gestão financeira, mas também garante que os recursos disponíveis sejam maximizados para reforçar o compromisso com a excelência educacional e a inovação. Dessa forma, a FABRANI reafirma sua determinação em construir um ambiente acadêmico sustentável e financeiramente responsável. A seguir apresentamos o fluxo do processo de Gestão Financeira:

Figura 7 – Fluxo de Gestão Financeira



Fonte: elaboração própria

9.7. Processo de Pesquisa da CPA

O fluxo dos processos de pesquisa da Comissão Própria de Avaliação (CPA) inicia-se com o planejamento das ações, etapa em que são definidos os objetivos da avaliação, o público-alvo, os instrumentos de coleta e o cronograma de execução. Em seguida, realiza-se uma campanha de sensibilização, com o intuito de envolver a comunidade acadêmica, conscientizando-a sobre a importância da participação no processo avaliativo, por meio de comunicações em redes sociais, e-mails.

Após o engajamento da comunidade, parte-se para a aplicação das pesquisas, por meio de formulários online, garantindo o sigilo das respostas e monitorando a taxa

de participação. Uma vez concluída essa etapa, os dados são analisados e organizados para que seja feita a devolutiva da pesquisa, ou seja, a apresentação dos resultados de forma clara e acessível, promovendo transparência e reforçando a relevância da avaliação institucional.

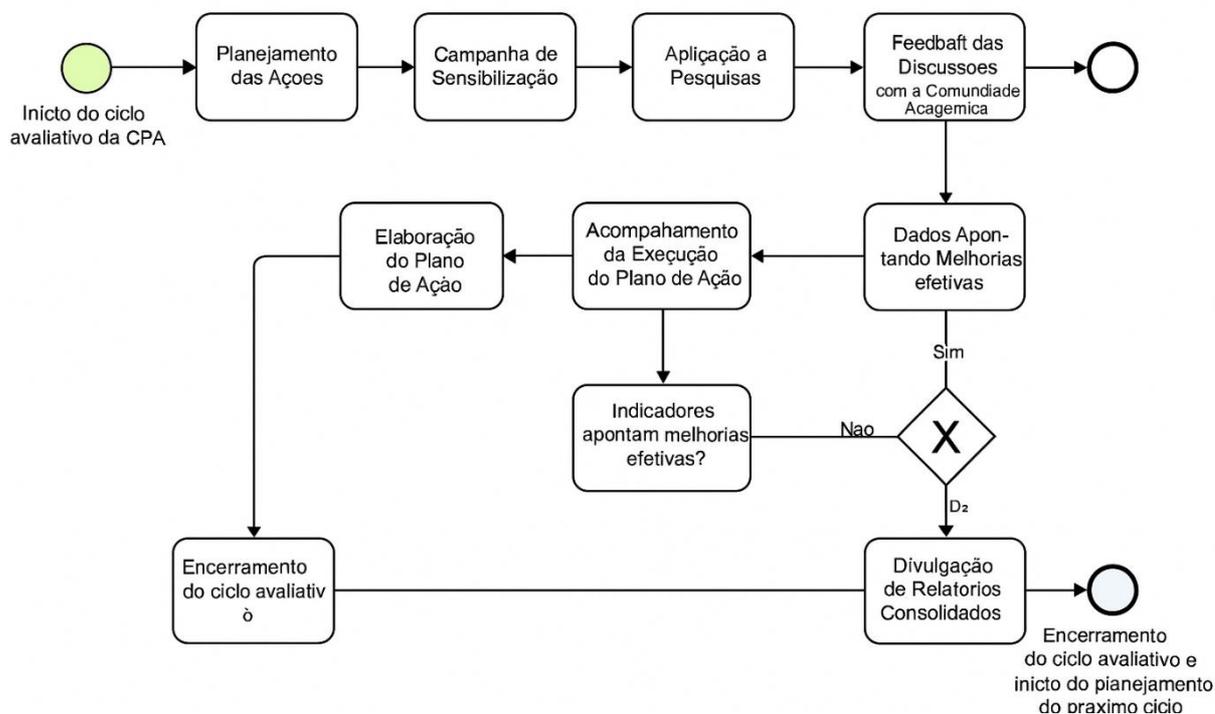
Com base nos dados coletados, a CPA colabora na elaboração do plano de ação, juntamente com os setores responsáveis da instituição. Essa fase consiste na definição de estratégias e medidas que visam melhorias, considerando as demandas apontadas pela comunidade. Em seguida, ocorrem as reuniões devolutivas sobre o plano de ação, que alinham as metas, prazos e responsáveis, promovendo um entendimento coletivo sobre o que será executado.

A execução das medidas propostas requer um constante acompanhamento das informações do plano de ação, onde são verificados os avanços, dificuldades e ajustes necessários. Paralelamente, é feito o feedback das discussões à comunidade acadêmica, reafirmando o compromisso com a transparência e estimulando a cultura da participação contínua.

Para aprimorar esse acompanhamento, são utilizados indicadores de desempenho, que permitem uma análise mais precisa da eficácia das ações implantadas. Esses dados ajudam a identificar melhorias reais e mensuráveis ao longo do tempo. Com isso, é possível apresentar dados apontando melhorias efetivas, com comparações entre diferentes ciclos avaliativos e relatos que comprovam a evolução institucional.

Por fim, todo esse trabalho culmina na divulgação de relatórios, que consolidam os resultados obtidos, as ações implementadas, os impactos observados e os próximos passos. Esses relatórios são compartilhados com toda a comunidade, reforçando a transparência e promovendo uma gestão cada vez mais participativa e orientada por evidências. A seguir apresentamos o fluxo processo de Pesquisa da CPA:

Figura 8 – Processo de Pesquisa da CPA



Fonte: elaboração própria

9.8. Organização administrativa e gestão

A FABRANI entende gestão de pessoas como o seu maior patrimônio, por isso assume os seguintes compromissos que julga fundamentais:

- valorizar os recursos humanos nas suas diversas dimensões;
- ampliar o programa de capacitação docente e técnica, nos diferentes níveis, buscando padrões de qualidade compatíveis com as circunstâncias do meio e a realidade institucional;
- complementar a implantação do Plano de Carreira Docente, valorizando o estímulo à titulação, à qualificação e ao desempenho acadêmico;
- complementar a implantação do Plano de Cargos e Salários do pessoal técnico-administrativo.

9.9. Instâncias de decisão - Órgãos Colegiados: composição, atribuições e competências

9.9.1. Conselho Superior (CS)

Conforme o Regimento Interno da FABRANI, Art. 9º., a composição do Conselho Superior é a seguinte:

- I - Diretor-Geral como Presidente do Conselho Superior;
- II - Diretor Administrativo-Financeiro como Suplente do Presidente;
- III - pelos Coordenadores dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação, e CPA;
- IV - um docente eleito pelo colegiado do curso;
- V - um funcionário técnico-administrativo;
- VI - um discente escolhido pelos alunos matriculados na FABRANI.

Parágrafo único. Todos os membros do Conselho têm mandato de um ano, permitida uma recondução para o período imediatamente subsequente. (REGIMENTO..., 2019-2023, p. 4).

Conforme o Regimento Interno da FABRANI, Art. 10., p. 5-6, as competências do Conselho Superior são as seguintes:

- I - Propor à Direção-Geral políticas e diretrizes do ensino, da iniciação científica e da extensão;
- II - propor à Direção-Geral, critérios para elaboração e aprovação de projetos e programas de iniciação científica e extensão;
- III - propor o calendário anual de atividades da FABRANI, e submeter à aprovação do Conselho Superior;
- IV - analisar os projetos de iniciação científica;
- V - estimular, registrar e apresentar aos órgãos superiores, para divulgação, a produção acadêmica dos docentes dos cursos;
- VI - disciplinar, anualmente, a realização dos processos seletivos;
- VII - submeter para aprovação os cursos de especialização, aperfeiçoamento e extensão, bem como seus respectivos planos, de acordo com normas gerais estabelecidas pelo Conselho Superior;
- VIII - constituir comissões para analisar assuntos específicos do curso;
- IX - propor o plano anual de atividades do curso, elaborado pelos seus respectivos docentes, ao Conselho Superior;

- X - estimular, nos termos deste Regimento, a implantação de programas, projetos e acordos diversos, que permitam o inter-relacionamento de suas atividades com as de outros cursos ou instituições, através de convênios e intercâmbios, e com a comunidade em geral, interna ou externa;
- XI - propor às instâncias superiores o currículo pleno do curso, elegendo disciplinas e definindo ementário e suas cargas horárias, pré-requisitos, vagas, turnos e outras questões a ele pertinentes, de acordo com a legislação e normas gerais aplicáveis;
- XII - propor atividades extracurriculares, para aprovação do Conselho Superior;
- XIII - sugerir, ao Conselho Superior, programas de iniciação científica;
- XIV - indicar os professores/tutores no curso para participar do programa de capacitação e aperfeiçoamento, observadas as necessidades detectadas e a regulamentação pertinente;
- XV - apreciar representações didático-pedagógicas de discentes e docentes relativas ao curso;
- XVI - colaborar com o processo de avaliação institucional;
- XVII - propor à instância superior, a concessão de títulos honoríficos;
- XVIII - propor ao Conselho Superior, os critérios para atribuições de aula;
- XIX - emitir parecer sobre transferências e aproveitamento de estudos;
- XX - sugerir medidas que visem ao aperfeiçoamento e ao desenvolvimento das atividades da FABRANI, bem como opinar sobre assuntos pertinentes que lhe sejam submetidos pelo Diretor-Geral;
- XXI - exercer as demais competências que lhe sejam previstas em lei e neste Regimento.

9.9.2. Direção-Geral

A Direção-Geral, exercida pelo Diretor-Geral, é o órgão de superintendência, administração, coordenação e fiscalização executiva das atividades da FABRANI. Em caso de ausência e/ou impedimentos, será substituído pelo Diretor Financeiro/Administrativo ou Coordenador de Curso, como preconizado pelo Regimento Interno da FABRANI. Seu mandato é de 2 (dois) anos, podendo ser reconduzido conforme anuência da mantenedora.

Suas atribuições, conforme Regimento Interno, são:

- I. Gerenciar as atividades da faculdade e apresentar para a mantenedora os relatórios anuais, e gerenciar os serviços financeiros;
- II. elaborar o relatório anual econômico e financeiro da Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores – FABRANI, e encaminhá-lo para aprovação da mantenedora;
- III. consolidar a proposta orçamentária oriunda dos diversos órgãos, para encaminhamento à mantenedora;
- IV. fiscalizar a execução do orçamento e encaminhar, periodicamente, informações à mantenedora;
- V. cobrar do Diretor Administrativo/Financeiro as prestações de contas a serem submetidas à Mantenedora;
- VI. propor à mantenedora os programas de investimento e de planejamento econômico e financeiro;
- VII. acompanhar os valores a receber e recebidos e autorizar o pagamento das despesas oriundas da mantida;
- VIII. zelar pela fiel execução dos compromissos assumidos pela FABRANI com base nas legislações vigentes;
- IX. proceder ao devido acompanhamento de todos os registros administrativos e financeiros da Faculdade;
- X. coordenar as ações de planejamento, execução e avaliação das atividades administrativas em seus aspectos ligados a recursos materiais, financeiros, patrimoniais e de serviços gerais, em articulação com as determinações da mantenedora;
- XI. analisar os aspectos administrativos e financeiros sobre convênios a serem executados pela Faculdade;
- XII. analisar a viabilidade financeira para implantação e manutenção dos cursos de graduação, pós-graduação, extensão e nivelamento, bem como dos laboratórios e equipamentos necessários ao suporte das atividades de ensino, iniciação científica e extensão;
- XIII. elaborar, coordenar e executar o planejamento de ocupação dos espaços físicos da FABRANI;
- XIV. adquirir o acervo bibliográfico necessário às atividades da FABRANI, conforme demanda apontada pelo Coordenador;
- XV. encaminhar normas e orientações administrativas com vistas ao melhor rendimento e utilização dos recursos financeiros, materiais e humanos;
- XVI. desenvolver estudos visando a otimização da relação receita-despesa, definida pela mantenedora e da modernização de rotinas administrativas no âmbito de sua atuação;
- XVII. apoiar a manutenção da ordem e disciplina no âmbito da FABRANI;
- XVIII. acompanhar os processos de contratação, promoção, dispensa, licença ou qualquer outra movimentação do corpo técnico-administrativo e docente, a partir das diretrizes estabelecidas pela mantenedora;

XIX. participar ativamente do Planejamento Estratégico e monitorar objetivos, metas e indicadores vinculados aos processos sob sua responsabilidade;

XX. apoiar e subsidiar os casos omissos neste Regimento “ad referendum”, bem como questões ético-disciplinares;

XXI. firmar acordos e convênios públicos e/ou privados com empresas e ou órgãos das administrações federais e regionais;

XXII. cadastrar, acompanhar e ser responsável pelos programas PROUNI e FIES;

XXIII. exercer as demais atribuições que lhes sejam previstas em Lei e neste Regimento ou determinado pela Mantenedora, desde que esteja de acordo com a lei.

Parágrafo único. Os atos da Direção-Geral serão formalizados através de Portarias de nomeação, instrumentos legais e formais pertinente à gestão da FABRANI. (REGIMENTO..., 2019-2023, p. 7-8).

9.9.3. Coordenador Pedagógico

O Coordenador Pedagógico é escolhido e designado pelo Diretor-Geral. Compete ao Coordenador Pedagógico:

- a. Convocar e presidir as reuniões do Colegiado de Curso;
- b. representar as Coordenadorias perante as autoridades e órgãos da FABRANI;
- c. elaborar o horário escolar do curso e fornecer à Diretoria os subsídios para a organização do calendário acadêmico;
- d. orientar, coordenar e supervisionar as atividades do curso;
- e. fiscalizar a observância do regime escolar e o cumprimento dos programas e planos de ensino, bem como a execução dos demais projetos da Coordenadoria;
- f. homologar aproveitamento de estudos e propostas de adaptações de curso;
- g. exercer o poder disciplinar no âmbito do curso;
- h. executar e fazer cumprir as decisões do Colegiado de Curso e as normas dos demais órgãos da FABRANI;
- i. exercer as demais atribuições previstas neste documento e aquelas que lhe forem atribuídas pelo Diretor-Geral e demais órgãos da FABRANI;
- j. opinar sobre admissão, promoção e afastamento de seu pessoal docente;
- k. supervisionar a execução democrática das eleições de representante estudantil.

9.9.4. Coordenação de Educação a Distância (CEaD)

A Coordenação de Educação a Distância – CEaD é um órgão de apoio acadêmico, previsto no regimento, cuja finalidade é atender as necessidades dos cursos a distância, como confecção de material didático pedagógico, aplicação de provas presenciais e plantão de dúvidas.

A CEaD é constituída por uma equipe de professores/tutores e funcionários técnico-administrativos, tendo como coordenador um especialista em educação a distância.

A CEaD é responsável pelo Sistema Virtual de Educação a Distância, que disponibiliza suporte para essa modalidade de educação e que é de uso obrigatório, tanto para docentes, como para discentes.

O apoio docente e discente desenvolvido pela CEaD visa complementar e aprofundar os conhecimentos em educação a distância como modalidade de ensino na educação superior, capacitando professores e alunos, em suas respectivas funções, para um melhor desempenho nas disciplinas.

A coordenação da CEaD é responsável pela supervisão de todas as atividades. São atribuições dos tutores:

- a. Participar das atividades de capacitação e atualização;
- b. acompanhar o planejamento e o desenvolvimento dos processos seletivos de tutores, em conjunto com o coordenador de curso;
- c. acompanhar as atividades acadêmicas do curso;
- d. verificar “in loco” as atividades acadêmicas do curso;
- e. acompanhar o planejamento e o desenvolvimento das atividades do curso.
- f. acompanhar e supervisionar as atividades dos tutores;
- g. encaminhar à coordenação do curso relatório semestral de desempenho da tutoria.

9.9.5. Tutoria presencial

A tutoria presencial tem como objetivo ajudar o estudante habituado ao ambiente de aprendizagem presencial, no qual, via de regra, possui uma atitude

passiva em relação à aprendizagem, a se adaptar ao ensino a distância, que requer sua participação ativa e autônoma.

Desse modo, é função da tutoria presencial estimular e promover a formação de grupos de estudo na sede, ensinar e incentivar o uso de todos os recursos de aprendizagem oferecidos, particularmente a tutoria a distância, os fóruns e chats na plataforma, bem como as atividades presenciais obrigatórias agendadas.

Além disso, a tutoria presencial possui algumas funções muito importantes:

- a. Colocar a presença humana no processo de aprendizagem, tornando a EaD um processo menos solitário e mais comunitário, aumentando assim a adesão do estudante ao sistema.
- b. Auxiliar os estudantes a criarem novos hábitos e comportamentos no sentido de traçar uma estratégia de estudo para seguirem o cronograma do curso, criando o hábito de estudar diariamente, tanto os conteúdos essenciais, como também os conteúdos complementares.
- c. Apoiar os alunos diretamente em relação ao conteúdo específico, tirar eventuais dúvidas, apontar-lhes alternativas para aprendizagem, recomendar leituras, pesquisas e atividades.

9.9.6. Atribuições do tutor presencial

De modo específico, a tutoria presencial possui as seguintes atribuições:

- a. Conhecer o projeto didático pedagógico do curso e o material didático das disciplinas sob sua responsabilidade, demonstrando domínio do conteúdo específico da disciplina;
- b. conhecer a estrutura de funcionamento dos cursos;
- c. participar das atividades de capacitação dos tutores;
- d. conhecer o cronograma de estudo e das avaliações das disciplinas sob sua responsabilidade e ajudar os estudantes na rotina de estudos.
- e. conhecer as ferramentas de apoio oferecidas para as disciplinas em que atua, orientando os estudantes para o uso dessas ferramentas;
- f. incentivar os estudantes a participarem das atividades oferecidas pelas disciplinas em que atuam, tanto as presenciais quanto as oferecidas na plataforma;

- g. estar presente na sede, no horário previsto, para atendimento e orientação dos estudantes;
- h. orientar os estudantes nas aulas práticas e trabalhos em grupo, estabelecidos pela coordenação de disciplina;
- i. orientar, através da prática, o estudante para a metodologia da educação a distância, enfatizando a necessidade de se adquirir autonomia de aprendizagem.
- j. familiarizar o estudante com o hábito da pesquisa bibliográfica (sugerida ou não no material didático), no sentido do aprofundamento e atualização dos conteúdos das disciplinas;
- k. assistir o estudante, individualmente ou em grupo, visando orientá-lo para a construção de uma metodologia própria de estudo;
- l. discutir e esclarecer as dúvidas de conteúdo;
- m. participar da aplicação das avaliações presenciais, seguindo escala feita pelo diretor de polo, em número proporcional à carga horária total de cada tutor;
- n. participar da confecção do gabarito de correção das avaliações, quando solicitado pelo coordenador de disciplina;
- o. corrigir as avaliações a distância;
- p. emitir o relatório mensal de desenvolvimento de conteúdo da disciplina, a ser enviado para o coordenador da disciplina e a folha de frequência semanal dos alunos, a ser entregue ao tutor coordenador;
- q. manter-se em comunicação permanente com o coordenador da disciplina, bem como com o tutor coordenador, informando-os sobre o andamento da disciplina.

9.9.7. Tutoria a distância

O tutor online é um tutor especialista, de preferência docente do curso com um bom domínio do conteúdo, inteiramente identificado com a disciplina. Todas as disciplinas contam com pelo menos um tutor a distância. O tutor a distância deve atuar em duas frentes: junto ao aluno e aos tutores presenciais.

Junto aos estudantes: atua como um orientador de estudo, ajudando-os a encontrar caminhos para a solução dos problemas, através da utilização de todos os

recursos de aprendizagem oferecidos, bem como outras fontes de consulta, aguçando a curiosidade, esclarecendo suas dúvidas e dando apoio e incentivo nos momentos de desânimo e dificuldade. Outra função muito importante é a promoção da atividade entre os alunos através da formação de grupos de estudo, do debate e da troca de ideias.

Com o docente da disciplina: colabora complementando o seu trabalho. Nesse sentido, auxilia na elaboração de guias de estudo, colabora na revisão do material didático, participa da capacitação dos tutores presenciais, propõe atividades, divide com o professor coordenador a responsabilidade da condução de atividades presenciais nos polos, representando-o quando necessário e participa ativamente da correção das avaliações.

Com os tutores presenciais: tutores a distância e presenciais são parceiros como elementos facilitadores da aprendizagem do aluno. Por isso devem trabalhar em estreita colaboração, visando o objetivo comum: apoiar e ajudar o aluno na construção da autonomia de aprendizagem.

O atendimento ao estudante, feito pelo tutor a distância, é sempre individual e atemporal no sentido de que deve atender os estudantes nas suas dúvidas, independente do cronograma de estudo proposto.

Esse atendimento é feito por telefone, em horários pré-estabelecidos, publicados na plataforma e no quadro de avisos da sede, e através da Sala de Tutoria da plataforma, respondendo as questões ali colocadas em menos de 24 horas, exceto aos sábados, domingos e feriados.

O tutor a distância não está disponível o tempo todo, mas em momentos definidos. Portanto, as funções do tutor a distância são múltiplas: além das suas funções de propiciar a ação entre os alunos e de atender à demanda dos alunos, apoiando-os no conteúdo específico, é também como um elemento incentivador, trabalhando em intensa colaboração com o coordenador da disciplina e com os tutores presenciais.

De modo específico, a tutoria a distância possui as seguintes atribuições:

- a. Conhecer o projeto didático pedagógico do curso e o material didático da disciplina sob sua responsabilidade, demonstrando domínio do conteúdo específico da área.
- b. Participar das atividades de capacitação/avaliação de tutores.

- c. Auxiliar o professor de disciplina em todas as suas funções, inclusive na capacitação e apoio aos tutores presenciais.
- d. Conhecer o cronograma de estudo e das avaliações da disciplina sob sua responsabilidade.
- e. Atender as consultas dos estudantes, ajudando-os a encontrar a resposta, certificando-se de que a dúvida foi sanada.
- f. Orientar, através da prática, para a metodologia de educação a distância, enfatizando a necessidade de se adquirir autonomia de aprendizagem.
- g. Orientá-los sobre a importância da utilização de todos os recursos oferecidos para a aprendizagem.
- h. Encorajar e auxiliar os estudantes na busca de informações adicionais nas mais diversas fontes de informação: bibliotecas virtuais, bibliotecas físicas, periódicos etc.
- i. Participar do processo de avaliação do material didático quando solicitado.
- j. Auxiliar o professor de disciplina na oferta de oportunidades de aprendizagem através da plataforma (fórum, 'chats', construção de páginas da disciplina, formação de grupos de estudo virtuais etc.).
- k. Acompanhar e atualizar as informações pertinentes à sua disciplina na plataforma.
- l. Auxiliar o professor na elaboração, preparação e testagem de atividades práticas presenciais.
- m. Comunicar-se com os estudantes ausentes nas avaliações por e-mail/telefone, encorajando-os a recorrer à tutoria a distância/presencial como um auxílio no processo de aprendizagem.
- n. Participar de encontros, atividades culturais, videoconferências e seminários presenciais programados pela coordenação do curso.
- o. Cumprir com pontualidade os horários de atendimento aos estudantes, bem como as tarefas designadas pela coordenação do curso.
- p. Participar da correção das avaliações presenciais e a distância, bem como participar da elaboração de gabaritos.
- q. Emitir relatórios periódicos com o registro da participação do estudante, suas principais dúvidas e respectivas orientações e encaminhamentos, além de registrar informações sobre os tipos e os níveis de dificuldades que os

estudantes apresentam em relação a tópicos das disciplinas e respectivo material didático.

9.9.8. O Núcleo Docente Estruturante (NDE)

O Núcleo Docente Estruturante - NDE é o órgão consultivo e executivo responsável pela concepção, consolidação e contínua atualização do projeto pedagógico dos cursos de graduação.

O Núcleo Docente Estruturante possui regulamento próprio e é constituído conforme Resolução CONAES nº 01, de 17 de junho de 2010, por um mínimo de cinco professores atuantes no curso.

As atribuições do Núcleo Docente Estruturante, conforme Regimento Interno, são:

- I. Elaborar o Projeto Pedagógico do Curso, definindo sua concepção e fundamentos;
- II. estabelecer o perfil profissional do egresso do curso;
- III. atualizar periodicamente o Projeto Pedagógico do Curso;
- IV. conduzir os trabalhos de reestruturação curricular, para aprovação no Colegiado de Curso, sempre que necessário;
- V. supervisionar as formas de avaliação e acompanhamento do curso, definidas pelo Colegiado;
- VI. participar das decisões dos projetos do curso;
- VII. propor cursos de extensão e iniciação científica;
- VIII. analisar e avaliar os planos de ensino dos componentes curriculares;
- IX. promover a integração horizontal e vertical do curso, respeitando os eixos estabelecidos pelo projeto pedagógico;
- X. acompanhar as atividades do corpo docente, recomendando ao Colegiado de Curso a indicação ou substituição de docentes, quando necessário.

9.9.9. Colegiado de Curso

O Colegiado de Curso, conforme Regimento Interno da FABRANI, é destinado a subsidiar a política de ensino nos respectivos cursos e colaborar com sua execução. Destaca-se que cada curso de graduação possuirá seu Colegiado.

Ainda conforme o Regimento Interno da FABRANI, sua composição é a seguinte:

- a. Pelo Coordenador de curso;

- b. pelo Coordenador-adjunto (quando houver);
- c. por todos os professores que lecionam no curso (quando o curso tiver mais de 15 docentes serão 5 docentes escolhidos por seus pares).

O Coordenador será substituído nas faltas e impedimentos pelo Coordenador-adjunto e, na ausência deste, pelo membro do Colegiado mais antigo na instituição. O artigo 28 do Regimento Interno estabelece que: “Na modalidade a distância fica dispensado a presença de discente no colegiado, quando houver aluno que resida na cidade sede do polo, o mesmo será convidado a participar do colegiado” (2019-2023, p. 16).

Compete ao Colegiado de Curso, conforme citado no Art. 29 do Regimento Interno:

- I. Acompanhar o andamento do curso nas disciplinas e atividades que o integram, propondo as alterações que julgar necessárias;
- II. auxiliar a coordenação do curso na condução do projeto pedagógico do curso, respeitando as diretrizes curriculares vigentes;
- III. emitir parecer sobre representação de aluno em matéria didática, operacional e/ou de caráter disciplinar;
- IV. promover a integração dos planos de ensino das várias disciplinas, elaboradas pelos docentes, para a organização do programa didático do curso;
- V. sugerir normas, critérios e providências em matéria de sua competência.

Art. 30. Os Colegiados de Curso se reunirão, ordinariamente, uma vez por período letivo, sempre no final do semestre, para avaliação e elaboração de relatório semestral, sobre a participação e aprendizagens dos discentes, e, extraordinariamente, sempre que forem convocados pelo Coordenador.

§1º. A convocação para as reuniões será feita por escrito, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, devendo nela constar explicitamente a ordem do dia.

§2º. Caso seja necessário, o prazo de convocação poderá ser reduzido, devendo a ordem do dia limitar-se à discussão e votação da matéria objeto da convocação. (REGIMENTO..., 2019-2023, p. 16).

9.9.10. Comissão Própria de Avaliação (CPA)

A Comissão Própria de Avaliação – CPA é nomeada por ato da Direção-Geral, sendo constituída pelos seguintes membros:

- a. Presidente CPA
- b. Representante da Sociedade Civil
- c. Representante do Técnico-Administrativo
- d. Representante discente
- e. Representante docente

Conforme o Regimento Interno da FABRANI, o mandato dos membros é de 2 (dois) anos, sendo permitida a recondução.

9.9.11. Da Secretaria Acadêmica

A Secretaria Acadêmica é um órgão executivo auxiliar, diretamente vinculado à Diretoria-Geral e Coordenações, que centraliza os registros dos serviços administrativos concernentes ao regime didático e escolar da FABRANI, e é dirigida por um(a) Secretário(a) Acadêmico(a), designado pelo Diretor-Geral e possui seu próprio regulamento.

TÍTULO I

REGULAMENTO DA SECRETARIA ACADÊMICA

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º. A Secretaria Acadêmica constitui-se como um órgão de apoio, vinculada diretamente a Diretoria-Geral, responsável pela regularidade acadêmica da instituição, abrangendo o registro e o controle de todos os dados acadêmicos.

Art. 2º. Otimiza o funcionamento dos cursos, a admissão discente, a integralização curricular, os registros da vida acadêmica dos alunos, desde seu ingresso até seu desligamento por suas diferentes formas ou modalidades.

Art. 3º. Exerce atos de controle e supervisão, bem como assessoramento à Direção-Geral, Coordenações de cursos, aos Colegiados de cursos, aos docentes e a todos os setores que a requisitarem dentro de sua atribuição.

CAPÍTULO II DOS OBJETIVOS

Art. 4º. Estabelecer e manter um canal permanente de comunicação de confiança e satisfação junto ao público interno e externo, objetivando melhorias nos serviços de registros acadêmicos, tais como: notas de avaliações, frequências, evasão, trancamentos, matrículas e rematrículas, além da expedição de documentos discentes: históricos escolares, diplomas e outros relativos às atividades de ensino, desenvolvendo e aprimorando formas para sua implementação, a fim de possibilitar a realimentação dos processos desenvolvidos pelos diversos setores da faculdade.

CAPÍTULO III NORMAS DE FUNCIONAMENTO

Art. 5º. Todas as solicitações de documentos ou serviços devem ser requeridas através de requerimento próprio da Instituição e protocolados, mediante pagamento das devidas taxas. Em seguida serão encaminhados aos setores correspondentes para análise.

Art. 6º. Do horário de atendimento - De 2ª a 6ª feira: 9h às 18h.

Art. 7º. O arquivo da Secretaria Acadêmica compõe-se de arquivo de movimento, quando estão sendo utilizados no setor (pastas de alunos, atas, diários do semestre) e arquivo definitivo, quando concluída a movimentação (processos de transferência, conclusão de curso).

Parágrafo único. Alguns documentos do arquivo definitivo são perpétuos (não podem ser descartados) tais como: livros de atas; ficha correspondente ao histórico escolar de alunos concluintes de cursos ou não, e documentação referente ao exercício de magistério nos cursos da instituição.

Art. 8º. A Secretaria Acadêmica manterá um sistema informatizado com funções básicas de sistema acadêmico (cadastros, turmas, matrículas, rematrículas, diários,

emissão de boletos, etc), buscando atender a comunidade acadêmica com mais agilidade e transparência. Dará suporte ao uso de um sistema acadêmico online.

Parágrafo único. Caso ocorra substituição de sistema, as informações deverão ser migradas para nova base, evidenciando sempre a segurança e manutenção dos dados cadastrados.

Art. 9º. A matrícula será feita conforme definido em calendário acadêmico.

Art. 10. Os prazos para solicitação de serviços são de 72 horas, a contar da data do pedido, os quais poderão ser deferidos ou indeferidos.

CAPÍTULO IV SERVIÇOS OFERECIDOS

Art. 11. Os principais serviços oferecidos, que podem ser informados na recepção/protocolo e/ou expedidos pela Secretaria, dentro dos prazos previamente determinados:

- a) Atendimento ao público interno e externo, presencial e online;
- b) informações sobre valores e documentos para a matrícula;
- c) informações sobre pedido de vaga de transferência, de aluno especial e graduado;
- d) abertura, andamento e arquivamento de processos;
- e) requerimentos de pedido de vaga diversos, aproveitamento de estudos, histórico escolar, antecipação de provas, prova de segunda chamada, revisão de prova, reabertura de matrícula, justificativa de faltas, reingresso, colação de grau em época especial, segunda via de diploma, guia de transferência, transferência externa, cancelamento de matrícula, trancamento de matrícula, alteração de nome, e outros;
- f) matrícula inicial, renovação de matrícula, grade curricular, calendário acadêmico, boletins, horário escolar, regime de aprovação, conteúdo programático de disciplinas;
- g) emissão de declarações diversas, certidão de conclusão, diplomas e outros documentos;
- h) inscrições em processos seletivos.

CAPÍTULO V DAS ATIVIDADES DO CORPO TÉCNICO DA SECRETARIA ACADÊMICA

Art. 12. Das atividades da Secretaria:

- Orientar e informar sobre diversos assuntos à comunidade acadêmica; organizar, armazenar, fazer a manutenção e recuperação de dados/informações e documentos pertinentes aos fatos e atos relacionados com a vida escolar de alunos;
- digitalizar toda documentação do aluno e incluir no sistema acadêmico;
- instruir sobre os procedimentos acadêmicos.
- operar e manter os dados atualizados no sistema de informações acadêmicas;
- zelar pelo controle rigoroso da documentação escolar (inserção de dados no sistema informatizado);
- manter atualizado o arquivo geral dos alunos da faculdade;
- redigir e fazer expedir a correspondência da faculdade;
- coordenar, controlar o protocolo de emissão de processos e documentos relacionados à faculdade;
- coordenar e executar o processo de matrícula inicial e o de renovação de matrícula nos cursos de graduação e de pós-graduação;
- instruir e controlar a documentação dos alunos matriculados nos cursos de ofertados;
- instruir e processar matrículas em disciplinas isoladas e alunos especiais;
- controlar a lista de oferta de disciplinas, horários, cumprimento dos pré-requisitos e compatibilidade de horários;
- instruir os processos de transferências internas, externas e readmissão de alunos;
- controlar vagas em cursos e em disciplinas;
- controlar a lista de oferta de disciplinas, cumprimento dos pré-requisitos e compatibilidade de horários;
- instruir e registrar: cancelamentos, trancamentos e substituições de disciplinas;
- expedir e assinar declaração de matrícula, declaração de vagas e guias de transferência;
- expedir e assinar juntamente com o Diretor-Geral: históricos escolares, certidões, diplomas e outros;
- efetuar registros dos resultados de aproveitamento de estudos em disciplinas no histórico escolar;

- controlar o recebimento das notas dos alunos oriundas das Coordenações de cursos;
- manter registros dos conteúdos programáticos dos cursos oriundos das Coordenações;
- controlar recebimento e arquivamento de diários com planos de aula, procedentes das Coordenações de cursos e;
- assinar atas de diário conjuntamente com o Coordenador de curso;
- lançamento dos resultados de concessões de créditos nos históricos escolares;
- controlar remanejamento de aluno e processos de alunos para fazer complementação de estudos;
- instruir e coordenar as relações de alunos matriculados, de reabertura de matrícula, reingresso, cancelamento, trancamento de matrícula, de alunos evadidos, de transferência externa e de pedidos de vagas;
- instruir e coordenar o arquivamento de processos, de diários, de documentos de alunos evadidos, de documentos de alunos diplomados, de concluintes não diplomados, de documentos administrativos e outros;
- controlar no lançamento das notas, para efetuar o levantamento para colação de grau oficial e "especial";
- conferir a ficha individual e curricular dos alunos para efeito de colação de grau;
- fazer levantamento da documentação de alunos concludentes;
- fazer relação de alunos concludentes e entregar às coordenações de cursos para a colação de grau;
- elaborar a relação nominal dos discentes que colaram grau (diplomados);
- manter sob sua responsabilidade o livro de ata de colação de grau;
- preparar análise (pasta de documentos) para expedição de diplomas;
- digitar os dados de diplomas e enviar para impressão;
- expedição e registro de diplomas de alunos concluintes;
- expedir certificados de concludentes dos cursos de graduação da faculdade;
- providenciar a digitação de diplomas e enviar para impressão;
- manter sob sua guarda os impressos de diplomas registrados pela universidade competente;
- garantir a padronização dos diplomas e certificados expedidos pela faculdade;
- instruir sobre a entrega dos diplomas;

- informar/despachar e/ou dar providências em processos relacionados com as atividades da secretaria;
- emitir pareceres em assuntos pertinentes à secretaria;
- elaborar e fazer levantamentos estatísticos relacionados à administração acadêmica;
- elaborar relatórios sintéticos e analíticos das atividades de sua competência;
- articular-se com os Coordenadores de Cursos no exercício dos controles relacionados com a frequência de alunos, como condição de encerramento ou integralização de carga horária por disciplina, ou ainda sobre a viabilidade de integralização curricular;
- assessorar a Direção-Geral e demais órgãos, dentro de suas atribuições;
- receber, enviar e direcionar mensagens recebidas através de e-mail.

CAPÍTULO VI DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 15. Qualquer conduta indevida deve ser comunicada ao responsável pela Secretaria Acadêmica, através de comunicação interna, com provas anexadas e se for o caso tomar as medidas cabíveis conforme regimento.

Art. 16. Este regulamento entra em vigor a partir de sua aprovação.

9.10. Políticas de pessoal

O corpo docente da FABRANI é composto de mestres e doutores. Os regimes de trabalho são integrais e parciais.

Os docentes da FABRANI fazem jus ao plano de cargos, salários e carreira, cuja ascensão funcional é analisada pela Comissão de Avaliação de Desempenho Docente, com a participação de um representante escolhido por seus pares.

O corpo docente possui experiência no magistério superior e experiência profissional não acadêmica.

A contratação de novos docentes ocorre através de processo seletivo, a fim de selecionar profissionais com trajetória consolidada, considerando o alinhamento de

sua atuação profissional e formação acadêmica às disciplinas que irão ministrar. A divulgação de vagas é pública e os candidatos são selecionados por provas de títulos e didática, experiência acadêmica e atuação profissional.

Ressalta-se que a contratação do candidato selecionado é feita nos termos da Consolidação das Leis do Trabalho, do Plano de Carreira Docente e de diretrizes definidas pela entidade mantenedora.

O Plano de Carreira da FABRANI, considera para admissão e progressão vertical e/ou horizontal, os seguintes critérios:

- a. Titulação;
- b. realização de cursos de pós-graduação Lato e Stricto Sensu;
- c. desenvolvimento de projetos de iniciação científica e de extensão;
- d. experiência profissional, de tutor, de docente, e outras;
- e. publicações em revistas científicas e tempo de serviço prestado à IES.

O docente integrante do Plano de Carreira Docente está sujeito a um dos seguintes regimes de trabalho:

- a. **Regime de Tempo Integral – RTI**, com obrigação de prestar 40 horas semanais de trabalho em aulas e/ou outras atividades acadêmicas extra aulas, nos termos definidos no(s) contrato(s) de trabalho docente e/ou de auxiliar de administração escolar, em função da respectiva convenção coletiva de trabalho.
- b. **Regime de Tempo Parcial - RTP**, com obrigação de prestar número de horas semanais de trabalho, menor que o tempo integral, em aulas e/ou outras atividades acadêmicas extra aulas, nos termos definidos no(s) contrato(s) de trabalho docente e/ou de auxiliar de administração escolar, em função da respectiva convenção coletiva de trabalho.
- c. **Regime Horista - RHA**, para os que cumprem as funções de apenas ministrar aulas e percebem seus vencimentos em função apenas das horas-aula contratadas. O número de horas-aulas atribuídas a cada docente obedece ao critério de aderência a cada disciplina a ser ministrada, podendo, a cada período letivo, semestral, anual ou de outra periodicidade, ser alterado em função do oferecimento dessas disciplinas, do número de turmas e do número de docentes necessários.

No exercício de atividades de ensino, o profissional é regido pela Consolidação das Leis do Trabalho e pela convenção coletiva de trabalho da categoria, em vigor. O corpo docente é constituído por: professores integrantes do quadro de carreira docente e por professores colaboradores.

Como forma de manter constante a melhoria no ensino superior oferecido pela FABRANI, ampliando o quadro de docentes e de tutores, e considerando a equivalência FABRANI de discentes, docentes e tutores, são promovidas ações que garantam o desenvolvimento organizacional, tendo como objetivo e como metas propostas o atendimento da demanda apresentada, promovendo a cultura de participação e divulgação das ações docentes, incentivando a participação do corpo docente em eventos, por meio das seguintes iniciativas:

- a. Ampliação de verbas orçamentárias que propiciem a participação dos docentes e divulgação de pesquisas.
- b. Como política de capacitação e formação continuada, de acordo com o programa institucional de qualificação dos recursos humanos instituído pela FABRANI, serão oferecidas bolsas integrais (100%) para o corpo docente, tutores e técnicos-administrativos, para os cursos de pós-graduação *lato sensu* na FABRANI durante a vigência do PDI. Os cursos serão escolhidos pelo Colegiado do Curso por meio de votação entre os membros, e divulgado a todos os colaboradores da instituição.

Quanto ao regime de trabalho e procedimentos de substituição eventual de professores, o professor é submetido a um dos seguintes regimes de trabalho:

- a. Horista, 01 a 11 horas semanais;
- b. TP-20, tempo parcial: 20 a 29 horas semanais;
- c. TP-40, tempo integral: 30 a 40 horas semanais;

São consideradas como horas de atividades pedagógicas o planejamento das aulas, a preparação da avaliação da aprendizagem do aluno, a colaboração com a administração da faculdade, as reuniões de órgãos colegiados, o atendimento e orientação de aluno, e o aperfeiçoamento profissional, de acordo com a proposta pedagógica de cada Coordenadoria de Curso.

Em uma eventual substituição, a FABRANI poderá convocar os seguintes professores, conforme o programa institucional de qualificação dos recursos humanos: professor substituto; professor colaborador; ou professor visitante.

Professor substituto é o profissional de ensino, devidamente habilitado, que depois de comprovada necessidade de afastamento de qualquer docente, venha a substituí-lo por tempo determinado e não superior a seis meses.

Professor colaborador é o profissional da área do ensino que, após aprovado em processo seletivo específico e devidamente credenciado, seja contratado em caráter temporário e determinado.

Professor visitante é o profissional de renome e de comprovado conhecimento acadêmico que, tendo seu nome aprovado pela Direção-Geral, será convidado para desenvolver projetos de ensino, iniciação científica ou extensão na instituição, em caráter temporário e por tempo determinado.

9.11. Corpo docente

O acesso à FABRANI ocorre por meio de processo seletivo, no qual o edital de seleção será amplamente divulgado pelos principais meios de comunicação disponíveis. O processo seletivo será composto por provas que exijam a resolução de questões objetivas, subjetivas e dissertativas.

Esse processo apresenta-se como meio de ingresso aos cursos de graduação, e ocorrerá sempre que houver um ou mais cursos aprovados, observando os limites de vagas autorizadas para cada curso.

Outra modalidade de acesso é o ingresso aos portadores de diploma de graduação e alunos transferidos de outras instituições, que obedecerá a legislação vigente e se dará por meio de processo seletivo, condicionada à existência de vagas.

9.12. Sistema de controle de produção e distribuição de material didático

9.12.1. Testagem do material didático

É extremamente importante que o material didático para educação a distância passe por uma fase preliminar de testes, dada a dificuldade de adaptação no processo

de produção desse material. Nessa fase inicial certamente ocorrerão correções de rumos, adaptações dos conteúdos etc., tendo em vista aprimorar sua forma definitiva. Portanto, o material impresso e sua versão adaptada e integrada à internet, antes de serem usados pelos alunos de um curso, são cuidadosamente avaliados e experimentados.

Para realizar essa tarefa, a FABRANI conta com seus professores/tutores. A testagem do material didático será realizada em duas frentes principais:

- a. Através de oficinas e minicursos na implementação do programa de formação continuada;
- b. ação coordenada com o treinamento de tutores.

A testagem do material didático, neste âmbito, é instrumentalizada através de minicursos, oferecidos aos professores e técnicos-administrativos, dessa forma, o retorno imediato permite avaliações rápidas de como está se processando a compreensão do material didático e as dúvidas que ele gera. Esse procedimento de testagem prevê ainda uma fase final de validação usando o material didático integral de uma disciplina, ainda sob forma de minicursos.

9.12.2. Gestão acadêmico-administrativa do material

A gestão acadêmica está subordinada à CEaD e integrada aos demais processos da instituição, propiciando ao aluno as mesmas condições dos alunos do presencial, tais como: matrícula, inscrições, requisições, acesso às informações institucionais, secretaria, tesouraria etc., especificado a seguir:

- a. Sistema de administração e controle do processo de tutoria e definição dos momentos presenciais e a distância;
- b. controle da produção, seleção e distribuição de material didático;
- c. bancos de dados do sistema como um todo, contendo em particular: cadastro de estudantes, professores coordenadores, tutores etc.;
- d. cadastro de equipamentos e facilidades educacionais do sistema;
- e. sistema de gestão dos atos acadêmicos, tais como: inscrição e trancamento de disciplinas e matrícula;

- f. registros de resultados de todas as avaliações e atividades realizadas pelo estudante, prevendo-se, inclusive recuperação e a possibilidade de certificações parciais;
- g. inserção e gerenciamento de seu conteúdo;
- h. logística que envolva as ações acima, visando o acompanhamento e avaliação do aluno, estimulando-o a persistir no curso e na convalidação do processo de aprendizagem, conforme os referenciais de qualidade.

A FABRANI estabelece um sistema logístico de produção e distribuição de material didático robusto e eficiente, concebido para garantir que os recursos de aprendizagem, abrangendo diversas mídias como textos, vídeos, animações e infográficos, cheguem aos discentes de maneira organizada e tempestiva. Tal ação otimiza o engajamento e a assimilação dos conteúdos disciplinares inerentes à modalidade de Educação a Distância (EaD).

Reconhecendo a importância da comunicação e da interação no EaD, a FABRANI implementa uma sistemática clara e contínua entre o corpo docente (professores, tutores e coordenador), a equipe do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e os estudantes, visando a uma aprendizagem significativa. Essa comunicação é estruturada sob o princípio interacional, integrando momentos síncronos, que fomentam a participação ativa e em tempo real, e momentos assíncronos, que conferem flexibilidade ao estudo e à realização de atividades, atendendo às distintas necessidades dos alunos e potencializando o processo de aprendizagem online.

A tutoria presencial desempenha um papel crucial na disseminação do material didático, assegurando que os tutores possuam um conhecimento aprofundado do projeto didático pedagógico do curso e do conteúdo das disciplinas sob sua responsabilidade. Em colaboração com o docente da disciplina, o tutor presencial contribui para a elaboração de guias de estudo, a revisão do material didático, a capacitação de outros tutores, a proposição de atividades e a condução de atividades presenciais nos polos, representando o professor titular quando necessário e participando ativamente da correção das avaliações.

A equipe multidisciplinar da FABRANI tem como objetivo central a elaboração e a validação contínua do material didático utilizado na modalidade EaD, garantindo sua pertinência, atualização e qualidade pedagógica. Essa equipe também presta

assistência pedagógica e técnica aos professores e tutores na criação de materiais inovadores e eficazes para o aprendizado online.

O processo de controle de produção e distribuição de material didático na FABRANI configura-se como um sistema integrado e dinâmico, que assegura o acesso facilitado a recursos de aprendizagem diversificados e de elevada qualidade, intrinsecamente alinhados com a metodologia da EaD e sustentados pelo suporte contínuo de uma equipe qualificada e dedicada.

9.13. Sustentabilidade financeira: relação com o desenvolvimento institucional

9.13.1. Política financeira e orçamentária

As políticas de sustentabilidade financeira, da gestão e de captação e alocação de recursos têm sua aplicação voltada aos programas de ensino, iniciação científica e extensão, visto que a IES tem fins lucrativos.

Então, os recursos são destinados para:

- a. contratação e capacitação dos recursos humanos (professores e pessoal não-docente), além da implementação dos planos de carreira docente e de cargos e salários;
- b. programas de apoio ao discente;
- c. comunicação interna, externa e meios de divulgação da imagem da FABRANI;
- d. ampliação e melhoria do acervo da biblioteca;
- e. ampliação e atualização tecnológica de equipamentos e aparelhos para os laboratórios e serviços técnicos, incluindo recursos de computação e informática; ampliação, reforma e readaptação da infraestrutura física e de apoio;
- f. implementação e consolidação do processo de avaliação institucional;
- g. adaptação da infraestrutura física aos requisitos de acessibilidade a pessoas com deficiência e atendimento às normas de segurança.

Quanto ao planejamento do quadro financeiro, a previsão orçamentária foi elaborada com o intuito de facilitar o entendimento por parte do Ministério da

Educação, sobre as receitas e despesas estimadas para os primeiros cinco anos de operação da FABRANI.

9.13.2. Estratégia de gestão econômico-financeira

Compete à mantenedora promover adequadas condições de funcionamento das atividades da FABRANI, prioritariamente aquelas que dizem respeito ao ensino de graduação e pós-graduação, colocando-lhe à disposição os bens imóveis, móveis e equipamentos necessários, e assegurando-lhe os suficientes recursos financeiros de custeio.

O planejamento econômico-financeiro para este quinquênio de funcionamento da FABRANI foi elaborado a partir dos seguintes dados:

- a. Análise dos preços dos serviços educacionais nas outras IES da região;
- b. levantamento dos custos operacionais e dos investimentos necessários ao cumprimento do plano de expansão, melhoria e consolidação do ensino, da iniciação científica e da extensão.

Contudo, a receita de mensalidades levou em consideração a evasão média na graduação, ociosidade e a inadimplência. Na previsão das despesas, levou-se em conta os percentuais de encargos sociais sobre os salários; o PIS; o COFINS sobre a receita líquida; o ISS, e a incidência do IRPJ na contribuição social sobre o lucro.

Para financiar os programas de iniciação científica, extensão e capacitação de recursos humanos são reservadas, anualmente, percentual da receita líquida. Registre-se, contudo, que para tais programas e projetos, são investidos, ainda, recursos com pagamento de salários de docentes e de pessoal técnico de apoio, equipamentos e aparelhos para laboratórios e serviços e acervo da biblioteca.

Os investimentos foram estimados para atender à construção, readaptação, adaptação, melhoria e ampliação da infraestrutura física e de apoio acadêmico, assim como a aquisição, melhoria e ampliação de equipamentos, materiais, acervo e serviços, com a alocação de percentual da receita líquida para tal fim.

A principal fonte de receita são as mensalidades dos alunos, cabendo à mantenedora arcar com todas as despesas e investimentos para manter a IES em funcionamento, quando se fizer necessário.

9.13.3. Previsão orçamentária e cronograma de execução (5 anos)

RECEITAS					
250 alunos	2025	2026	2027	2028	2029
Anuidade/ Graduação	450.000,00	1.000.000,00	1.400.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Pós Graduações Próprias	1200.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
Pós Graduações em Cooperação Técnica	600.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	2.700.000,00
Curso de Extensão	150.000,00	200.000,00	210.000,00	220.000,00	230.000,00
Eventos	60.000,00	70.000,00	80.000,00	90.000,00	100.000,00
Financiamentos	-	-	-	-	-
Serviços/outros	1.500,00	2.500,00	3.000,00	7.000,00	12.000,00
Taxas/documentos	1.500,00	18.000,00	19.500,00	22.500,00	22.500,00
RECEITAS	2.863.000,00	4.790.500,00	6.212.500,00	7.839.500,00	8.064.500,00
DESPESAS					
	2025	2026	2027	2028	2029
Bolsas 50 alunos	28.800,00	32.400,00	36.000,00	48.000,00	48.000,00
Inadimplência	43.200,00	48.600,00	54.000,00	72.000,00	72.000,00
Acervo Bibliográfico	60.000,00	70.000,00	75.000,00	85.000,00	85.000,00
Aluguel/	48.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00
Despesas administrativas	50.000,00	50.000,00	50.000,00	51.000,00	51.000,00
Encargos	25.680,00	25.680,00	25.680,00	25.680,00	25.680,00
Equipamentos	60.000,00	20.000,00	30.000,00	50.000,00	50.000,00
Eventos	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Investimento imóvel	400.000,00	-	-	-	-
Manutenção	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Mobiliário	30.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Pagamento pessoal administrativo	240.000,00	240.000,00	240.000,00	280.000,00	280.000,00
Pagamento professores	184.800,00	184.800,00	369.600,00	528.000,00	528.000,00
Iniciação científica e extensão	10.000,00	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00

Treinamentos	5.800,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00
Empréstimos/ Financiamentos	600.000,00	1700.000,00	1800.000,00	1900.000,00	2000.000,00
Servidor - AVA	100.000,00	300.000,00	400.000,00	500.000,00	700.000,00
Marketing	500.000,00	700.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00
DESPESAS	2.393.280,00	3.443.280,00	5.160.080,00	5.610.480,00	6.419.480,00

Fonte: elaboração própria.

9.13.4. Investimento no quinquênio do PDI

O planejamento econômico-financeiro é desenvolvido buscando abranger todas as necessidades institucionais, além do fomento de projetos e programas a serem oferecidos pela instituição.

A estratégia de gestão de investimento da FABRANI está fundamentada sobre os princípios da qualidade crescente, racionalização dos recursos disponíveis e, principalmente, no critério absoluto da sustentabilidade.

O crescimento sustentável, para a FABRANI, é fundamental para a viabilização das metas e objetivos institucionais e acadêmicos.

Para tanto, deve-se ter cautela visando o crescimento equilibrado e responsável, de forma que a FABRANI possa ampliar suas fontes de receitas através de projetos de parcerias com organizações públicas, privadas e do terceiro setor. Essa diversificação dá maior consistência à vida financeira da FABRANI, preparando-a para enfrentar a inadimplência e outros fatores alheios externos, provenientes muitas vezes de fatores como a recessão e perda do poder aquisitivo da população.

O planejamento de investimentos do Plano de Desenvolvimento Institucional da FABRANI compreende a definição das fontes e aplicações de recursos referentes aos cursos em fase de implantação e a implantar no período correspondente. Os recursos provenientes da cobrança de mensalidades serão suficientes para a implementação compreendida às diversas aplicações que se farão necessárias nas modalidades abaixo, contempladas individualmente na sequência:

- a. Manutenção da infraestrutura;
- b. renovação permanente do acervo;
- c. ampliação e melhoria da rede de informação;

- d. ampliação e capacitação do corpo docente;
- e. ampliação e capacitação do quadro técnico-administrativo;
- f. manutenção operacional das diversas áreas de ensino, iniciação científica e extensão.

9.13.5. Sustentabilidade financeira: participação da comunidade interna

Antes de colocar em prática a política de sustentabilidade financeira, pelos responsáveis da FABRANI, primeiramente, observam-se as estratégias de gestão econômico-financeira, o plano de investimentos e a previsão orçamentária estabelecidas neste PDI.

Com base no que está disposto neste documento, cabe à mantenedora estabelecer e tornar viável o planejamento financeiro para que os recursos econômicos sejam suficientes à realização dos objetivos, metas e ações propostos para o desenvolvimento da FABRANI, ou seja:

- a. Definir claramente os custos para a implementação e manutenção da instituição;
- b. analisar a viabilidade financeira e a adequação às políticas e diretrizes institucionais de planos, programas e projetos educacionais por curso;
- c. controlar a aquisição de bens patrimoniais otimizando e racionalizando a utilização dos bens existentes, evitando duplicações;
- d. definir as fontes dos recursos necessários;
- e. prever a alocação, distribuição e utilização dos recursos financeiros;
- f. aperfeiçoar o processo de orçamento participativo, compatível com as finalidades da instituição;
- g. realizar inventários e regulamentar depreciação de equipamentos;
- h. desenvolver parcerias entre a FABRANI e a comunidade regional com vista a angariar meios financeiros adicionais;
- i. criar mecanismos para garantir a participação da comunidade acadêmica em eventos científicos e técnico-profissionais relevantes, criando um fundo de apoio;
- j. tornar extensível a atribuição de bolsas de estudo a discentes, docentes e funcionários em formação;

k. realizar análise de custo-benefício e de custo-efetividade.

10. EIXO 5 – INFRAESTRUTURA

10.1. Instalações administrativas

A FABRANI possui em sua sede um total de 67 notebooks e computadores disponíveis para os alunos, os quais estão distribuídos em vários ambientes da IES e espaços de coworking educacional.

Quadro – Espaços físicos da sede da FABRANI

Localização	Sala/Ambiente	Quantidade	Observações
Prédio Principal - Piso 1	Secretaria entrada	1	1 notebook
	Atendimento Professor Tempo Integral	1	1 notebook
	Banheiro família PcD 1	1	
	Coordenação	1	2 notebooks
	Sala de aula 1	1	1 notebook
	Banheiro Masculino	1	
	Secretaria Atendimento	1	2 notebooks
	Copa	1	
	Coworking/laboratório de marketing 1/tutoria presencial	1	12 notebooks
	Banheiro feminino	1	
	Banheiro adaptado (PcD)	1	
Prédio Principal - Piso 2	Banheiro Homem	1	
	Laboratório de NI	1	6 notebooks
	Laboratório Marketing 1	1	6 notebooks

	Banheiro mulher do ADM	1	
	Tutorial online	1	7 notebooks
	Sala de NDE	1	6 notebooks
	Estúdio de gravação	1	
	Diretoria	1	1 notebook
	Sala docente/CPA	1	1 notebook
	Professores / Tutores / Docentes	1	
	Tecnologia da informação – TI	1	1 notebook
Anexo Lateral	Área de convivência	1	
	Tele sala 3	1	1 notebook
	Sala de estudo (aula 3)	1	1 notebook
	Banheiro PcD 3	1	
	Arquivo	1	
	Copa	1	
	Sala de aula 2 (interna)	1	1 notebook
	Financeiro	1	1 notebook
	Laboratório	1	7 notebooks
	Espaço para estudo	1	7 notebooks
	Biblioteca	1	2 notebooks

Fonte: elaboração própria.

10.2 Salas de aula

As salas de aula da FABRANI são projetadas para oferecer um ambiente de aprendizado otimizado, com dimensões e acústica adequadas para o número de alunos, climatização por ar-condicionado split e iluminação que segue os padrões normativos. O mobiliário ergonômico e a aparelhagem específica são mantidos com limpeza e manutenção diárias, garantindo a conservação e a funcionalidade. A

acessibilidade é um ponto chave, com todas as salas preparadas para a circulação de pessoas com deficiência. Os recursos tecnológicos incluem notebook, lousa, projetor, acesso à internet e som ambiente com conectividade Bluetooth, enriquecendo a experiência de ensino e aprendizagem.

- a. **Sala de Aula 1 (11,07 m²):** Este espaço funcional e confortável conta com ventilação, ar-condicionado e cortina. A acústica e a iluminação são ideais para a concentração. A sala está equipada com 15 cadeiras para alunos, 1 cadeira para professor, 1 pufe, 1 lousa, 1 lixeira, 1 telefone, 1 computador, 1 suporte de retroprojetor, 1 tela de projeção e 1 câmera.
- b. **Área de Acesso às Salas:** Priorizando segurança, acessibilidade e conforto, esta área possui piso tátil, 1 bebedouro, 2 placas de sinalização e 1 extintor de incêndio.
- c. **Corredor da Escada (Acesso a Todas as Salas):** Equipado com piso tátil, corrimão, três placas de acessibilidade, extintor, alarme, câmera de vigilância, cartão de ponto eletrônico, dois suportes de álcool em gel e uma lixeira. Um aparelho de rede instalado na parede oferece conexão à internet.
- d. **Sala de Estudo (Aula 3) - Grupo (8,58 m²):** Climatizada e higienizada, esta sala oferece 1 mesa, 4 cadeiras e 1 computador, ideal para estudos individuais ou em grupo. Dispõe também de 1 lixeira.
- e. **Coworking 1 / Tutoria Presencial (8,55 m²):** Um espaço funcional com ventilação, iluminação, ar-condicionado e piso tátil. Equipado com 12 computadores, 6 cadeiras convencionais, 2 puffes e 1 cadeira de descanso.
- f. **Sala de Aula 2 (Interna) - 10,62m²:** Este espaço é mantido limpo e organizado, contando com 1 cortina, 1 lousa, 1 mesinha para professor, 1 tela de retroprojetor, 1 suporte para retroprojetor e 21 cadeiras para alunos. Um computador também está disponível para auxiliar nas atividades pedagógicas.
- g. **Tele Sala 3 (Externa) - 23,05m²:** Projetada para ensino híbrido e atividades com suporte audiovisual, esta sala climatizada possui 1 ar-condicionado, 2 cortinas, 1 lousa, 1 mesinha de apoio, 1 cadeira para o docente e 21 cadeiras acolchoadas para alunos. Dispõe ainda de 1 suporte para retroprojetor, 1 tela para retroprojeção e 1 placa de sinalização.

As salas de aula da FABRANI são ambientes bem planejados, que integram recursos tecnológicos e mobiliário adequado para otimizar o processo de ensino-aprendizagem, tanto em aulas presenciais quanto com o uso de tecnologias multimídia.

10.2.1. Salas de tutorias: espaço tutoria online

O espaço de tutoria online foi projetado buscando criar um ambiente agradável de convivência entre os docentes/tutores que desenvolvem atividades mais permanentes na instituição, sendo um ambiente onde se possa trabalhar com concentração.

- a. **Acústica:** acústica é adequada, facilitando a execução das atividades.
- b. **Iluminação:** a sala possui boa disposição de luminárias com lâmpadas fluorescentes, diminuindo os espaços de sombras.
- c. **Ventilação:** a sala possui aparelho de ar-condicionado *split*, que consegue manter de forma controlada a temperatura do ambiente sem produzir ruído.
- d. **Mobiliário:** os móveis são compatíveis às atividades exercidas, com 6 baias e 6 computadores conectados à internet e à impressora, observando-se sempre a ergonomia mais adequada. As mesas são modernas e possuem amplos espaços de trabalho, as cadeiras são almofadadas e possuem braços para descanso; as telas dos computadores são planas, o que não acarreta tantos problemas à visão do usuário.
- e. **Limpeza:** Em todas as mesas e ambientes existem cestos de lixo, e nos intervalos entre os turnos, a instituição possui equipe própria de limpeza, que realiza toda a remoção de papéis e poeira dos móveis e pisos, mantendo sempre o ambiente higiênico e agradável.
- f. **Acessibilidade:** as salas possuem acessibilidade, sendo de fácil circulação para pessoas com deficiência.
- g. **Recursos tecnológicos:** notebook, impressora, software de gestão acadêmica, acesso a internet.

10.2.2. Salas de tutorias: espaço tutoria presencial

O espaço de tutoria presencial foi projetado buscando criar um ambiente agradável de convivência entre os docentes/tutores que desenvolvem atividades mais permanentes na instituição, sendo um ambiente onde se possa trabalhar com concentração.

- a. **Acústica:** acústica é adequada, facilitando a execução das atividades.
- b. **Iluminação:** a sala possui boa disposição de luminárias com lâmpadas fluorescentes, diminuindo os espaços de sombras.
- c. **Ventilação:** a sala possui aparelho de ar condicionado *split*, que consegue manter de forma controlada a temperatura do ambiente sem produzir ruído.
- d. **Mobiliário:** os móveis são compatíveis às atividades exercidas, com mesas amplas e bancos confortáveis com 12 computadores conectados à internet, observando-se sempre a ergonomia mais adequada. As mesas são modernas e possuem amplos espaços de trabalho, os bancos são almofadados.
- e. **Limpeza:** Em todas as mesas e ambientes existem cestos de lixo, e nos intervalos entre os turnos, a instituição possui equipe própria de limpeza que realiza toda a remoção de papéis e poeira dos móveis e pisos, mantendo sempre o ambiente higiênico e agradável.
- f. **Acessibilidade:** as salas possuem acessibilidade, sendo de fácil circulação para pessoas com deficiência.
- g. **Recursos tecnológicos:** notebook, software de gestão acadêmica, acesso à internet.

10.3. Auditório

A FABRANI tem convênio com o hotel da cidade que tem auditório para 200 pessoas. Climatizado, bem iluminado e que será utilizado para a aula inaugural, eventos e outros.

10.4. Sala coletiva de professores

A sala coletiva de professores oferece um espaço de trabalho projetado para promover um ambiente de convivência agradável entre docentes, tutores, coordenação e o setor de atendimento discente.

Para otimizar as atividades, o espaço conta com o suporte da equipe de TI e da secretaria acadêmica.

O ambiente dispõe de:

- a. **Acústica:** Adequada para facilitar a concentração dos docentes durante suas atividades.
- b. **Iluminação:** Bem distribuída com luminárias fluorescentes, minimizando sombras.
- c. **Ventilação:** Climatização eficiente e silenciosa através de ar-condicionado split.
- d. **Mobiliário:** Ergonômico e funcional, com mesas modernas e amplas, cadeiras almofadadas com braços e computadores com telas planas. Dispõe ainda de cafeteira e frigobar para maior comodidade.
- e. **Limpeza:** Cestos de lixo individuais e limpeza periódica realizada por equipe própria, garantindo a higiene do espaço.
- f. **Acessibilidade:** Uma das salas coletivas possui acessibilidade facilitada para pessoas com deficiência.
- g. **Recursos Tecnológicos:** Incluem notebook, impressora, software de gestão acadêmica, acesso à internet e TV smart com conexão Bluetooth e Wi-Fi.
- h. **Integração Tecnológica:** A TV integrada com diversos dispositivos permite reuniões mais dinâmicas e eficientes, com a possibilidade de compartilhar dados e indicadores diretamente de celulares, tablets ou notebooks via Bluetooth, ou utilizando o notebook disponível no ambiente.

A sala coletiva de professores da FABRANI oferece um espaço multifuncional, confortável e bem equipado, que visa atender às diversas necessidades do corpo docente, incentivando a colaboração, o bem-estar e a produtividade no ambiente acadêmico.

10.5. Sala de Professores online: FABRANI Call

Essa sala, já integrada ao AVA, permite que os professores participem de reuniões online com vídeo e áudio (como transmissão mesmo em vídeo para até 100 participantes simultâneos). Os professores podem compartilhar documentos, marcar prazos em agenda online, apresentar e compartilhar slides para os demais

participantes. Toda reunião é gravada de forma automática e o vídeo disponibilizado no mesmo campo do site – como ata digital.

O professor pode agendar atendimento com um aluno em especial para orientações específicas, TCC, quando o curso contemplar, ou qualquer outro ponto relevante. Tudo é gravado de forma automática e com um clique é disponibilizado como documento digital em vídeo para acesso da coordenação e órgãos fiscalizadores.

10.6. Espaço de trabalho para docentes em tempo integral

A FABRANI oferece aos seus docentes diversos espaços de trabalho planejados para atender às suas necessidades, promovendo um ambiente confortável, funcional e adequado às diversas atividades acadêmicas.

- a. **Sala de Apoio (3,46 m²):** Esta sala compacta é destinada ao uso compartilhado de docentes, equipe de TI, CPA e NDE. Apesar de sua dimensão, o espaço foi inteligentemente planejado para oferecer suporte essencial às atividades diárias, com ventilação e iluminação adequadas. A limpeza periódica, realizada por equipe própria, garante a organização e higiene do ambiente. A mobília disponível inclui 4 cadeiras, 1 mesa funcional, 1 lixeira e 1 raque. Adicionalmente, uma multifuncional (impressora, scanner e copiadora) está disponível para auxiliar nas tarefas acadêmico-administrativas.
- b. **Sala de Professores/Tutores/Docentes (31,83 m²):** Esta sala ampla e acolhedora é dedicada aos professores, tutores e docentes. Projetada como um espaço funcional para planejamento, descanso e reuniões pedagógicas, oferece conforto térmico com ar-condicionado, além de ventilação e iluminação adequadas. A acessibilidade é garantida por uma rampa de acesso. A limpeza regular, realizada por equipe interna, mantém o ambiente organizado e agradável. A mobília inclui 8 cadeiras, 1 sofá, 1 armário para armazenamento e 1 lixeira.
- c. **Espaço de Atendimento Professor Tempo Integral (17 m²):** Este espaço foi cuidadosamente projetado para proporcionar um ambiente confortável e funcional para o atendimento dos professores em regime de tempo integral. Dispõe de ventilação, iluminação e climatização controlada por ar-

condicionado. A limpeza periódica, realizada por equipe própria, assegura a conservação e higiene do local. A mobília é composta por 1 mesa, 6 cadeiras, 1 armário, 1 arquivo, 1 painel, 1 cortina para controle de luminosidade e 1 lixeira. Para suporte às atividades, o espaço conta com 1 computador, 1 TV, 1 telefone, 1 câmera de monitoramento e 1 frigobar.

- d. **Espaço para Estudo (13,50m²):** Um ambiente tranquilo e organizado, equipado com 7 computadores, 7 cadeiras, 1 cortina, 1 prateleira e sinalização de acessibilidade.
- e. **Sala de Reunião e Atendimento (17 m²):** Projetada para encontros e atendimento individualizado.
- f. **Sala de Estudo e Produção (14 m²):** Destinada à concentração, estudo e desenvolvimento de materiais.
- g. **Estúdio de Gravação (21,49m²):** Funcional e aconchegante, com 1 cadeira, 1 puff, 1 mesinha, 1 armário, 1 balcão de apoio, 1 lixeira e 2 televisores.
- h. **Camarim (5,03m²):** Confortável e funcional para preparação, com 3 cadeiras, 1 mesinha de apoio, 1 cabideiro e 1 espelho.

As instalações foram concebidas para promover um ambiente de convivência agradável entre docentes e discentes. Para otimizar o trabalho dos professores em tempo integral (DTI), há o suporte da equipe de TI e da secretaria acadêmica, que auxilia em atividades como impressões, entrega de recados e avisos, e organização de registros acadêmicos.

Os Espaços de trabalho para professores em tempo integral contam com:

- a. **Acústica:** O ambiente possui acústica adequada, favorecendo a concentração necessária para as atividades dos DTIs.
- b. **Iluminação:** As salas são bem iluminadas com luminárias fluorescentes, minimizando áreas de sombra.
- c. **Ventilação:** Equipadas com ar-condicionado split, as salas mantêm uma temperatura controlada e sem ruído.
- d. **Mobiliário:** O mobiliário ergonômico inclui mesas modernas com amplos espaços de trabalho e cadeiras almofadadas com braços. Os computadores possuem telas planas para reduzir o cansaço visual. Uma área de conveniência oferece frigobar e espaço para café e chá.

- e. **Limpeza:** Cestos de lixo estão disponíveis em todas as mesas. A limpeza completa é realizada por equipe própria nos intervalos entre turnos, mantendo o ambiente higiênico.
- f. **Acessibilidade:** Uma das salas possui acessibilidade facilitada para pessoas com deficiência.
- g. **Recursos Tecnológicos:** Os espaços contam com notebook, impressora, software de gestão acadêmica, acesso à internet, TV smart com conexão Bluetooth e Wi-Fi.
- h. **Integração Tecnológica:** A integração da TV com diversos dispositivos (celular, tablet, notebooks) permite reuniões mais ágeis, planejadas e com demonstração de dados por meio de qualquer aparelho conectado via Bluetooth. Os professores podem compartilhar conteúdo diretamente de seus dispositivos na TV ou utilizar o notebook disponível em cada ambiente para essa finalidade.

A FABRANI demonstra seu compromisso com a qualidade do ambiente de trabalho de seus docentes, oferecendo espaços diversos, bem equipados e pensados para atender às variadas necessidades do corpo docente em tempo integral e demais colaboradores. Essa infraestrutura busca otimizar as atividades acadêmicas e administrativas, promovendo o bem-estar e a produtividade de todos.

10.7. Espaço de trabalho para o coordenador

A coordenação dispõe de um espaço de trabalho com um projeto que visa criar um ambiente agradável para a interação entre docentes, tutores, a própria coordenação e o atendimento discente.

Para otimizar as atividades, o setor conta com o suporte de TI e da secretaria acadêmica, que oferece apoio em diversas tarefas administrativas da coordenação.

O ambiente é caracterizado por:

- a. **Acústica:** Adequada para promover a concentração necessária às atividades do coordenador.
- b. **Iluminação:** Bem distribuída com luminárias fluorescentes, reduzindo as áreas de sombra.

- c. **Ventilação:** Climatização eficiente e silenciosa proporcionada por aparelho de ar-condicionado split.
- d. **Mobiliário:** Ergonômico e funcional, composto por mesas modernas com amplos espaços de trabalho e cadeiras almofadadas com braços. Os computadores possuem telas planas para maior conforto visual.
- e. **Limpeza:** Cestos de lixo estão disponíveis nas mesas e no ambiente. A instituição realiza limpeza periódica com equipe própria, garantindo higiene e conservação.
- f. **Acessibilidade:** A sala é acessível, facilitando a circulação de pessoas com deficiência.
- g. **Recursos Tecnológicos:** Incluem notebook, impressora, software de gestão acadêmica e acesso à internet.

A sala da Coordenação, com uma área total de 11,15m², foi planejada para oferecer um ambiente funcional e organizado, atendendo às necessidades administrativas da instituição. O espaço possui ventilação e iluminação adequadas, além de ar-condicionado para conforto térmico.

O mobiliário funcional inclui 2 mesas, 6 cadeiras, 1 armário, 1 arquivo, 1 cofre, 1 organizador de documentos e 1 cortina. Para o desenvolvimento das atividades diárias, a sala dispõe de 1 telefone, 1 monitor, 2 computadores e 2 multifuncionais. Adicionalmente, conta com 1 máquina registradora, 2 lixeiras e 1 câmera de segurança. A limpeza periódica é realizada por equipe própria, assegurando a higiene e a conservação do espaço.

O espaço de trabalho da coordenação na FABRANI foi cuidadosamente planejado para integrar funcionalidade, conforto e recursos essenciais, visando otimizar as atividades administrativas e a interação com docentes e discentes em um ambiente de trabalho de qualidade.

10.8. Espaços para atendimento aos discentes

As instalações para atendimento discente constituem-se de sala de reunião dos docentes, sala de tutoria presencial, sala de coordenação, com computador, telefone,

equipamento e mobiliário específico, suficientes para o desenvolvimento das funções administrativo-pedagógicas.

10.9. Espaços de convivência e alimentação

A FABRANI dispõe de um corredor externo com 10m², que dá acesso à área de convivência, proporcionando circulação segura e acessível para todos os usuários.

O espaço foi projetado respeitando os padrões de acessibilidade, garantindo mobilidade com segurança e conforto. Conta com piso tátil, que auxilia na orientação de pessoas com deficiência visual, e corrimão, proporcionando apoio e estabilidade ao longo do trajeto.

A estrutura do corredor integra funcionalidade, acessibilidade e estética, assegurando o deslocamento adequado entre os ambientes da instituição.

10.10. Laboratório de informática

A FABRANI oferece um laboratório com 10,62m², projetado para proporcionar um ambiente adequado à realização de atividades práticas e educativas.

O espaço conta com 1 cortina, garantindo controle de luz natural e privacidade, e é mantido limpo e organizado por uma equipe própria de higienização.

O laboratório está equipado com 7 notebook e 6 cadeiras, oferecendo recursos tecnológicos e conforto para os alunos e professores durante as atividades. Além disso, conta com 1 placa de sinalização de acessibilidade, garantindo que o ambiente seja acessível a todos os usuários.

Para completar a estrutura, o laboratório dispõe de 1 multifuncional, atendendo às necessidades de impressão, cópia e digitalização de documentos.

A FABRANI também integra ferramentas como fóruns, chats, museus e laboratórios virtuais, que favorecem a aplicação de metodologias ativas, como a sala de aula invertida, e democratizam o acesso à educação superior de qualidade.

10.11. Infraestrutura física e tecnológica da CPA

A CPA possui sala própria, com computador, armários, quadro, wi-fi, ar-condicionado e TV.

- a. **Acústica:** acústica é adequada para a execução das atividades.
- b. **Iluminação:** a sala possui boa disposição de luminárias com lâmpadas fluorescentes, diminuindo os espaços de sombras.
- c. **Ventilação:** a sala possui aparelho de ar condicionado *split*, que consegue manter de forma controlada a temperatura do ambiente sem produzir ruído.
- d. **Mobiliário:** os móveis são compatíveis às atividades exercidas, observando-se sempre a ergonomia mais adequada.
- e. **Limpeza:** as mesas e ambientes possuem cestos de lixo que atendem o uso durante o horário de expediente, já nos intervalos entre os turnos, a instituição possui equipe própria de limpeza, que realiza toda a remoção de papéis e poeira dos móveis e pisos, mantendo sempre o ambiente higiênico e agradável.
- f. **Acessibilidade:** as salas possuem acessibilidade, sendo de fácil circulação para pessoas com deficiência.
- g. **Recursos tecnológicos:** notebook, impressora, software de gestão acadêmica, acesso à internet, TV *smart* e conexão via Bluetooth e wi-fi.

A integração entre TV e diversos aparelhos como celular, tablet e notebooks permite ao corpo docente, CPA, NDE e a equipe técnica-administrativa a realização de reuniões mais rápidas, planejadas e com demonstração de indicadores de dados por meio de qualquer aparelho com conectividade Bluetooth.

O professor pode compartilhar dados do próprio aparelho celular direto na TV ou utilizar o notebook de cada ambiente preparado para esta finalidade.

10.12. Biblioteca: infraestrutura

A FABRANI oferece uma biblioteca de 11,10m², concebida como um espaço acolhedor e funcional, dedicado à leitura, pesquisa e estudo. A limpeza e organização são mantidas por equipe própria, garantindo um ambiente sempre agradável e propício ao aprendizado.

A biblioteca está equipada com 5 prateleiras para livros, 1 mesa de apoio para leitura e estudos, 2 banquetas e 1 cortina para controle da iluminação natural. Para suporte, dispõe de 1 telefone e 1 multifuncional para cópias e impressões. A

acessibilidade é assegurada com a instalação de piso tátil. A segurança é reforçada por 2 extintores e 1 placa de sinalização.

O acervo bibliográfico básico atende integralmente aos programas das disciplinas oferecidas no curso, com um mínimo de três títulos atualizados e devidamente registrados no patrimônio da FABRANI.

10.13. Biblioteca online

Foi realizado o convênio e a implantação ao AVA da biblioteca virtual Minha Biblioteca. Cada aluno possui acesso individualizado, através de login e senha no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), à biblioteca virtual "Minha Biblioteca".

Com uma estrutura acessível e organizada, a biblioteca da FABRANI proporciona um ambiente silencioso e eficiente para as atividades acadêmicas e de pesquisa, tanto em seu espaço físico quanto virtual.

O atendimento online será 24 horas por dia, e o atendimento presencial será das 18h às 22h, de segunda a sexta-feira, e das 8h às 12h aos sábados.

10.13.1. Biblioteca: plano de atualização do acervo e responsável técnica

A biblioteca, de acordo com os seus recursos orçamentários, deve adquirir recursos informacionais com a finalidade de atender aos cursos de graduação e pós-graduação oferecidos à comunidade pela FABRANI, e o profissional bibliotecário deve administrar a seleção e a aquisição dos materiais informacionais.

O desenvolvimento e a manutenção do acervo são de responsabilidade do(a) bibliotecário(a) em parceria com o NDE, colegiado de curso, coordenador(es) de curso(s) e corpo docente, tendo em vista os professores serem conhecedores da literatura, podendo assim selecionar criteriosamente o material a ser adquirido.

É necessário realizar avaliações periódicas dos acervos online adquiridos, com a finalidade de manter a sua consistência, de acordo com a política proposta pela instituição.

É compromisso da instituição garantir recursos para manutenção da política de atualização, expansão e renovação permanente do acervo, vinculada à indicação do NDE, colegiado de curso, coordenador(es) de curso(s) e corpo docente, discente e administrativo.

Outra questão de compromisso da instituição é para com toda a infraestrutura concernente à biblioteca. Estes recursos estão previstos no planejamento econômico-financeiro de implantação dos cursos e da administração geral da Instituição.

Para uma eficiente política de desenvolvimento e formação do acervo é imprescindível a colaboração periódica e constante do corpo docente, discente e administrativo na avaliação de todos os itens constantes do processo que envolve a seleção, aquisição e cancelamento de títulos e de bibliotecas virtuais.

A análise do acervo, realizada pela administração da biblioteca em conjunto com o NDE, colegiados de curso, coordenadores de curso e corpo docente deverá ser feita a cada 5 (cinco) anos ou de acordo com necessidade das diretrizes curriculares nacionais e as inovações científicas.

Para periódicos, a avaliação será feita a cada 2 (dois) anos, para a tomada de decisões para:

- a. Cancelamento de títulos que já não atendem as suas necessidades;
- b. inclusão de novos títulos necessários para o desenvolvimento do conteúdo programático das disciplinas; e
- c. manutenção dos títulos já adquiridos.

Dados do profissional bibliotecário:

- a. Nome: Milene Rosa de Almeida Moura.
- b. Número de registro profissional: CRB-8/ 8264.

10.14. Instalações sanitárias

As instalações sanitárias da FABRANI são constituídas por 2 banheiros masculinos, 2 femininos, 1 banheiro família com trocador de bebê, 1 banheiro unissex e 3 banheiros adaptados para PcD.

As instalações sanitárias estão adequadas e atendem as condições necessárias para portadores de pessoas com deficiência.

10.15. Estrutura dos polos de EaD

O instrumento de avaliação para o credenciamento de polo de apoio presencial para o ensino a distância disponibilizado pelo MEC/Inep estabelece que o polo deverá

disponibilizar a seguinte infraestrutura mínima para o seu funcionamento a todos os cursos, desta forma estabelecemos para a infraestrutura física:

- a. sala de coordenação de polo EaD;
- b. sala de atendimento para tutoria;
- c. sala de secretaria do aluno;
- d. auditório ou sala de aula com equipamento de projeção e de som;
- e. laboratório de informática;
- f. biblioteca;
- g. espaço de convivência.

Todos os ambientes têm:

- a. sinalização das áreas comuns;
- b. mesas e cadeiras, tanto para atendimentos quanto para reuniões;
- c. arquivo;
- d. armário;
- e. mural de informação.

É importante ressaltar que todos os ambientes contemplam os critérios legais de acessibilidade, a fim de garantir o ingresso e a permanência de pessoas com deficiência (PcD), conforme Decreto nº 5.296 de 2 de dezembro de 2004.

10.16. Infraestrutura de pessoal

A FABRANI conta com:

- a. Coordenação de polo EaD;
- b. tutores;
- c. secretária e auxiliar;
- d. atendente de laboratório de informática;
- e. bibliotecária e auxiliar.

10.17. Infraestrutura tecnológica

A infraestrutura tecnológica da FABRANI procura seguir os padrões e normas de qualidade consolidados no mercado e que são requisitos para o bom funcionamento de uma estrutura corporativa de Tecnologia da Informação – TI.

Diante de demandas crescentes da sociedade, a FABRANI busca realizar investimentos em projetos para a expansão da infraestrutura tecnológica.

Desde o primeiro contato com aluno interessado em conhecer a IES até sua conclusão no curso, inúmeros processos internos e externos são automatizados para responder mais rápido às necessidades dos discentes e docentes.

Mais que isso, está inserido na cultura da instituição a busca por soluções tecnológicas em todas as etapas ou fases de relacionamento com alunos, docentes e colaboradores da FABRANI.

Em relação à segurança lógica, o Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI providencia mecanismos de proteção de acessos aos dados, cabendo ao usuário o uso desses mecanismos.

A segmentação da rede local possibilita uma estrutura de segurança em zonas, de modo que cada zona permita o acesso às informações necessárias e suficientes aos usuários daquele espaço.

Toda a estrutura de datacenter trabalha com o conceito de máquinas virtuais. As informações estão armazenadas, o que garante mais dinamicidade no atendimento das necessidades dos serviços de TI.

Além do backup tradicional de 100% das informações, alguns serviços mais críticos são replicados de forma online a fim de tempo de recuperação com maior velocidade em caso de falhas, visando ao mínimo de parada possível nos serviços de TI.

O recebimento da internet, através de duas empresas contratadas, se dá por fibra óptica. Há equipamentos da rede interna em gigabit, e a IES possui softwares e antivírus sempre atualizados.

É disponibilizada uma senha de autenticação dos usuários que periodicamente deve ser alterada. A senha com o identificador institucional autentica o usuário e habilita o acesso aos sistemas e serviços, de acordo com seus direitos de acesso.

No campo tecnológico relativo à infraestrutura física encontramos os seguintes itens:

- a. Abertura da porta principal com controle remoto e ímãs;

- b. sistema de segurança com câmeras e gravação das imagens em nuvem;
- c. alarme em todos os ambientes;
- d. controle de jornada dos docentes e funcionários com digital e sistema online próprio integrado ao setor financeiro e secretaria;
- e. salas de aulas com: ar-condicionado, projetor e computadores;
- f. estúdio com lousa digital, retorno, teleprompter, câmeras 4k, microfones de lapela, iluminação própria, computador adaptado com placas e equipamentos para transmissão ao vivo de aulas online;
- g. tablet com interatividade com tv e lousa digital com integração ao powerpoint e outros sistemas para auxílio ao docente;
- h. estações para carregamento de celulares dos alunos;
- i. pacotes de internet com Wi-Fi e fibra ótica com 600 megas livres para alunos, docentes e funcionários.

Os computadores da IES para funcionários e discentes encontram-se conectados em rede com fácil acesso a documentos, pastas compartilhadas e outros documentos para rápida solução das atividades de rotina da IES – tudo com backup automático em servidor próprio da IES.

As instalações físicas da FABRANI permitem pleno acesso às pessoas com deficiência, dispondo de toda a estrutura necessária, de acordo com a portaria ministerial competente.

10.18. Recursos de tecnologias de informação e comunicação

A FABRANI adota um ecossistema tecnológico avançado para garantir uma comunicação eficiente e ativa no processo ensino-aprendizagem.

A IES tem parceria com a Edusoft que é uma empresa de tecnologia especializada no desenvolvimento de softwares de gestão para educação, com a trajetória de mais de 40 anos marcadas por pioneirismo e liderança. São entusiastas do que a tecnologia pode fazer e como é possível utilizá-la para obter resultados cada vez melhores, através do olhar analítico e da melhoria contínua. Toda instituição de ensino é um agente de transformação, que instrui e acompanha os alunos em sua evolução até se tornarem cidadãos, transformando a realidade das pessoas. A

Edusoft faz parte deste processo, é uma parte importante desta transformação. Processos, controle, facilidade, tudo isso só atende um único propósito na ponta, garantir uma aprendizagem qualificada, segura e um futuro próspero para os alunos. Nós estamos juntos nessa missão, nosso foco é na tecnologia para gestão, mas estamos conectados com o propósito das instituições. Assim, controle de presença, envio e correção de trabalhos, solicitações, requerimentos, grade de cada período, módulo e toda gestão acadêmica é desenvolvida com a empresa Edusoft.

Com a implementação do Microsoft 365 Education e dos serviços em nuvem Azure, a instituição fortalece sua estrutura digital, promovendo a inovação no ensino e na gestão acadêmica. O uso do Microsoft 365 Education permite a integração de ferramentas como Word, Excel, PowerPoint e OneNote para o desenvolvimento colaborativo de projetos, relatórios e apresentações. O Microsoft Teams é a principal plataforma para aulas online, reuniões e interações em tempo real, proporcionando um ambiente dinâmico e interativo. Além disso, a FABRANI hospedou seus sistemas acadêmicos no Azure Cloud Services, garantindo alta segurança e integração eficiente das informações. Com os laboratórios virtuais, os alunos podem realizar simulações práticas sem a necessidade de equipamentos técnicos especializados. A instituição também investe na qualificação de alunos e professores por meio de programas educacionais e certificações. São oferecidos cursos de certificação Microsoft, ampliando as competências tecnológicas dos participantes e aumentando sua empregabilidade. Além disso, treinamentos contínuos garantem a melhoria das ferramentas e o aprimoramento da experiência acadêmica.

Além disso, a FABRANI reconhece a importância de estratégias eficientes para a captação e retenção de alunos. Neste contexto, a implementação do CRM da Leads2b é importante, pois é uma plataforma de inteligência comercial e automação de marketing que oferece soluções focadas em otimizar o relacionamento e a comunicação com potenciais alunos. Seu sistema permite a captação, nutrição e conversão de leads através de integrações inteligentes com redes sociais, e-mail marketing e CRM educacional. Utilizando ferramentas de automação, a Leads2b facilita o envio de conteúdos personalizados, acompanhamento do comportamento dos interessados e análise de métricas de engajamento. A empresa também proporciona recursos para a criação de campanhas segmentadas, aumentando a eficácia das ações de captação de estudantes. Com essas funcionalidades, a Leads2b

contribui para a construção de uma jornada de comunicação eficaz e orientada a dados, favorecendo a expansão do número de matrículas e a fidelização dos alunos já integrados à instituição.

Para qualificação de Leads, o papel do SDR (Sales Development Representative) é utilizar o CRM para qualificar leads que interagem com campanhas, avaliando o interesse real e a adequação ao perfil dos cursos oferecidos. Para o contato Inicial temos o cuidado da abordagem inicial com leads qualificados via e-mail ou WhatsApp para aprofundar o relacionamento e orientar sobre os passos seguintes no processo de matrícula. Para o fechamento de Matrículas, o Closer (profissional de vendas) assume o lead a partir do momento em que ele está preparado para decidir, fornecendo informações detalhadas e resolvendo questões que incentivem a matrícula final. Cada contato com o lead é registrado no sistema permitindo que os closers personalizem as interações com insights específicos tirados das comunicações anteriores. Assim, os resultados esperados com a utilização desse sistema são: aumento da eficácia na aquisição de alunos, integrar todos os canais de comunicação em um único CRM proporcionando uma visão holística do funil de vendas, resultando em taxas de conversão mais altas, melhoria do relacionamento com Lead, pois ao oferecer conteúdo relevante e engajar-se de maneira significativa através de canais diretos como o WhatsApp, elevamos o nível do relacionamento com potenciais estudantes.

Além disso a IES tem parceria com a BotConversa que é uma empresa que desenvolve soluções de atendimento automatizado via chatbots, voltadas para aprimorar a comunicação entre instituições de ensino e seus públicos. Seu sistema permite o atendimento instantâneo em múltiplos canais, como WhatsApp, Facebook Messenger, Instagram e websites institucionais. Os chatbots configurados pela BotConversa são capazes de realizar triagens, responder perguntas frequentes, coletar dados, agendar atendimentos humanos e integrar-se a CRMs e sistemas acadêmicos. Essa automação reduz o tempo de resposta, melhora a experiência do usuário e libera as equipes administrativas para focarem em demandas mais complexas. A BotConversa também oferece recursos de inteligência artificial para evoluir os fluxos de atendimento, tornando a comunicação mais natural e eficiente. Dessa forma, a tecnologia promove a melhoria da relação aluno-instituição, impactando positivamente a satisfação e retenção dos estudantes. Por fim, a adoção

do CRM pela FABRANI demonstra um compromisso claro com a inovação e excelência na captação de alunos. A sua integração com e-mail e WhatsApp cria um sistema robusto que não apenas melhora o processo de aquisição, mas também aprimora a satisfação do lead, resultando em uma experiência de entrada positiva para nossa instituição.

Para garantir a melhor experiência em hospedagem de vídeos, disponibilização de aulas e materiais de apoio, a FABRANI firmou uma parceria oficial com uma das tecnologias mais avançadas do Brasil. A SmartPlayer integra inteligência artificial de última geração a uma das melhores plataformas de hospedagem de vídeos do mundo. Utilizando a mesma tecnologia empregada por gigantes como Netflix e Amazon Prime Video, oferece streaming ultrarrápido, armazenamento seguro e um sistema de proteção antiplágio com quatro camadas, assegurando máxima eficiência e segurança.

A SmartPlayer proporciona recursos inovadores, como:

- a. Vídeo resumido: Redução inteligente do vídeo pela metade, sem perda de contexto.
- b. E-book: Transformação do conteúdo da aula em um e-book estruturado.
- c. Mapa mental: Organização visual dos principais tópicos abordados no vídeo, em ordem lógica.
- d. Quiz: Criação instantânea de provas com 10 questões de múltipla escolha.
- e. Legendas: Geração automática de legendas em seis idiomas, com 99,9% de precisão.

A implementação dessas tecnologias tem um impacto direto no ensino e na aprendizagem. O uso de ferramentas colaborativas incentiva a participação ativa dos alunos, tornando o aprendizado mais dinâmico. A inclusão digital é uma prioridade, garantindo que todos os estudantes tenham acesso igualitário às tecnologias, promovendo equidade no ensino. A flexibilidade e acessibilidade oferecidas pelas plataformas em nuvem permitem que os recursos educacionais estejam disponíveis a qualquer momento e de qualquer lugar, alinhando-se às novas demandas do ensino híbrido. Dessa forma, a FABRANI não fornece apenas uma educação de qualidade, mas também se posiciona na vanguarda da inovação educacional.

10.19. Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA

A parceria estratégica da FABRANI com a Microsoft é fundamentada na utilização de tecnologias avançadas para aprimorar o ambiente acadêmico, proporcionando uma experiência de ensino inovadora e eficiente. Essa colaboração permite que os alunos acessem ferramentas de última geração, preparando-os de forma mais qualificada para as exigências do mercado de trabalho. A implementação do Microsoft 365 Education garante uma infraestrutura moderna e integrada, destacando-se o Microsoft Teams, plataforma essencial para aulas online, reuniões e colaboração em tempo real entre alunos e professores, promovendo interações dinâmicas e sem interrupções.

A adoção do Azure Cloud Services fortalece a infraestrutura acadêmica, permitindo que a FABRANI hospede seus sistemas de gestão no ambiente seguro da nuvem, assegurando proteção de dados e uma integração eficiente de informações. Além disso, o desenvolvimento de laboratórios virtuais para disciplinas práticas possibilita simulações e experiências interativas, eliminando a necessidade de equipamentos físicos especializados e ampliando as possibilidades de aprendizado.

A parceria também contempla programas educacionais e certificações, oferecendo cursos reconhecidos pela Microsoft para estudantes e professores, elevando suas qualificações e competências no uso das tecnologias mais demandadas pelo mercado. No âmbito pedagógico, a integração dessas ferramentas incentiva a aprendizagem ativa, engajando os alunos em atividades colaborativas e interativas. Além disso, promove inclusão digital, garantindo que todos os estudantes tenham acesso igualitário a recursos tecnológicos de ponta. A flexibilidade e acessibilidade proporcionadas pelas plataformas em nuvem asseguram que o conteúdo educacional esteja disponível a qualquer momento e lugar, adaptando-se às novas dinâmicas dos modelos híbridos de ensino.

Ao integrar as soluções da Microsoft, a FABRANI não apenas consolida sua excelência educacional, mas também se posiciona na vanguarda da inovação acadêmica, oferecendo um ensino alinhado às transformações digitais e preparando seus alunos para os desafios de um mundo cada vez mais tecnológico. Mais do que um avanço estrutural, essa iniciativa reflete o compromisso contínuo da instituição com a qualidade da educação e o desenvolvimento integral dos seus estudantes.

A FABRANI prioriza a eficácia comunicacional e a colaboração através de soluções tecnológicas avançadas, o que não só melhora a operação diária como também prepara nossos estudantes para os ambientes empresariais modernos. As ferramentas mencionadas promovem uma fusão perfeita entre tecnologia e interação humana, elemento chave para a inovação contínua e sucesso de nossa missão educacional.

10.20. Acessibilidades

A FABRANI assume a acessibilidade como um pilar fundamental para garantir a plena inclusão de todos os membros da comunidade acadêmica. Nosso compromisso se materializa em um conjunto abrangente de iniciativas e recursos que visam eliminar barreiras arquitetônicas, comunicacionais, pedagógicas e atitudinais, promovendo a igualdade de oportunidades e o respeito à diversidade.

Nossa infraestrutura física é cuidadosamente planejada para atender às diversas necessidades de alunos, colaboradores e visitantes, integrando conforto, funcionalidade e, sobretudo, acessibilidade em todos os espaços da instituição.

10.20.1. Infraestrutura Física Acessível

A FABRANI oferece ambientes projetados em conformidade com as normas de acessibilidade, garantindo a autonomia e a segurança de todos:

- a. A FABRANI conta com uma escada de acesso ao 2º andar, projetada para garantir segurança, acessibilidade e orientação adequada a todos os usuários. A estrutura está equipada com corrimão com sinalização tátil de acessibilidade, oferecendo suporte e orientação principalmente para pessoas com deficiência visual ou mobilidade reduzida. O espaço dispõe de 3 placas de sinalização estrategicamente posicionadas, que auxiliam na identificação e direcionamento dentro da instituição. **Como recurso adicional, a escada conta com 1 cadeira de acessibilidade, garantindo uma alternativa segura e eficiente de locomoção para pessoas com dificuldade de subir escadas.** O conjunto de medidas adotadas assegura um ambiente acessível, seguro e em conformidade com as normas de inclusão.

- b. Escada para o 2º andar: Equipada com corrimão com sinalização tátil, placas de sinalização e uma cadeira de acessibilidade como alternativa de locomoção.
- c. Banheiro Família PcD 1: Espaço amplo, com dimensões adequadas, assento elevado no vaso sanitário, barras de apoio, alarme de acessibilidade e demais itens essenciais para o conforto e segurança de pessoas com deficiência.
- d. Banheiro Adaptado: Ambiente funcional com ventilação adequada, assento elevado no vaso sanitário, barras de apoio estratégicas (laterais e na porta), alarme de acessibilidade e demais acessórios que garantem a autonomia e a praticidade.
- e. Corredor Externo para Área de Convivência: Espaço com piso tátil e corrimão, proporcionando circulação segura e orientada para pessoas com deficiência visual.
- f. Corredor Lateral Área Externa: Acesso direto à recepção e ao Coworking/laboratório de marketing 1, com rampas de acesso e piso tátil em toda a extensão, além de monitoramento por câmera para maior segurança.
- g. Estacionamento: Vagas reservadas para pessoas com deficiência e idosos, próximas às entradas principais.
- h. Calçadas e Rampas: Rebaixamento de calçadas e construção de rampas para garantir a segurança e autonomia de todos os pedestres.
- i. Mobiliário: Balcões de atendimento com altura adequada para cadeirantes e mobiliário ergonômico que atende a diversas necessidades.
- j. Sinalização: Placas claras e visíveis, sinalização tátil para deficientes visuais e em corrimãos para auxiliar na orientação e locomoção em todos os ambientes.
- k. Sanitários: Portas com proteção contra impactos e puxadores tipo alça, sinalização externa acessível, barras de apoio, bacias sanitárias adequadas e outros acessórios que garantem a acessibilidade.
- l. Corrimão das rampas: Altura adequada conforme a ABNT NBR 9050.
- m. Bebedouros: Modelos acessíveis para uso de todos.

10.20.2. Recursos e Ações para a Inclusão

A FABRANI vai além da acessibilidade física, implementando diversas ações e disponibilizando recursos para atender às necessidades específicas dos estudantes

com deficiência:

- a. Identificação de Estudantes com Deficiência: Realizada no início de cada semestre para planejar e prover os recursos adequados.
- b. Acompanhamento de Intérprete de Libras: Garantido sempre que solicitado para estudantes surdos ou com deficiência auditiva.
- c. Tradução em Libras das Web Aulas: Adaptadas com tradução para Libras quando necessário.
- d. Audiolivros e Obras em Formato Acessível: Materiais didáticos disponibilizados em formatos diversos para atender às diferentes necessidades.
- e. Tempo Adicional para Atividades e Avaliações: Flexibilidade para estudantes com deficiência realizarem atividades online e presenciais com tempo adicional.
- f. Prodeaf Móvel: Aplicativo para tradução de textos e voz para Libras em dispositivos Android.
- g. Rybená: Tradutor online para facilitar a compreensão de textos para pessoas com diversas deficiências e dislexia.
- h. Audiobooks: Aquisição sob demanda para fornecer suporte adicional à educação dos alunos.
- i. Capacitação de Funcionários e Professores: Investimento contínuo para aprimorar o atendimento às necessidades dos estudantes com deficiência.
- j. Disponibilização de Recursos de Tecnologia Assistiva: Softwares de leitura de tela e ampliadores de texto para ampliar o acesso à informação.
- k. Promoção da Conscientização: Organização de eventos e atividades para promover a inclusão e a conscientização sobre a acessibilidade na comunidade acadêmica.

10.20.3. Acessibilidade nos Espaços de Aprendizagem

Sobre a acessibilidade nos demais espaços:

- a. Salas de Aula: Todas as salas são projetadas com dimensões e acústica adequadas, climatização, iluminação normativa e mobiliário ergonômico. A acessibilidade é um ponto prioritário, com todas as salas preparadas para a circulação de pessoas com deficiência.

- b. Biblioteca: Equipada com piso tátil para garantir a acessibilidade.
- c. Sala de Professores/Tutores/Docentes: Ampla e acolhedora, com rampa de acesso para garantir a acessibilidade.

A FABRANI reafirma seu compromisso com a construção de um ambiente acadêmico verdadeiramente inclusivo, onde o respeito à diversidade e a promoção da acessibilidade são valores centrais para o sucesso de todos os seus estudantes.

REFERÊNCIAS UTILIZADAS COMO APOIO

BRADFIELD, James M; MOREDOCK, H. Stewart. **Medidas de testes em educação**: volume 2. São Paulo. Fundo de Cultura, 1971.

BRASIL. CONAES/INEP. **Avaliação externa de Instituições de educação superior**: diretrizes e instrumento. Brasília, DF: INEP, 2006.

BRASIL. INEP. **Portaria INEP nº 31, de 17 de fevereiro de 2005**. Estabelece os procedimentos para a organização e execução das avaliações externas de Instituições de Educação Superior e dos cursos para fins de credenciamento e credenciamento. Brasília, DF: INEP, 2005.

BRASIL. INEP. **Resolução nº 01, de 04 de maio de 2005**. Dispõe sobre a composição das Comissões Multidisciplinares de Avaliação de Cursos e sua sistemática de atuação. Brasília, DF: INEP, 2005.

BRASIL. Ministério da Educação. **Portaria MEC n. 604, de 07 de março de 2006**. Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior. Brasília, DF: MEC, 2004.

BRASIL. Ministério da Educação. **Portaria MEC nº 2.051, de 09 de julho de 2004**. Regulamenta os procedimentos de avaliação do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), instituído na Lei n. 10.861, de 14 de abril de 2004. Brasília, DF: MEC, 2004.

BRASIL. Ministério da Educação. **Portaria MEC nº 300, de 30 de janeiro de 2006**. Aprova, em extrato, o Instrumento de Avaliação Externa de Instituições de Educação Superior do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES. Brasília, DF: MEC, 2006.

BRASIL. Ministério da Educação. **Portaria MEC nº 563, de 21 de fevereiro de 2006**. Aprova, em extrato, o Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES. Brasília, DF: MEC, 2006.

BRASIL. Ministério da Educação. **Portaria nº 1.309, de 14 de julho de 2006**. Dispõe sobre simplificação procedimental sobre comprovação da regularização fiscal das instituições nos processos de credenciamento e credenciamento. Brasília, DF: MEC, 2006.

BRASIL. Presidência da República. **Decreto Federal nº 5.773, de 09 de maio de 2006**. Dispõe sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação de instituições de educação superior e cursos superiores de graduação e sequenciais no sistema federal de ensino. Brasília, DF: 2006.

BRASIL. Presidência da República. **Lei n. 10.419, de 19 de maio de 2004**. Institui a Taxa de Avaliação in loco das instituições de educação superior e dos cursos de graduação e dá outras providências. Brasília, DF: 2004.

BRASIL. Presidência da República. **Lei n. 10.861, de 14 de abril de 2004**. Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES e dá outras providências. Brasília, DF: 2004.

COSTA, C. **Educação, imagem e mídias**. São Paulo: Cortez, 2005.

DELORS, Jacques (org.). **Educação: um tesouro a descobrir**. 4. ed. São Paulo: Cortez; Brasília, DF: MEC, UNESCO, 2000.

EBEL, R. L. Estimation of the reliability of ratings. In: W. A. Mehrens; R. L. EM (ed.). **Principles of educational and psychological measurement**. Chicago: Rand McNally, 1967.

GESSER, V. Novas tecnologias e educação superior: avanços, desdobramentos, Implicações e Limites para a qualidade da aprendizagem. **IE Comunicaciones: Revista Iberoamericana de Informática Educativa**, n. 16, p. 23-31, 2012.

MORAN, José Manuel. **A educação que desejamos, novos desafios e como chegar lá**. Campinas: Papyrus, 2007.

PETRY, L. C. O conceito de novas tecnologias e a hipermídia como uma nova forma de pensamento. Porto. **Cibertextualidades**, v. 1, n. 1, p. 110-125, 2006.

RAWLS, John. **Uma teoria da justiça**. Tradução de Vamireh Chacon. Brasília: Editora Universidade de Brasília, 1981.

REZENDE, F. As novas tecnologias na prática pedagógica sob a perspectiva construtivista. **Ensaio Pesquisa em Educação em Ciências**, v. 2, n. 1, p. 75-98, 2008.

RODRIGUES, José Carlos. **Antropologia e comunicação: princípios radicais**. Rio de Janeiro: Ed. PUC-Rio, 2008.

STUFFLEBEAM, D. **Educational evaluation and decision-making**. Itasca: Peacock, 1971.

ANEXO I - ATENDIMENTO DISCENTE

POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES

A FABRANI adotará a política de ajudar e acompanhar frequentemente o aluno, criando oportunidades para o suprimento de lacunas e superação de possíveis dificuldades apontadas pelo processo avaliativo, elevando assim, o nível de aprendizagem de cada um ao patamar desejado para todos, em que pese as diferenças culturais, históricas e sociais, e que possam sair da FABRANI com a competência necessária para fazer diferença no mercado de trabalho e no país.

1 ALUNO FABRANI - FORMA DE ACESSO

O corpo discente dos cursos da FABRANI será constituído por todos os alunos nele regularmente matriculados, mediante aprovação no processo seletivo e que, comprovadamente, tenham concluído o nível médio.

Na existência de vagas, poderão também se matricular no curso: portadores de diplomas de curso superior; transferidos de curso superior de instituições congêneres autorizadas ou reconhecidas pelo MEC; e o aluno não regular, que tenha concluído o curso médio ou equivalente.

1.1. Atendimento psicopedagógico

O apoio ao discente será realizado por meio do atendimento psicopedagógico, pelo qual há o acompanhamento da adaptação psicossocial ao que ingressa e ao que frequenta os cursos da faculdade.

O atendimento será feito mediante o encaminhamento da coordenação ou por profissionais externos que encaminhe o laudo psicopedagógico para o psicopedagogo da FABRANI.

O atendimento psicopedagógico e atendimento ao estudante com deficiência constam neste documento.

1.1.1. Atendimento aos estudantes com deficiência

A FABRANI tem um compromisso firme com a inclusão e o atendimento de qualidade aos estudantes com deficiência. Para garantir que cada aluno tenha as ferramentas e o suporte necessários para alcançar seu potencial máximo, a IES implementa as seguintes ações:

Identificação dos Estudantes com Deficiência:

- No início de cada semestre, a instituição realiza uma identificação precisa dos estudantes com deficiência, abrangendo diferentes tipos de deficiência, para que possa planejar e prover os recursos adequados.
- Os alunos surdos recebem atenção especial, com a garantia do atendimento de um tradutor-intérprete de Libras, em conformidade com o Decreto nº 5.773/2006 e o Decreto nº 5.626/2005.

Parcerias com Instituições:

- A FABRANI busca ativamente parcerias com entidades especializadas, visando fortalecer o suporte oferecido aos estudantes com deficiência.

Recursos Didáticos:

- A IES trabalha em colaboração com os docentes para adaptar os recursos didáticos e metodológicos, assegurando que atendam às necessidades individuais de cada aluno.

Recursos e Ações Disponíveis:

- **Acompanhamento de Intérprete de Libras:** A FABRANI oferece acompanhamento de intérprete de Libras sempre que solicitado, garantindo a comunicação efetiva para estudantes surdos ou com deficiência auditiva.
- **Tradução em Libras das Web Aulas:** As aulas online são adaptadas com tradução para Libras, quando necessário, promovendo a acessibilidade ao conteúdo.
- **Audiolivros e Obras em Formato Acessível:** A instituição disponibiliza materiais didáticos em formatos acessíveis, como audiolivros, para atender às diferentes necessidades dos alunos.
- **Tempo Adicional para Atividades e Avaliações:** Estudantes com deficiência têm a flexibilidade de realizar atividades no Ambiente Virtual de Aprendizagem

(AVA) com tempo adicional, assim como em avaliações presenciais, permitindo que demonstrem seu conhecimento de forma adequada.

Recursos de Tecnologia Assistiva e Apoio aos Alunos Surdos:

- **Prodeaf Móvel:** Oferece o aplicativo Prodeaf Móvel, para tradução de textos e voz para Libras em dispositivos Android.
- **Rybená:** Disponibiliza o tradutor online Rybená, que facilita a compreensão de textos para pessoas com deficiência auditiva, visual, intelectual e dislexia.
- **Audiobooks:** A secretaria realiza requisições para aquisição de audiobooks, quando solicitado, para fornecer mais suporte a educação dos alunos.

Ações Adicionais:

- **Capacitação de Funcionários e Professores:** A instituição investe na capacitação contínua de funcionários e professores, aprimorando sua capacidade de atender às necessidades dos estudantes com deficiência.
- **Disponibilização de Recursos de Tecnologia Assistiva:** A instituição disponibiliza recursos de tecnologia assistiva, como softwares de leitura de tela e ampliadores de texto, ampliando o acesso à informação.
- **Promoção da Conscientização:** A instituição organiza eventos e atividades que promovem a inclusão e a conscientização sobre a acessibilidade, construindo uma comunidade acadêmica mais inclusiva.

Além dessas ações, as instalações físicas da FABRANI garantem pleno acesso às pessoas com deficiência, dispondo de toda a estrutura necessária, em conformidade com a portaria ministerial competente, conforme descrito no item 3.13 sobre acessibilidade.

1.2. Apoio à participação de eventos

A FABRANI adotar a política de apoio à participação em eventos ao aluno, no que se refere à sua participação em eventos (viagens de estudo, congressos, seminários, visitas a museus e demais instituições), como práticas disciplinares e como atividades facultativas.

A participação em eventos depende da formulação prévia de projetos, por professores e alunos, submetidos à apreciação do Conselho Superior. Se envolver recursos financeiros, terá também que ser aprovado pelo Diretor-Geral e pelo setor financeiro da mantenedora.

Os eventos integram o currículo obrigatório do curso e o plano anual de trabalho da FABRANI, o que exige que sejam entregues no tempo determinado no calendário acadêmico, de modo a fazerem parte do plano orçamentário.

Os alunos da FABRANI poderão também participar de atividades articuladas com o setor produtivo, ou de serviços, ou em atividades voluntárias fora da Faculdade.

São objetivos dessa política:

- Incentivar a produção acadêmica dos discentes.
- Oportunizar a participação dos discentes de graduação em eventos de caráter acadêmico, técnico-científico, didático-pedagógico, esportivo e cultural.
- Apoiar a divulgação, em âmbito regional e nacional, da produção científica, técnica e artística dos discentes, resultante dos projetos de ensino, iniciação científica e extensão.
- Promover a integração dos discentes com outros discentes e instituições locais, regionais ou internacionais.

Anualmente serão planejadas visitas técnicas, em conjunto com professores, tendo como objetivo oferecer oportunidades aos discentes de conhecerem o mercado de atuação profissional.

Os discentes poderão a partir de orientação de trabalhos, fazerem publicações em periódicos e anais científicos.

A FABRANI poderá oferecer apoio financeiro na complementação de despesas com transporte, hospedagem e alimentação aos discentes.

1.3. Nivelamento da aprendizagem

A FABRANI entende nivelamento com um processo contínuo, não somente em cursos, mas sim em ações contínuas, em relação a evolução do aluno na aprendizagem dos conhecimentos estudados.

É adotado mecanismo de nivelamento da aprendizagem, e está organizado com base na política de recuperação definida no plano de ensino de cada disciplina, de forma contínua, sistemática e permanente, através do recurso didático de

refazimento das atividades sob orientação do professor até que o aluno atinja o aprendizado que dele é esperado.

O processo de nivelamento tem como objetivo promover oportunidades para que a aprendizagem seja possível para todos, em que pese as diferenças cognitivas, emocionais, culturais e ritmo para aprender, heranças da história de cada um.

Além destas ações contínuas, a FABRANI terá os cursos que serão movidos pela certeza de que todos podem aprender. Para isto basta que seja dada a orientação adequada e se tenha a paciência necessária para ajudar cada um, dentro da necessidade que lhe é própria.

A FABRANI entende que todos têm potencial para aprender, de algum modo e em algum momento, necessitam de algum tipo de ajuda. Este é o grande desafio, que cada professor dos cursos da instituição deverá estar preparado para enfrentar.

1.3.1 Projeto de nivelamento

O projeto de nivelamento está integrado ao progresso do curso da FABRANI e tem como objetivo principal fornecer aos alunos ingressantes na instituição conhecimentos básicos em disciplinas fundamentais para seus estudos acadêmicos.

Esse projeto será oferecido gratuitamente e incluirá um curso de língua portuguesa de nível médio para os alunos do primeiro semestre, considerando a percepção da instituição de que grande parte dos estudantes apresenta dificuldades básicas na língua portuguesa.

Pelos mesmos motivos, também serão incorporados ao projeto de nivelamento de cursos de Inglês, Informática básica e outros, conforme as necessidades dos alunos.

1.3.2 A modalidade de ensino

Os cursos de nivelamento serão ofertados na modalidade EaD no AVA da FABRANI, considerando:

- A dificuldade de horários para a realização dos referidos cursos, por parte do alunado.

- A possibilidade da padronização do conteúdo e do desenvolvimento do curso e, ainda:
- a disponibilidade de ferramentas de ensino e, também de trabalhos serem realizados a distância pela faculdade, em virtude da necessidade de a instituição envolver grande número de alunos a um custo permissível, uma vez que a proposta de oferta deverá ser gratuita.

1.3.3 Certificado

Ao final dos cursos de nivelamento, os alunos receberão um certificado assinado pela Direção-Geral, com a quantidade de horas do curso e conteúdo.

1.3.4 Público-alvo

Os cursos de nivelamento são destinados aos alunos regularmente matriculados na FABRANI.

1.4. Representação estudantil

O acadêmico é estimulado a participar de representação estudantil que, por si, acompanhe o desempenho institucional e conclame indicadores que venham a melhorar cada vez mais a qualidade do ensino da Instituição.

Os representantes estudantis de turma possuem assento, voz e voto nos órgãos colegiados da FABRANI e deverão prover ações para que os interesses dos acadêmicos possam ser levados à Direção da Instituição e a harmonia se estabeleça no melhor clima relacional.

1.5. Integração do aluno nos órgãos colegiados

Tanto os acadêmicos, membros do corpo discente, quanto professores, membros do corpo docente, representantes dos segmentos que constituem a faculdade, possuem representação nos órgãos colegiados, assim como a comunidade

externa, representada por um voluntário que tenha relacionamento e/ou beneficiário direto ou indireto frequentando a FABRANI.

Os representantes estudantis de turma possuem assento, voz e voto nos órgãos colegiados da FABRANI e devem prover ações para que os interesses dos acadêmicos possam ser levados à Direção-Geral da instituição para implantação.

1.6. Articulação do aluno com a avaliação

A Comissão Própria de Avaliação – CPA, constituída por representantes dos segmentos da faculdade, nos termos regimentais, promove a articulação entre os mesmos, por meio das ações avaliativas e análises dos resultados.

As pesquisas de satisfação e seus resultados são aplicados periodicamente, e seus relatórios anuais serão publicados e encaminhados ao MEC, via e-MEC.

Os resultados são analisados como conteúdos indispensáveis ao replanejamento gestor. Com eles, a Direção-Geral e demais Coordenadorias poderão aprimorar suas ações e melhor articular-se com o acadêmico.

1.7. Bolsa de estudos

A proposta de inclusão social que a FABRANI entende ser de sua responsabilidade funda-se prioritariamente na maior democratização do acesso dos segmentos menos favorecidos da sociedade a seus cursos.

Dessa forma, a faculdade contribuirá para reduzir as desigualdades sociais, mediante o oferecimento de bolsas de estudos para estudantes que apresentem hipossuficiência econômica, enquanto regularmente matriculados nos seus cursos e possuidores de bom desempenho acadêmico.

A Instituição oferecerá Bolsa Social com descontos de até 100% e desconto para funcionários.

A FABRANI pretende conveniar com o FIES e o PROUNI, porém dependerá da IES e do Conselho aprovar.

1.8. Atendimento de suporte

O aluno da FABRANI terá suporte online e presencial:

- No pedagógico, pelos tutores/docentes online e presencial;
- no suporte técnico, pelo TI online no suporte no AVA e presencial no TI;
- na ouvidoria, no AVA, ou no fale conosco do site da FABRANI;
- na coordenação do curso, pelo seu coordenador;
- na biblioteca, pela bibliotecária;
- no laboratório de informática, pelo suporte presencial;
- no Atendimento Psicopedagógico, pelo Psicopedagogo;
- na Direção-Geral, pelo Diretor-Geral;
- na secretaria online ou presencial, pela secretária acadêmica;
- as pessoas com deficiência terão suporte desde a acessibilidade até o pedagógico.

Na FABRANI todos os funcionários estão dispostos a ajudar o aluno a se formar com competência e responsabilidade social.

1.9. Ouvidoria

A ouvidoria é um canal de comunicação entre alunos, professores, colaboradores e toda comunidade acadêmica. Com o intuito de atender as necessidades individuais ou coletivas, o setor é responsável pelo recebimento de sugestões, elogios, opiniões e críticas sobre todos os aspectos do funcionamento da instituição, bem como para a melhoria dos serviços prestados e da vivência acadêmica de uma forma geral.

Por isso, não deixe de expor suas ideias, queixas e opiniões, que serão sempre bem-vindas e são de grande importância para nós. Os canais de comunicação são: caixa de sugestões, na sede da FABRANI e o site, através do link fale conosco. As demandas serão encaminhadas aos setores responsáveis, cobrando soluções e dando retorno sobre a demanda dentro de um prazo previamente estabelecido.

1.10. Outras ações

Outras ações serão empreendidas pela FABRANI, juntamente com as coordenadorias, conforme indicado a seguir:

- Atendimento virtual, que permite ao aluno realizar matrícula, acompanhar sua vida acadêmica, financeira e comunicar-se com a FABRANI.
- Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, onde o aluno tem contato direto com o professor e realiza seus estudos a distância.
- Site da FABRANI, onde constam as informações gerais, básicas e legais das ocorrências e atividades previstas para cada período, assim como informes curriculares de interesse acadêmico.
- Atendimento presencial por meio do Setor de Relacionamento do Aluno, onde poderá resolver procedimentos documentais e ser encaminhado aos diversos setores conforme o caso, assim como efetivar as ações relativas a bolsas de estudos, descontos, dúvidas de matrículas, ENEM, processos seletivos e outros assuntos de interesse discente e público.
- Atendimento presencial diretamente na Coordenação do Curso e/ou na Direção-Geral da IES.
- Atendimento as pessoas com deficiência, por meio do intérprete, quando solicitado, oferta da disciplina Libras nos currículos, quando feita a opção pelos alunos; adaptações físico-prediais nos termos da lei para os deficientes físicos.
- Atendimentos curriculares, com a oferta do programa de nivelamento, quando identificada a necessidade pelo professor.
- Atendimento extracurricular com o encaminhamento do aluno para realização de estágios não obrigatórios e remunerados, e voluntariados.
- Feiras e eventos semestrais que contemplem cada área e integrem suas atividades.
- Palestras para a comunidade a partir dos problemas diagnosticados pela Psicopedagoga, ou por demanda da comunidade.
- Cursos de extensão para os alunos e comunidade interessada.
- Projeto integrador, quando o curso contemplar.
- Outras que serão atualizadas, por se tratar de um processo de formar profissionais, com suas complexidades e subjetividades.

ANEXO II - PROJETO DE ATENDIMENTO PSICOPEDAGÓGICO E DE APOIO ÀS PESSOAS COM NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS

APRESENTAÇÃO

O núcleo psicopedagógico foi constituído de modo a reforçar a permanência e o êxito dos discentes, em especial aqueles que se enquadram como pessoa com deficiência (PcD), promovendo um ambiente com a cultura da convivência, do respeito à diversidade e da eliminação de barreiras educacionais e atitudinais para a inclusão social e educacional.

As atividades desenvolvidas pelo núcleo são voltadas a trabalhar a inclusão social e educacional, realizando orientações ao corpo docente e administrativo quanto às necessidades dos discentes, desenvolvendo documentos que assegurem os direitos dos estudantes com necessidades educacionais específicas.

Do atendimento psicopedagógico

O apoio ao discente é realizado por meio do atendimento psicopedagógico, pelo qual há o acompanhamento da adaptação psicossocial ao que ingressa e ao que frequenta os cursos da FABRANI.

O atendimento é feito mediante o encaminhamento da coordenação ou por profissionais externos que encaminhem o laudo psicopedagógico para o psicopedagogo da FABRANI.

Setores envolvidos

- I. Coordenação pedagógica;
- II. Docentes;
- III. Corpo técnico-administrativo.

1. DOS OBJETIVOS

O apoio psicopedagógico e de proteção dos direitos da pessoa com necessidades específicas tem por objetivo atender toda a comunidade acadêmica, que se encontra com dificuldade no processo de aprendizagem, de relações interpessoais e outros problemas.

Além disso, são objetivos do apoio psicopedagógico:

- Criar a cultura da educação para a convivência, o respeito à diversidade, a promoção da acessibilidade arquitetônica e educacional;
- prestar apoio educacional aos estudantes com deficiência, com transtorno do espectro autista e com altas habilidades/superdotação;
- difundir e programar as diretrizes de inclusão dos estudantes com deficiência, com transtorno do espectro autista e com altas habilidades/superdotação;
- integrar os diversos segmentos que compõem a comunidade escolar para desenvolver sentimento de corresponsabilidade na construção da ação educativa de inclusão na FABRANI;
- promover a prática democrática e as ações inclusivas para estudantes com deficiência, com transtorno do espectro autista e com altas habilidades/superdotação.

2. HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

O atendimento psicopedagógico dar-se-á mediante agendamento, com agenda semanal, e atenderá no período noturno, a ser definido.

3. DO DIAGNÓSTICO E ENCAMINHAMENTOS

O diagnóstico das necessidades pertinentes à aprendizagem e formação do corpo discente será feito da seguinte forma:

- Por laudo, entregue na secretaria pelo discente, no ato da matrícula;
- a qualquer momento, através da entrega de laudo ou declaração médica, por parte do discente ou familiar, no núcleo psicopedagógico;

- através de comunicado do professor ou demais profissionais envolvidos no processo pedagógico, identificando-se o discente mediante encaminhamento ao núcleo psicopedagógico;
- no caso de discentes com necessidades específicas temporárias, no decorrer do curso, este deverá ser apoiado pelo núcleo psicopedagógico.

4. DOS PARÂMETROS

São considerados estudantes com necessidades específicas aqueles que apresentem laudo ou sejam identificados pelo docente ou demais profissionais envolvidos no processo pedagógico.

5. DO ACOMPANHAMENTO

O acompanhamento ao estudante deve ser realizado tão logo a demanda seja identificada ou recebida pela secretaria ou núcleo psicopedagógico, com a realização de ações para que haja a compreensão ampla da situação, tais como:

- a) Identificação da situação pela equipe e entendimento da demanda;
- b) conversa inicial com o estudante;
- c) reunião ou entrevista com pais, responsáveis ou familiares;
- d) levantamento de dados pedagógicos, como frequência no AVA, participação nas atividades do curso, interação com o docente e demais discentes e desempenho (notas e avaliações);
- e) reuniões com docentes e equipe pedagógica da FABRANI;
- f) reuniões com outros profissionais envolvidos na situação do estudante;
- g) contato com estabelecimentos de ensino que o discente frequentou anteriormente, se necessário;
- h) outros encaminhamentos que se fizerem necessários para a compreensão da situação.

6. DO SIGILO

Destaca-se que o acesso à documentação entregue pelo discente, relacionado às necessidades específicas, bem como os registros realizados pelo núcleo psicopedagógico, são restritos àqueles que compõem a equipe de acompanhamento, não sendo permitido o compartilhamento dessas informações com terceiros, de forma a garantir o sigilo às declarações fornecidas. Para tanto, todos os envolvidos assinarão um termo de sigilo do acompanhamento.

7. DOS REGISTROS

As ações desenvolvidas pelo núcleo psicopedagógico serão registradas, com a ciência dos envolvidos, para que seja construído um processo de acompanhamento do discente em que constem todas as informações referentes à situação.

Caso seja necessário tratar de assuntos referentes ao discente, de modo coletivo, como em reuniões de área/curso, os profissionais do núcleo psicopedagógico compartilharão apenas as informações relevantes ao processo de ensino e aprendizagem, de modo a preservar o sigilo do acompanhamento.

Ressalta-se que nessas reuniões, entrevistas e ações, sejam buscadas informações sobre casos exitosos no processo pedagógico, enfocando o que pode ser feito para inclusão do estudante no processo educacional, podendo ainda serem coletadas informações sobre as dificuldades encontradas na instituição (infraestrutura, material/proposta pedagógica, relacionamento interpessoal).

8. DA RECUSA

O discente tem o direito de recusar o apoio, os acompanhamentos e demais procedimentos previstos pelo núcleo psicopedagógico.

Para tanto, é necessária a ciência do discente ou do responsável, quando for o caso, podendo, a qualquer tempo, ser revertida, mediante nova solicitação.

COMPROMISSO DE ACESSIBILIDADE

A Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores – FABRANI se compromete a proporcionar e manter condições de acesso e utilização de todos os seus ambientes

para pessoas com necessidades específicas, incluindo-se as salas de aula, biblioteca, auditório, laboratórios, áreas de lazer e sanitários.

ANEXO III - POLÍTICA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

I. APRESENTAÇÃO

A infraestrutura tecnológica da FABRANI procura seguir os padrões e normas de qualidade consolidados no mercado e que são requisitos para o bom funcionamento de uma estrutura corporativa de Tecnologia da Informação – TI.

Diante de demandas crescentes da sociedade, a FABRANI busca realizar investimentos em projetos para a expansão da infraestrutura tecnológica.

Desde o primeiro contato com aluno interessado em conhecer a IES até sua conclusão no curso, inúmeros processos internos e externos são automatizados para responder mais rápido às necessidades dos discentes e docentes.

Mais que isso, está inserido na cultura da instituição a busca por soluções tecnológicas em todas as etapas ou fases de relacionamento com alunos, docentes e colaboradores da FABRANI.

Em relação à segurança lógica, o Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI providencia mecanismos de proteção de acessos aos dados, cabendo ao usuário o uso desses mecanismos.

A segmentação da rede local possibilita uma estrutura de segurança em zonas, de modo que cada zona permita o acesso às informações necessárias e suficientes aos usuários daquele espaço.

Toda a estrutura de datacenter trabalha com o conceito de máquinas virtuais. As informações estão armazenadas, o que garante mais dinamicidade no atendimento das necessidades dos serviços de TI.

Além do backup tradicional de 100% das informações, alguns serviços mais críticos são replicados de forma online, a fim de tempo de recuperação com maior velocidade em caso de falhas, visando ao mínimo de parada possível nos serviços de TI.

O recebimento da internet, através de duas empresas contratadas, se dá por fibra óptica. Há equipamentos da rede interna em gigabit, e a IES possui softwares e antivírus sempre atualizados.

É disponibilizada uma senha de autenticação dos usuários que periodicamente deve ser alterada. A senha com o identificador institucional autentica o usuário e habilita o acesso aos sistemas e serviços, de acordo com seus direitos de acesso.

No campo tecnológico relativo à infraestrutura física encontramos os seguintes itens:

- Abertura da porta principal com controle remoto e ímãs;
- sistema de segurança com câmeras e gravação das imagens em nuvem;
- alarme em todos os ambientes;
- controle de jornada dos docentes e funcionários com digital e sistema online próprio integrado ao setor financeiro e secretaria;
- salas de aulas com: ar-condicionado, projetor e computadores;
- estúdio com lousa digital, retorno, teleprompter, câmeras 4k, microfones de lapela, iluminação própria, computador adaptado com placas e equipamentos para transmissão ao vivo de aulas online;
- tablet com interatividade com tv e lousa digital com integração ao powerpoint e outros sistemas para auxílio ao docente;
- estações para carregamento de celulares dos alunos;
- pacotes de internet com Wi-Fi e fibra ótica com 600 megas livres para alunos, docentes e funcionários.

Os computadores da IES para funcionários e discentes encontram-se conectados em rede com fácil acesso a documentos, pastas compartilhadas e outros documentos para rápida solução das atividades de rotina da IES – tudo com backup automático em servidor próprio da IES.

Por fim, as instalações físicas da FABRANI permitem pleno acesso aos portadores de deficiência física com toda a estrutura necessária e de acordo com a portaria ministerial competente.

II. EQUIPE MULTIDISCIPLINAR

Quadro 6 - Membros da equipe multidisciplinar

NOME	CPF	PERFIL	FORMAÇÃO	REGIME
ELIAS EVANGELISTA DE SOUZA	311.192.158-11	COORDENADOR NI/RESPONSÁVEL TÉCNICO	MESTRE	INTEGRAL
RENATA MARTINS CORREA	186.054.028-73	COORDENAÇÃO/DOCENTE	DOUTORA	INTEGRAL
CARLOS EDUARDO PEREIRA	397.572.138-37	GESTOR TECNOLÓGICO NOVOS NEGÓCIOS	MESTRE	PARCIAL
MILENE ROSA DE ALMEIDA MOURA	318.918.958-77	BIBLIOTECÁRIA	DOUTORA	PARCIAL
ALINE ROBERTA VASQUES DONADON	358.628.468-18	SECRETÁRIA ACADÊMICA	ESPECIALISTA	INTEGRAL
CÍCERO LUCAS FERREIRA SANTIAGO	031.795.611-65	REPRESENTANTE TI	GRADUAÇÃO	INTEGRAL
CLAUDIA HELOISA SCHMEISKE DA SILVA	822.168.279-91	REPRESENTANTE DOCENTE	DOUTORA	PARCIAL
SHARLA VIDAL	104.183.726-75	GESTOR AVA	GRADUAÇÃO	PARCIAL

Fonte: elaboração própria.

A equipe multidisciplinar terá como objetivo pensar e propor metodologias e recursos para a educação a distância, conforme regimento. A equipe fará dois encontros a cada semestre em conjunto com a CPA, a fim de pensar e buscar soluções e ou a implantação de novos recursos para o EaD da IES, ou extraordinariamente convocados pela Direção Geral.

III. BASE TECNOLÓGICA E AVANÇOS TECNOLÓGICOS DA FABRANI

A Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores – FABRANI dispõe de sistemas informatizados para viabilizar sua gestão desde o primeiro contato com o aluno até sua formação, bem como em cada setor da instituição.

Atualmente, os sistemas de informação implantados abrangem tanto a área de gestão acadêmica como as áreas de gestão administrativa, patrimonial e de recursos humanos.

Os diversos sistemas estão construídos em plataformas tecnológicas que possibilitam a integração de suas bases. Compreende, ainda, sistemas baseados em redes de computadores, com versões em ambiente cliente/servidor ou *web*, pela utilização de bases de dados relacionais totalmente integradas.

Ainda, todo investimento está sendo feito para que o ambiente web se torne padrão, com o objetivo de se disponibilizar serviços aos interessados pela Internet ou pela rede interna.

Dessa forma, construiu-se uma metodologia apropriada para o projeto, o desenvolvimento e a implantação dos novos sistemas e, também, estão sendo capacitados os profissionais do quadro, bem como definidos os serviços profissionais complementares a serem contratados por projeto.

IV.TECNOLOGIA PARA COMUNICAÇÃO EXTERNA E INTERNA DA FABRANI

A FABRANI adota um ecossistema tecnológico avançado para garantir uma comunicação eficiente e ativa no processo ensino-aprendizagem.

A IES tem parceria com a Edusoft que é uma empresa de tecnologia especializada no desenvolvimento de softwares de gestão para educação, com a trajetória de mais de 40 anos marcadas por pioneirismo e liderança. São entusiastas do que a tecnologia pode fazer e como é possível utilizá-la para obter resultados cada vez melhores, através do olhar analítico e da melhoria contínua. Toda instituição de ensino é um agente de transformação, que instrui e acompanha os alunos em sua evolução até se tornarem cidadãos, transformando a realidade das pessoas. A Edusoft faz parte deste processo, é uma parte importante desta transformação. Processos, controle, facilidade, tudo isso só atende um único propósito na ponta, garantir uma aprendizagem qualificada, segura e um futuro próspero para os alunos. Nós estamos juntos nessa missão, nosso foco é na tecnologia para gestão, mas estamos conectados com o propósito das instituições. Assim, controle de presença, envio e correção de trabalhos, solicitações, requerimentos, grade de cada período, módulo e toda gestão acadêmica é desenvolvida com a empresa Edusoft.

Com a implementação do Microsoft 365 Education e dos serviços em nuvem Azure, a instituição fortalece sua estrutura digital, promovendo a inovação no ensino e na gestão acadêmica. O uso do Microsoft 365 Education permite a integração de ferramentas como Word, Excel, PowerPoint e OneNote para o desenvolvimento colaborativo de projetos, relatórios e apresentações. O Microsoft Teams é a principal plataforma para aulas online, reuniões e interações em tempo real, proporcionando um ambiente dinâmico e interativo. Além disso, a FABRANI hospedou seus sistemas acadêmicos no Azure Cloud Services, garantindo alta segurança e integração eficiente das informações. Com os laboratórios virtuais, os alunos podem realizar simulações práticas sem a necessidade de equipamentos técnicos especializados. A instituição também investe na qualificação de alunos e professores por meio de programas educacionais e certificações. São oferecidos cursos de certificação Microsoft, ampliando as competências tecnológicas dos participantes e aumentando sua empregabilidade. Além disso, treinamentos contínuos garantem a melhoria das ferramentas e o aprimoramento da experiência acadêmica.

Além disso, a FABRANI reconhece a importância de estratégias eficientes para a captação e retenção de alunos. Neste contexto, a implementação do CRM da Leads2b é importante, pois é uma plataforma de inteligência comercial e automação de marketing que oferece soluções focadas em otimizar o relacionamento e a comunicação com potenciais alunos. Seu sistema permite a captação, nutrição e conversão de leads através de integrações inteligentes com redes sociais, e-mail marketing e CRM educacional. Utilizando ferramentas de automação, a Leads2b facilita o envio de conteúdos personalizados, acompanhamento do comportamento dos interessados e análise de métricas de engajamento. A empresa também proporciona recursos para a criação de campanhas segmentadas, aumentando a eficácia das ações de captação de estudantes. Com essas funcionalidades, a Leads2b contribui para a construção de uma jornada de comunicação eficaz e orientada a dados, favorecendo a expansão do número de matrículas e a fidelização dos alunos já integrados à instituição.

Para qualificação de Leads, o papel do SDR (Sales Development Representative) é utilizar o CRM para qualificar leads que interagem com campanhas, avaliando o interesse real e a adequação ao perfil dos cursos oferecidos. Para o contato Inicial temos o cuidado da abordagem inicial com leads qualificados via e-mail

ou WhatsApp para aprofundar o relacionamento e orientar sobre os passos seguintes no processo de matrícula. Para o fechamento de Matrículas, o Closer (profissional de vendas) assume o lead a partir do momento em que ele está preparado para decidir, fornecendo informações detalhadas e resolvendo questões que incentivem a matrícula final. Cada contato com o lead é registrado no sistema permitindo que os closers personalizem as interações com insights específicos tirados das comunicações anteriores. Assim, os resultados esperados com a utilização desse sistema são: aumento da eficácia na aquisição de alunos, integrar todos os canais de comunicação em um único CRM proporcionando uma visão holística do funil de vendas, resultando em taxas de conversão mais altas, melhoria do relacionamento com Lead, pois ao oferecer conteúdo relevante e engajar-se de maneira significativa através de canais diretos como o WhatsApp, elevamos o nível do relacionamento com potenciais estudantes.

Além disso a IES tem parceria com a BotConversa que é uma empresa que desenvolve soluções de atendimento automatizado via chatbots, voltadas para aprimorar a comunicação entre instituições de ensino e seus públicos. Seu sistema permite o atendimento instantâneo em múltiplos canais, como WhatsApp, Facebook Messenger, Instagram e websites institucionais. Os chatbots configurados pela BotConversa são capazes de realizar triagens, responder perguntas frequentes, coletar dados, agendar atendimentos humanos e integrar-se a CRMs e sistemas acadêmicos. Essa automação reduz o tempo de resposta, melhora a experiência do usuário e libera as equipes administrativas para focarem em demandas mais complexas. A BotConversa também oferece recursos de inteligência artificial para evoluir os fluxos de atendimento, tornando a comunicação mais natural e eficiente. Dessa forma, a tecnologia promove a melhoria da relação aluno-instituição, impactando positivamente a satisfação e retenção dos estudantes. Por fim, a adoção do CRM pela FABRANI demonstra um compromisso claro com a inovação e excelência na captação de alunos. A sua integração com e-mail e WhatsApp cria um sistema robusto que não apenas melhora o processo de aquisição, mas também aprimora a satisfação do lead, resultando em uma experiência de entrada positiva para nossa instituição.

Para garantir a melhor experiência em hospedagem de vídeos, disponibilização de aulas e materiais de apoio, a FABRANI firmou uma parceria oficial com uma das

tecnologias mais avançadas do Brasil. A SmartPlayer integra inteligência artificial de última geração a uma das melhores plataformas de hospedagem de vídeos do mundo. Utilizando a mesma tecnologia empregada por gigantes como Netflix e Amazon Prime Video, oferece streaming ultrarrápido, armazenamento seguro e um sistema de proteção antiplágio com quatro camadas, assegurando máxima eficiência e segurança.

Além disso, a SmartPlayer proporciona recursos inovadores, como:

- Vídeo resumido: Redução inteligente do vídeo pela metade, sem perda de contexto.
- E-book: Transformação do conteúdo da aula em um e-book estruturado.
- Mapa mental: Organização visual dos principais tópicos abordados no vídeo, em ordem lógica.
- Quiz: Criação instantânea de provas com 10 questões de múltipla escolha.
- Legendas: Geração automática de legendas em seis idiomas, com 99,9% de precisão.

A implementação dessas tecnologias tem um impacto direto no ensino e na aprendizagem. O uso de ferramentas colaborativas incentiva a participação ativa dos alunos, tornando o aprendizado mais dinâmico. A inclusão digital é uma prioridade, garantindo que todos os estudantes tenham acesso igualitário às tecnologias, promovendo equidade no ensino. A flexibilidade e acessibilidade oferecidas pelas plataformas em nuvem permitem que os recursos educacionais estejam disponíveis a qualquer momento e de qualquer lugar, alinhando-se às novas demandas do ensino híbrido. Dessa forma, a FABRANI não fornece apenas uma educação de qualidade, mas também se posiciona na vanguarda da inovação educacional.

V TECNOLOGIA DE PAGAMENTOS E RELACIONAMENTOS COM STAKEHOLDERS

A gestão financeira eficaz é essencial para a sustentabilidade de uma instituição de ensino superior. Com esse objetivo, a FABRANI, estabeleceu uma parceria com a Marvee, empresa de tecnologia financeira, para otimizar seus processos financeiros, garantindo transparência e eficiência. Essa colaboração

estratégica integra-se ao ambiente educacional da instituição, permitindo um controle financeiro preciso e estratégico.

A parceria com a Marvee possibilita uma gestão financeira centralizada, proporcionando um acompanhamento detalhado do fluxo de caixa, permitindo que entradas e saídas financeiras sejam monitoradas em tempo real. Além disso, a integração com sistemas contábeis facilita a conciliação de transações, alinhando rapidamente as operações financeiras aos registros contábeis e reduzindo riscos de erros.

A integração com o ambiente educacional permite a digitalização de processos financeiros, automatizando a emissão e o controle de boletos de mensalidades e gerenciando inadimplências de forma mais eficiente. Adicionalmente, a plataforma Marvee gera relatórios personalizados, fornecendo dados financeiros específicos para diferentes departamentos, o que auxilia na tomada de decisões informadas e baseadas em dados.

A automação de tarefas repetitivas reduz a carga administrativa, permitindo que a equipe financeira se concentre em atividades mais estratégicas. A gestão de compras e pagamentos também é aprimorada, possibilitando o monitoramento eficiente das despesas operacionais e a otimização dos ciclos de pagamento a fornecedores e parceiros.

A transparência e a conformidade são reforçadas com a geração de auditorias implementadas, facilitando o cumprimento das exigências legais e regulatórias. Além disso, a plataforma Marvee permite o acesso seguro e significativo dos dados financeiros por gestores autorizados, garantindo a proteção das informações necessárias, em conformidade com a LGPD.

Os resultados positivos dessa solução refletem diretamente na qualidade da educação oferecida pela FABRANI. O planejamento orçamentário estratégico é aprimorado, permitindo uma melhor alocação de recursos para o desenvolvimento de novas disciplinas e infraestrutura educacional. A otimização da gestão financeira também libera recursos que podem ser reinvestidos no aprimoramento dos currículos acadêmicos e na capacitação de docentes.

A adoção da solução Marvee fortalece a capacidade da FABRANI de manter uma operação financeira robusta e transparente. Integrando-se de forma eficaz às metas educacionais da instituição, essa solução não apenas melhora a

gestão financeira, mas também garante que os recursos disponíveis sejam maximizados para reforçar o compromisso com a excelência educacional e a inovação. Dessa forma, a FABRANI reafirma sua determinação em construir um ambiente acadêmico sustentável e financeiramente responsável.

VI TECNOLOGIA PARA HOSPEDAGEM DAS AULAS

Para garantir a melhor experiência em hospedagem de vídeos, disponibilização de aulas e materiais de apoio, a FABRANI firmou uma parceria oficial com uma das tecnologias mais avançadas do Brasil. A SmartPlayer integra inteligência artificial de última geração a uma das melhores plataformas de hospedagem de vídeos do mundo. Utilizando a mesma tecnologia empregada por gigantes como Netflix e Amazon Prime Video, oferece streaming ultrarrápido, armazenamento seguro e um sistema de proteção antiplágio com quatro camadas, assegurando máxima eficiência e segurança.

Além disso, a SmartPlayer proporciona recursos inovadores, como:

- Vídeo resumido: Redução inteligente do vídeo pela metade, sem perda de contexto.
- E-book: Transformação do conteúdo da aula em um e-book estruturado.
- Mapa mental: Organização visual dos principais tópicos abordados no vídeo, em ordem lógica.
- Quiz: Criação instantânea de provas com 10 questões de múltipla escolha.
- Legendas: Geração automática de legendas em seis idiomas, com 99,9% de precisão.

A implementação dessas tecnologias tem um impacto direto no ensino e na aprendizagem. O uso de ferramentas colaborativas incentiva a participação ativa dos alunos, tornando o aprendizado mais dinâmico. A inclusão digital é uma prioridade, garantindo que todos os estudantes tenham acesso igualitário às tecnologias, promovendo equidade no ensino. A flexibilidade e acessibilidade oferecidas pelas plataformas em nuvem permitem que os recursos educacionais estejam disponíveis a qualquer momento e de qualquer lugar, alinhando-se às novas demandas do ensino híbrido. Dessa forma, a FABRANI não fornece apenas uma educação de qualidade,

mas também se posiciona na vanguarda da inovação educacional.

Além dessas duas empresas, a IES firmou parceria estratégica com a WCA Tecnologia que é uma empresa nacional especializada em soluções de infraestrutura de tecnologia da informação, atendendo organizações educacionais, empresariais e do setor público. Seu portfólio inclui serviços de hospedagem em nuvem, suporte a redes de alta disponibilidade, proteção contra ameaças cibernéticas e desenvolvimento de sistemas customizados. Para instituições de ensino, a WCA oferece ambientes seguros e escaláveis para plataformas de gestão acadêmica e AVAs. Além disso, a empresa realiza monitoramento contínuo de servidores, garantindo a disponibilidade dos sistemas e minimizando riscos de interrupções. Com uma equipe técnica altamente qualificada, a WCA aplica boas práticas de governança de TI e adota protocolos de segurança internacionalmente reconhecidos. Dessa forma, a infraestrutura fornecida pela WCA contribui diretamente para a qualidade e estabilidade das soluções educacionais utilizadas no curso.

VII INFRAESTRUTURA FÍSICA E RECURSOS TECNOLÓGICOS

A FABRANI investe continuamente em infraestrutura física e recursos tecnológicos de ponta para proporcionar um ambiente de ensino-aprendizagem de excelência. Visando o conforto, a funcionalidade, a acessibilidade e o bem-estar de alunos, colaboradores e visitantes, a instituição disponibiliza uma ampla gama de espaços cuidadosamente planejados para atender às diversas necessidades acadêmicas e administrativas.

ESTACIONAMENTO PARA DEFICIENTES FÍSICO E IDOSOS

A FABRANI disponibiliza vagas exclusivas de estacionamento destinadas a pessoas com deficiência física, idosos, gestantes e pessoas com Transtorno do Espectro Autista. O espaço foi planejado para garantir acessibilidade, conforto e segurança a todos os usuários.

As vagas são devidamente sinalizadas com placas específicas de acessibilidade, incluindo indicações visuais para idosos, gestantes e autistas. Há também a presença de rampas de acesso com piso tátil e corrimões equipados com placas em braille, seguindo as normas de acessibilidade vigentes.

O local conta com iluminação adequada e sistema de luz de emergência, proporcionando maior segurança em casos de queda de energia. Toda a estrutura foi pensada para garantir autonomia e praticidade às pessoas com mobilidade reduzida, reforçando o compromisso da instituição com a inclusão e o bem-estar.

PRÉDIO PRINCIPAL PISO 1

- SECRETARIA ENTRADA

A recepção da FABRANI possui um espaço de 18,40 m², cuidadosamente planejado para oferecer conforto, funcionalidade e um atendimento de qualidade ao público. O ambiente é climatizado com ar-condicionado, proporcionando uma temperatura agradável e adequada durante todo o período de funcionamento.

O local é mobiliado com uma mesa de atendimento, dois telefones (um com fio e outro sem fio), um notebook com monitor, uma impressora, duas cadeiras para uso interno e quatro poltronas destinadas aos visitantes. Também conta com um porta-revista, um descansa-pés, um carregador eletrônico, um quadro de avisos, uma lixeira e um tapete decorativo.

Para a segurança e acessibilidade, a recepção dispõe de um sistema de alarme, alarme de acessibilidade para o toilette e um aparelho auxiliar. O espaço está adequado às normas de acessibilidade, com piso tátil de alerta e piso tátil direcional, facilitando a circulação de pessoas com deficiência visual.

Além disso, há um dispensador de álcool em gel disponível para higienização das mãos, reforçando os cuidados com a saúde e o bem-estar. A limpeza do ambiente é realizada periodicamente por uma equipe própria, garantindo um espaço sempre organizado, seguro e acolhedor.

- CORREDOR DA ESCADA (ACESSO PARA TODAS AS SALAS)

O acesso para todas as salas é conduzido por piso tátil para facilitar o deslocamento de pessoas com deficiência visual e placa corrimão braille para maior apoio e segurança. Há três placas de acessibilidade instaladas em pontos estratégicos, reforçando o compromisso com a inclusão.

A estrutura de segurança inclui um extintor, um alarme e uma câmera de vigilância que garantem o monitoramento e pronta resposta a situações emergenciais. Para o controle de acesso, o espaço possui um cartão de ponto eletrônico.

Pensando na higiene e prevenção, estão disponíveis dois dispensers de álcool em gel: um com acionamento por pedal e outro fixado na parede. Há também uma lixeira posicionada de forma acessível para facilitar o descarte correto de resíduos.

Além disso, o corredor está equipado com um aparelho de rede instalado na parede, possibilitando conexão à internet para os dispositivos da instituição.

A manutenção e limpeza do espaço são realizadas periodicamente por equipe própria, garantindo um ambiente limpo, seguro e adequado ao uso contínuo por todos.

- ATENDIMENTO PROFESSOR TEMPO INTEGRAL

O espaço destinado ao Atendimento Professor Tempo Integral possui 17m² e foi projetado para proporcionar um ambiente confortável e funcional, atendendo às necessidades dos profissionais da educação.

Conta com ventilação, iluminação e climatização adequadas, com a instalação de 1 ar-condicionado. O ambiente é limpo periodicamente por uma equipe própria, garantindo a conservação e higiene do espaço.

A mobília do ambiente é composta por 1 mesa, 6 cadeiras, 1 armário, 1 arquivo e 1 painel, além de 1 cortina para controle da luminosidade e 1 lixeira para descarte adequado de resíduos.

Entre os recursos tecnológicos e equipamentos disponíveis estão 1 notebook, 1 TV, 1 telefone, 1 câmera de monitoramento e 1 frigobar, oferecendo praticidade e suporte ao trabalho docente.

- BANHEIRO FAMÍLIA PcD 1

O banheiro família PcD foi projetado para garantir acessibilidade, conforto e segurança para pessoas com mobilidade reduzida, bem como praticidade para famílias com crianças pequenas. Com uma área total de 5,90m², o ambiente possui ventilação e iluminação adequadas, além de acabamento que facilita a higienização.

A limpeza do espaço é realizada regularmente por uma equipe própria, assegurando um ambiente sempre limpo e funcional.

O espaço conta com recursos como lixeira de fácil acesso, alarme de acessibilidade, porta-papel toalha, porta-sabonete e assento elevado adaptado ao vaso sanitário, conforme as normas de acessibilidade. Também está equipado com fraldário, proporcionando apoio completo para o cuidado de bebês e crianças pequenas.

O banheiro foi cuidadosamente pensado para oferecer conforto, autonomia e inclusão, atendendo aos padrões estabelecidos para espaços acessíveis e familiares.

- COORDENAÇÃO

A sala da Coordenação possui uma área total de 11,15m² e foi planejada para oferecer um ambiente funcional e organizado, atendendo às necessidades administrativas da instituição.

O espaço conta com ventilação e iluminação adequadas, além de um aparelho de ar-condicionado, proporcionando conforto térmico durante todo o expediente.

A mobília da sala é composta por 2 mesas, 6 cadeiras, 1 armário, 1 arquivo, 1 cofre, 1 organizador de documentos e 1 cortina, garantindo funcionalidade e organização para o ambiente.

A sala ainda dispõe de 1 telefone, 1 monitor, 2 notebooks e 2 multifuncionais, que auxiliam no desenvolvimento das atividades diárias. Também estão disponíveis 1 máquina registradora, 2 lixeiras e 1 câmera de segurança, reforçando o controle e a segurança do espaço.

A limpeza do local é realizada periodicamente por uma equipe própria, assegurando a higiene e a conservação dos equipamentos e móveis.

- SALA DE AULA 1

A sala de aula 1 possui uma área de 11,07 m² e foi planejada para oferecer um ambiente funcional e confortável para as atividades de ensino.

Conta com ventilação adequada, ar-condicionado e cortina, proporcionando um ambiente agradável para os alunos e professores. A acústica e a iluminação estão dentro dos padrões ideais para favorecer a concentração e o aprendizado. A limpeza é realizada regularmente por uma equipe própria, garantindo um espaço sempre higienizado.

Em relação à mobília, a sala dispõe de 11 cadeiras para alunos, todas posicionadas de forma a otimizar o espaço. Há ainda 1 cadeira adicional para uso do professor, além de 1 pufe que complementa o ambiente com um toque de conforto e 1 cadeira de acessibilidade. O espaço conta com 1 lousa para uso didático, 1 lixeira e 1 telefone para uso administrativo.

Entre os recursos tecnológicos disponíveis, a sala está equipada com 1 notebook, 1 suporte de retroprojetor, 1 tela para projeção e 1 câmera, facilitando apresentações, gravações ou transmissões, quando necessário.

- BANHEIRO MASCULINO

A FABRANI possui banheiro masculino com dimensão de 2,04m², projetado para oferecer funcionalidade e conforto aos usuários. Com estrutura adequada para atender à demanda, o ambiente conta com ventilação eficiente e iluminação apropriada.

A limpeza do espaço é realizada periodicamente por uma equipe própria, garantindo a higiene e o bom estado de conservação.

Em relação aos itens disponíveis, o banheiro masculino possui:

- 1 lixeira
- 1 porta-toalha

O ambiente segue os padrões estabelecidos para proporcionar praticidade e bem-estar aos usuários.

SECRETARIA DE ATENDIMENTO

A secretaria de atendimento da FABRANI foi planejada para oferecer um espaço funcional e acolhedor aos alunos e visitantes. Com dimensão de 8,04m², o ambiente conta com climatização por ar-condicionado, iluminação adequada e cortina para controle de luminosidade.

O espaço é mantido limpo por equipe própria, garantindo higiene e conforto aos usuários.

A mobília da secretaria inclui 2 cadeiras de atendimento, 1 cadeira de acessibilidade, 1 balcão de atendimento, 1 mesa auxiliar (mesinha), 1 armário, 1 arquivo e 1 balcão adicional, proporcionando organização e praticidade ao ambiente.

Estão disponíveis também 3 quadros para comunicação visual, 1 placa informativa e 1 adesivo de chão para acessibilidade.

Recursos tecnológicos presentes no local: 2 notebooks, 1 monitor, 1 telefone, 1 impressora, 1 multifuncional e 1 filtro de linha, atendendo às necessidades operacionais da equipe.

Além disso, o espaço conta com 1 lixeira para descarte adequado de resíduos.

- COPA

A FABRANI dispõe de uma copa com área de 14,9m², planejada para proporcionar conforto e funcionalidade aos usuários. O ambiente apresenta ventilação e iluminação adequadas, além de piso tátil, garantindo acessibilidade e comodidade no uso diário. O espaço conta com equipamentos e mobiliários essenciais ao seu funcionamento, como armário, balcão com pia, forno, geladeira, bebedouro de água, lixeira, cortina e sistema de monitoramento por câmera. Todos os itens foram selecionados para assegurar praticidade, segurança e organização.

A limpeza da copa é realizada periodicamente por uma equipe própria, assegurando um ambiente sempre limpo, higiênico e pronto para uso. O espaço foi idealizado conforme os padrões estabelecidos, promovendo bem-estar e suporte adequado às atividades internas da instituição.

- COWORKING/LABORATÓRIO DE MARKETING 1 / TUTORIA PRESENCIAL

O espaço de Coworking/laboratório de marketing 1 foi projetado para atender às necessidades de tutoria presencial e atividades colaborativas. Com dimensão de 8,55m², o ambiente oferece estrutura adequada para conforto e funcionalidade. Conta com iluminação, ventilação e climatização apropriadas, por meio de um aparelho de ar-condicionado. A limpeza do local é realizada periodicamente por uma equipe própria, garantindo um ambiente sempre organizado e agradável. Sobre a mobília disponível, o espaço dispõe de 12 notebooks, uma cadeira de descanso, dois puffs, seis cadeiras convencionais e um banco com almofadas, com capacidade para acomodar até oito pessoas e 1 cadeira plus size.

O ambiente também é acessível, com piso tátil alerta e direcional, atendendo às normas de acessibilidade e proporcionando segurança para todos os usuários.

- CORREDOR LATERAL ÁREA EXTERNA

O corredor lateral externo possui 4,00m² e foi projetado para garantir acessibilidade e segurança no deslocamento. Este espaço dá acesso direto à recepção e ao coworking/laboratório de marketing 1, integrando de forma funcional os ambientes da instituição.

Conta com 2 rampas de acesso, piso tátil em toda sua extensão, promovendo mobilidade segura para todos os usuários. A segurança do local é reforçada por meio de uma câmera de monitoramento instalada estrategicamente.

O espaço é mantido limpo e organizado com o apoio da equipe de higienização, assegurando conforto e bem-estar aos que circulam por ali.

- BANHEIRO FEMININO

O banheiro feminino foi projetado com 2.63 m² para oferecer praticidade, higiene e conforto às usuárias.

O espaço conta com ventilação adequada e é higienizado regularmente por uma equipe própria, garantindo limpeza constante e um ambiente sempre agradável.

Está equipado com itens funcionais que atendem às necessidades básicas com qualidade e organização: 1 porta papel toalha, 1 porta sabonete e 1 lixeira.

Todo o ambiente foi planejado conforme os padrões de conforto e acessibilidade exigidos, promovendo bem-estar às usuárias.

- BANHEIRO ADAPTADO (PcD)

A FABRANI dispõe de um banheiro adaptado com 2,63m², desenvolvido para garantir acessibilidade, conforto e segurança a todos os usuários.

O ambiente atende às normas de acessibilidade e é equipado com recursos que asseguram autonomia e praticidade. Conta com ventilação adequada e é higienizado periodicamente por equipe própria, mantendo os padrões de limpeza e conservação. Entre os itens disponíveis no espaço, destacam-se: 1 porta papel toalha, 1 porta sabonete, 1 assento elevado no vaso sanitário, 1 alarme de acessibilidade, 2 barras de apoio laterais no vaso sanitário, além de 2 barras de apoio adicionais instaladas na porta (internamente e externamente). O banheiro também possui 1 lixeira.

Todo o ambiente foi planejado para oferecer segurança, funcionalidade e respeito às necessidades de acessibilidade.

- CORREDOR EXTERNO PARA ÁREA DE CONVIVÊNCIA

A FABRANI dispõe de um corredor externo com 10m², que dá acesso à área de convivência, proporcionando circulação segura e acessível para todos os usuários.

O espaço foi projetado respeitando os padrões de acessibilidade, garantindo mobilidade com segurança e conforto. Conta com piso tátil, que auxilia na orientação de pessoas com deficiência visual, e corrimão, proporcionando apoio e estabilidade ao longo do trajeto.

A estrutura do corredor integra funcionalidade, acessibilidade e estética, assegurando o deslocamento adequado entre os ambientes da instituição.

PRÉDIO PRINCIPAL PISO 2

- ESCADA PARA O 2º ANDAR

A FABRANI conta com uma escada de acesso ao 2º andar, projetada para garantir segurança, acessibilidade e orientação adequada a todos os usuários.

A estrutura está equipada com corrimão com sinalização tátil de acessibilidade, oferecendo suporte e orientação principalmente para pessoas com deficiência visual ou mobilidade reduzida. Além disso, o espaço dispõe de 3 placas de sinalização estrategicamente posicionadas, que auxiliam na identificação e direcionamento dentro da instituição.

Como recurso adicional, a escada conta com **1 cadeira de acessibilidade, garantindo uma alternativa segura e eficiente de locomoção para pessoas com dificuldade de subir escadas.**

O conjunto de medidas adotadas assegura um ambiente acessível, seguro e em conformidade com as normas de inclusão.

- ÁREA DE ACESSO ÀS SALAS

A FABRANI possui uma área de acesso às salas desenvolvida para garantir segurança, acessibilidade e conforto aos alunos, colaboradores e visitantes.

O espaço é equipado com piso tátil, assegurando a orientação de pessoas com deficiência visual durante o deslocamento. Conta também com 1 bebedouro de água disponível para uso coletivo, proporcionando praticidade e bem-estar.

Para reforçar a sinalização e segurança do ambiente, há 2 placas de sinalização informativas e 1 extintor de incêndio, atendendo às normas de prevenção e combate a incêndios.

A área foi planejada para facilitar a circulação e oferecer um ambiente funcional, acessível e seguro.

- BANHEIRO MASCULINO

A FABRANI dispõe de um banheiro masculino com 2,802m² planejado para oferecer praticidade, conforto e higiene aos usuários.

O ambiente conta com ventilação adequada e é higienizado regularmente por uma equipe própria, garantindo um espaço sempre limpo e organizado.

Está equipado com 1 porta papel toalha e 1 lixeira, assegurando funcionalidade e atendimento às necessidades básicas com qualidade.

O espaço foi desenvolvido de acordo com os padrões de conforto e cuidado com os usuários, promovendo bem-estar e eficiência no uso diário.

LABORATÓRIO DE NI

O Laboratório de Negócios Imobiliários da FABRANI foi projetado para atender com excelência às atividades práticas da área, dispondo de uma infraestrutura moderna e funcional. Com área total de 18,92m², o ambiente foi planejado dentro dos padrões de

ergonomia, conforto e acessibilidade, proporcionando condições ideais para o aprendizado.

O espaço é climatizado com ar-condicionado, possui ventilação adequada e iluminação eficiente, favorecendo a concentração e o bom desempenho dos usuários. A limpeza do laboratório é realizada periodicamente por uma equipe própria, garantindo a manutenção da higiene e organização.

Internamente, o laboratório está equipado com cadeiras confortáveis, uma bancada com divisórias e lousa, além de contar com lixeiras distribuídas de forma estratégica. Em termos de recursos tecnológicos, o ambiente dispõe de notebooks, monitor adicional, sistema de rede com acesso à internet, telefone, filtro de linha, alarme de segurança e câmera de monitoramento, oferecendo uma estrutura completa para as atividades desenvolvidas.

O espaço foi idealizado para integrar teoria e prática, promovendo uma experiência formativa enriquecedora aos alunos dos cursos voltados à área imobiliária.

- BANHEIRO FEMININO – 2,80m²

A FABRANI dispõe de um banheiro feminino projetado para garantir conforto, praticidade e higiene às usuárias.

Com ventilação adequada e higienização realizada regularmente por uma equipe própria, o espaço mantém-se sempre limpo, organizado e pronto para uso.

Está equipado com 1 porta-papel toalha, 1 porta-sabonete e 1 lixeira, oferecendo os recursos essenciais para atender com qualidade às necessidades diárias das usuárias.

O ambiente segue os padrões de bem-estar e funcionalidade, promovendo segurança e comodidade no uso cotidiano.

- TUTORIA ONLINE

A FABRANI disponibiliza um ambiente exclusivo para Tutoria Online, com área de 20,32m², especialmente desenvolvido para atender às demandas de suporte remoto com conforto, organização e tecnologia.

O espaço conta com ventilação adequada, climatização por meio de 1 ar-condicionado e é higienizado regularmente por equipe própria, garantindo limpeza e bem-estar no dia a dia.

Em relação à estrutura, o ambiente é equipado com 7 notebooks, 4 monitores, 7 cadeiras e 1 bancada com divisórias otimizando a organização dos postos de trabalho e 1 cadeira acessibilidade (cadeirante). Conta ainda com 1 armário e 1 armarinho para armazenamento de materiais.

Para apoio às atividades online, o local dispõe de 1 telefone, 1 roteador, 1 filtro de linha e 1 lousa para anotações e orientações presenciais. A segurança e monitoramento são reforçados por 1 câmera instalada no espaço.

Com 3 lixeiras distribuídas de forma funcional, o ambiente mantém-se organizado e sustentável, oferecendo condições ideais para o desenvolvimento de atividades virtuais com qualidade e eficiência.

SALA NDE

A sala NDE foi desenvolvida para oferecer suporte administrativo e tecnológico às atividades acadêmicas e institucionais. Com área total de 8,13 m², o espaço é compacto, porém funcional, atendendo aos critérios de conforto e organização.

A sala conta com climatização adequada por meio de ar-condicionado, iluminação eficiente e ventilação planejada para manter o ambiente agradável. A limpeza do local é realizada periodicamente por equipe especializada, garantindo higiene e conservação dos recursos.

Em relação à mobília, o ambiente é equipado com um balcão, um porta-revistas, seis cadeiras, dois puffs para apoio e acomodação informal, além de duas lixeiras estrategicamente posicionadas.

Os recursos tecnológicos disponíveis na sala incluem 6 notebooks, 1 monitor, 1 roteador para conectividade de rede, 1 câmera para gravações ou videoconferências e uma lousa para anotações e planejamentos.

O espaço foi concebido para garantir funcionalidade, organização e apoio às demandas da comissão NDE, promovendo um ambiente adequado ao desenvolvimento de atividades administrativas e acadêmicas.

- ESTÚDIO DE GRAVAÇÃO

A FABRANI dispõe de um Estúdio de Gravação com 21,49m², projetado para oferecer um ambiente funcional e aconchegante, ideal para produção de vídeos, podcasts e demais conteúdos audiovisuais.

O espaço conta com ventilação adequada e é mantido sempre limpo e organizado por equipe de higienização própria, garantindo conforto e praticidade no uso diário.

Entre os itens disponíveis no estúdio, estão 1 cadeira, 1 puff e 1 mesinha branca de madeira, proporcionando versatilidade e conforto na composição de cenários. O ambiente também conta com 1 armário para armazenamento, 1 balcão de apoio e 1 lixeira.

Para apoio visual e interativo durante as gravações, o estúdio possui 2 televisores estrategicamente posicionados. Além disso, 2 tapetes compõem a ambientação, oferecendo maior conforto acústico e visual ao espaço.

O estúdio foi pensado para ser um espaço criativo, funcional e alinhado às demandas modernas de produção de conteúdo.

- SALA DA DIRETORIA

A FABRANI conta com uma sala de diretoria com 3,80m², pensada para proporcionar um ambiente reservado, funcional e confortável para reuniões e atividades administrativas da gestão.

O espaço é organizado e mantido limpo por equipe própria, garantindo um ambiente sempre adequado ao trabalho executivo.

Está equipada com 4 cadeiras, 1 balcão de apoio e 1 raque, 1 notebook oferecendo suporte às atividades do dia a dia. Conta ainda com 1 descanso de pé, proporcionando maior conforto durante o uso prolongado do espaço.

A sala foi desenvolvida para atender com praticidade e eficiência às demandas da diretoria, respeitando os padrões de conforto e organização institucional.

- CAMARIM

A FABRANI disponibiliza um camarim com 5,03m², projetado para oferecer um espaço

de preparação confortável e funcional aos usuários, especialmente em ocasiões de gravações, apresentações ou eventos.

O ambiente é mantido sempre limpo e organizado por equipe de higienização própria, garantindo bem-estar e praticidade.

O camarim está equipado com 3 cadeiras, 1 mesinha de apoio, 1 cabideiro e 1 espelho, compondo um cenário ideal para maquiagem, troca de roupas ou ajustes finais antes de entrar em cena.

Conta ainda com 1 lixeira, assegurando a organização e limpeza do espaço durante o uso.

Com um layout simples e eficiente, o camarim oferece o suporte necessário para momentos de preparação com conforto e privacidade.

- SALA CPA

A FABRANI dispõe de uma sala destinada ao uso da CPA, com dimensão de 3,46m². O espaço foi planejado para oferecer suporte às atividades acadêmicas e administrativas, atendendo às necessidades básicas com conforto e funcionalidade. A sala possui ventilação e iluminação adequadas ao ambiente, contribuindo para um bom desempenho das atividades. A limpeza é realizada periodicamente por equipe própria, garantindo organização e higiene.

Sobre a mobília disponível, o espaço conta com 4 cadeiras, 1 mesa funcional, 1 lixeira e 1 raque, 1 Recursos tecnológicos disponíveis no ambiente incluem 1 notebook e uma multifuncional, essencial para o suporte às tarefas acadêmico-administrativas.

- SALA DE PROFESSORES/TUTORES/DOCENTES

A FABRANI conta com um espaço exclusivo destinado aos professores, tutores e docentes, cuidadosamente projetado para proporcionar conforto, funcionalidade e acessibilidade. Com área total de 31,83 m², o ambiente atende às exigências para um espaço moderno e acolhedor.

O local dispõe de rampa de acesso, garantindo acessibilidade para todos os usuários. A ventilação e a climatização do ambiente são garantidas por um ar-condicionado, promovendo bem-estar durante o uso.

A mobília é composta por uma mesa, oito cadeiras acolchoadas, um sofá confortável, um armário para armazenagem de materiais, além de uma lixeira posicionada estrategicamente para a manutenção da limpeza do espaço, realizada periodicamente pela equipe própria de higienização.

Para apoio didático e funcional, o espaço dispõe de uma lousa de vidro, quadro decorativo, painel para comunicação visual, uma cortina para controle de luminosidade, telefone para comunicação interna e uma TV para suporte às atividades pedagógicas e reuniões.

Este ambiente foi planejado conforme os padrões estabelecidos, oferecendo estrutura adequada para as atividades pedagógicas e reuniões de planejamento, promovendo conforto, organização e tecnologia ao corpo docente.

- TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)

A FABRANI conta com um espaço destinado ao setor de Tecnologia da Informação (TI), projetado para proporcionar suporte técnico eficiente e organizado às demandas da instituição.

O ambiente possui ventilação adequada e segue os padrões de ergonomia e funcionalidade, contribuindo para um ambiente de trabalho produtivo. A limpeza é realizada periodicamente por equipe própria, mantendo o local sempre limpo e preparado para o uso.

Está equipado com 1 mesa de trabalho, 1 cadeira, 1 notebook, 2 impressoras, 1 balcão de apoio, e 1 cortina, compondo uma estrutura funcional e prática para a execução das atividades do setor.

O espaço de TI foi planejado para oferecer suporte ágil e eficiente, promovendo o bom funcionamento dos recursos tecnológicos da instituição.

LABORATÓRIO DE MARKETING

O Laboratório de Marketing foi desenvolvido para atender às necessidades específicas da área, oferecendo um ambiente funcional e confortável para o

desenvolvimento de atividades práticas e teóricas. Com área total de 18,92m², o espaço conta com climatização adequada por meio de ar-condicionado, boa ventilação e iluminação, proporcionando bem-estar e concentração aos usuários.

A estrutura física inclui uma bancada com divisórias, permitindo organização individual das atividades. A mobília é composta por seis cadeiras acolchoadas, proporcionando conforto durante o uso prolongado. O laboratório conta também com lousa, monitor, telefone, sistema de rede com acesso à internet, câmera e um sistema de alarme, favorecendo tanto a segurança quanto o suporte às tarefas realizadas no local. A limpeza do ambiente é realizada periodicamente por equipe própria, garantindo higiene e conservação adequadas.

O espaço é equipado com notebooks para uso dos alunos, permitindo a realização de pesquisas, simulações e demais atividades didáticas com recursos digitais. Além disso, há lixeiras distribuídas estrategicamente no ambiente, promovendo a organização e o descarte correto de resíduos. O Laboratório de Marketing está alinhado aos padrões de qualidade exigidos para ambientes acadêmicos, contribuindo de forma eficaz para a formação prática e profissional dos estudantes.

ANEXO LATERAL

- ÁREA DE CONVIVÊNCIA

A FABRANI oferece uma área de convivência com uma área de 100 m², pensada para promover momentos de interação, descanso e bem-estar entre alunos, colaboradores e visitantes.

O espaço é amplo, bem ventilado e organizado, integrando funcionalidade e conforto. A limpeza é realizada periodicamente por equipe própria, garantindo um ambiente sempre agradável e acolhedor.

A área está equipada com 1 placa de sinalização, 1 elevador que garante acessibilidade entre os andares, 3 bancos de madeira, 1 mesinha de madeira, 1 mesa de madeira com estrutura em ferro acompanhada de 4 cadeiras e 1 mesa de madeira com quatro cadeiras, oferecendo diferentes opções de uso para descanso, socialização ou estudo.

Todo o ambiente foi planejado para incentivar a convivência harmoniosa em um espaço confortável e acessível com grama com piso tátil.

- TELE SALA 3 (sala aula externa)

A Tele Sala 3 da FABRANI possui 23.05 m², foi projetada para proporcionar um ambiente adequado ao ensino híbrido e à realização de atividades educacionais com o suporte de tecnologias audiovisuais.

Com estrutura organizada e climatização adequada por meio de 1 ar-condicionado, o espaço oferece conforto e funcionalidade tanto para alunos quanto para professores. A limpeza do ambiente é realizada periodicamente por equipe própria, garantindo higiene e conservação.

A sala conta com 2 cortinas, 1 lousa, 1 mesinha de apoio, 1 cadeira para o docente, 1 cadeira acessibilidade (cadeirante) e 21 cadeiras acolchoadas destinadas aos alunos. Além disso, possui 1 notebook, 1 suporte para retroprojektor, 1 tela para retroprojeção e 1 placa de sinalização, compondo um ambiente funcional, preparado para aulas presenciais ou com recursos tecnológicos.

A Tele Sala 3 foi desenvolvida para atender às necessidades atuais do processo de ensino-aprendizagem, com conforto, organização e recursos multimídia.

- SALA DE ESTUDO (AULA 3)

A FABRANI oferece a Sala de Estudo (Aula 3), com 8,58m², projetada para proporcionar um ambiente adequado ao aprendizado, oferecendo conforto e funcionalidade aos alunos e professores.

O espaço é climatizado por 1 ar-condicionado, garantindo conforto térmico. A sala também é regularmente higienizada por uma equipe própria, assegurando que o ambiente esteja sempre limpo e organizado.

A mobília inclui 1 mesa e 4 cadeiras, oferecendo um espaço confortável para atividades em grupo ou individuais. Está disponível também 1 notebook, proporcionando recursos tecnológicos para o desenvolvimento de atividades e estudos.

Além disso, a sala conta com 1 lixeira, promovendo a organização e limpeza do ambiente.

Este espaço foi projetado para atender às necessidades educacionais de forma eficiente, oferecendo as condições ideais para estudo e aprendizagem.

- BANHEIRO PcD 3

A FABRANI dispõe de um banheiro PcD 3, com 3,10m², projetado para garantir acessibilidade e conforto a pessoas com deficiência.

O espaço conta com ventilação adequada e é higienizado regularmente por uma equipe própria, mantendo sempre um ambiente limpo e organizado.

O banheiro está equipado com 1 porta-papel toalha e 1 assento elevado no vaso sanitário, ambos adaptados para garantir maior conforto aos usuários. Além disso, o ambiente possui 2 barras de apoio nas portas (dentro e fora), oferecendo mais segurança e facilidade no uso.

Para garantir a acessibilidade, o banheiro conta com 1 alarme de acessibilidade e 1 rampa de acesso, permitindo facilmente mobilidade e conforto para pessoas com deficiência.

Esse ambiente foi desenvolvido de acordo com os padrões de acessibilidade, oferecendo as condições necessárias para garantir o bem-estar e a segurança dos usuários.

- ARQUIVO

A FABRANI dispõe de um ambiente de Arquivo com 8,58m², projetado para armazenamento e organização de documentos e materiais.

O espaço é mantido limpo e organizado por equipe própria de higienização, garantindo um ambiente sempre funcional e adequado para o armazenamento.

O arquivo está equipado com 2 armários para guarda segura de documentos, 1 ventilador para ventilação adequada e 1 lousa para anotações e organização das atividades.

Além disso, o ambiente conta com 1 lixeira, 1 prateleira para apoio de itens diversos e 2 cadeiras, proporcionando conforto e praticidade para os usuários que necessitam acessar o espaço com frequência.

Com uma estrutura bem planejada, o arquivo oferece as condições ideais para o armazenamento eficiente e organizado de materiais.

- COPA

A FABRANI disponibiliza uma copa com 10,89m², projetada para proporcionar um ambiente confortável e funcional para refeições e momentos de descanso.

O espaço é mantido sempre limpo e organizado por uma equipe de higienização própria, garantindo um ambiente agradável e prático.

A copa está equipada com 2 cortinas, proporcionando privacidade e controle de luz natural. Além disso, possui 1 mesa com 8 cadeiras, oferecendo conforto para os usuários durante suas pausas.

A segurança do ambiente é garantida por 1 extintor de incêndio e 1 placa de sinalização, conforme as normas de segurança da FABRANI.

Com um layout simples e eficiente, a copa oferece as condições ideais para refeições e momentos de relaxamento no local de trabalho.

- SALA DE AULA 2 (INTERNA)

A sala de aula 2 da FABRANI foi projetada para proporcionar um ambiente funcional e confortável, alinhado com as exigências contemporâneas de ensino. Com dimensão de 10,62m², é um espaço otimizado para turmas menores ou atividades específicas.

O ambiente conta com acústica, iluminação e ventilação adequadas, além de ar-condicionado para garantir o conforto térmico dos alunos. A limpeza é realizada periodicamente por equipe própria, assegurando higiene e organização contínuas.

A mobília disponível inclui 11 cadeiras padrão e 1 cadeira adaptada para acessibilidade (cadeirante), atendendo às normas de inclusão. Há também 1 mesinha e uma cortina, que auxilia no controle da luminosidade.

Para suporte pedagógico e apresentação de conteúdos, a sala dispõe de 1 lousa, 1 tela de retroprojetor com suporte, além de recursos tecnológicos como 1 notebook e conexão com data show.

Esse conjunto de elementos faz da Sala de Aula 2 um espaço eficiente para o aprendizado, com estrutura voltada à acessibilidade, conforto e tecnologia.

- SETOR FINANCEIRO

A FABRANI dispõe de um Setor Financeiro com 5,63m², projetado para oferecer um ambiente funcional e organizado para as atividades administrativas relacionadas à área financeira.

O espaço conta com 1 ar-condicionado, garantindo conforto térmico, e 1 cortina para controle de luz natural. O ambiente é regularmente higienizado por equipe própria, mantendo-o sempre limpo e adequado para o trabalho.

O setor é equipado com 1 notebook, 2 mesas, cada uma com 2 cadeiras, proporcionando conforto para os profissionais que realizam atividades financeiras. Além disso, há 1 lixeira para manter a organização e 1 telefone para facilitar a comunicação.

Com uma estrutura eficiente, o Setor Financeiro oferece as condições ideais para o bom desempenho das tarefas diárias.

- LABORATÓRIO INFORMÁTICA

A FABRANI oferece um laboratório com 10,62m², projetado para proporcionar um ambiente adequado à realização de atividades práticas e educativas.

O espaço conta com 1 cortina, garantindo controle de luz natural e privacidade, e é mantido limpo e organizado por uma equipe própria de higienização.

O laboratório está equipado com 7 notebook e 6 cadeiras, oferecendo recursos tecnológicos e conforto para os alunos e professores durante as atividades. Além disso, conta com 1 placa de sinalização de acessibilidade, garantindo que o ambiente seja acessível a todos os usuários.

Para completar a estrutura, o laboratório dispõe de 1 multifuncional, atendendo às necessidades de impressão, cópia e digitalização de documentos.

Este ambiente foi projetado para proporcionar condições ideais para atividades práticas e experimentais, com recursos e infraestrutura de qualidade.

- ESPAÇO PARA ESTUDO

A FABRANI oferece um Espaço para Estudo com 13,50m², projetado para proporcionar um ambiente tranquilo e adequado ao aprendizado e desenvolvimento dos alunos.

O espaço é mantido limpo e organizado por uma equipe própria de higienização, garantindo um ambiente agradável e funcional.

O ambiente conta com 7 notebook e 7 cadeiras, proporcionando as condições ideais para os alunos realizarem atividades acadêmicas ou de pesquisa. Além disso, o espaço possui 1 cortina, controlando a entrada de luz natural e garantindo maior conforto durante o uso.

A acessibilidade também foi considerada no projeto, com 1 placa de sinalização de acessibilidade, garantindo que o ambiente seja acessível a todos. Para maior organização, o espaço dispõe de 1 prateleira para armazenamento de materiais e recursos diversos.

Este ambiente foi planejado para oferecer as melhores condições para estudo e aprendizado.

- BIBLIOTECA

A FABRANI conta com uma biblioteca de 11,10m², planejada para oferecer um ambiente acolhedor e funcional, ideal para leitura, pesquisa e estudos.

O espaço é mantido limpo e organizado por equipe própria, assegurando um ambiente sempre agradável e propício ao aprendizado.

Está equipada com 5 prateleiras para acomodação de livros, 1 mesa de apoio para leitura e estudos, 2 banquetas e 1 cortina para controle de luz natural.

A biblioteca também dispõe de 1 telefone para suporte institucional, 1 multifuncional para cópias e impressões, 2 notebooks e conta com piso tátil, garantindo acessibilidade no espaço.

Além disso, há 2 extintores e 1 placa de sinalização, promovendo segurança e orientação adequada aos usuários.

Com estrutura acessível e organizada, a biblioteca proporciona um ambiente silencioso e eficiente para atividades acadêmicas e de pesquisa.

- VARANDA

A FABRANI dispõe de uma varanda com 5,52m², projetada para ser um espaço de circulação acessível e seguro.

O ambiente conta com piso tátil nos padrões de alerta e direcional, garantindo acessibilidade e segurança no deslocamento de pessoas com deficiência visual.

Além disso, possui 2 placas de sinalização, reforçando a orientação e acessibilidade do espaço conforme as normas vigentes.

A varanda integra a estrutura da instituição de forma funcional, promovendo inclusão e mobilidade com segurança.

Em suma, a FABRANI demonstra um robusto investimento em infraestrutura física e tecnológica, evidenciado pela diversidade de seus espaços e pela significativa disponibilidade de recursos computacionais estrategicamente distribuídos. Esses recursos abrangem desde salas de aula e laboratórios especializados até espaços de convivência e coworking, criando um ambiente propício ao aprendizado e à colaboração. Tal estrutura reflete o compromisso da instituição em oferecer um suporte completo e adequado às necessidades de seus alunos.

VIII. INFRAESTRUTURA DO SISTEMA AVA – AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM

A FABRANI utiliza duas plataformas para o seu Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA): Curseduca e Ensino.

A empresa Curseduca, empresa responsável por intermediar o ambiente virtual de aprendizagem, garantindo uma experiência completa e inovadora para os alunos. Na plataforma, os estudantes têm acesso a uma comunidade interativa, trilhas de aprendizado, gamificação e todos os materiais de apoio necessários para potencializar seu aprendizado. Além disso, a interface intuitiva oferece uma vitrine

exclusiva, onde os alunos podem visualizar os cursos nos quais estão matriculados, proporcionando uma navegação organizada e eficiente. Com as trilhas de aprendizado, é possível estruturar o percurso educacional dos alunos de forma estratégica, guiando-os pelos conteúdos conforme o planejamento pedagógico. Essa funcionalidade também permite criar funis de vendas, otimizando a experiência do usuário e facilitando o direcionamento dos estudantes ao longo do curso. A comunidade integrada dentro da plataforma promove maior interação entre os alunos, permitindo a troca de conhecimento e a construção de um ambiente colaborativo. Ao estimular o senso de pertencimento, essa funcionalidade aumenta o engajamento e a satisfação dos estudantes, diferenciando e aprimorando a experiência educacional. A gamificação transforma o aprendizado em um processo dinâmico e motivador. O sistema permite atribuir pontuações às interações dos alunos na plataforma, oferecendo recompensas como medalhas, conteúdos extras e outros benefícios. Essa abordagem incentiva a participação ativa e contribui para um engajamento contínuo, tornando a jornada educacional mais envolvente e eficiente.

A Ensinio Tecnologia Educacional Ltda. é especializada no desenvolvimento de plataformas de ensino a distância, com foco na criação de ambientes virtuais de aprendizagem (AVA) modernos e dinâmicos. Sua solução principal permite a gestão de trilhas de aprendizagem, gamificação de conteúdos, emissão de certificados digitais reconhecidos e personalização da jornada do estudante. A plataforma integra funcionalidades como fóruns, videoconferências e atividades avaliativas, favorecendo a interação entre alunos e professores. Além disso, oferece relatórios de desempenho detalhados, que auxiliam no acompanhamento da evolução acadêmica. A infraestrutura é baseada em tecnologia de ponta, garantindo estabilidade, segurança da informação e acessibilidade. A Ensinio atende instituições educacionais de diversos portes, promovendo inovação pedagógica. Sua solução é compatível com as normas do MEC e os padrões de qualidade para cursos a distância.

Além dessas duas empresas, a IES firmou parceria estratégica com a WCA Tecnologia que é uma empresa nacional especializada em soluções de infraestrutura de tecnologia da informação, atendendo organizações educacionais, empresariais e do setor público. Seu portfólio inclui serviços de hospedagem em nuvem, suporte a redes de alta disponibilidade, proteção contra ameaças cibernéticas e desenvolvimento de sistemas customizados. Para instituições de ensino, a WCA

oferece ambientes seguros e escaláveis para plataformas de gestão acadêmica e AVAs. Além disso, a empresa realiza monitoramento contínuo de servidores, garantindo a disponibilidade dos sistemas e minimizando riscos de interrupções. Com uma equipe técnica altamente qualificada, a WCA aplica boas práticas de governança de TI e adota protocolos de segurança internacionalmente reconhecidos. Dessa forma, a infraestrutura fornecida pela WCA contribui diretamente para a qualidade e estabilidade das soluções educacionais utilizadas no curso.

No âmbito pedagógico, a integração dessas ferramentas incentiva a aprendizagem ativa, engajando os alunos em atividades colaborativas e interativas. Além disso, promove inclusão digital, garantindo que todos os estudantes tenham acesso igualitário a recursos tecnológicos de ponta. A flexibilidade e acessibilidade proporcionadas pelas plataformas em nuvem asseguram que o conteúdo educacional esteja disponível a qualquer momento e lugar, adaptando-se às novas dinâmicas dos modelos híbridos de ensino.

A IES utiliza na biblioteca o Acervo da Minha Biblioteca integrada no AVA. A instituição atende aos requisitos de acessibilidade conforme as diretrizes da legislação nacional: Ambientes físicos com acessibilidade arquitetônica como apontado nos documentos e PDI; Plataforma virtual acessível (compatível com legendas, tradução em Libras) e quando solicitado, na secretaria virtual em solicitação direta à secretária, o intérprete de Libras para as atividades presenciais. Apoio pedagógico inclusivo e atendimento Psicopedagógico disponível para todos os alunos da FABRANI, com agendamento on-line e atendimento presencial e ou on-line, conforme encaminhamentos do profissional responsável.

Ao integrar essas soluções, a FABRANI não apenas consolida sua excelência educacional, mas também se posiciona na vanguarda da inovação acadêmica, oferecendo um ensino alinhado às transformações digitais e preparando seus alunos para os desafios de um mundo cada vez mais tecnológico. Mais do que um avanço estrutural, essa iniciativa reflete o compromisso contínuo da instituição com a qualidade da educação e o desenvolvimento integral dos seus estudantes.

Assim a FABRANI prioriza a eficácia comunicacional e a colaboração através de soluções tecnológicas avançadas, o que não só melhora a operação diária como também prepara nossos estudantes para os ambientes empresariais modernos. As

ferramentas mencionadas promovem uma fusão perfeita entre tecnologia e interação humana, elemento chave para a inovação contínua e sucesso de nossa missão educacional.

IX. INFRAESTRUTURA DE EXECUÇÃO E SUPORTE

A FABRANI possui funcionário especialista em TI para suporte e apoio ao campus. Do mesmo modo, possui parceiros contratados que prestam todo suporte técnico à IES em atendimento às exigências de segurança e privacidade das informações.

O corpo docente, discente e técnico-administrativo pode solicitar qualquer tipo de suporte para acesso à plataforma, recebendo atendimento especializado para cada necessidade.

X. PLANO DE EXPANSÃO E ATUALIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS

A FABRANI adota uma estratégia contínua de modernização tecnológica para garantir a eficiência e a segurança dos seus serviços de TI. Anualmente, é realizada uma projeção de investimentos para o ano seguinte, com foco na expansão da infraestrutura e na atualização dos equipamentos e serviços tecnológicos, garantindo que a instituição esteja sempre alinhada às inovações do setor e às necessidades acadêmicas e administrativas.

A aquisição de recursos de TI segue diretrizes rigorosas e determinadas pela instituição, garantindo transparência, controle orçamentário e alinhamento com as necessidades institucionais. A solicitação de novos equipamentos, sejam eles de hardware ou software, está vinculada ao patrimônio institucional, priorizando soluções que otimizem os recursos disponíveis. Sempre que possível, busca o reaproveitamento de equipamentos que ainda estejam em boas condições operacionais, promovendo a sustentabilidade e a eficiência financeira.

O setor de TI realiza um monitoramento contínuo dos indicadores de tempo de vida úteis dos equipamentos e da validade das licenças de software, garantindo que todas as necessidades de renovação sejam previstas dentro do orçamento anual. Esse acompanhamento permite a IES atue proativamente, evitando falhas

operacionais e garantindo a continuidade dos serviços acadêmicos e administrativos sem interrupções.

Embora o planejamento da expansão e atualização de TI seja estruturado com base em projeções e análises estratégicas, a FABRANI mantém flexibilidade para ajustes e revisões do plano sempre que necessário. Caso surjam demandas emergenciais ou avanços tecnológicos que exijam adaptações, medidas corretivas serão rompidas de forma ágil e eficiente, garantindo que a instituição continue oferecendo infraestrutura para alunos, professores e colaboradores.

Esse compromisso com a inovação e a atualização tecnológica reforça a missão da FABRANI de fornecer um ambiente acadêmico moderno, acessível e preparado para os desafios do ensino a distância.

XI. TECNOLOGIA APLICADA AO CORPO DOCENTE E FUNCIONÁRIOS DA IES

A FABRANI adota um ecossistema tecnológico avançado para garantir uma comunicação eficiente, ativa e segura entre alunos, professores e colaboradores. Com a implementação do Microsoft 365 Education e dos serviços em nuvem Azure, a instituição fortalece sua estrutura digital, promovendo a inovação no ensino e na gestão acadêmica.

O uso do Microsoft 365 Education permite a integração de ferramentas como Word, Excel, PowerPoint e OneNote para o desenvolvimento colaborativo de projetos, relatórios e apresentações. O Microsoft Teams é a plataforma para aulas online, reuniões e interações em tempo real, proporcionando um ambiente dinâmico e interativo. Além disso, a FABRANI hospedou seus sistemas acadêmicos no Azure Cloud Services, garantindo alta segurança e integração eficiente das informações. Com os laboratórios virtuais, os alunos podem realizar simulações práticas sem a necessidade de equipamentos técnicos especializados.

A instituição também investe na qualificação de alunos e professores por meio de programas educacionais e certificações. São oferecidos cursos de certificação Microsoft, ampliando as competências tecnológicas dos participantes e aumentando sua empregabilidade. Além disso, treinamentos contínuos garantem a melhoria das ferramentas e o aprimoramento da experiência acadêmica.

A implementação dessas tecnologias tem um impacto direto no ensino e na

aprendizagem. O uso de ferramentas colaborativas incentiva a participação ativa dos alunos, tornando o aprendizado mais dinâmico. A inclusão digital é uma prioridade, garantindo que todos os estudantes tenham acesso igualitário às tecnologias, promovendo equidade no ensino. A flexibilidade e acessibilidade oferecidas pelas plataformas em nuvem permitem que os recursos educacionais estejam disponíveis a qualquer momento e de qualquer lugar, alinhando-se às novas demandas do ensino híbrido. Dessa forma, a FABRANI não fornece apenas uma educação de qualidade, mas também se posiciona na vanguarda da inovação educacional.

Para melhorar a gestão acadêmica e administrativa, a instituição implementou uma unidade compartilhada que centraliza documentos, facilitando o acesso e a organização das informações. A segurança no compartilhamento de arquivos é garantida pelo OneDrive for Business e a possibilidade de edição simultânea permite maior colaboração e eficiência nos fluxos de trabalho.

A comunicação institucional é fortalecida pelo Microsoft Teams, que funciona como o núcleo central das interações internas. A plataforma permite a troca de mensagens instantâneas, videochamadas e a criação de canais temáticos para organizar informações críticas e discussões específicas. Além disso, sua integração com aplicativos de gestão possibilita o monitoramento de atividades e o acompanhamento de metas institucionais.

O e-mail institucional é utilizado para comunicações formais entre professores, alunos e parceiros externos. Ele permite o rastreamento e arquivamento de mensagens importantes para referência futura e conformidade com normas regulatórias. O uso de listas de distribuição facilita o envio de informações segmentadas para diferentes departamentos, cursos ou turmas, garantindo uma comunicação eficiente.

A FABRANI também estruturou equipes virtuais e grupos dentro do Microsoft Teams, organizados de acordo com as necessidades dos departamentos. Os gestores têm autonomia para adicionar ou remover membros e controlar o compartilhamento de informações. Além disso, a instituição incentiva a criação de grupos voltados para inovação e iniciação científica, promovendo um ambiente que estimula a criatividade e a troca de ideias.

XII. DESENVOLVIMENTO PESSOAL DO GESTOR PARA APROXIMAR A IES DE SUA MISSÃO

A liderança de uma Instituição de Ensino Superior exige constante atualização e visão estratégica para garantir que seus objetivos institucionais sejam realizados de forma inovadora e eficaz. Elias Evangelista, gestor e diretor da FABRANI, mantém um compromisso contínuo com o aprimoramento profissional e a atualização acadêmica, participando ativamente de eventos, congressos, pesquisas e parcerias estratégicas no setor educacional.

Com mais de 10 anos de experiência no mercado de educação a distância, atuando na área de cursos livres e aperfeiçoamento profissional, Elias Evangelista integra o grupo de idealizadores TAURUS, um seleto grupo de empresários e especialistas que se dedicam a compreender as tendências do mercado digital no Brasil e no exterior. Esse grupo, formado por representantes de diversas empresas, tem forte impacto no desenvolvimento e movimento do setor de negócios digitais, promovendo inovação e crescimento sustentável para as instituições participantes.

O envolvimento do gestor nesse ecossistema fortalece o compromisso da FABRANI com um modelo educacional alinhado ao empreendedorismo, à inovação e às experiências práticas. Por meio de ferramentas digitais avançadas, a IES se mantém à frente das transformações do ensino superior, garantindo uma abordagem moderna e eficiente para a formação de seus alunos.

Dessa forma, o desenvolvimento pessoal e profissional do gestor reflete diretamente na evolução da FABRANI, aproximando-se de uma instituição de sua missão de proporcionar uma educação inovadora, conectada às necessidades do mercado e impulsionada por metodologias contemporâneas.

ANEXO IV - REGULAMENTO DO LABORATÓRIO

1. OBJETIVOS

Este documento regulamenta e normatiza o processo de utilização do laboratório de informática da FABRANI, de modo a sustentar o seu bom uso e funcionamento no âmbito acadêmico.

O laboratório caracteriza-se por sua natureza didático-pedagógica, servindo de complemento aos usuários, na busca pela informação e pelo conhecimento.

2. HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DO LABORATÓRIO

O horário de funcionamento é das 9h às 18h.

3. NORMAS GERAIS

Para a sua maior funcionalidade devem ser seguidas as normas abaixo apresentadas:

Art. 1º. O laboratório de informática destina-se a alunos, professores e funcionários.

Art. 2º. As atividades desempenhadas no laboratório deverão ser restritas ao ambiente escolar/acadêmico, orientadas às disciplinas dos respectivos cursos.

Art. 3º. O laboratório poderá ser utilizado de forma individual, para pesquisa e elaboração de trabalhos ou coletiva para aulas regulares.

Art. 4º. Em aulas coletivas, é de responsabilidade do(a) professor(a) da disciplina orientar os trabalhos e zelar pela ordem e utilização dos equipamentos.

Art. 5º. Ao término dos trabalhos, o(a) laboratorista responsável deve recolocar as cadeiras em seus devidos lugares, desligar os equipamentos corretamente, retornando-os à posição de origem e que mantenham o ambiente limpo.

Art. 6º. Para a preservação do meio ambiente acadêmico necessário às atividades do laboratório, é importante:

- I. Manter o silêncio;
- II. preservar a ordem e limpeza do ambiente;

- III. não escrever nas mesas;
- IV. não colocar os dedos ou as mãos sobre a tela e nem objetos sobre o monitor;
- V. não comer ou beber no laboratório;
- VI. utilizar as instalações e os equipamentos do laboratório da forma recomendada pelos procedimentos da sala (em caso de dúvida, informar-se com os responsáveis);
- VII. não fazer uso de aparelhos sonoros (MP3, celular, entre outros).

Art. 7º. Ao fazer uso dos equipamentos, o aluno deve:

- I. Verificar se a máquina apresenta as condições necessárias para uso;
- II. reportar qualquer problema ao responsável, caso constate alguma irregularidade, e;
- III. no caso de não observância do inciso anterior, a responsabilidade pela utilização passa a ser do próprio aluno.

Art. 8º. Ao fazer uso da máquina, o aluno não deve:

- I. Utilizar o equipamento com o intuito de alterá-lo, mudá-lo de posição, retirar ou conectá-lo a qualquer outro equipamento;
- II. causar danos nos equipamentos;
- III. alterar qualquer configuração sem prévia autorização.

Art. 9º. Acessar páginas da internet que possam ser consideradas ilegais ou ofensivas à moral pessoal ou coletiva.

Art. 10. O uso de equipamentos, acessórios, softwares, entre outros, deve ser objeto de requisição pelo professor da disciplina ao responsável pelo laboratório de informática.

Art. 11. Fica expressamente proibida a instalação ou remoção de softwares e o acesso a salas de chat, sites pornográficos, sites de relacionamentos, sites de mensagens instantâneas, torpedos e jogos.

Art. 12. Por questões legais referentes aos direitos autorais, não é permitida a gravação, reprodução ou a utilização de quaisquer programas sem a autorização ou permissão por escrito do responsável pelo laboratório de informática.

Art. 13. O descumprimento de qualquer artigo deste regulamento será considerado falta grave, com responsabilidade administrativa, civil e criminal, se o caso assim o fizer.

Art. 14. É de competência do responsável pelo laboratório de informática estabelecer as demais normas e procedimentos para o bom andamento dos trabalhos no laboratório, e se manifestar nos casos omissos do presente regulamento.

Art. 15. É expressamente proibido o uso do laboratório por pessoas estranhas ao meio acadêmico.

Não será permitido no laboratório:

- A entrada de qualquer pessoa portando lanches, bebidas e cigarros acesos;
- prática de jogos, eletrônico ou não, exceto jogos com objetivos pedagógicos e previamente indicados por um professor;
- o uso de aparelhos eletrônicos, tais como telefones celulares e aparelhos similares;
- sentar sobre as mesas ou colocar os pés sobre as mesas e cadeiras;
- a presença em aulas no laboratório, quando houver, de alunos de outras turmas.

ANEXO V - REGULAMENTO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES

I. INTRODUÇÃO

As Atividades Complementares, de acordo com a Resolução nº. 1, de 02 de fevereiro de 2004, do Conselho Nacional de Educação, no Art. 8º. são: “Atividades Complementares são componentes curriculares que possibilitam o reconhecimento, por avaliação, de habilidades, conhecimentos e competências do aluno, inclusive adquiridas fora do ambiente escolar, incluindo a prática de estudos e atividades independentes, transversais, opcionais, de interdisciplinaridade, especialmente nas relações com o mundo do trabalho e com as ações de extensão junto à comunidade”.

Por isso, são atividades que integram os currículos dos cursos de graduação da FABRANI, contribuem para a melhoria dos processos de ensino aprendizagem, a qualidade do curso e o crescimento intelectual e profissional dos egressos.

II. OBJETIVO

O objetivo do desenvolvimento das atividades complementares é incluir no currículo dos alunos temas transversais, interdisciplinares e transdisciplinares, que possam contribuir para um maior aprofundamento dos conhecimentos, conceitos e valores dos alunos, e enriquecimento dos currículos dos cursos de graduação da FABRANI.

III. REGULAMENTO

CAPÍTULO I DOS PRINCÍPIOS GERAIS

Art. 1. O presente regulamento integra o Projeto Pedagógico do Curso de Graduação da FABRANI, e tem por finalidade definir normas e critérios para o aproveitamento das atividades que compõem as Atividades Complementares - AC.

Art. 2. As Atividades Complementares do Curso de Graduação da FABRANI têm como objetivos:

- Buscar a interdisciplinaridade pela efetiva integração entre os conteúdos de ensino que compõem os currículos dos cursos;
- integrar teoria/prática, por meio de vivência e/ou observação de situações reais;
- propiciar a contemporaneidade do currículo, ensejando o desenvolvimento de temas emergentes da área, decorrentes das transformações da sociedade e de seus avanços;
- articular o trinômio: ensino, iniciação científica e extensão;
- promover a contextualização do currículo a partir do desenvolvimento de temas regionais e locais, julgados significativos para a formação profissional pretendida;
- adequar o currículo aos interesses individuais dos alunos;
- ampliar a dimensão do Currículo Pleno pela pluralidade e diversificação das atividades que podem ser vivenciadas pelo aluno;
- possibilitar aos alunos exercitarem o seu livre arbítrio e a sua cidadania, atuando como sujeitos ativos, agentes do seu próprio processo histórico, capazes de selecionar os conhecimentos mais relevantes para os seus processos de desenvolvimento.

CAPÍTULO II DA COMPOSIÇÃO

Art. 3. A carga horária mínima destinada as Atividades Complementares a ser desenvolvida ao longo do Curso será indicada no Projeto Pedagógico do Curso, Estrutura Curricular de cada curso, sendo que o seu cumprimento integral deverá ocorrer até o encerramento de cada semestre, constituindo condição indispensável para a aprovação e colação de grau.

§1º. Nenhuma atividade poderá ultrapassar quarenta por cento do total da carga horária de Atividades Complementares.

§2º. A distribuição da carga horária por tipo de atividade será aquela definida no Anexo I deste regulamento.

Art. 4. Entende-se por Atividades Complementares:

- a) Monitorias em disciplinas que compõem o currículo do curso;

- b) Estágios não obrigatórios extracurriculares desenvolvidos com base em convênios firmados pela FABRANI e que tenham vinculação com o curso;
- c) participação em projetos de iniciação científica orientados por docente da faculdade;
- d) atividades de extensão coordenadas por docente da faculdade;
- e) cursar disciplinas não previstas no currículo do curso, mas que tenham relação com a formação profissional;
- f) seminários ofertados a título de desenvolvimento de conhecimentos específicos do curso;
- g) disciplinas cursadas com aprovação em outro curso de graduação ou sequencial;
- h) representação e administração em entidades estudantis, participação em órgãos colegiados;
- i) trabalhos comunitários;
- j) participação em jornadas, simpósios, palestras, congressos, seminários, encontros, conferências, fóruns, debates, semanas acadêmicas, cujos temas sejam relacionados ao curso, realizados fora da IES;
- k) participação em jornadas, simpósios, palestras, congressos, seminários, encontros, conferências, fóruns, debates, semanas acadêmicas, cujos temas sejam relacionados ao curso, realizados dentro da IES;
- l) apresentação de trabalhos em seminários e congressos desde que externos ao curso;
- m) visitas técnicas;
- n) participação em empresas juniores;
- o) participação em atividades do Núcleo de Apoio Pedagógico.

CAPÍTULO III

DA COMPETÊNCIA E ATRIBUIÇÕES DO COORDENADOR DE CURSO

Art. 5º. As Atividades Complementares serão coordenadas pelo Coordenador de curso, que irá acompanhar e promover ações para o cumprimento de sua carga horária.

Art. 6º. São atribuições do Coordenador do Curso na condução das AC:

- Identificar e divulgar eventos da área do Curso em conformidade com o Art. 4º. deste regulamento;
- organizar, quando for o caso, a participação de alunos em eventos;
- elaborar juntamente com as Coordenações de curso projetos contemplados nas alíneas “c”, “d” e “i” do Art. 4º. deste regulamento;
- elaborar relatórios comprobatórios de Atividades Complementares;
- analisar documentos apresentados pelos alunos, para comprovar a realização de cada Atividade Complementar e, se considerar suficiente, rubricar indicando a validade do documento para o cômputo geral;
- orientar o aluno no desenvolvimento das Atividades Complementares;
- intervir junto a alunos que se encontram em atraso no desenvolvimento de Atividades Complementares;
- encaminhar, no final do semestre, para a secretaria, relatório contendo nome, carga horária cumprida e menção final de alunos, por turma, com as indicações de horas desenvolvidas para os devidos registros;
- elaborar a programação de Atividades Complementares a serem ofertadas pelo curso no semestre seguinte;
- elaborar relatório das Atividades Complementares realizadas pelo curso ao final de cada semestre letivo.

CAPÍTULO IV DOS REGISTROS

Art. 7º. A avaliação da documentação comprobatória entregue pelo aluno, para aproveitamento e validação das AC, será classificada pelo Coordenador de Curso, que após aplicação dos critérios de aproveitamento, deverá encaminhar à Central de Atendimento na Secretaria Acadêmica os resultados, em formulário próprio, indicando o nome, a carga horária e menção de cada aluno, de acordo com a tabela definida no Anexo I.

§1º. A Secretaria Acadêmica procederá o registro no histórico escolar do aluno, indicando a menção atribuída, de acordo com o formulário recebido pelo coordenador do curso.

§2º. Só serão computadas as atividades realizadas durante o período em que o aluno estiver matriculado no curso e frequentando regularmente. Excetua-se da condição de frequência somente os casos de Regime Domiciliar.

CAPÍTULO V DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 8º. Compete ao Coordenador Pedagógico do Curso, em conjunto com a Secretaria Acadêmica, dirimir dúvidas referentes à interpretação deste regulamento, bem como suprir as lacunas constatadas durante a sua aplicação, pela expedição das normas complementares necessárias.

Art. 9º. Este regulamento entrará em vigor a partir da data de aprovação pelo Conselho Superior da Faculdade.

Aprovado pelo Conselho Superior e
Direção-Geral da FABRANI

DO REGULAMENTO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES (AC)

CRITÉRIOS DE VALIDAÇÃO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES – AC		
1. Ações Acadêmico-Científicas		
Tipo	Convalidação em porcentagem e horas	Procedimento para convalidação
1.1 Participação como ouvinte em congressos, seminários, oficinas, jornadas de estudos e atividades de natureza acadêmico-científica.	- 100% das horas para cada participação, com certificado até o limite de 50% da carga horária total da atividade.	Pelo aluno, por meio de requerimento dirigido à Coordenação de Curso, com a devida documentação comprobatória.
1.2 Participação como organizador	- 15 horas para cada	Pelo docente responsável

de congressos, seminários, oficinas, jornadas de estudos e atividades de natureza acadêmico-científica.	organização até o limite de 50% da carga horária total da atividade.	pelo evento, por meio de requerimento dirigido à Coordenação de Curso, com a devida documentação comprobatória.
1.3 Apresentação de trabalho em congressos, seminários, jornadas de estudos e outras atividades de natureza acadêmica, científica e cultural (comunicação, pôster, oficina ou minicurso).	- 15 horas para cada apresentação.	Pelo aluno, por meio de requerimento dirigido à Coordenação de Curso, com a devida documentação comprobatória.
1.4 Participação em cursos extracurriculares ou de extensão de natureza diversa (exemplos: cursos de línguas, de informática ou de capacitação/atualização), que seja atividade meio da área de formação.	100% das horas para cada participação, com certificado até o limite de 50% da carga horária total da atividade.	Pelo aluno, por meio de requerimento dirigido à Coordenação de Curso, com a devida documentação comprobatória (certificado ou atestado).
1.5 Participação em cursos extracurriculares ou de extensão de natureza diversa (exemplos: cursos de línguas, de informática ou de capacitação/atualização), realizado em outras Instituições relacionado a área de formação.	50% das horas para cada participação, com certificado até o limite de 50% da carga horária total da atividade.	Pelo aluno, por meio de requerimento dirigido à Coordenação de Curso, com a devida documentação comprobatória.
1.6 Participação em cursos extracurriculares ou de extensão de natureza diversa (exemplos: cursos de línguas, líbra, de informática ou de capacitação/atualização), que não seja atividade meio da área de formação.	50% das horas para cada participação, com certificado até o limite de 50% da carga horária total da atividade.	Pelo aluno, por meio de requerimento dirigido à Coordenação de Curso, com a devida documentação comprobatória.
1.7 Pesquisador de Projetos de Iniciação Científica desenvolvidos pelo Corpo docente da Faculdade.	- 100% do montante de horas cumpridas em atividade de iniciação	Pelo aluno, por meio de requerimento dirigido à Coordenação de Curso, com

	científica até o limite de 50% da carga horária total da atividade exercida na própria faculdade.	a devida documentação comprobatória.
1.8 Disciplinas cursadas em outras instituições de Ensino Superior que não tenham sido convalidadas através de aproveitamento de estudos para as disciplinas regulares, via análise curricular, durante o processo de transferência externa desde que atenda aos objetivos do curso.	45 h/a para cada disciplina, até o limite de 50% da carga horária para AC exigida pelo curso.	Pela Coordenação de Curso durante o processo de análise curricular ou pelo aluno, por meio de requerimento dirigido à Coordenação de Curso, com a devida documentação comprobatória.
1.9 Grupos de Estudos para o aprofundamento em áreas específicas, desenvolvidos pelo corpo Docente da FABRANI	- Até o limite de 50% da carga horária para AC exigida pelo curso.	Pelo Orientador do Grupo, por meio de requerimento dirigido à Coordenação de Curso, com a declaração emitida pelo professor responsável.
1.10 Assistência comprovada a bancas de apresentação de trabalhos de conclusão de curso em outra IES reconhecida pelo MEC.	- 1 hora para cada apresentação, até o limite de 50% da carga horária para AC exigida pelo curso.	Pela Coordenação de Curso, por meio de requerimento dirigido à Coordenação de Curso, com a devida documentação comprobatória, (declaração emitida pela IES).
1.11 Atividades de natureza acadêmicas (revisões bibliográficas, artigos), devidamente validadas por professor da área de desenvolvimento do estudo e publicada em Revista Científica.	- 15 horas para cada publicação Até o limite de 50% da carga horária para AC exigida pelo curso.	Pela Coordenação de Curso, por meio de requerimento dirigido à Coordenação de Curso, com a devida documentação comprobatória.
1.12 Publicação em periódicos científicos, capítulos de livros e/ou	- 10 horas para cada publicação.	Pela Coordenação de Curso, por meio de requerimento

anais de congressos acadêmicos, como autor ou coautor; outras publicações externas.		dirigido à Coordenação de Curso, com a devida documentação comprobatória, (Cópia da publicação).
1.13 Planejamento e organização de projetos	- Até o limite de 50% da carga horária para AC exigida pelo curso.	Pelo Coordenador do Projeto, por meio de requerimento dirigido à Coordenação de Curso, com o relatório da atividade desenvolvida pelo aluno.
1.14 Evento Acadêmico promovido pela coordenação do Curso (Semanas acadêmicas, gincanas, ciclos de palestras e outros).	- 100% da carga horária, até o limite de 50% da carga horária para AC exigida pelo curso.	Pelo Coordenador de Curso, por meio de lista de presença Protocolada no Serviço de Atendimento ao Aluno ou pelo aluno, por meio de requerimento dirigido à Coordenação de Curso, com a devida documentação comprobatória (certificado).
2. Ações de Integração Sociocultural:		
Tipo	Convalidação em porcentagem e horas	Procedimento para convalidação
2.1 Atividades culturais frequentadas pelo aluno fora da FABRANI, tais como peças teatrais, filmes exibidos em cinemas e espetáculos de dança, entre outras, condicionadas à apresentação de um relatório sobre o respectivo evento, vinculando-o a alguma disciplina do curso. (Modelo em anexo)	- 2 horas para cada atividade, até o limite de 10% da carga horária para AC exigida pelo curso.	Pelo aluno, por meio de requerimento dirigido à Coordenação de Curso, com a devida documentação comprobatória (canhoto do ingresso e relatório da atividade devidamente digitado e assinado).
2.2 Visitações a centros históricos, museus, bibliotecas, exposições de	- 3 horas para cada atividade, até o limite de	Pelo aluno, por meio de requerimento dirigido à

arte etc.	20% carga horária para AC exigida pelo curso.	Coordenação de Curso, com a devida documentação comprobatória (canhoto do ingresso e relatório da atividade devidamente digitado e assinado)..
3. Ações de Integração Socioeducativa:		
Tipo	Convalidação em porcentagem e horas	Procedimento para convalidação
3.1 Participação em atividades acadêmicas comunitárias e/ou voluntárias oferecidas pelo curso dentro da Faculdade (Semana de Atividades Livres e/ou Semana de Eventos do respectivo curso).	- 100% das horas da atividade. Até o limite de 50% da carga horária para AC exigida pelo curso.	Diretamente pela Coordenação de Curso por meio de lista de presença ou pelo aluno, via requerimento dirigido à Coordenação de Curso, com a devida documentação comprobatória.
3.2 Participação em projetos comunitários desenvolvidos pela Faculdade em parceria desta com órgãos externos (GDF, e organizações não governamentais, entre outros).	- 50% das horas da atividade, até o limite de 50% da carga horária para AC exigida pelo curso.	Pelo aluno, por meio de requerimento dirigido à Coordenação de Curso, com a devida documentação comprobatória (certificado ou atestado).
3.3 Atividades de Monitoria no curso Superior	- 50% do montante de horas cumpridas em atividade de monitoria exercida na própria Unidade Acadêmica.	Pela Coordenação de Curso por meio de declaração devidamente assinada em papel timbrado ou pelo aluno, via requerimento dirigido à Coordenação de Curso, com a devida documentação comprobatória.
3.4 Trabalhos de Conteúdos Específicos em áreas de Educação Básica (voluntariado, monitorias,	- 50% do montante de horas cumpridas em atividade de monitoria até	Pelo aluno, por meio de requerimento dirigido à Coordenação de Curso, com

assistência) devidamente comprovado.	o limite de 50% da carga horária da AC, exercida na própria Unidade Acadêmica.	a devida documentação comprobatória (certificado ou atestado).
3.4 Estágio, não obrigatório, remunerado na área de formação legalmente instituídos e comprovados.	- 45 h/a de horas cumpridas em atividade de estágio, não obrigatório, até o limite de 50% da carga horária da AC, exercida na própria Unidade Acadêmica.	Pelo aluno, por meio de requerimento dirigido à Coordenação de Curso, com a devida documentação comprobatória.
3.5 Organização de oficinas na FABRANI.	- 05 horas para cada oficina até o limite de 25% da carga horária prevista para AC exigida pelo curso.	Pelo aluno, por meio de requerimento dirigido à Coordenação de Curso, com a devida documentação comprobatória (Projeto da oficina devidamente validado pelo professor e da declaração de participação na atividade).
3.6 Planejamento e organização de atividades extraescolares	- 05 horas para cada planejamento, até o limite de 20% da carga horária prevista para AC exigida pelo curso.	Pelo aluno, por meio de requerimento dirigido à Coordenação de Curso, com a devida documentação comprobatória devidamente validado pelo professor e da declaração de participação na atividade.
3.7 Representação estudantil, com presença comprovada, em reuniões de órgãos colegiados.	- 20 horas para um período de um ano de mandato, sem direito a reaproveitamento.	Pelo aluno, por meio de requerimento dirigido à Coordenação de Curso, com a devida documentação comprobatória (Ata de eleição e de participação no

		colegiado ou declaração do presidente do colegiado).
3.8 Criação de grupos de estudos cooperativos abertos à comunidade local e acadêmica, com a finalidade de cumprir o processo teoria – prática – teoria. São eles: grupos de leitura, atividades de laboratório, oficinas didático-pedagógicas, criação das Jornadas Temáticas, Projetos coletivos assistenciais e educativos etc.	- De acordo com o projeto aprovado pelo Corpo Docente e pela Coordenação.	Pelo aluno, por meio de requerimento dirigido à Coordenação de Curso, com a devida documentação comprobatória (relatório da visita e documento assinado pela Direção da Instituição).

ANEXO VI – QUADRO DOCENTES

DOCENTES	CATEGORIA FUNCIONAL	TITULAÇÃO	REGIME DE TRABALHO	MEMBRO DO NDE	MEMBRO DO COLEGIADO	EXPERIÊNCIA NA EDUCAÇÃO BÁSICA	EXPERIÊNCIA NO MAGISTÉRIO	EXPERIÊNCIA NO EAD	EXPERIÊNCIA FORA DO MAGISTÉRIO	PRODUÇÃO ACADÊMICA NOS ÚLTIMOS 3 ANOS
Renata Martins Correa	PJ	Doutora	Integral	Sim	sim	não	15 anos	10 anos	30 anos	11 publicações (3 artigos, 1 livro em andamento Fabrani, 7 capítulos)
Ângelo Aparecido Sastre	PJ	Doutor	Parcial	Não	sim	6 meses	20 anos	4 anos	27 anos	42 publicações (15 artigos em periódicos, 2 livros publicados, 6 capítulos de livros, 15 trabalhos completos publicados em congressos, 4 resumos publicados em anais de congressos)
Gustavo Barbieri Lima	PJ	Mestre	Integral	Não	sim	não	12 anos	2,5 anos	4,5 anos	35 Publicações (7 artigos em periódicos, 4 capítulos, 24 em congressos)
Sofia Muniz Alves Gracioli	PJ	Doutora	Integral	Sim	Sim	não	12 anos	4 anos	10	42 Publicações (7 artigos em periódicos, 11 capítulos, 24 em congressos)

Danielle Riegerman Ramos Damião	PJ	Doutora	Parcial	Não	sim	não	18 anos	4 anos	17 anos	16 publicações (4 livros, 3 capítulos, 9 congressos)
Ederaldo Paulo Silva	PJ	Mestre	Parcial	Não	sim	não	15 anos	4 anos	14 anos	0
Elias Evangelista de Souza	Sócio	Mestre	Integral	Sim	sim	não	11 anos	9 anos	14 anos	7 publicações (7 capítulos)
Julio Cesar Bellingieri	PJ	Doutor	Parcial	Sim	sim	não	23 anos	17 anos	19 anos	7 publicações (7 capítulos)
Marcus Lucius de Carvalho Corrêa	PJ	Mestre	Parcial	Sim	Sim	18 anos	13 anos	4 anos	22 anos	7 publicações (7 capítulos)
Josney Freitas Silva	PJ	Doutor	Parcial	Não	sim	6 anos	19 anos	4 anos	3 anos	7 publicações (4 artigos, 2 capítulos livro, 1 congresso)
Ana Paula Bagaiole Moraes	PJ	Doutora	Integral	Não	sim	1 anos e 9 meses	14 anos	4 anos	10 meses	8 publicações (2 artigos, 2 capítulos livro, 4 congressos)
Claudia Schmeiske	PJ	Doutora	Parcial	Não	Sim	27 anos	20 anos	20 anos	15 anos	18 publicações (1 capítulo de livro, 17 trabalhos técnicos)

ANEXO VII - REGIMENTO NDE E COLEGIADO

1. O NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE – NDE

O Núcleo Docente Estruturante - NDE é o órgão consultivo e executivo responsável pela concepção, consolidação e contínua atualização do projeto pedagógico dos cursos de graduação.

O Núcleo Docente Estruturante possui regulamento próprio e é constituído conforme Resolução CONAES nº 01, de 17 de junho de 2010, por um mínimo de cinco professores atuantes no curso.

1.1. Regimento do NDE

CAPÍTULO I

DAS CONSIDERAÇÕES PRELIMINARES DO NDE

Art. 1º. O presente regulamento disciplina as atribuições e o funcionamento do Núcleo Docente Estruturante – NDE – dos Cursos de graduação da FABRANI.

Art. 2º. O Núcleo Docente Estruturante – NDE é o órgão consultivo responsável pela concepção, consolidação e atualização do Projeto Pedagógico dos Cursos e de suas atualizações periódicas.

CAPÍTULO II

DAS ATRIBUIÇÕES

Art. 3º. São atribuições do Núcleo Docente Estruturante:

- a) elaborar, acompanhar a execução, propor alterações no Projeto Pedagógico do Curso e/ou estrutura curricular e disponibilizá-lo à comunidade acadêmica do curso para apreciação;
- b) avaliar, constantemente, a adequação do perfil profissional do egresso do curso;
- c) zelar pela integração curricular disciplinar entre as diferentes atividades acadêmicas;

- d) indicar formas de incentivo ao desenvolvimento de atividades de iniciação científica e extensão oriundas de necessidades da graduação, de exigências do mercado de trabalho, e afinadas com as políticas públicas relativas à área do conhecimento;
- e) zelar pelo cumprimento das diretrizes curriculares nacionais para o curso de graduação;
- f) propor, no PPC, procedimentos e critérios para a autoavaliação do curso;
- g) propor os ajustes no curso a partir dos resultados obtidos na autoavaliação e na avaliação externa;
- h) convidar consultores *ad hoc* para auxiliar nas discussões do projeto pedagógico do curso;
- i) levantar dificuldades na atuação do corpo docente, que interfiram na formação do perfil profissional do egresso;
- j) propor programas ou outras formas de capacitação docente, visando formação continuada.

CAPÍTULO III DA CONSTITUIÇÃO

Art. 4º. O Núcleo Docente Estruturante será constituído:

- a) Por, no mínimo, cinco (5) professores pertencentes ao corpo docente do curso, incluído o coordenador do curso, como seu presidente;
- b) por, pelo menos, sessenta por cento (60%) dos membros com titulação acadêmica de mestre e/ou doutor;

§1º. Todos os membros deverão atuar em regime de trabalho de tempo parcial ou integral, e pelo menos vinte por cento (20%) em tempo integral.

§2º. O Núcleo Docente Estruturante deverá ser constituído por membros do corpo docente do curso, que exerçam liderança acadêmica no âmbito do mesmo, percebida na produção de conhecimentos na área, no desenvolvimento do ensino, e em outras dimensões entendidas como importantes pela instituição, e que atuem sobre o desenvolvimento do curso.

Art. 5º. A indicação dos representantes docentes será feita pelo Colegiado de Curso, e tomando como base os critérios definidos no Núcleo Docente Estruturante.

Parágrafo único. Sendo o Núcleo Docente Estruturante um grupo de acompanhamento, seus membros devem permanecer por dois (2) anos, com possibilidade de recondução, e adotada estratégia de renovações parciais, de modo a haver continuidade no pensar do curso.

CAPÍTULO IV DAS ATRIBUIÇÕES DO PRESIDENTE

Art. 6º. Compete ao Presidente do Núcleo Docente Estruturante:

- a) convocar e presidir as reuniões, com direito a voto, inclusive de qualidade;
- b) representar o NDE junto aos órgãos da instituição;
- c) encaminhar as deliberações do Núcleo;
- d) designar relator ou comissão para estudo de matéria a ser decidido pelo NDE e um representante do corpo docente para secretariar e lavrar atas;
- e) coordenar e promover a integração com os demais, colegiados e setores da instituição.

Parágrafo único. Na ausência ou impedimento eventual do Coordenador do Curso, a presidência do Núcleo Docente Estruturante será exercida por docente por ele indicado.

CAPÍTULO V DAS REUNIÕES

Art. 7º. O Núcleo Docente Estruturante reunir-se-á, ordinariamente por convocação de iniciativa de seu Presidente, uma (1) vez por semestre, no início do período letivo, e, extraordinariamente, sempre que convocado pelo Presidente ou pela maioria de seus membros titulares.

Art. 8º. Todo membro do Núcleo Docente Estruturante tem direito à voz e voto, cabendo ao Presidente o voto de qualidade.

Art. 9º. Observar-se-á nas votações os seguintes procedimentos:

- a) em todos os casos a votação é em aberto;
- b) qualquer membro do Núcleo Docente Estruturante pode fazer consignar em ata expressamente o seu voto;

c) nenhum membro do Núcleo Docente Estruturante deve votar ou deliberar em assuntos que lhe interessem pessoalmente;

d) não são admitidos votos por procuração.

Art. 10. Após cada reunião lavrar-se-á a ata, que será discutida e votada na reunião seguinte e, após aprovação, subscrita pelo presidente e membros presentes.

Art. 11. As decisões do Núcleo Docente Estruturante serão tomadas por maioria simples de votos, com base no número de presentes, e encaminhadas à análise e deliberação do Colegiado de Curso.

Art. 12. O membro que, por motivo de força maior, não puder comparecer à reunião justificará a sua ausência antecipadamente ou imediatamente após cessar o impedimento.

Parágrafo único. O membro que faltar, sem justificativa aceita, a duas (2) reuniões seguidas ou a quatro (4) alternadas, no período de doze (12) meses, será destituído de sua função.

CAPÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 13. Os casos omissos serão resolvidos pela Direção Geral ou órgão superior de acordo com a competência dos mesmos.

Art. 14. O presente regulamento entra em vigor após aprovação do Conselho Superior.

2. COLEGIADO DE CURSO

O Colegiado de Curso é o órgão destinado a prestar assessoramento técnico-pedagógico e administrativo às atividades do estabelecimento e presidido pela Coordenação do curso.

O Colegiado de Curso é constituído por:

I. Pelo Coordenador de curso;

II. Pelo Coordenador-adjunto (quando houver);

III. Por todos os professores que lecionam no curso (quando o curso tiver mais de 15 docentes serão 5 docentes escolhidos por seus pares)

Ao colegiado do curso compete:

- I - Elaborar, pelos seus docentes, as ementas de cada disciplina, os planos de ensino, programas, bibliografia, cronogramas, conforme as exigências do projeto pedagógico do curso, antes do início do período letivo, com a devida atualização, para aprovação do coordenador acadêmico;
- II - propor medidas para aperfeiçoar o corpo docente e o perfil profissional de cada curso, em função de suas características profissionais e sociais;
- III - planejar a distribuição equitativa, ao longo do período letivo, dos trabalhos escolares a serem exigidos dos alunos, nas várias disciplinas do curso, de acordo com o calendário escolar;
- IV - organizar e propor, para aprovação do coordenador de curso, cursos extraordinários, seminários ou conferências julgadas necessárias ou úteis à formação profissional dos alunos;
- V - indicar, pelo seu coordenador, bibliografia específica necessária aos planos de ensino, em tempo hábil, para constar do plano orçamentário;
- VI - promover o entrosamento das matérias e disciplinas de sua área com as demais, propiciando o bom andamento dos conteúdos programáticos;
- VII - zelar pela execução das atividades e dos planos de ensino das disciplinas que o integram;
- VIII - compatibilizar os conteúdos programáticos necessários à formação profissional prevista no perfil do curso;
- IX - propor medidas para o aperfeiçoamento do ensino, da iniciação científica e da extensão, bem como do próprio pessoal docente;
- X - exercer as demais funções previstas neste documento ou que lhe sejam delegadas;
- XI - o colegiado de curso reúne-se ordinariamente uma vez por bimestre, e extraordinariamente quando convocado pelo Diretor-Geral ou Coordenador, que o faz por iniciativa própria ou a requerimento de dois terços de seus integrantes.

ANEXO VIII - POLÍTICAS DE PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS - DOCENTE

TÍTULO I

PLANO DE CARREIRA DO CORPO DOCENTE

CAPÍTULO I

DO PLANO DE CARREIRA DOCENTE E SEUS OBJETIVOS

Art. 1º. O plano de carreira docente regula as condições de admissão, dispensa, direitos, vantagens, deveres e responsabilidades dos membros do magistério da Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores – FABRANI.

Art. 2º. As relações de trabalho dos membros do corpo docente da instituição serão regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT e convenção coletiva do Sindicato dos Professores.

Art. 3º. Os cargos ou funções do magistério da instituição são acessíveis a todos quantos satisfaçam os requisitos estabelecidos neste plano de carreira do corpo docente.

Art. 4º. Para os efeitos do plano de carreira do corpo docente, entende-se como atividade de magistério superior, aquelas que são adequadas ao sistema do ensino, indissociável da pesquisa e da extensão.

Parágrafo único. São também consideradas como atividades de magistério, aquelas inerentes à administração escolar e universitária, privativas de docentes de nível superior.

CAPÍTULO II

DO CORPO DOCENTE

Art. 5º. O corpo docente de cada curso será constituído pelo pessoal que nele exerça atividade de ensino, pesquisa e extensão.

Parágrafo único. O pessoal docente será distribuído e lotado em disciplinas vinculadas por curso.

Art. 6º. O corpo docente integrará o quadro de pessoal docente da instituição, sendo o seu contingente fixado por resolução do Conselho Superior, sujeito à apreciação da assembleia geral da FABRANI.

Parágrafo único. O quadro de pessoal docente poderá ser alterado no caso de inclusão ou exclusão de disciplinas nos currículos dos cursos.

Art. 7º. A idoneidade profissional, a capacidade didática, a integridade moral e a boa conduta são condições fundamentais para o ingresso e permanência no quadro de pessoal docente da instituição.

Art. 8º. A admissão de docentes, cumpridas as normas regimentais e do regulamento próprio, se dará mediante contrato de trabalho celebrado com a FABRANI.

CAPÍTULO III DA CLASSIFICAÇÃO E FIXAÇÃO DOS CARGOS

Art. 9º. A carreira do pessoal docente será constituída por três categorias, com três classes e cinco níveis.

§1º. O corpo docente será formado com as seguintes categorias:

I - Professor Doutor

II - Professor Mestre

III - Professor Especialista

Art. 10. A instituição fixará anualmente o número de cargos do quadro de pessoal docente, segundo o regime de trabalho: regime horista - RH, regime de tempo parcial - TP (20 Horas semanais) e regime de tempo integral - TI (40 Horas Semanais).

Parágrafo único. A instituição poderá, na medida de sua conveniência, contratar docentes em outros regimes e/ou em regime especial (RE).

CAPÍTULO IV DO INGRESSO E ACESSO

Art. 11. O pessoal docente do magistério superior da instituição será contratado de acordo com as normas constantes neste capítulo, obedecendo a este plano de carreira do corpo docente.

§1º. Caberá a Coordenação a necessidade da contratação de docentes, fazendo o exame das credenciais dos interessados.

§2º. A contratação de docente será feita mediante a indicação da Diretoria-Geral, respeitada a legislação vigente, e o processo seletivo de títulos e provas.

§3º. O tutor será enquadrado conforme sua titulação, não terá distinção de categoria de enquadramento na contratação, somente na função do curso.

Art. 12. O docente contratado será enquadrado nas categorias do Art. 9, parágrafo 1º.

Parágrafo único. São requisitos mínimos para ingresso nas categorias docentes enquadrados na progressão vertical:

I - Professor Doutor:

a) Ser portador de título de Doutor na área em que irá atuar, obtido em curso nacional credenciado, ou equivalente estrangeiro reconhecido, na forma da lei federal;

II - Professor Mestre:

a) ser portador do título de Mestre na área em que irá atuar, obtido em curso nacional credenciado, ou equivalente estrangeiro reconhecido, na forma da lei federal;

III - Professor Especialista:

a) ser portador de título de pós-graduação Lato Sensu na área em que irá atuar, obtido em curso nacional credenciado, ou equivalente estrangeiro reconhecido, na forma da lei federal.

Art. 13. Para subir de classe na progressão vertical será aceito como comprovação a declaração da conclusão do título para enquadramento na classe do professor.

Art. 14. A progressão horizontal far-se-á mediante: tempo de serviço na FABRANI; avaliação de desempenho do docente; e produção científico-cultural do docente solicitada, pelo mesmo, no departamento de pessoal.

§1º. O acesso a progressão horizontal se dará no quarto ano e um dia de tempo de serviço na Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI com a comprovação na carteira de trabalho e;

§2º. Por comprovação de avaliação de desempenho de quatro em quatro anos, avaliado ano a ano pela Comissão Própria de Avaliação – CPA juntamente com o departamento de pessoal da IES, e tiver, no mínimo, 80% da avaliação satisfatória. Ou seja, ter 80% de desempenho positivo na CPA a cada quatro anos de trabalho na FABRANI, e no mínimo três publicações com ISBN por ano, e no mínimo 12 publicações artístico-culturais, somado aos quatro anos que for pedido pelo docente à progressão horizontal.

CAPÍTULO V DA ACUMULAÇÃO

Art. 15. É vedado ao membro do corpo docente da instituição, manter dupla vinculação contratual para a mesma função.

Art. 16. O cumprimento de mais de uma função, por membro do corpo docente da instituição, deverá ser compatibilizado dentro do regime de trabalho docente.

CAPÍTULO VI DO AFASTAMENTO E DA SUBSTITUIÇÃO

Art. 17. Além dos casos previstos na Consolidação das Leis do Trabalho, poderá ocorrer o afastamento do ocupante de cargo docente, com direitos e vantagens estabelecidos no plano de carreira do corpo docente, para:

- I - aperfeiçoar-se em instituições nacionais ou estrangeiras e comparecer a congressos e reuniões, relacionados à sua atividade técnica ou docente na entidade;
- II - exercer cargos na estrutura didático-administrativa da Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI.

§1º. O pedido de afastamento deverá ser encaminhado através da Coordenação do Curso, em requerimento dirigido ao Diretor-Geral, com a exposição de motivos e programação a que se destina.

§2º. O professor somente poderá se afastar ou permanecer afastado de suas funções, para a realização de programas de pós-graduação, aperfeiçoamento ou atualização, na área específica ou afim à disciplina que leciona ou em atividades de interesse da entidade.

§3º. O afastamento do ocupante de cargo de magistério superior previsto nos itens I e II deste artigo, se dará mediante proposta da diretoria ao Conselho Superior, que expedirá a autorização competente.

Art. 18. Os docentes licenciados nos termos do inciso I do Art. 17 deverão firmar, antecipadamente, o compromisso de lecionar ou prestar serviços técnicos à instituição, no mínimo, por tempo idêntico ao do afastamento, sob o mesmo regime de trabalho, sob pena de reembolso das importâncias recebidas da instituição, acrescidas de juros e atualizadas.

Parágrafo único. Durante o período de afastamento e ao final do mesmo, fica o docente obrigado a remeter, à Diretoria-Geral, relatório semestral das atividades, bem como a comprovação de frequência mensal e produção científica.

CAPÍTULO VII DO REGIME DE TRABALHO E REMUNERAÇÃO

Art. 19. O pessoal docente da instituição está sujeito à prestação de serviços semanais, dentro dos seguintes regimes:

I - Regime de tempo horista, devendo o docente assumir tarefas em sala de aula que requeiram a carga horária contratual;

II - regime de tempo parcial (TP), de vinte horas semanais de trabalho, devendo o docente assumir tarefas em sala de aula que requeiram pelo menos oitenta por cento do tempo contratual;

III - regime de tempo integral (TI), com quarenta horas semanais de trabalho, devendo o professor assumir tarefas em salas de aula, que requeiram, no mínimo, 50% do tempo contratual, ficando o tempo excedente à docência, destinado a estudos, capacitação, pesquisa, extensão, planejamento e avaliação, inclusive atendimento a alunos na forma dos planos de trabalhos docentes aprovados pelos órgãos competentes.

IV - regime especial (RE), para contratação de professor por hora-aula ou hora-atividade semanal.

§1º. As horas de trabalho, não utilizadas como carga didática do professor, serão distribuídas em preparo de aulas, assistência aos alunos, preparação e correção de provas e exames, iniciação científica, funções administrativas, reuniões em órgãos colegiados, trabalhos práticos ou atividades de assessoria, iniciação científica e extensão.

§2º. As atividades de iniciação científica, extensão e assessoria referidas no parágrafo anterior, poderão ser remuneradas complementarmente.

§3º. Excetuando-se as atividades previstas no §2º, as demais atividades a que se refere este artigo devem ser prestadas obrigatoriamente na FABRANI.

Art. 20. É permitida a redução das horas/aula mínimas estabelecidas no artigo anterior, quando o professor ocupar os seguintes cargos ou funções:

I - Diretoria;

II - Coordenador de Curso;

Art. 21. Os docentes designados para funções administrativas receberão, enquanto no exercício das mesmas, remuneração de sua categoria, com nível equivalente à sua titulação, no regime de vinte horas semanais.

§1º. Os docentes designados para os cargos de coordenador de curso no exercício de suas funções, receberão remuneração de acordo com o nível para o qual foram contratados, em regime de vinte horas, podendo atender às atividades de docência, a um limite mínimo de 8 e o máximo de 12 horas semanais

§2º. Os docentes designados para os cargos de diretoria, enquanto no exercício de suas funções, receberão remuneração de acordo com o nível para o qual foram contratados, em regime de vinte horas, podendo atender às atividades de docência a um limite mínimo de 8, e máximo de 12 horas semanais.

Art. 22. Os valores remuneratórios do corpo docente são reajustados, na forma da legislação em vigor e dos acordos ou convenções coletivas de trabalho.

CAPÍTULO VIII DAS COMPETÊNCIAS

Art. 23. São atribuições do professor:

I - Elaborar o plano de ensino de sua disciplina, submetendo-o à aprovação da Coordenação de Curso;

II - orientar, dirigir e ministrar o ensino de sua disciplina, cumprindo-lhe integralmente o programa e a carga horária;

III - organizar e aplicar os instrumentos de avaliação do aproveitamento e julgar os resultados apresentados pelos alunos;

IV - entregar à secretaria os resultados das avaliações do aproveitamento escolar nas datas previstas no calendário acadêmico da Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores – FABRANI;

V - observar o regime escolar disciplinar da Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores – FABRANI;

VI - registrar a matéria lecionada e controlar a frequência dos alunos;

VII - comparecer obrigatoriamente às atividades acadêmicas da Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores – FABRANI;

VIII - elaborar e executar projetos de ensino, iniciação científica e de extensão;

IX - participar das reuniões e trabalhos dos órgãos colegiados a que pertencer e de comissões para as quais for designado;

X - exercer e desempenhar as demais atribuições que lhe forem previstas em lei e neste regimento.

CAPÍTULO IX DOS DIREITOS E VANTAGENS

Art. 24. Além da remuneração do cargo, o membro do corpo docente da instituição poderá receber as seguintes vantagens pecuniárias:

- I - diárias;
- II - ajuda de custo;
- III - adicional noturno;

Parágrafo único. Também é assegurado ao docente:

- I - Reconhecimento a sua titulação e competência em sua área de atuação;
- II - acesso ao seu aprimoramento profissional;
- III - infraestrutura adequada ao exercício profissional;
- IV - remuneração compatível com sua qualificação.

CAPÍTULO X DOS DEVERES

Art. 25. Antes de recorrer ao Poder Judiciário, o membro do corpo docente que, eventualmente, venha a ter seus direitos prejudicados, deverá pedir reconsideração à autoridade competente da instituição, sempre por intermédio da autoridade superior àquela a que estiver subordinado.

Art. 26. Além de suas tarefas específicas, são deveres de todo membro do corpo docente, indistintamente:

- I - Comparecer à Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI no horário contratado de trabalho e, quando convocado, em horários extraordinários, executando os serviços que lhe competirem;
- II - cumprir ordens superiores, baseadas no regimento interno e na legislação e normas vigentes;
- III - guardar sigilo absoluto quanto a assuntos de serviço, quando necessário;

IV - manter, com os colegas, os alunos e o pessoal não-docente, espírito de cooperação e solidariedade;

V - zelar pela economia do material sob sua guarda ou para sua utilização e pela conservação do que for confiado à sua guarda e uso;

VI- providenciar para que esteja sempre em dia a sua ficha de assentamento pessoal e os registros acadêmicos sob sua responsabilidade;

VII - apresentar, dentro dos prazos previstos, relatórios de suas atividades.

Art. 27. Ao membro do corpo docente é proibido:

I - Descumprir ou desrespeitar instruções ou normas superiores, por qualquer meio, ou as autoridades constituídas, podendo, contudo, de maneira elevada, impessoal e construtiva, emitir conceitos sobre a estrutura acadêmico-administrativa da Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI;

II - deixar de comparecer ao serviço sem causa justificada ou dele se retirar durante as horas do expediente, sem prévia autorização;

III - tratar, nas horas de trabalho, de assuntos particulares, alheios aos serviços do curso a que está vinculado;

IV - promover ou participar de manifestações que impliquem em agitação ou perturbação da ordem, e em desrespeito ao regimento da Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI;

V - exercer atividade político-partidária no âmbito da instituição ou em nome desta.

Art. 28. Todo professor, independentemente da categoria, classe ou nível, dentro da carreira, será o único responsável pela administração da disciplina ou atividade que lhe for atribuída.

Art. 29. Os encargos de ensino, iniciação científica e extensão serão distribuídos entre os professores, independentemente da categoria, classe ou nível da carreira, pelo coordenador respectivo, semestralmente, podendo ser revistos quando a autoridade competente julgar necessário.

Art. 30. O membro do corpo docente é responsável por todos os prejuízos que causar à Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI ou à mantenedora, por dolo, omissão, negligência, imprudência ou imperícia.

§1º. Os prejuízos e responsabilidades serão apurados através de uma comissão de sindicância, designada pelo Diretor-Geral, que deverá ser homologado pelo Conselho Superior da Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI.

§2º. A importância das indenizações pelos prejuízos a que se refere este artigo, será descontada da remuneração devida ao professor, de uma só vez ou em parcelas mensais, a serem definidas pela mantenedora.

Art. 31. A responsabilidade administrativa não exime o professor da responsabilidade civil ou criminal, e nem mesmo o pagamento da indenização a que se refere o artigo anterior e seus parágrafos, e da pena disciplinar a que está sujeito.

Art. 32. Será igualmente responsabilizado o membro do quadro docente que, sem a devida autorização, atribuir a pessoas estranhas à Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI o desempenho de encargos que a ele competirem.

TÍTULO II DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 33. O controle de frequência do professor será exercido pela coordenação do curso.

Art. 34. Haverá a seguinte hierarquia para efeito de pedido de reconsideração de recurso e representação do corpo docente da instituição:

I - Coordenação de Curso;

II – Diretoria-Geral;

III - Conselho Superior.

Art. 35. Em caso de não acolhimento do recurso ou representação, o interessado poderá recorrer à instância imediatamente superior.

Art. 36. Os direitos, deveres e penalidades disciplinares do corpo docente estão estabelecidos no regimento interno e no manual do professor.

Art. 37. O Conselho Superior disporá sobre as normas regulamentares relativas aos professores visitantes e colaboradores, a serem propostas pela Coordenação de Curso.

Art. 38. O regime de tempo integral será regulamentado pelo Conselho Superior.

Art. 39. Para todos os efeitos, cabe à instituição mantenedora a decisão final sobre medidas que importem em alteração de custo ou orçamento.

Art. 40. À diretoria da Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI cabe planejar, organizar, supervisionar, acompanhar e avaliar as atividades da instituição.

Art. 41. Este plano de carreira docente entrará em vigor na data de sua homologação, pelo Conselho Superior, após aprovação da mantenedora.

Jaboticabal - SP, 16 de janeiro de 2019.



Elias Evangelista de Souza
Presidente da Mantenedora

ANEXO IX - DO PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS - PCS

PLANEJAMENTO DO PLANO DE APERFEIÇOAMENTO DOS DOCENTES – PACD

Tendo em vista o desenvolvimento do corpo docente do curso, a Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI definiu a seguinte política para incentivar a participação em cursos de mestrado e doutorado:

- I. Estabelecer a meta de 90% dos professores no quadro de docentes com título de mestrado ou doutorado, até dezembro de 2024.
- II. Implantar o PACD – Plano de aperfeiçoamento do corpo docente, aprovado pelo Conselho Superior, com o objetivo de promover e manter o padrão de qualidade das funções de ensino, iniciação científica, extensão e gerência da Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI, por meio de apoio na participação de cursos de pós-graduação (lato sensu e stricto sensu), treinamento e atualização profissional na instituição.
- III. Adotar o plano de carreira do corpo docente – PCCD e plano de cargos e salários – PCS.

O processo para a seleção dos docentes que merecerão o apoio da FABRANI, através do PACD, no seu desenvolvimento profissional, envolve toda a estrutura acadêmica:

- I. Seleção pelo coordenador do curso e aprovação do Diretor-Geral da Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI.
- II. Encaminhamento do pleito pelo Diretor-Geral ao Conselho Superior, para análise e apreciação em reunião.

CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO PACD

- I. O docente deverá possuir, no mínimo, 4 quatro anos e um dia comprovados de efetivo exercício da docência na Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI.
- II. O docente deverá firmar termo de compromisso com a Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI, comprometendo-se a permanecer como docente da instituição por período igual ao período total do curso, a contar da data de sua conclusão, sob pena de restituição dos valores pagos pela mantenedora, devidamente

corrigidos, a título de perdas e danos.

III. O docente deverá apresentar, semestralmente, relatório de frequência e avaliação positiva, como condição para a continuidade dos benefícios concedidos.

IV. O Diretor-Geral será responsável por coordenar a seleção, conforme edital à época, dos candidatos aos benefícios do PACD, mediante o recebimento e análise dos pleitos dos docentes, anexando relatório de análise de investimentos, planejamento orçamentário e exposição de motivos a serem encaminhados ao Diretor-Geral da Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores – FABRANI, para submissão ao Conselho Superior.

V. O Conselho Superior deverá indicar, para cursos de mestrado ou doutorado, 1 (um) docente para aprovação pelo Conselho Superior, conforme edital.

VI. Os pleitos aprovados pelo Conselho Superior serão encaminhados pelo Diretor-Geral da Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI à mantenedora para providências cabíveis, no sentido de assegurar a participação em 5% (cinco por cento) dos valores do curso pleiteado pelo docente.

VII. Caso o curso pretendido seja fora do estado de São Paulo, o docente será substituído por outro igualmente qualificado durante o período de duração do curso. Caso o curso seja no estado de São Paulo, a Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI poderá fazer adaptações nos horários das aulas, de forma a compatibilizá-las com a demanda do curso.

VIII. Em caso de empate entre os candidatos concorrentes serão observados os critérios de desempate em ordem de prioridade:

- a. Maior média nas duas últimas avaliações de desempenho;
- b. maior tempo de experiência no cargo, comprovado na carteira de trabalho;
- c. data de admissão mais antiga;
- d. data de nascimento mais antiga.

BENEFÍCIOS DO PACD

- I. Concessão de bolsa de estudos parcial para o pessoal docente, limitada a 10% (dez por cento) do valor do curso, para os cursos de mestrado e doutorado, especialização ou aperfeiçoamento.
- II. Concessão de bolsas de estudos de 10% (dez por cento) nos cursos de pós-graduação que venham a ser criadas pela mantenedora (stricto sensu), a alunos formados pelos cursos da Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI, como forma de incentivo para o ingresso na carreira de magistério.
- III. Divulgação e publicação das teses, dissertações, monografias ou outros trabalhos acadêmicos de seu pessoal docente.
- IV. Disponibilização de uma infraestrutura adequada para a impressão e edição das produções científicas do corpo docente, sob o patrocínio da Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI.

PARTICIPANTES DO PACD

- I. Para cursos de mestrado ou doutorado, poderão se qualificar os docentes com no mínimo quatro anos e um dia, ou mais anos de contrato com a Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI, de acordo com as seguintes prioridades:
 - 1º - Curso de mestrado no estado de São Paulo, para especialistas com graduação na área de formação do curso.
 - 2º - Curso de doutorado no estado de São Paulo, para mestres com graduação na área de formação do curso.
- II. Congressos, simpósios e treinamentos:

A Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI fará, anualmente, o levantamento das necessidades de treinamento, consultando os professores sobre os eventos nos quais têm interesse em participar. Em função das necessidades será identificado o orçamento do programa, que será aprovado pelo Conselho Superior no início do ano letivo, tendo as seguintes prioridades:

 - 1º - Treinamento de curta duração, congressos e simpósios gratuitos.
 - 2º - Treinamento de curta duração, congressos e simpósios pagos.

ADMINISTRAÇÃO DO PACD

O PACD é coordenado pelo Diretor-Geral, conforme atribuições regimentais.

São funções do Diretor-Geral:

- I. Gerenciar as atividades de apoio administrativo e financeiro aos cursos e aos seus participantes;
- II. elaborar relatórios periódicos sobre o funcionamento dos programas;
- III. submeter ao Conselho Superior – CS da Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI, as propostas de recrutamento, seleção, admissão e dispensa de docentes em programas de aperfeiçoamento;
- IV. presidir a comissão encarregada de selecionar os candidatos para os programas, segundo os critérios estabelecidos no plano;
- V. submeter ao Conselho Superior os casos omissos, para decisão superior.
- VI. o Diretor-Geral da Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI designará uma comissão, composta por três membros para a seleção e inscrição dos candidatos no PACD.

RECURSOS FINANCEIROS PARA O PACD

A mantenedora provisionará verba anual para custeio do PACD. O valor anual da verba será definido de acordo com os valores dos cursos a serem custeados pela mantenedora quando da aprovação do pleito pelo Conselho Superior, limitado a 01 (um) docente, de quatro em quatro anos, para os cursos de mestrado ou doutorado.

ANEXO X - POLÍTICAS DE PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS - ADMINISTRATIVO

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS DO PESSOAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO E DE APOIO

TÍTULO I DO PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS E SUA FINALIDADE

CAPÍTULO I DA CARACTERIZAÇÃO

Art. 1º. O Plano de Cargos e Salários do Pessoal Técnico-Administrativo e de Apoio a Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores – FABRANI, CNPJ n.º 17.982.283/0001-17, situada à Avenida General Carneiro, 370 e 380, Centro – Jaboticabal/SP, constitui-se documento legal que define e regulamenta a administração de cargos e salários do corpo técnico-administrativo e de apoio da FABRANI, implementando a política de sua valorização em consonância com as necessidades e diretrizes institucionais e com as exigências do mercado de trabalho.

§1º. Para efeito de implantação, este Plano de Cargos e Salários - PCS, e suas posteriores alterações dependem da aprovação do Conselho Superior da FABRANI, com prévia anuência de sua mantenedora.

§2º. A Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI, goza de autonomia no âmbito de sua liberdade acadêmica, por meio de um regimento que estabelece e regulamenta sua estrutura organizacional, do mesmo modo que as atribuições dos seus órgãos acadêmicos e administrativos, devendo o Plano de Cargos e Salários do Pessoal Técnico-Administrativo e de Apoio reger-se conforme o disposto no regimento da Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores – FABRANI e neste instrumento específico.

Art. 2º. O regime jurídico do pessoal técnico-administrativo e de apoio da Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI é o da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, da legislação complementar e das demais normas específicas, respeitadas as disposições regimentais institucionais da Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI.

CAPÍTULO II DA FINALIDADE

Art. 3º. O presente PCS, com vigência em todo o âmbito de atuação da Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI, além de complementar os dispositivos estatutários e regimentais, tem a finalidade de:

- I. Promover a valorização do corpo técnico-administrativo e de apoio da Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores – FABRANI, através da identificação e aprimoramento de aptidões e habilidades técnico-profissionais;
- II. definir uma estrutura de cargos e salários capaz de possibilitar um equilíbrio e coerência entre os valores efetivamente pagos e os serviços realizados;
- III. possibilitar o reconhecimento efetivo ao mérito profissional através de uma promoção com base na Avaliação de Desempenho;
- IV. implementar critérios para a avaliação da oferta de cargos e salários, como forma de preservar, atrair e manter na instituição os melhores profissionais do mercado de trabalho;
- V. orientar o ingresso, a promoção, o regime de trabalho e as atividades do pessoal técnico-administrativo e de apoio;
- VI. contribuir para o aprimoramento pessoal e profissional dos funcionários do quadro técnico-administrativo e de apoio, de modo a assegurar um quadro de pessoal bem qualificado para a Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI.

TÍTULO II ESPECIFICAÇÃO

CAPÍTULO I DA ESTRUTURA DOS CARGOS, NÍVEIS E FUNÇÕES

Art. 4º. Este Plano de Cargos e Salários está estruturado por cargos, níveis e funções, de acordo com a estrutura organizacional da Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores – FABRANI.

Art. 5º. Os cargos representam a linha de atividade funcional, de acordo com a respectiva natureza, grau de responsabilidade e complexidade, estando assim classificados:

- I. Auxiliar de Serviços Gerais;
- II. Auxiliar Administrativo;
- III. Auxiliar de Biblioteca;
- IV. Auxiliar de Marketing;
- V. Auxiliar de Secretaria;
- VI. Auxiliar de Estúdio;
- VII. Auxiliar Financeiro;
- VIII. Bibliotecário;
- IX. Operador de Câmera;
- X. Secretário Acadêmico;
- XI. Técnico de Informática.
- XII. Gestor de Recursos Humanos

Parágrafo único. Os cargos serão preenchidos à medida que se fizerem necessários.

Art. 6º. O Plano de Cargos e Salários do Pessoal Técnico- Administrativo e de Apoio da Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI é constituído por níveis para cada cargo, possibilitando a progressão horizontal, obtida através de avaliação por mérito e do tempo de efetivo exercício na instituição.

Art. 7º. As funções estão organizadas em grupos, dentro dos cargos que se identificam pela natureza, grau de responsabilidade e complexidade, conforme caracterização dos cargos, disposta no Art. 17 deste Plano.

§1º. As funções a que se refere este artigo são: Supervisor de serviços gerais, Secretário geral.

§2º. As funções são de chefia, cabendo aos seus ocupantes o treinamento, acompanhamento e avaliação da equipe subordinada.

CAPÍTULO II DO PROCESSO SELETIVO

Art. 8º. O processo de recrutamento e seleção será realizado exclusivamente para os cargos em seus níveis iniciais.

Parágrafo único. A seleção de novos funcionários ocorrerá quando houver necessidade, definida em edital elaborado e publicado pela Direção-Geral da Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores – FABRANI, com as demandas de cada cargo.

Art. 9º. O processo de recrutamento e seleção do pessoal técnico-administrativo e de apoio será realizado pela Direção Administrativa e Financeira, com aprovação da Direção-Geral. É de responsabilidade da Direção Administrativa e Financeira:

- I. Assegurar o cumprimento das condições constantes nos critérios básicos de seleção;
- II. sintetizar os resultados individuais da entrevista e avaliação realizada com o candidato, de modo a compor o seu cadastro para futuro aproveitamento das informações; e
- III. proferir o resultado final do candidato selecionado.

CAPÍTULO III DA ADMISSÃO

Art. 10. A admissão ao Plano de Cargos e Salários do Pessoal Técnico- Administrativo e de Apoio da Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI é feita após aprovação em processo seletivo, respeitada a legislação vigente, convenções e acordos coletivos de trabalho e as normas contidas neste Plano.

Art. 11. A admissão disposta no artigo anterior é feita sempre no Nível A, do cargo correspondente, observadas as disposições dos artigos 4º, 5º e 6º do presente plano.

§1º. O processo admissional do candidato selecionado iniciar-se-á a partir do término do processo de recrutamento e seleção, e cumprirá as seguintes etapas:

- I. Entrega da documentação exigida pela legislação vigente;
- II. exame médico;
- III. participação em Programa de Capacitação, que consiste em apresentação da história, missão, estrutura administrativa, políticas da Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI.

§2º. A contratação ou dispensa do funcionário, nos termos da legislação em vigor, é de competência da mantenedora, de acordo com o regimento da Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI e da ficha funcional, após parecer da Direção-Geral.

§3º. A ficha funcional é o documento oficial e interno de controle da movimentação do funcionário, onde estão definidas as atividades a serem desenvolvidas, as horas extras, sua quantificação e local de atuação.

§4º. A constatação de qualquer irregularidade na comprovação da documentação apresentada, em qualquer tempo, implica no cancelamento da aprovação do candidato, independente de outras sanções legais.

§5º. O ingressante em cargo técnico-administrativo e de apoio da Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI cumprirá o período de experiência por 03 (três) meses, conforme estabelecido na legislação trabalhista, sendo, no período, submetido à avaliação do desempenho funcional.

§6º. Durante o período de experiência, o funcionário fará jus a um salário de admissão definido pela instituição, sempre menor que o padrão salarial inicial do cargo pretendido.

CAPÍTULO IV DO EXERCÍCIO

Art. 12. O exercício é o desempenho no cargo, em atividades técnico-administrativas e de apoio na sede e demais dependências da Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI, após a contratação pela mantenedora.

Art. 13. O exercício das atividades na Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI é regido pelo regimento geral e por este PCS.

CAPÍTULO V DA AVALIAÇÃO DE POTENCIAL E DE DESEMPENHO

Art. 14. O funcionário é avaliado no potencial e desempenho de suas funções e a avaliação é consolidada anualmente.

CRITÉRIO DO DESEMPATE

Art. 15. As avaliações de potencial e de desempenho têm por objetivo avaliar o potencial de desenvolvimento e o desempenho profissional, regulamentadas em normas internas.

§1º. Os princípios norteadores das avaliações de potencial e de desempenho são: transparência, imparcialidade e profissionalismo.

§2º. Em caso de empate entre os candidatos concorrentes serão observados os critérios de desempate em ordem de prioridade:

- a. Maior média nas duas últimas avaliações de desempenho;
- b. maior tempo de experiência no cargo, comprovado;
- c. data de admissão mais antiga;
- d. data de nascimento mais antiga.

§3º. A avaliação fica a cargo da Comissão Própria de Avaliação - CPA, que elabora os instrumentos de avaliação, registra os dados e apresenta os resultados para a Direção-Geral.

CAPÍTULO VI DO REGIME DE TRABALHO

Art. 16. O regime de trabalho do pessoal técnico-administrativo e de apoio obedece ao regimento da Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI, respeitadas a CLT, as convenções coletivas de trabalho, demais normas pertinentes e o contrato de trabalho.

§1º. A carga horária semanal a ser cumprida pelos auxiliares de serviços gerais, motorista, supervisores administrativos e Secretário Acadêmico é de 44 (quarenta e quatro) horas.

§2º. Os auxiliares do corpo técnico-administrativo, podem cumprir uma carga horária semanal entre 30 e 44 (trinta e quarenta e quatro) horas.

§3º. Caso o funcionário opte por realizar uma carga horária semanal inferior a 44 (quarenta e quatro) horas, será remunerado proporcionalmente às horas trabalhadas, não podendo, no entanto, sua remuneração ser menor que o mínimo previsto pela legislação trabalhista ou convenção coletiva de trabalho da categoria.

TÍTULO III DOS CARGOS E FUNÇÕES

CAPÍTULO I DA CARACTERIZAÇÃO DOS CARGOS

Art. 17. Os cargos têm como características básicas:

I. Auxiliar de serviços gerais - é aquele que tem como característica elevado grau de rotina e pouca experiência, executando um conjunto de atividades operacionais padronizadas e rotineiras, exigindo conhecimento para a execução de suas tarefas, apresentando relativa complexidade.

II. Auxiliar administrativo - é aquele que tem como característica regular grau de rotina e experiência profissional, executando um conjunto de atividades padronizadas e rotineiras. Zela pela ordem e manutenção das instalações e equipamentos. É responsável pela limpeza, segurança e higiene das dependências da instituição. Contata com fornecedores, efetua compras e providencia o recrutamento de pessoal para processos seletivos.

III. Auxiliar de biblioteca - é aquele que tem como característica regular grau de rotina e experiência profissional, executando um conjunto de atividades padronizadas e rotineiras em biblioteca, executa tarefas de registro, manuseio e guarda de livros e publicações em uma biblioteca, atendendo os leitores, repondo o material nas estantes após as consultas, exigindo elevado grau de responsabilidade e organização.

IV. Auxiliar de Marketing - criar campanhas institucionais e possíveis eventos, envolvendo logos, anúncios, brindes e planos comerciais, contato com fornecedores, criação de layout de sites, banners e redes sociais.

V. Auxiliar de secretaria - é aquele que tem como característica regular grau de rotina e experiência profissional, executando um conjunto de atividades padronizadas e rotineiras em secretaria, exigindo elevado grau de responsabilidade e organização.

VI. Auxiliar de Estúdio - auxiliar na produção de vídeos, na programação do estúdio, estabelecer comunicação oral e escrita para agilizar o trabalho, redigir documentação técnica e organizar o local de trabalho.

VII. Auxiliar Financeiro - será responsável por organizar documentos, efetuar sua classificação contábil, gerar lançamentos contábeis, auxiliar na apuração dos

impostos, conciliar contas, emitir notas, realizar o arquivo de documentos, baixa do arquivo retorno e gerar boletos bancários.

VIII. Bibliotecário - é aquele que planeja a aquisição de material bibliográfico, alimentando o sistema, controlando os empréstimos e devoluções e providenciando a recuperação do material com prazos vencidos para entrega, para permitir o controle do acervo bibliográfico e facilitar a localização de livros e outras publicações. No caso de biblioteca digital, deverá promover treinamentos para uso das plataformas e orientar os usuários quanto ao uso das mesmas.

IX. Operador de Câmera - Captar imagens através de vídeo para a realização de produções, e multimídia, com teor pedagógico, documental e publicitário. Captar imagens em movimento; executar conceito fotográfico e organizar produção de imagens, dialogando constantemente com a equipe de trabalho.

X. Secretário acadêmico - executa tarefas relativas à anotação, redação, organização de documentos e registro de dados, desempenhando estas atividades segundo especificações para assegurar e ativar o desenvolvimento dos trabalhos administrativos; providencia a documentação necessária para registro de diplomas, encaminha e acompanha o processo de registro de diplomas; deve ter domínio perfeito da língua portuguesa, além de saber falar e escrever fluentemente. É responsável pela coordenação e chefia das atividades, e pessoal a ele subordinado.

XI. Técnico em informática - planeja e executa as atividades ligadas à comunicação e informação, divulga e alimenta os dados no site da instituição, orienta a equipe da instituição sobre a utilização dos programas informatizados e subsidia a escolha de equipamentos, programas e outros ligados à informatização das atividades desenvolvidas.

XII. Gestor de Recursos Humanos - responsável por atrair e selecionar talentos, além de planejar e executar programas de treinamento e desenvolvimento para aprimorar as habilidades dos colaboradores. Ele também gerencia o desempenho, estabelecendo sistemas de avaliação e fornecendo feedback, e cuida das relações trabalhistas, assegurando o cumprimento da legislação e promovendo um ambiente de trabalho harmonioso.

CAPÍTULO II

DOS DEVERES, DIREITOS E RESPONSABILIDADES

Art. 18. Os deveres, direitos e responsabilidades, incluindo o regime disciplinar do pessoal técnico-administrativo e de apoio da Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI estão capitulados na legislação trabalhista em vigor, no regimento da instituição e são aplicados nos casos que couberem, em consonância com o presente Plano de Cargos e Salários, respeitadas as convenções coletivas de trabalho.

CAPÍTULO III

DA REMUNERAÇÃO

Art. 19. O salário-base mensal é o valor correspondente ao regime de trabalho integral de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, de acordo com o cargo.

CAPÍTULO IV

DOS CARGOS E DO INGRESSO NA CARREIRA

Art. 20. O Quadro de Cargos e Salários do Pessoal Técnico-Administrativo e de Apoio da Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI está dividido em 12 (doze) cargos, e designados como:

I - Auxiliar de serviços gerais

II - Auxiliar administrativo

III - Auxiliar de biblioteca

IV - Auxiliar de informática

V - Auxiliar de coordenação

VI - Auxiliar de secretaria

VII - Bibliotecário

VIII - Gerente financeiro

IX - Técnico em informática

X - Supervisor administrativo

XI - Secretário acadêmico

XII – Gestor de Recursos Humanos

Art. 21. Todo cargo se situa, inicialmente na referência base da convenção coletiva.

Art. 22. A mudança de um cargo para outro não exige novo processo seletivo, e acontecerá conforme descrito no Art. 26.

CAPÍTULO V

DOS VALORES E VANTAGENS

Art. 23. Os integrantes do Quadro de Cargos e Salários do Pessoal Técnico-Administrativo e de Apoio da Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI serão remunerados segundo a categoria funcional, e conforme os valores expressos na tabela salarial.

§1º. Os vencimentos do funcionário sofrerão acréscimo sobre o valor pecuniário mediante convenção coletiva.

Art. 24. Além das vantagens previstas na legislação pertinente, o funcionário terá ainda, direito aos benefícios oferecidos de desconto nos cursos da FABRANI.

Parágrafo único. A Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI concederá ao pessoal técnico-administrativo e de apoio dois exemplares do uniforme funcional e, a cada período de 4 (quatro) horas de trabalho, em local apropriado, pão, leite e café.

CAPÍTULO VI

DA PROGRESSÃO HORIZONTAL

Art. 25. Progressão horizontal é a passagem do funcionário de seu padrão de vencimento base para outro, imediatamente superior, dentro das referências do cargo a que pertence.

Art. 26. A avaliação de desempenho funcional para a progressão por merecimento será feita através de resultado da avaliação aplicada pela Comissão Própria de Avaliação – CPA, no interstício de 04 (quatro) anos.

§1º. A CPA, de que trata este artigo, é constituída conforme regimento interno da FABRANI.

CAPÍTULO VII

DA PROMOÇÃO VERTICAL

Art. 27. Progressão vertical é a passagem do funcionário de um cargo para outro, condicionada a novo processo seletivo e à existência de vaga.

§1º. O enquadramento na promoção vertical se dará na referência inicial.

§2º. A promoção vertical será concedida de acordo com o número de vagas para cada cargo, caso tenha.

CAPÍTULO VIII

DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Art. 28. A avaliação de desempenho do funcionário será realizada pela pontuação proferida pela CPA, nos seguintes quesitos:

- I. Avaliação de Desempenho Funcional - ADF;
- II. Avaliação de Características Pessoais - ACP.

§1º. O grupo de fatores relativos ao desempenho funcional - ADF considera como itens de avaliação relevantes:

- I. Pontualidade, assiduidade - cumprimento da jornada de trabalho estabelecida pela instituição e comparecimento ao trabalho;
- II. Compromisso com a qualidade - esse em executar as atividades pertinentes ao cargo com exatidão, sem erros e da melhor forma possível;
- III. Conhecimento técnico - conhecimento referente à execução de atividades pertinentes à função;
- IV. Competência - capacidade de colocar conhecimentos técnicos em prática, adequando-os às situações do dia a dia;

- V. Conduta ético-profissional - adoção de uma postura ética diante de situações e dados/informações confidenciais;
- VI. Organização e planejamento - capacidade de manter a ordem e o bom funcionamento das atividades pertinentes à função;
- VII. Responsabilidade - capacidade de responder por atos, equipamentos, materiais e valores monetários necessários à execução da função;
- VIII. Eficácia - alcance das metas propostas;
- IX. Potencial - condições de desenvolvimento e aperfeiçoamento futuro;
- X. Confidencialidade - capacidade de manter informações em sigilo.

§2º. O segundo grupo corresponde aos fatores relativos às características pessoais - ACP, necessárias e considera:

- I. Cooperação - vontade de cooperar, auxiliar os colegas e acatar ordens;
- II. Iniciativa - capacidade de resolver problemas e aperfeiçoar processos;
- III. Criatividade - capacidade de dar ideias e criar projetos;
- IV. Capacidade de realização - capacidade de efetivação de ideias e projetos;
- V. Capacidade de compreensão - grau de apreensão de situações e fatos;
- VI. Capacidade de adaptação - grau de adequação a situações, flexibilidade e capacidade de mudança.

Art. 29. Para cada um dos fatores, na Avaliação de Desempenho feita por meio da Sólides, que avaliará o desempenho do funcionário, atribui-se uma nota expressa em grau numérico de 0,0 (zero) a 10,0 (dez).

Art. 30. Estará habilitado à progressão horizontal o funcionário que houver obtido o valor acumulado em todos os incisos dos Artigos 27 e 28 deste plano, à quantidade igual ou superior a 90 (noventa) pontos.

§1º. O funcionário não tem o direito de solicitar recurso de revisão.

CAPÍTULO IX

DOS DEVERES, DIREITOS E RESPONSABILIDADES

Art. 31. Os demais deveres, direitos e responsabilidades, incluindo o regime disciplinar dos funcionários estão previstos no Regimento da Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI e na convenção coletiva de trabalho.

CAPÍTULO X

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 32. As licenças serão concedidas conforme previstas pela legislação pertinente.

Parágrafo único. Os afastamentos sem remuneração são aqueles requeridos pelos funcionários por motivos pessoais e serão de 06 (seis) meses, no máximo.

Art. 33. O funcionário a quem for concedida licença remunerada, bolsa de estudos ou qualquer outra ajuda financeira para estudo e/ou aprimoramento, obriga-se a trabalhar na Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI, após seu regresso ou término do benefício, nos termos fixados no respectivo contrato, por prazo igual ao da duração do seu afastamento ou a restituir, atualizados monetariamente, os vencimentos e as vantagens que houver percebido durante o seu afastamento, caso desista de continuar suas atividades na instituição.

Art. 34. As bolsas-auxílio para participar de congressos ou seminários e outros eventos serão concedidas nas seguintes condições:

- I. Requerimento do funcionário interessado;
- II. o evento deverá estar relacionado à área de atuação do funcionário na instituição;
- III. apresentação à Direção-Geral do comprovante de participação no evento e relatório sucinto dos temas ou atividades desenvolvidas no evento em questão.

Parágrafo único. Em caso de não atendimento ao estipulado nas alíneas acima deverá restituir o valor recebido atualizado monetariamente, quando for caso.

Art. 35. O retorno do funcionário afastado sem remuneração, quando não disciplinado em legislação pertinente que prevalecerá em detrimento deste, deverá ocorrer na data prevista quando do seu afastamento e para as atividades normais de trabalho na instituição.

Parágrafo único. Não sendo interesse do funcionário afastado sem remuneração retornar às suas atividades na instituição, deverá manifestar-se por escrito, no prazo mínimo de 30 (trinta) dias antes do término da licença.

CAPÍTULO XI

DO ENQUADRAMENTOS

Art. 36. Para o enquadramento do funcionário no regulamento do Quadro do Pessoal Técnico-Administrativo e de Apoio da Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI será exigido que esteja contratado como funcionário, no exercício de suas funções e/ou outra forma de contrato, conforme a lei.

CAPÍTULO XII

DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

Art. 37. A implantação do presente Plano de Cargos e Salários do Pessoal Técnico-Administrativo e de Apoio da Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI respeitará os direitos do funcionário de acordo com a legislação trabalhista vigente no país.

I. A partir da implantação, toda contratação de funcionário será baseada neste Plano de Cargos e Salários ora aprovados;

II. A implantação do presente PCS será imediatamente após sua aprovação pelo Conselho Superior e no início do funcionamento da FABRANI;

III. Os funcionários deverão assinar Termo de Adesão ao Plano de Cargos e Salários do Pessoal Técnico-Administrativo e de Apoio;

Art. 38. Caberá a Direção-Geral a divulgação, implantação e manutenção deste Plano de Cargos e Salários.

§1º. Este PCS pode ser reformulado ou alterado mediante proposta pela mantenedora.

§2º. Após a aprovação do Plano de Carreira do Pessoal Técnico-Administrativo e de Apoio pelos órgãos competentes, a Faculdade Brasileira de Negócios Inovadores - FABRANI terá o prazo máximo de 90 (noventa) dias para sua implantação.

Art. 39. Este Plano de Cargos e Salários entrará em vigor na data de sua publicação pelo Conselho Superior e na implantação pela FABRANI.